

## รายงานการประชุม

### คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสรรพาสตรศุภกิจ หอภาพยนตร์ฯ

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

### ผู้มาประชุม

|   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นางปริศนา พงษ์ทัดศิริกุล   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ                         | ที่ปรึกษา           |
| ๓. นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน   | ที่ปรึกษา           |
| ๔. นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล   | ที่ปรึกษา           |
| ๕. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)                  | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยปลัดฯ ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม<br>(นางสาวเพชรรัตน์ สายทอง) | กรรมการ             |
| ๗. นายประวิทย์ แต่งอักษร  | กรรมการ             |
| ๘. ม.ร.ว. ปิยะมิตร ฉัตรชัย  | กรรมการ             |
| ๙. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส   | กรรมการ             |
| ๑๐. นายนนทรี นิมิบุตร   | กรรมการ             |
| ๑๑. ม.ล.วราภา อุกฤษณ์   | กรรมการ             |
| ๑๒. นายพงษ์อาจ ตริกิจวัฒนากุล   | กรรมการ             |
| ๑๓. นายมารุต บุรณรัช  | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสันหทัย โชติรสเศรณี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์   |
| ๒. นายก่อ ฤทธิ์ดี         | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์   |
| ๓. นางสาววราภา ตีรอด      | งานเลขานุการฝ่ายบริหารกลาง |

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

- ไม่มี -

#### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการแจ้งผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ผู้ช่วยปลัดฯ นางสาวเพชรรัตน์ สายทอง

๑.๒.๒ เอกสารแจกในที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๒.๒.๑ เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๒.๒.๒ เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๒.๒.๓ จดหมายข่าว หอภาพยนตร์ ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖๒ มีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๓ รายงานกิจกรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๒.๓.๑ จัดกิจกรรมการภาพยนตร์สนทนา “คีฤกษ์เยือนจีน” เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยเชิญนายเดช บุญนาค และ นายสุทธิชัย หยุ่น เป็นวิทยากร

#### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒

### เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบแล้ว)

#### ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน้า ๑๓ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ลำดับที่ ๘ หัวข้อการดำเนินงาน ปรับเรียงใหม่

๒. หน้า ๑๕ ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ลำดับที่ ๓ “หอภาพยนตร์ควรมีการตอบโต้กับผู้ชมในสื่อออนไลน์” ปรับเป็น “หอภาพยนตร์ควรมีการโต้ตอบกับผู้ชมในสื่อออนไลน์”

#### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ตามที่มีการแก้ไข

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19)

สาระสำคัญ

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น หอภาพยนตร์จึงกลับมาเปิดบริการตามปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยหอภาพยนตร์ออกมาตรการให้บริการหอภาพยนตร์ในช่วง (COVID-19) ระลอกใหม่เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสดังกล่าว ดังนี้

**ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ**

๑. ต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่หอภาพยนตร์
๒. ลงทะเบียน ณ ศูนย์บริการ เพื่อเช็คอินก่อนเข้า
๓. ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้มาด้วยกัน โปรดรักษาระยะห่างระหว่างกัน
๔. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนเข้าในอาคาร
๕. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่ออยู่ในพื้นที่
๖. งดรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในโรงภาพยนตร์

**มาตรการของหอภาพยนตร์**

๑. เครื่องวัดในการตรวจวัดอุณหภูมิ อนุญาตเฉพาะผู้มีอุณหภูมิไม่เกิน ๓๗.๕ °c เข้าพื้นที่
  ๒. จำกัดจำนวนผู้เข้าชม ไม่เกิน ๕๐% ของที่นั่งในโรงภาพยนตร์
  ๓. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในพื้นที่ให้บริการอย่างเพียงพอ
  ๔. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องน้ำ และพื้นผิวสัมผัส ในพื้นที่ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ
  ๕. เจ้าหน้าที่สวมหน้ากากอนามัย หน้ากากผ้า หรือ Face shield ระหว่างการให้บริการ
  ๖. จัดที่นั่งและจุดรอคิวเข้าชม โดยมีระยะห่างกันไม่ต่ำกว่า ๑ เมตร
  ๗. ควบคุมไม่ให้มีผู้เข้าใช้บริการในพื้นที่เกินจำนวนที่กำหนด
- ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

**ความคิดเห็นของคณะกรรมการ**

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพิ่มช่องทางการลงทะเบียนผ่านโปรแกรม ไทยชนะ
๒. หากพบผู้ที่มีอุณหภูมิเกินที่กำหนดหอภาพยนตร์ควรมีมาตรการในการรองรับ
๓. ขอชื่นชมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีการจัดระเบียบการคัดกรองได้ดี

**มติที่ประชุม** รับทราบ การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางสาววันเพ็ญ นิโครวน จำรัส ขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน

ด้วยกองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน แจ้งหน่วยงานภาครัฐถึงการกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ ๑. งานให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ๑.๑ การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) ๑.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ๑.๔ การตรวจสอบอื่น ๆ เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ และ๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึงการให้คำปรึกษา แนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานภาครัฐ และปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น

คณะกรรมการเห็นควรมอบงานตรวจสอบภายใน พิจารณาจัดทำขอบเขตงานบริการให้คำปรึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

เรื่องที่ ๒ การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยกองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว แจ้งกำหนดกรอบการจัดทำกฎบัตรเพื่อนำไปปรับใช้ในการจัดทำกฎบัตรของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การระบุเนื้อหาในกฎบัตร ควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยปรากฏตามหนังสือเวียน

๒. การให้ความเห็นชอบกฎบัตรจากผู้มีอำนาจ

๒.๑ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการแก้ไขข้อความในกฎบัตรต้องผ่านความเห็นชอบ

๒.๒ กฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบขอคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

๓. การลงนามในกฎบัตรอาจให้บุคคลดังต่อไปนี้ลงนามทำกฎบัตร

๓.๑ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ลงนามเห็นชอบ ได้แก่ ประธานกรรมการของคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐ ประธานกรรมการของคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ กฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบขอคณะกรรมการผู้ลงนามเห็นชอบ ได้แก่ ประธานกรรมการของคณะกรรมการตรวจสอบ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการฯ เห็นควรมอบงานตรวจสอบภายในทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามกรอบการจัดทำกฎบัตรที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## ๒. เรื่องเพื่อพิจารณา ๕ เรื่อง

**เรื่องที่ ๑ การตรวจสอบและรับรองงบการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบการรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของผู้สอบบัญชี บริษัท สามสิบลี้ออดิต จำกัด ประกอบด้วย ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) การตรวจสอบงบการเงิน ๒) การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน และ ๓) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน สรุปประเด็นที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ การตรวจสอบงบการเงิน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่พบข้อมูลการทุจริตแต่อย่างใด โดยผู้ตรวจสอบภายในได้สอบทานงบการเงินมาก่อนแล้ว

**ประเด็นที่ ๒ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สิน และการบริหารโครงการ**

จากการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน การบริหารโครงการและระบบการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ฯ พบว่า โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและทรัพย์สินโดยรวมครบถ้วน และได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่ง ซึ่งยังเบิกจ่ายได้ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ไดวางไว้ ดังนั้นหอภาพยนตร์ฯ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลของการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน การบริหารโครงการและระบบการควบคุมภายใน สามารถสรุปได้ดังนี้

### ๑. การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณที่ต้องบริหารการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๕.๘๓ ล้านบาท ประกอบด้วย

เงินงบประมาณที่หอภาพยนตร์ฯ ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๑.๔๕ ล้านบาท ประกอบด้วย เงินงบประมาณ พรบ. จำนวน ๑๔๑.๔๕ ล้านบาท และขอใช้เงินสะสมระหว่างปี จำนวน ๑๐.๐๐ ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐.๐๐ ล้านบาท และมีการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณลงทุน รายการครุภัณฑ์อนุรักษ์ภาพยนตร์ระบบดิจิทัลไปสมทบรายการซ่อมแซมฟิล์ม จำนวน ๐.๒๐ ล้านบาท โดยเป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

งบประมาณโครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ หอภาพยนตร์ฯ มีเงินกันจากปีก่อนดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙๔.๓๘ ล้านบาท

### **๑.๑ ระเบียบการใช้จ่ายเงินแต่ละด้าน มีดังนี้**

คณะกรรมการบริหารของหอภาพยนตร์ฯ ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณของหอภาพยนตร์ โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลหอภาพยนตร์ฯ ให้การดำเนิน กิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอำนาจหน้าที่รวมถึง การควบคุมดูแล การดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับหอภาพยนตร์ฯ ในเรื่องต่างๆ

### **๑.๒ ระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน**

ผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ฯ ด้านการรับ - จ่าย พบว่า มีระบบการควบคุมภายในทางการเงินที่สำคัญโดยรวมครบถ้วนเรียบร้อย

### **๑.๓ การบริหารงบประมาณของหอภาพยนตร์**

หอภาพยนตร์ฯ เบิกจ่ายเงินไปแล้ว จำนวน ๖๓.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๑ ของงบประมาณปี ๒๕๖๓ ส่วนใหญ่เป็นรายจ่ายประจำพื้นฐาน จำนวน ๓๒.๔๓ ล้านบาท โดยการจ่ายเงินที่เกิดขึ้นถือว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และไม่พบว่ามี การเบิกจ่ายเงินที่ผิดปกติหรือขัดต่อระเบียบและวิธีปฏิบัติในการ เบิกจ่ายเงินที่หอภาพยนตร์ฯ ได้กำหนดไว้ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

หอภาพยนตร์ฯ มีรายการผูกพันไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๔๓.๔๓ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๒๘.๖๘ ของงบประมาณปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้เงินที่กันไว้ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการหอภาพยนตร์ฯ เพื่ออนุมัติเงินกันเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

สำหรับเงินงบประมาณคงเหลือที่ไม่มีภาระผูกพัน จำนวน ๔๔.๓๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๑ ของงบประมาณทั้งหมด แสดงให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ อยู่ในระดับที่ปานกลาง โดยมีเงินกันคงเหลือค่อนข้างมาก ทั้งนี้จำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวจะถูกนำไปเป็นเงินสะสมของหอภาพยนตร์ฯ ตาม

ระเบียบข้อบังคับของหอภาพยนตร์ฯ หากมีความประสงค์จะนำมาใช้ต้องขออนุมัติจาก คณะกรรมการหอภาพยนตร์ฯ ต่อไป

### **งบประมาณโครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒**

งบประมาณโครงการต่อเนื่องปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙๔.๓๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๑ ของงบประมาณทั้งหมด ส่วนใหญ่เป็นงบรายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ จำนวน ๑๘๓.๗๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๔ ของงบประมาณทั้งหมดข

หอภาพยนตร์ฯ มีการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๖๔.๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๓ ของงบประมาณทั้งหมด โดยมีภาระผูกพันสัญญาไปเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๒๖.๗๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๔ ของงบประมาณทั้งหมด ทั้งนี้เงินที่กักไว้ได้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ฯ เพื่ออนุมัติเงินกักเหลือมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้จำนวนเงินคงเหลือสูงถึงจำนวน ๑๐๓.๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๔ ของงบประมาณโครงการต่อเนื่องปี ๒๕๖๒ จะถูกนำไปเป็นเงินสะสมของหอภาพยนตร์ฯ ตามระเบียบข้อบังคับของหอภาพยนตร์ฯ หากมีความประสงค์จะนำมาใช้ก็ต้องทำการขออนุมัติจากคณะกรรมการหอภาพยนตร์ฯ ต่อไป

### **ข้อสังเกต**

หอภาพยนตร์ฯ มีเงินกักเหลือมปีทั้งสิ้น จำนวน ๗๐.๑๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๘ ของงบประมาณทั้งหมด และมีเงินงบประมาณคงเหลือสูงถึง ๑๔๘.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๒ ของงบประมาณทั้งหมด ซึ่งถือว่าเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูงแสดงให้เห็นว่าหอภาพยนตร์ฯ ไม่อาจดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีได้ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีเงินคงเหลือที่ไม่ต้องมีการเบิกจ่ายแล้วอีกเป็นจำนวนมาก

### **ข้อเสนอแนะ**

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรหาวิธีบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และไม่ควรมีเงินกักเหลือมปีและเงินคงเหลือสูงเกินไป โดยเฉพาะงบประมาณรายจ่ายลงทุนเพื่อการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรผลักดัน และเร่งรัดการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินตามแผน และในการจัดทำแผนควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ และไม่ควรมีเงินคงเหลือเป็นจำนวนมากเกินไป อีกทั้งหอภาพยนตร์ฯ ควรมีแผนรองรับเพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับสภาวะวิกฤตของสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบันเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ สามารถ

เบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ฯ มากที่สุด

๓. ในกรณีที่มีจำนวนเงินกันเหลือมปีและเงินคงเหลือค่อนข้างสูง หอภาพยนตร์ฯ อาจพิจารณาใช้เงินกันเหลือมปีและเงินคงเหลือในอดีตก่อนการของบประมาณใหม่เพื่อให้การบริหารงบประมาณของประเทศมีความเหมาะสมและนำเงินไปใช้ในโครงการที่มีความจำเป็นมากกว่าได้ก่อน

#### **๑.๕ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์**

รายได้จากงบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔๑.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๒ ของรายได้ทั้งสิ้น ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๒๕.๙๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๙ ของรายได้ปี ๒๕๖๒ เนื่องจากงบประมาณโครงการก่อสร้างอาคาร ศูนย์อนุรักษ์และบริการโสตทัศนศึกษาแห่งชาติ เสร็จสิ้นแล้ว

รายได้จากแหล่งอื่น จำนวน ๙.๙๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๘ ลดลงจากปีก่อน ๑.๑๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๓ เนื่องจากปีนี้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้บางกิจกรรมหยุดชะงัก เช่นกิจกรรมภาพยนตร์เจียบ เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตามหอภาพยนตร์ฯ ยังได้รับรายได้ค่าปรับส่งมอบงานล่าช้าถึงจำนวน ๓.๔๒ ล้านบาท

#### **ข้อเสนอแนะ**

หอภาพยนตร์ฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการเกินกว่า ๑.๘๐ ล้านบาท หอภาพยนตร์ฯ ควรจัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเก็บภาษีจากการขายสินค้าหรือบริการของกรมสรรพากร

#### **๒. การประเมินผลการจัดการทรัพย์สินของหอภาพยนตร์**

##### **๒.๑ ระเบียบด้านทรัพย์สิน**

หอภาพยนตร์ฯ ใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านพัสดุ

##### **๒.๒ ระบบการควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน**

โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีระบบการควบคุมภายในด้านทรัพย์สินที่สำคัญ ดังนี้

๑) หอภาพยนตร์ฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการบริหารจัดการพัสดุของหอภาพยนตร์ฯ

๒) มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ผู้อำนวยการของหอภาพยนตร์ฯ รับทราบตามกำหนด

##### **๒.๓ การใช้จ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สิน**

๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หอภาพยนตร์ฯ มีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าราคาทุน จำนวน ๘๕๐.๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๘ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน



๕๘.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๕ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เนื่องจากดำเนินงานโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโฮสเทลท์ชนแห่งชาติแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒) หอภาพยนตร์ฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๐.๑๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น ปีปัจจุบันไม่มีการซื้อเพิ่มทำให้มีมูลค่าเท่าเดิม

๓) ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หอภาพยนตร์ฯ ได้โอนงานระหว่างก่อสร้าง จำนวน ๓๗๖.๓๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๗ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓๗๖.๓๓ ล้านบาท ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการโอนอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโฮสเทลท์ชนแห่งชาติที่สร้างแล้วเสร็จและเริ่มใช้งานในปีปัจจุบัน

#### **๒.๔ การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓**

หอภาพยนตร์ฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง หอภาพยนตร์ฯ ที่ ๕๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๐๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้ว โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ฯ ตามบันทึกข้อความที่ วธ ๐๙๐๐.๑/๑๕๑๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และนำส่งรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ วธ ๐๙๐๐/๒๕๙๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นอกจากนี้ได้สุ่มตรวจนับทรัพย์สิน โดยรวมทรัพย์สินมีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของหอภาพยนตร์ฯ รวมถึงทรัพย์สินส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม ขณะเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับทรัพย์สินมีข้อสังเกตบางประการ ทั้งนี้ได้เสนอในเรื่องที่ ๓ รายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในแล้ว

#### **ข้อสังเกต**

โครงการอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโฮสเทลท์ชนแห่งชาติ ดำเนินการสร้างแล้วเสร็จ และได้รับมอบอาคารเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นหอภาพยนตร์ฯ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าการใช้ประโยชน์ของอาคารและทรัพย์สิน เนื่องจากมีมูลค่าค่อนข้างสูง

#### **ข้อเสนอแนะ**

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรจัดทำแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารให้เกิดความคุ้มค่าในทุกพื้นที่ของอาคาร เพื่อให้การใช้งานเกิดประโยชน์สูงสุด และควรเร่งจัดทำแผนการใช้ทรัพย์สินโดยเฉพาะอาคารหลังเก่าและทรัพย์สินเก่าที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว โดยหากมีแผนจะเลิกใช้งานทรัพย์สินใด ที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญจะต้องมีการปรับปรุงมูลค่าในทางบัญชี เพื่อให้สะท้อนการใช้งานเหล่านั้น นอกจากนี้จะต้องเร่งปฏิบัติให้ได้ตามแผนการใช้ประโยชน์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดประสิทธิผลจากการจ่ายงบประมาณสูงสุด

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการทำประกันอัคคีภัยอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโสตทัศนแห่งชาติและทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าสูงเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงกรณีเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการทำประกันภัย

### **๓. การประเมินผลการบริหาร**

หอภาพยนตร์ฯ มีการดำเนินงานตามภารกิจ ๓ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายเผยแพร่ โดยมีกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ได้รับจัดสรรของ ๓ ฝ่าย มีข้อสังเกตดังนี้

#### **ข้อสังเกต**

๑. หอภาพยนตร์ฯ มีกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓ ฝ่าย จำนวนเงิน ๒๒.๕๑ ล้านบาท จะเห็นว่าการจ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าแผน โดยสามารถดำเนินการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายจริงในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑.๑๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๒ และมีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี เพื่อดำเนินการต่อไป ๒๕๖๔ จำนวน ๓.๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๗ ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗.๗๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๑ ของเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ได้รับจัดสรร

๒. โครงการงานจัดฉายภาพยนตร์ มีจำนวนผู้ชมภาพยนตร์และร่วมกิจกรรมต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ซึ่งทำให้หอภาพยนตร์ฯ ต้องปิดให้บริการกว่า ๒ เดือน และหลังจากกลับมาเปิดให้บริการอีกครั้ง ก็ต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ที่ภาครัฐกำหนด เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดระลอกใหม่

จากการสุ่มตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของหอภาพยนตร์ฯ พบว่า การดำเนินโครงการต่างๆ บางโครงการไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ บางโครงการล่าช้าจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ก็ยังไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) รวมถึงมีปัญหาในการดำเนินโครงการ ดังนั้นบางโครงการจึงได้เลื่อนกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินงานไปอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลให้ต้องผูกพันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป

#### **ข้อเสนอแนะ**

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจส่งผลต่อการของบประมาณในปีถัดไป รวมถึงมีการทบทวนถึงปัญหา อุปสรรค ของโครงการต่างๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้โดยเฉพาะในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือในสภาวะวิกฤต เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) และกรณีการเกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาแผนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน โครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ต้องนำจุดอ่อนหรือปัญหาของการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้ในการวางแผนโครงการในอนาคตอย่างเหมาะสม

๓. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการวางแผนขอเงินงบประมาณในบางโครงการให้เหมาะสม เพื่อมิให้มีเงินงบประมาณโครงการคงเหลือมากเกินไป

**ประเด็นที่ ๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน** ประกอบด้วย การควบคุม ๑) ด้านการเงิน ๒) ด้านภาษีอากร ๓) ด้านการบัญชี ๔) ด้านทรัพย์สิน การตรวจ นับทรัพย์สิน วัสดุสำนักงาน และสินค้าคงเหลือ ๕) ด้านสารสนเทศ ๖) แบบประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ๗) ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ และ ๘) ด้านอื่น ๆ มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตามมีบางด้านที่มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้

**๓.๑ การควบคุมภายในด้านการเงิน** มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรกำหนดให้มีบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี และฝ่ายการเงิน สุ่มตรวจนับเงินสดย่อยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

**๓.๒ การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน**

หอภาพยนตร์ฯ มีการควบคุมภายในด้านทรัพย์สินดังนี้ หอภาพยนตร์ฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ตามคำสั่งหอภาพยนตร์ฯ ที่ ๕๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๐๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้ว โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ฯ ตามบันทึกข้อความที่ วธ ๐๙๐๐.๑/๑๕๑๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และนำส่งรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ วธ ๐๙๐๐/๒๕๙๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ข้อสังเกต

จากรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ พบว่ารายการพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๙๓ รายการ ประกอบด้วยครุภัณฑ์ จำนวน ๕๑ รายการ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน ๔๒ รายการ ต่อมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามบันทึกข้อความ ฝ่ายงานบริหารกลาง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ที่ วธ ๐๙๐๐.๑/พส.๔๒ เรื่องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง (กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้เพื่อพิจารณาจำหน่ายพัสดุ) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ แล้ว หอ ภาพยนตร์ฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงปีละ ๑ ครั้ง ซึ่ง

เป็นไปตามกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### **ข้อเสนอแนะ**

อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ในระหว่างปีหากพบว่ามีครุภัณฑ์ชำรุด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรแจ้งไปยังฝ่ายพัสดุทันที เพื่อพิจารณาว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวควรตัดจำหน่ายหรือซ่อมบำรุง เพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่ามากที่สุดหากมีค่าใช้จ่ายไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ควรนำเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาตัดออกจากบัญชี

### **๓.๒.๑ ด้านการตรวจนับทรัพย์สิน**

จากการสุ่มตรวจนับครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ พบว่า โดยรวมครุภัณฑ์มีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของหอภาพยนตร์ฯ อย่างไรก็ดีในระหว่างที่ได้ทำการสุ่มสังเกตการณ์ตรวจนับครุภัณฑ์หลังจากมีการตรวจนับประจำปี พบข้อสังเกตบางประการดังนี้

### **ข้อสังเกต**

๑. ครุภัณฑ์บางรายการไม่ติดรหัสครุภัณฑ์กับตัวครุภัณฑ์ หรือรหัสจางหายไปจำนวน ๒ รายการ ซึ่งในระหว่างการตรวจสอบได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๒. ครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน ๔ รายการ

### **ข้อเสนอแนะ**

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรติดรหัสครุภัณฑ์กับตัวครุภัณฑ์ให้ครบถ้วนทุกรายการกรณีครุภัณฑ์ที่เป็นตู้โชว์ ไม่สามารถติดรหัสครุภัณฑ์กับตัวครุภัณฑ์ได้ เนื่องจากต้องรักษาสภาพครุภัณฑ์ให้สมบูรณ์ สวยงามคงเดิมไว้ ควรจัดทำเป็นป้ายแขวนไว้กับตัวทรัพย์สินให้เรียบร้อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดีและเพื่อให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

๒. รายการครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ควรเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดจำหน่ายออกจากบัญชี หลังจากคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีได้ดำเนินการตรวจนับแล้วเพื่อให้ทราบว่าครุภัณฑ์ที่มีอยู่สามารถใช้งานได้จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของหอภาพยนตร์ฯ

