



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บรักษาและการใช้เงินสดย่อย พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การใช้เงินสดย่อยของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ ข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้อำนวยการจึงออกประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บรักษา และการใช้เงินสดย่อย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บรักษา และการใช้เงินสดย่อย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

หอภาพยนตร์ หมายความว่า หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการ หมายความว่า ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ประจำตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

เงินสดย่อย หมายความว่า เงินสดสำรองจ่ายกรณีจำเป็นของส่วนกลางหอภาพยนตร์ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินสดย่อยของกลุ่มงานต่างๆ กลุ่มงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หัวหน้ากลุ่มงาน หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มงานตามประกาศการแบ่งกลุ่มงานของหอภาพยนตร์

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยหรือสั่งการได้ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕. การใช้เงินสดย่อยให้ใช้ได้ในการจำเป็นต้องใช้เงินสด

ข้อ ๖. การใช้เงินสดย่อยให้ใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีการตกลงราคาที่ต้องจ่ายเป็นเงินสดของส่วนกลางหอภาพยนตร์ และของกลุ่มงาน

(๒) ทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นใดในกิจการของส่วนกลางหอภาพยนตร์ หรือของกลุ่มงานที่จำเป็นเร่งด่วน

การทดรองจ่ายเงินสดย่อยของส่วนกลางหอภาพยนตร์ให้ผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ ส่วนกลุ่มงานให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบให้ทดรองจ่ายได้

ข้อ ๗. การยืมเงินสดย่อยให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้ยืม นอกจากเงินสดย่อยส่วนกลาง
การยืมให้ใช้ใบยืมเงินสำรองจ่ายตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๘. ให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ดูแลรักษาเงินสดย่อยส่วนกลาง

ข้อ ๙. นอกจากเงินสดย่อยส่วนกลาง ให้หัวหน้ากลุ่มงานดูแลรักษาเงินสดย่อยของกลุ่มงาน โดยบันทึก
การจ่ายเงินสดย่อยทุกรายการในทะเบียนคุมเงินสดย่อยตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด และจะต้องมีหลักฐาน
ประกอบการจ่ายทุกรายการ เพื่อตรวจสอบได้

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว หัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ นอกจากกลุ่มงานอำนาจการอาจอเสนอเจ้าหน้าที่
ในกลุ่มงานเป็นผู้ดูแลรักษาเงินสดย่อยเพื่อให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งได้

ข้อ ๑๐. ทุกสิ้นวันทำการ นอกจากเงินสดย่อยส่วนกลาง ให้หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้องของ
การจ่ายเงินสดประจำวัน โดยจำนวนเงินสดย่อยคงเหลือรวมกับหลักฐานประกอบการจ่าย จะต้องเท่ากับเงินสด
ย่อยที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ และให้สรุปยอดเงินสดย่อยคงเหลือประจำวัน

ข้อ ๑๑. นอกจากเงินสดย่อยส่วนกลาง ให้หัวหน้ากลุ่มงานสรุปรายการจ่ายเงินสดย่อยเสนอต่อ
ผู้อำนวยการ เพื่อเบิกเงินชดเชยตามหลักฐานที่จ่ายไปแล้ว เมื่อเงินสดย่อยคงเหลือในมือมีจำนวนน้อย หรือเดือน
ละหนึ่งครั้งทุกสิ้นเดือน เพื่อนำมาสมทบกับเงินสดย่อยในมือให้ได้ครบตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่กลุ่มงานใดที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดย่อยสูงกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้
โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓. บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ใดซึ่งกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายโตม สุขวงศ์)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

รายงานเงินสดย่อยคงเหลือประจำวัน

กลุ่มงาน.....

ประจำวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
ธนบัตร			
เหรียญกษาปณ์			
เช็ค.....ฉบับ			
อื่น ๆ (ระบุชื่อ).....			
.....			
.....			
รวมทั้งสิ้น			
บาท			

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน

