



ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๓๔ ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“หอภาพยนตร์”	หมายความว่า	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า	คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์
“คณะทำงานกลั่นกรอง”	หมายความว่า	คณะทำงานกลั่นกรองและจัดลำดับผู้ปฏิบัติงานให้ประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน และแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
“ผู้ปฏิบัติงาน”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๙(๑) ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
“การประชุมวิชาการ”	หมายความว่า	การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสวนา การสัมมนา การเสนอบทความ หรือการบรรยาย ทางวิชาการ
“การฝึกอบรม”	หมายความว่า	การเข้าร่วมการฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีหลักสูตร มีช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารรับรองการฝึกอบรมจากสถานศึกษาหรือหอภาพยนตร์
“การดูงาน”	หมายความว่า	การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ตามกำหนดการและหัวข้อดูงานที่หอภาพยนตร์เห็นชอบ

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเรียนรู้เทคนิคและวิธีการจากผู้เชี่ยวชาญหรือสถานศึกษาเพื่อให้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเจาะลึกในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยให้ไปทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญหรืออยู่ในการกำกับดูแลของผู้เชี่ยวชาญ

“เอกสารรับรองการฝึกอบรม” หมายความว่า สัมฤทธิบัตร วุฒิบัตร หรือเอกสารอื่นใดที่สถานศึกษาหรือหอภาพยนตร์ออกให้เพื่อรับรองผลการฝึกอบรมหรือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ที่ผู้ปฏิบัติงานไป ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือฝึกงาน

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการครองชีพและการอื่นใดในระหว่างประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน และหมายความรวมถึงค่าพาหนะเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อการนี้ แต่ไม่รวมถึงเงินเดือนที่ได้รับระหว่างประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ทุนประเภท ๑ ได้แก่ ทุนที่หอภาพยนตร์เป็นผู้ให้ โดยจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของหอภาพยนตร์

ทุนประเภทที่ ๒ ได้แก่ ทุนที่รัฐบาล องค์กร หน่วยงาน นิติบุคคล ทั้งในและต่างประเทศ มอบให้เพื่อส่งผู้ปฏิบัติงานไปประชุมทางวิชาการ ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวง กรม บุคคล หน่วยงานอื่นใด หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง

ทุนประเภทที่ ๓ ได้แก่ ทุนส่วนตัวหรือทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภทที่ ๑ และ ๒

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕. เพื่อพัฒนาความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ หอภาพยนตร์สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้ไปประชุมทางวิชาการ ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ข้อ ๖. ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนงานและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งกำหนดวงเงินที่จะให้ทุนประเภทที่ ๑ ซึ่งสอดคล้องและเกื้อหนุนต่อพันธกิจของหอภาพยนตร์ไว้ในแผนการใช้จ่าย

งบประมาณประจำปีโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ แล้วให้ประกาศให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ

ข้อ ๗. ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงาน ไปประชุมทางวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานตามแต่ละกรณี

ข้อ ๘. การให้ผู้ปฏิบัติงาน ไปประชุมทางวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน จะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยมีให้เสียหายแก่การดำเนินงานของหอภาพยนตร์ และต้องไม่บรรจุน้ำหนักเพื่อทำงานทดแทน

ข้อ ๙. หอภาพยนตร์อาจพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงาน ไปประชุมทางวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ นับแต่วันไปประชุมทางวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน จนถึงวันก่อนมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐. ผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้ไปประชุมทางวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาติดต่อกันหกเดือนขึ้นไป จะขออนุมัติไปอีกได้ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานให้หอภาพยนตร์แล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ หากหอภาพยนตร์พิจารณาว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อหอภาพยนตร์ อาจพิจารณาอนุมัติให้เป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑. ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มงานเป็นคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเนื้อหาว่าตรงตามตำแหน่งหน้าที่ หรือตรงตามความจำเป็นหรือความต้องการของหอภาพยนตร์ที่จะได้ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขานั้น รวมถึงจะต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์ด้วย

(๒) พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์หรือทดสอบความรู้ความสามารถก็ได้

(๓) เสนอผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการพร้อมข้อเสนอแนะ

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

หมวด ๒
การให้ผู้ปฏิบัติงานไปประชุมวิชาการ
ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงานหรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒. หอภาพยนตร์อาจพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ ดังนี้

(๑) หอภาพยนตร์มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน โดยเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน และงานของหอภาพยนตร์

(๒) ผู้ปฏิบัติงานเสนอขอไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน โดยเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ของตนเองและงานของหอภาพยนตร์