### **ข้อสังเกต**

๓. การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์เป็นไปตามคู่มือการกำหนดหมายเลขพัสดุของหอภาพยนตร์ฯ ซึ่งอ้างอิงตามคู่มือของสำนักงบประมาณ พบว่า รหัสครุภัณฑ์ในระบบของฝ่ายพัสดุกับกับฝ่ายบัญชีไม่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน ทั้งนี้ในปี ๒๕๖๓ ได้จัดทำให้เชื่อมโยงสัมพันธ์กันแล้วบางส่วน

### **ข้อเสนอแนะ**

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีกับฝ่ายพัสดุ ควรจัดทำรหัสทรัพย์สินในทะเบียนคุมให้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันโดยจัดทำตามตัวอย่างตาราง

### ๓.๒.๒ ด้านวัตถุประสงค์สำนักงานคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับวัตถุประสงค์สำนักงานคงเหลือ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ พบว่า จำนวนวัตถุประสงค์ตรงกับจำนวนวัตถุประสงค์ในทะเบียนคุมวัตถุประสงค์สำนักงานคงเหลือ ซึ่งเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

### ๓.๒.๓ ด้านสินค้ำคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับสินค้ำคงเหลือในสต็อกขาย ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ พบว่าโดยรวมสินค้ำมีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของหอภาพยนตร์ฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

### ๓.๓ การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ

โดยรวมผลการประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของหอภาพยนตร์ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าหอภาพยนตร์ มีการควบคุมภายในระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ดี มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ มีการควบคุมโดยการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ก่อนการเข้าใช้ทุกครั้ง อย่างไรก็ตามมี

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเร่งดำเนินการสอบทานสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการควบคุมการใช้งานผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เช่น รหัสผู้ใช้งาน Administrator มีการเปิดการบันทึกเหตุการณ์หรือ Log สำหรับการเข้าถึงฐานข้อมูลของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และควรมีการเปลี่ยนรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จากการสอบถามเจ้าหน้าที่แจ้งว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำ

๒. หอภาพยนตร์ฯ มีการเก็บรักษาสำรองข้อมูลไว้ที่ปลอดภัยภายในหอภาพยนตร์ฯ แล้วแต่การสำรองข้อมูลนอกสถานที่ขององค์กร อยู่ในระหว่างดำเนินการอย่างไรก็ตามหอภาพยนตร์ฯ ควรเร่งดำเนินการโดยเร็วเพื่อความปลอดภัยในกรณีที่สถานที่ปฏิบัติงานได้รับความเสียหาย และควรทดสอบข้อมูลที่สำรองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลรวมทั้งโปรแกรมระบบต่างๆ ที่ได้สำรองไว้มีความถูกต้องครบถ้วนและใช้งานได้

๓. การกำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการกำหนดให้มีระยะเวลาในการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานอย่างน้อยทุกๆ ๖ เดือน ซึ่งจากการสอบถามเจ้าหน้าที่แจ้งว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำ

### ๓.๔ ด้านแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน

โดยรวมผลการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ฯ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ ความเสี่ยงต่ำ ซึ่งถือว่าหอภาพยนตร์ฯ มีการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีการกำหนดคณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่

กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายในได้เป็นไปตามหลัก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม นอกจากนี้ หอภาพยนตร์ฯ แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบรวมถึงได้ระบุวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรซึ่งถือว่ามี ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ดี

### ข้อเสนอแนะ

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการประเมินระบบการควบคุมภายในและการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงการสอบทาน Code of conduct โดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการป้องกันถึงเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน โดยต้องกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสำคัญ ในกรณีที่ผู้บริหารท่านเดิมมิได้ปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

### **๓.๕ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ**

#### **๓.๕.๑ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง**

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่นๆ พบว่าโดยรวมการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### **๓.๕.๒ ด้านเงินยืมตรง**

จากการตรวจสอบสัญญาเงินยืมตรง พบว่า โดยรวมถูกต้องเป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### **๓.๖ ด้านอื่นๆ**

#### **๓.๖.๑ การฝึกอบรม**

จากการตรวจสอบ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมภายนอกหอภาพยนตร์ฯ ตามหลักสูตรต่างๆ ของแต่ละสายงาน อีกทั้งยังมีการจัดอบรมภายในหอภาพยนตร์ฯ ให้กับพนักงานทุกๆ ปีโดยมีการจัดทำแผนการจัดอบรมที่ฝ่ายบุคคลเป็นผู้กำหนดแผนประจำปีอย่างเหมาะสม ซึ่งถือว่าหอภาพยนตร์ฯ มีการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรอยู่เสมอซึ่งจะช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ

### ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรระมัดระวังให้โครงการอบรมต่าง ๆ มีประสิทธิผลและมีความคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินและเพื่อให้

เป็นไปตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙

### **๓.๖.๒ การทำประกันอัคคีภัย**

หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการทำประกันอัคคีภัยอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโสตทัศนศึกษาและทรัพย์สินอื่นที่มีมูลค่าสูงเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงกรณีเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการทำประกันภัย

### **๓.๖.๓ นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

ตามที่ได้มี พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Personal Data Protection Act) ประกาศใช้ทั้งฉบับในปี ๒๕๖๔ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และส่งผลให้อาจเกิดโทษทั้งทางปกครอง ทางอาญาและความรับผิดชอบทางแพ่งแก่หน่วยงานที่ไม่ปฏิบัติตาม

#### **ข้อเสนอแนะ**

หอภาพยนตร์ฯ ควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy policy) โดยระบุขอบเขตการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ชัดเจน รวมถึงขอคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายฉบับนี้

### **๓.๖.๔ แผนสำรองฉุกเฉิน**

หอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง กรณีมีเหตุสภาวะวิกฤติและขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารความต่อเนื่องในสถานการณ์ภาวะวิกฤติโรคติดต่ออันตราย ไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้หอภาพยนตร์ฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนในกรณีเกิดเหตุโรคระบาด (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙) ซึ่งถือว่าหอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำแผนและนำมาถือปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ที่ดี อย่างไรก็ตามหอภาพยนตร์ฯ ควรปรับปรุงแผนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถรับมือได้ในทุกวิกฤติและทุกรูปแบบ