ข้อ ๑๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ประสงค์จะไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน เสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยให้ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมทั้งแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) เอกสารโครงการที่แสดงเหตุผลความจำเป็นและผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๒) รายละเอียดหลักสูตรและแนวทางการฝึกอบรมหรือฝึกงาน หรือเอกสารตอบรับการเข้าดูงาน หรือเอกสารกำหนดการและหัวข้อการประชุมวิชาการ การฝึกงานหรือการแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๓) แหล่งทุน

ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลนำเสนอเอกสารตามวรรคหนึ่งต่อคณะทำงานกลั่นกรองพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๔. ผู้ปฏิบัติที่ได้รับอนุมัติให้ไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงผูกพันกับหอภาพยนตร์โดยระบุระยะเวลาที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้หอภาพยนตร์และการจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์และแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งจะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ให้หอภาพยนตร์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง หรือชดใช้เงินกรณีผิดสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๑๕. การให้ทุนประเภท ๑ แก่ผู้ปฏิบัติงานในการไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทางให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราเงินทุนที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๖. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานพร้อมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) จัดส่งเอกสารและของที่ระลึกที่ได้รับมอบในนามหอภาพยนตร์
- (๒) จัดทำรายงานสรุปผลการไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน เสนอผู้อำนวยการภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
- (๓) จัดทำรายงานการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่ รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ ภายในหกเดือนนับจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗. ผู้ปฏิบัติงานในการไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานภายในประเทศหรือต่างประเทศสามารถยืมเงินทดรองจ่ายจากหอภาพยนตร์ แล้วนำส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน ฉบับที่มีผลใช้บังคับ

หมวด ๕

การชดใช้เงินกรณีผิดสัญญาและข้อตกลง

ข้อ ๑๘. ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องชดใช้เงินแก่หอภาพยนตร์ ตามจำนวนเงินเดือนและทุนที่ได้รับจากหอภาพยนตร์ระหว่างไปประชุมวิชาการ ฝึกอบรม ดูงาน ฝึกงาน หรือแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน กับให้ใช้เงินอีกจำนวนเท่ากับจำนวนเงินเดือนและทุนที่ได้รับจากหอپردรดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่หอภาพยนตร์อีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทุนประเภทที่ ๒ และ ๓ จะต้องชดใช้เฉพาะเงินเดือนตามจำนวนเดือน

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้กลับมาปฏิบัติงานให้แก่หอภาพยนตร์แล้ว แต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลง ก็ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ลงตามส่วนของเวลาที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว

การนับเวลาและการคำนวณเงินเดือน ให้นับวันตามความเป็นจริงโดยไม่หักวันหยุดทำการ

ข้อ ๑๙. ให้ถือว่าระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญา ไม่เป็นการผูกพันหอภาพยนตร์ว่าต้องรับภาระในการต่อสัญญาจ้าง หากผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริต ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่อุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ซึ่งหอภาพยนตร์เห็นสมควรไม่ต่อสัญญาจ้างให้ กรณีดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นต้องชดใช้เงินตามที่กำหนดในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงผูกพันพ้นจากสภาพความเป็นผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้นั้นยังคงต้องชดใช้เงินแก่หอภาพยนตร์ตามความในข้อ ๑๘ เว้นแต่กรณีต่อไปนี้

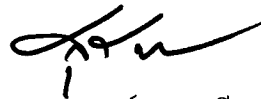
- (๑) ตาย
- (๒) ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง และหอภาพยนตร์ไม่ประสงค์จะต่อสัญญาโดยมิใช่เกิดจากความบกพร่องหรือความผิดของผู้ปฏิบัติงาน
- (๔) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน

ข้อ ๒๑. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงผูกพันกับหอภาพยนตร์ ไม่กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามกำหนด ให้หอภาพยนตร์เรียกขอใช้เงินจากผู้ค้ำประกัน

ข้อ ๒๒. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงและผู้ค้ำประกันไม่สามารถชำระเงินให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวได้ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาให้มีการผ่อนชำระได้ โดยต้องพิจารณาตามพฤติการณ์ก่อนว่าสมควรให้ผ่อนชำระหรือไม่

การผ่อนชำระจะต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินให้มีผลบังคับตามกฎหมาย และให้ชำระเงินในวันทำสัญญาไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่เรียกขอใช้คืน ส่วนที่เหลือให้พิจารณากำหนดให้ผ่อนชำระเป็นรายเดือนภายในกำหนดไม่เกินสองปี และให้คิดดอกเบี้ยของเงินส่วนที่ค้างชำระตามอัตราที่กฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)