### **๓.๖.๕ ความคุ้มค่าการใช้ประโยชน์อาคาร**

โครงการอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโสตทัศนศึกษาสร้างแล้วเสร็จ และได้รับมอบอาคารเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นหอภาพยนตร์ฯ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าการใช้ประโยชน์ของอาคารและทรัพย์สิน เนื่องจากมีมูลค่าค่อนข้างสูง

#### **ข้อเสนอแนะ**

หอภาพยนตร์ฯ ควรจัดทำแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารให้เกิดความคุ้มค่าในทุกพื้นที่ของอาคาร เพื่อให้การใช้งานเกิดประโยชน์สูงสุด

**ภาคผนวก การติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของปีก่อน**

ข้อเสนอแนะปี ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๒๐ ข้อ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑๐ ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ ข้อ และพิจารณาจะไม่นำไปปฏิบัติ ๒ ข้อ

รายงานงบการเงิน และรายงานผลการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

## เรื่องที่ ๒ รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ตรวจสอบภายในเสนอรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการตรวจสอบมีรายการทางบัญชีอยู่ระหว่างปรับปรุงเป็นรายการแจ้งปรับปรุงจากผู้สอบบัญชี ได้แก่รายการสินค้าคงเหลือ รายการดอกเบี้ยค้างรับของบัญชีเงินฝากประจำ และรายการครุภัณฑ์ประกอบอาคารศูนย์อนุรักษ์ ที่เริ่มเข้าใช้งานอาคารฯ และคิดค่าเสื่อมราคาในปี ๒๕๖๓

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมติมอบให้ดำเนินการปรับปรุงรายการทางบัญชีตามที่ผู้สอบบัญชีแจ้ง และแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ต่อไป

## เรื่องที่ ๓ รายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ตรวจสอบภายในเสนอผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงบประมาณที่หอภาพยนตร์ ต้องบริหารจัดการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๒๒.๔๓ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๒.๗๘ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๗ ประกอบด้วย เงินงบประมาณจัดสรรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เบิกจ่ายสะสมร้อยละ ๖.๖๗ งบเงินกู้ยืมปี ๒๕๖๓ เบิกจ่ายสะสมร้อยละ ๕๕.๖๖ ผลการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากรายจ่ายลงทุนส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานสืบเนื่องจากอาคารของหอภาพยนตร์ฯ เสร็จล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด และเจ้าหน้าที่เพิ่งสามารถเข้าใช้ได้ ในปี ๒๕๖๓ ทำให้จำเป็นต้องพิจารณาราคากลางของงบลงทุนงานต่อเนื่องเหล่านี้ใหม่ ให้เป็นไปตามราคากลางวัสดุและค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง และประกอบกับมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านกระบวนการพัสดุบ่อยครั้ง ทำให้งานพัสดุขาดความต่อเนื่องขณะนี้ผู้อำนวยการได้มีการติดตามแผนงานงบลงทุนอย่างใกล้ชิด ผู้ตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะขอให้แต่ละฝ่ายงานทบทวนรายการกันเงินเหลือปี ๒๕๖๓ กรณีอาจเกิดปัญหาอุปสรรคประสานแจ้งงานแผนและงบประมาณเพื่อรวบรวมเสนอขอยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการภายในวงเงินงบประมาณเดิม

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่ ๑ และเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และมอบให้ฝ่ายบริหารมีระบบบริหารจัดการตรวจสอบรายการกันเงินเหลือปีไม่ให้มียอดการกันเงินเกินความจำเป็น

## เรื่องที่ ๔ รายงานผลปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ประจำไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หอภาพยนตร์ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้วิเคราะห์ และกำหนดประเด็นความเสี่ยงดังนี้

- ๐1 ความไม่เสถียรของกระแสไฟฟ้า



F1 การบริหารงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด  
S1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ  
C1 ข้อบังคับและระเบียบหอภาพยนตร์ ว่าด้วยการเงิน บัญชี และงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลตามแนวทางของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ยังไม่ครบถ้วน

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ประจำปีไตรมาสที่ ๑ และขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการที่วางไว้

#### **เรื่องที่ ๕ ติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสิ้นปี ๒๕๖๓**

รายการกันเงินเหลือปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๕ รายการ รวมจำนวนเงิน ๔๓.๔๓ ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายการที่ส่งมอบงานแล้ว อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย หรืออยู่ระหว่างส่งมอบงานตามสัญญา ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผลเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗๕ รายการ รวมจำนวนเงิน ๒๗.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๔ และอีก ๒๐ รายการยังไม่มีผลการเบิกจ่าย

คณะกรรมการเห็นควรให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณสิ้นปี ๒๕๖๓ และเร่งดำเนินการรายการงบลงทุนโดยควรมีการวางแผนกำหนดขอบเขตงานให้มีการเบิกจ่ายเงินงวดแรกภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อไม่ให้มีการกันเงินเหลือปีไปเบิกจ่ายในปีถัดไปเป็นจำนวนมาก (เอกสารแนบ ๒)

#### **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อเห็นชอบและให้ข้อคิดเห็น**

- ๑) รายงานการตรวจสอบ และรับรองงบการเงิน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) รายงานสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓) รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### **ความคิดเห็นของคณะกรรมการ**

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ควรร่างระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงิน และการบริหารเงินนอกงบประมาณ
๒. หอภาพยนตร์ควรทำประกันอัคคีภัยอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโสตทัศน์ พร้อมตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่จัดแสดงในอาคาร
๓. วางแผนเรื่องการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร เพื่อรองรับการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

## ๔.๒ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

### สาระสำคัญ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประธานคณะกรรมการ ฯ นายประวิทย์ แต่งอักษร ขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

#### ๑. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ตามแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม (ตามเอกสารแนบ หน้า ๑ - ๗) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลรับทราบ เพื่อให้คณะกรรมการฯ สามารถติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ซึ่งแผนงานและกิจกรรมส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ยกตัวอย่างกิจกรรมที่มีความก้าวหน้าในเดือนที่ผ่านมา ได้แก่

๑. การชำระเอกสารการรับมอบภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๒๕๖๓ ให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินการตามแผน

๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์โดยใช้โปรแกรม Adlib อยู่ในกระบวนการ Data Cleansing ดำเนินการตามแผน

๓. การแปลงสัญญาณฟิล์มภาพยนตร์ เทป และภาพนิ่งให้เป็นดิจิทัลเพื่อเก็บรักษาตามมาตรฐาน มีการดำเนินงานตามแผน

๔. การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ได้แก่ ระบบ Video On Demand (VOD) ข้อมูลภาพนิ่ง นิตยสาร และหนังสือ เพื่อให้บริการในห้องสมุดและโสตทัศนสถาน เขต ทรวงศ์ มีการดำเนินงานตามแผน

๕. การพัฒนาเว็บไซต์ Knowledge Base ของหอภาพยนตร์ให้มีผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผู้เข้าชมเว็บไซต์หอภาพยนตร์ รวม ๙๘,๕๘๐ ราย เป้าหมายจำนวนผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๑๐๘,๔๓๘ ราย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผู้เข้าชมเว็บไซต์หอภาพยนตร์ถึงเดือนมกราคมรวมแล้ว ๖๓,๔๙๕ ราย

๖. การออกแบบจัดทำนิทรรศการบริเวณชั้นสามและจัดแสดงบริเวณโถงบันไดของอาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ คณะทำงานอยู่ระหว่างการพิจารณาเนื้อหาของนิทรรศการ

๗. การส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในห้องเรียน มีแผนจัดอบรมครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ช่วงปลายเดือนเมษายน

๘. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๐๗,๒๐๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม ๒๙,๗๕๔ คน

๙. การพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีแผนจัดกิจกรรมฝึกอบรมบุคลากร เรื่อง แนวทางการคัดแยกขยะเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

## ๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนทั้ง ๔ องค์ประกอบ (ตามเอกสารแนบ หน้า ๘ - ๑๒) โดยมีสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

### องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ จำนวนภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในสื่อมวลชนและเทศกาลภาพยนตร์ในต่างประเทศ โดยหอภาพยนตร์ได้เผยแพร่ภาพยนตร์ที่ทำการอนุรักษ์ เรื่อง แผลเก่า และ สันติ-วิณา กับหน่วยงาน Bioskopan บาห์ลี ประเทศอินโดนีเซีย และมีการขอทำสำเนาภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่ในประเทศ ๑๘ รายการ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่ายหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ในต่างประเทศ หอภาพยนตร์ได้ร่วมงานเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ๖ กิจกรรม กับหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์จาก ๗ ประเทศ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ เป้าหมายจัดทำนิตรรศการออนไลน์เพื่อเผยแพร่ใน Google Arts & Culture โดยหอภาพยนตร์จัดทำข้อมูลนิตรรศการเกี่ยวกับอวกาศ บ้านนาบัวในอาคารสรรพศาสตร์ศึกษา ให้ Google ตรวจสอบก่อนเผยแพร่

ตัวชี้วัด ๑.๑.๔ ร้อยละของจำนวนภาพยนตร์ไทยที่ออกฉายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๖๓ ที่ หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้เป็นมรดกของชาติ เป้าหมายขั้นต่ำร้อยละ ๖๕ ผลการดำเนินงานจัดหาได้รวม ๒๙๐ เรื่อง จากภาพยนตร์ที่ออกฉายทั้งหมด ๔๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๒

ตัวชี้วัด ๑.๑.๕ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เป้าหมายขั้นต่ำ ๘๑,๒๕๐ คน ปัจจุบันมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม ๒๙,๗๕๔ คน

ตัวชี้วัด ๑.๒.๑ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดีย เป้าหมายขั้นต่ำ ๖,๑๘๐,๐๐๐ ครั้ง ผลการดำเนินงานมีผู้เข้าชมผ่าน youtube และ facebook ของหอภาพยนตร์ รวมทั้งสิ้น ๒,๐๗๓,๓๓๖ ครั้ง

### องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด ๒.๑.๑ การประเมินความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมรถโรยน้ำเฉลิมทัศน์ และ ตัวชี้วัด ๒.๑.๒ การประเมินความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมโรงหนังโรงเรียน อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของทั้ง ๒ กิจกรรม เพื่อประเมินความคุ้มค่าตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ตัวชี้วัด ๒.๒ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของหอภาพยนตร์คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๘ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ตามกรอบวงเงินรวมๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

### องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพขององค์กรมหาชน

ตัวชี้วัด ๓.๑.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปใช้สู่ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ หอภาพยนตร์ได้จัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูลตามภารกิจด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ เพื่อจัดทำ data catalog และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล และกระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัด ๓.๑.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ทั้ง ๗ หมวด ได้แก่

- หมวด ๑ การนำองค์การ
- หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
- หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้
- หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
- หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน

การดำเนินงานหอภาพยนตร์ ได้ทำการประเมินสถานะของหน่วยงานในระบบออนไลน์เมื่อเดือนมกราคมที่ผ่านมา และเมื่อรับทราบผลคะแนนจะได้รายงานให้ คณะอนุกรรมการติดตามฯ รับทราบ และนำผลมาพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ทำงานต่อไป (ตามเอกสารแนบ หน้า ๑๓ - ๒๙ )

| ลำดับ | ประเด็นการประเมิน   | รายละเอียด   | การดำเนินงาน  |
|-------|---------------------|--|---|
| ๑     | การวางแผนยุทธศาสตร์ | ๑. คณะกรรมการทบทวนแผนเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และพิจารณาแผน ๕ ปี และแผนประจำปี ๒๕๖๔ และให้ข้อสังเกต<br>๒. กำกับคุณภาพของแผน<br>๓. กำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน<br>๔. กำกับให้มีการติดตามรายงานผลตามแผน | เสนอคณะกรรมาธิการเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๒     | การบริหารทางการเงิน | ๑. คณะกรรมการ พิจารณารายงานทางการเงิน ซึ่งรายงานให้ระบุปัญหาอุปสรรค<br>๒. กำกับให้มีการเบิกจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เป็นต้น   | จะเสนอรายงานการเงิน ไตรมาสที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เดือนกุมภาพันธ์          |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| ๓ | การบริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล                 | ๑. กำหนดให้มีการจัดทำและ<br>ทบทวนระเบียบบุคคล<br>๒. กำกับให้มีการจัดทำแผนบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลในระยะยาว<br>๓. กำกับให้มีการประเมินผู้บริหาร<br>อย่างเป็นระบบ<br>๔. กำกับให้มีการประเมินผล<br>เจ้าหน้าที่เพื่อต่อสัญญาจ้าง        | จะเสนอรายงานแผน<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล ไตรมาสที่ ๑<br>ในการประชุมครั้งที่<br>๒/๒๕๖๔ เดือน<br>กุมภาพันธ์   |
| ๔ | การควบคุม<br>ภายใน                             | ๑. คณะกรรมการ กำกับให้ฝ่าย<br>บริหารมีการควบคุมภายใน<br>๒. คณะกรรมการ พิจารณาแผน<br>และผลการควบคุมภายใน<br>๓. คณะกรรมการ กำกับให้<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการ<br>ตรวจสอบภายใน<br>๔. คณะกรรมการ พิจารณาแผน<br>และผลการตรวจสอบภายใน | จะเสนอรายงานการ<br>ควบคุมภายใน ไตร<br>มาสที่ ๑<br>ในการประชุมครั้งที่<br>๒/๒๕๖๔ เดือน<br>กุมภาพันธ์   |
| ๕ | การ<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป                     | ๑. คณะกรรมการ กำกับให้มีการ<br>จัดการความรู้กับคณะกรรมการ<br>๒. คณะกรรมการ กำกับให้มีการ<br>จัดการความรู้แก่องค์กร<br>๓. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร<br>แสดงความโปร่งใส<br>๔. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน       | หอภาพยนตร์<br>เตรียมการ<br>ดำเนินการตาม<br>ข้อกำหนดให้<br>ครบถ้วน   |
| ๖ | การคำนึงถึงผู้<br>มีส่วนได้เสีย/<br>การตอบสนอง | ๑. คณะกรรมการ กำกับให้<br>องค์การมหาชนคำนึงถึง<br>ผู้รับบริการ<br>๒. คณะกรรมการ กำกับให้มี<br>ช่องทางการร้องเรียน<br>๓. คณะกรรมการ กำกับให้มีการ<br>นำผลความพึงพอใจมาใช้ในการ<br>พัฒนางานบริการขององค์การ<br>มหาชน***              | - หอภาพยนตร์มีช่อง<br>ทางการร้องเรียน<br>และการแนะนำการ<br>บริการในช่องทาง<br>ออนไลน์<br>- อยู่ระหว่างการ<br>เตรียมการการ<br>ประเมินความพึง<br>พอใจ |
| ๗ | การบริหาร<br>การประชุม                         | ๑. ในการเข้าร่วมประชุมของ<br>คณะกรรมการร้อยละ ๙๐ ของ<br>จำนวนการประชุม มีกรรมการเข้า<br>ร่วมประชุมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป   | - ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๔ การประชุม<br>ทั้ง ๓ ครั้ง มี<br>กรรมการเข้าร่วม  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | ๒. กำหนดให้มีการประชุมที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผอ.) อยู่ด้วยอย่างน้อย ๑ ครั้ง<br>๓. มีการประเมินคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม ***                                     | ประชุมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป<br>- รวมอยู่ในแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการ   |
| ๘ | การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน<br>องค์การ<br>มหาชน  | ๑. คณะกรรมการ กำกับให้องค์การมหาชนดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง<br>๒. กำกับให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะไปยังรรมว.                            | - จากการรายงานการติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ก.พร.<br>- หอภาพยนตร์จะดำเนินการจะดำเนินงานรายงานสรุปการดำเนินงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน |
| ๙ | การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน<br>ของ<br>คณะกรรมการ | ๑. คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ หรือในรูปแบบอื่น เช่น การประเมิน ๓๖๐ องศา<br>๒. มีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม |  |

#### ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จัดทำแผนเงินสะสมคงเหลือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจของหอภาพยนตร์

๒. ตัวชี้วัด ๑.๑.๔ ร้อยละของจำนวนภาพยนตร์ไทยที่ออกฉายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๖๓ ที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้เป็นมรดกของชาติ เห็นควรพิจารณาแผนงานว่าสามารถทำได้ตามเป้าหมายหรือไม่

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

#### ๔.๓ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

##### สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการควบคุมภายในเป็นลำดับมา บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแผน ในรอบไตรมาสที่ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

#### ๔.๔ เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

##### สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

## ๔.๕ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

### สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ วัตถุประสงค์การจัดตั้งหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้มีระเบียบวาระให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. ปรับการนำเสนอข้อมูลช่องทางเฟซบุ๊กให้ดูน่าสนใจ ควรมีทีมบริหารงานด้านนี้โดยตรง มีผู้ควบคุมการผลิตเนื้อหาบนเว็บไซต์ สรรหากลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอข้อมูล

๒. จัดทำวิดีโอสั้นๆนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับหอภาพยนตร์ ในรูปแบบที่ทันสมัย

๓. ติดตามข่าวสารมาตรการผ่อนคลายสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อของไวรัสโควิด-19 (COVID-19) เพื่อปรับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ในการเปิดบริการพื้นที่ส่วนต่างๆ

**มติที่ประชุม** รับทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

#### ๕.๑ เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป วันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต