

รายงานการประชุม

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

ผู้มาประชุม

๑.	นางปริศนา พงษ์ทัตศิริกุล	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓.	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน	ที่ปรึกษา
๔.	นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	ที่ปรึกษา
๕.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยปลัดฯ ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางโชติกา อัครกิจโสภากุล)	กรรมการ
๗.	นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
๘.	ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๙.	นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	กรรมการ
๑๐.	นายนนทรีย์ นิมิบุตร	กรรมการ
๑๑.	นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล	กรรมการ
๑๒.	นายมารุต บุรณรัช	กรรมการ
๑๓.	นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ลาประชุม

๑.	ม.ล.วราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
----	-------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสันหทัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒.	นายก้อง ฤทธิ์ดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓.	นางสาววราภา ตีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการแจ้งผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม นางโชติกา อัครกิจโสภากุล

๑.๒.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้ง ม.ล.วราภา อุกฤษณ์ ลาประชุม

๑.๒.๓ ฝ่ายเลขานุการแจ้งคณะกรรมการแนะนำตัว ประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

๑.๒.๔ เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๒.๔.๑ เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

สาระสำคัญ

ตามที่หอภาพยนตร์ได้เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการมาตรการสำหรับป้องกันการแพร่ระบาดจากไวรัสโควิด-19 เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ และมีการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์ได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานที่หอภาพยนตร์ตามปกติ โดยให้บันทึกเวลาทำงานแบบยืดหยุ่นเวลาผ่านระบบลงเวลาออนไลน์ และให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในหอภาพยนตร์ตรวจเชื้อด้วย ATK (Antigen Test Kit) ทุกๆ ๑๔ วัน และรายงานงานทรัพยากรบุคคลทราบ

๒. หอภาพยนตร์ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ทราบว่าศูนย์ฉีดวัคซีน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกได้เปิดให้ประชาชนสามารถเข้ารับวัคซีนเข็มที่ ๓ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่บางส่วนได้เข้ารับวัคซีนเข็มที่ ๓

๔. สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้มีหนังสือแจ้งเพื่อสำรวจรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานที่มีความประสงค์จะรับวัคซีนเข็มที่ ๓ โดยได้มอบงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการประสาน

๕. เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันอาจจะมีการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์ โอมิครอน (Omicron) หากต้องมีการ lockdown หอภาพยนตร์ได้มีการหารือเพื่อเตรียมความพร้อมแนวการทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ การดำเนินการของหอภาพยนตร์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19)

๓.๒ เรื่อง รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปี ธันวาคม ๒๕๖๔
สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปี ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์เผยแพร่ภาพยนตร์บันทึกเหตุการณ์ ในหลวงรัชกาลที่ ๙ เสด็จฯ เยี่ยมชมราษฎรในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ ทางช่องทางออนไลน์ของหอภาพยนตร์

๒. หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับมูลนิธิหนังไทย จัดเทศกาลภาพยนตร์สั้นครั้งที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบ่งเป็นโปรแกรมประกวดภาพยนตร์สั้นไทยหลายสาขา และโปรแกรมพิเศษทั้งของไทยและต่างประเทศ

๓. วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จัดกิจกรรม Masterclass ชั้นครู ๑๕ - ไทกีกัดดีพิสิษฐ์ กิจกรรมบรรยายพิเศษโดยคนทำหนังทดลองร่วมสมัยที่โดดเด่นที่สุดคนหนึ่งของไทย ในเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๕

๔. วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์จัดฉายหนังสั้นทดลอง ฉบับกลางแปลง ในโปรแกรม Short Film Night : Goethe Experimental Film Workshop เทศกาลภาพยนตร์สั้นครั้งที่ ๒๕ ที่ลานโดม สุขวงศ์ ในเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๕

๕. หอภาพยนตร์ได้สนับสนุนภาพยนตร์เพื่อจัดฉายในรูปแบบออนไลน์ ที่งานกาชาดออนไลน์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ หอภาพยนตร์จัดพิธีประกาศรางวัลเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๕ ณ โรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา ชั้น ๖ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๗. ในวันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครบรอบวันเกิดภาพยนตร์ปีที่ ๑๒๖ หอภาพยนตร์ขอเชิญทุกท่านมาเฉลิมฉลองกับเราในกิจกรรมพิเศษ "๑๒๖ ปี วันกำเนิดภาพยนตร์โลก" มาร่วมบรรยายการฉายหนังครั้งแรกของโลก

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า พิจารณาการจัดฉายภาพยนตร์ออนไลน์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงการคลังมีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา ๔.๒

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบสอง (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๔)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบสอง (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๔) ของนางสาวณัฐชยา สมนิยาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ความเห็นชอบต่อไป (วาระลับ) รายละเอียดอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา ๔.๓

๑.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อ

บุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ
- ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน
- ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการเห็นชอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ หอภาพยนตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยครอบคลุมเนื้อหาที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบฝ่ายเลขานุการปรับเปลี่ยนให้มีประเด็นย่อยภายใต้หัวข้อใหญ่เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ หอภาพยนตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป

๑.๔ รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ตรวจสอบภายในเสนอรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการตรวจสอบรายการทางบัญชี ได้มีการบันทึกครบถ้วน สำหรับรายการเจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่าง ๆ ได้มีการกันเงินเหลือมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วยรายการกันเงินทั้งสิ้นจำนวน ๗๘ รายการ รวมจำนวนเงิน ๑๓๑.๔๓ ล้านบาท ประกอบด้วย กันเงินเหลือมปียกมาจากปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รายการ รวมจำนวนเงิน ๓.๐๗ ล้านบาท และกันเงินเหลือมปีของปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๔ รายการ รวมจำนวนเงิน ๑๒๘.๓๕ ล้านบาท ประกอบด้วยงบต่าง ๆ ดังนี้

งบดำเนินการทั่วไป	จำนวนเงิน	๓,๕๔๒,๐๒๗.๓๘ บาท
งบสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน	๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบดำเนินการตามภารกิจ	จำนวนเงิน	๔,๒๔๘,๖๓๑.๖๕ บาท
งบรายจ่ายลงทุน	จำนวนเงิน	๑๒๐,๑๐๒,๘๘๕.๘๐ บาท

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบรายงานผลการสอบทาน และเห็นชอบขอให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๓๑.๔๓ ล้านบาท ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๑.๕ รายงานผลการสอบทานรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ตรวจสอบภายในเสนอรายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหอภาพยนต์ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแสดงรายการในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒ สำหรับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๗๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และบันทึกการทบทวนและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบรายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ หอภาพยนต์

กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๔ (๒) กำหนดว่า “การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล”

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบหอภาพยนต์ เป็นปีแรก และไม่มีเกณฑ์กลางในการประเมิน เห็นควรมอบฝ่ายเลขานุการหาข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นองค์กรมหาชนเพื่อจะได้มีประเด็นประเมินในทิศทางเดียวกัน

๒. รับทราบ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ รายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (ฉบับปรับปรุง)

จากการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ต่อมาพบว่ามีอีก ๒ รายการที่ยังไม่ได้บันทึกผลการใช้จ่ายเงิน จึงขอปรับผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ รวมจำนวนเงิน ๒๔,๙๒๒.๑๘ บาท ประกอบด้วย

งบสาธารณูปโภค จำนวนเงิน ๕,๐๓๑.๖๘ บาท

งบดำเนินงานทั่วไป จำนวนเงิน ๑๙,๘๙๐.๕๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๗๙.๐๑ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๑.๕๒ ล้านบาท ผลการกักเงินเหลือมปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๘.๓๕ ล้านบาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมรายการกักเงินเหลือมปี จำนวน ๒๒๙.๘๗ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๘๒.๓๙ (เอกสารแนบ 3)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบรายงานผลสอบทาน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ และ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ขอให้เร่งรัดการดำเนินการตาม สัญญาผูกพันเพื่อให้เบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘ รายการ รวมจำนวนเงิน ๑๓๑.๔๓ ล้านบาท

๒.๒ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๔ และงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๕

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘ รายการ งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๓๑.๔๓ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑๕.๒๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๓

✓	มีผลเบิกจ่ายแล้วจำนวน 52รายการ																																
x	ยังไม่มีผลเบิกจ่ายจำนวน 26รายการ																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการกันเงินเหลือมปี 64</th> <th rowspan="2">จำนวนเงิน</th> <th rowspan="2">ผลเบิกจ่าย</th> <th rowspan="2">รวมยอดคงเหลือ</th> <th colspan="2">ยอดคงเหลือ ณ 14 ต.ค. 64</th> </tr> <tr> <th>คงเหลือรอเบิกจ่าย</th> <th>คงเหลือเป็นเงินสะสม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี 2563 ชกมา(ลำดับ26,35,36 และ78)</td> <td>3,076,010.00</td> <td>-</td> <td>3,076,010.00</td> <td>3,076,010.00</td> <td>฿ -</td> </tr> <tr> <td>ปี 2564</td> <td>128,353,544.83</td> <td>15,288,267.89</td> <td>113,065,276.94</td> <td>112,867,084.61</td> <td>฿ 198,192.33</td> </tr> <tr> <td></td> <td>131,429,554.83</td> <td>15,288,267.89</td> <td>116,141,286.94</td> <td></td> <td>116,141,286.94</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11.63%</td> </tr> </tbody> </table>	รายการกันเงินเหลือมปี 64	จำนวนเงิน	ผลเบิกจ่าย	รวมยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ ณ 14 ต.ค. 64		คงเหลือรอเบิกจ่าย	คงเหลือเป็นเงินสะสม	ปี 2563 ชกมา(ลำดับ26,35,36 และ78)	3,076,010.00	-	3,076,010.00	3,076,010.00	฿ -	ปี 2564	128,353,544.83	15,288,267.89	113,065,276.94	112,867,084.61	฿ 198,192.33		131,429,554.83	15,288,267.89	116,141,286.94		116,141,286.94						11.63%
รายการกันเงินเหลือมปี 64	จำนวนเงิน					ผลเบิกจ่าย	รวมยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ ณ 14 ต.ค. 64																									
		คงเหลือรอเบิกจ่าย	คงเหลือเป็นเงินสะสม																														
ปี 2563 ชกมา(ลำดับ26,35,36 และ78)	3,076,010.00	-	3,076,010.00	3,076,010.00	฿ -																												
ปี 2564	128,353,544.83	15,288,267.89	113,065,276.94	112,867,084.61	฿ 198,192.33																												
	131,429,554.83	15,288,267.89	116,141,286.94		116,141,286.94																												
					11.63%																												

สำหรับการติดตามงบลงทุนปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘ รายการ วงเงิน ๔๘.๒๖ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๐.๗๐ ล้านบาท ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด งาน (TOR)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการ เบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๔ และมอบฝ่ายเลขานุการ รายงานข้อมูลเพิ่มเติมกรณี ยกเลิกสัญญาลำดับรายการที่ ๕๖ ในการประชุมครั้งถัดไป สำหรับการติดตามงบ รายจ่ายลงทุนขอให้ปรับหัวตารางให้สะท้อนถึงสถานะการดำเนินงาน และเร่งรัดการ ดำเนินงานงบรายจ่ายลงทุนปี ๒๕๖๕ ให้สามารถผูกพันสัญญาได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การ ประเมินภายในองค์กร

ผู้ตรวจสอบภายใน รายงานผลการประเมินภายในองค์กร เป็นไปตามรูปแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประเมิน ครั้งแรก มีเกณฑ์การประเมิน ๔ ด้าน แต่ละด้านกำหนดคะแนนเต็มด้านละ ๕ คะแนน ผลคะแนนเปรียบเทียบ ๒ ปี ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑. ด้านการกำกับดูแล	๔.๓๕	๔.๖๑
๒. ด้านบุคลากร	๔.๒๙	๕.๐๐
๓. ด้านการบริหารจัดการ	๒.๘๒	๕.๐๐
๔. ด้านกระบวนการ	๒.๑๖	๓.๒๑

ทั้งนี้ในด้านที่ได้ผลการประเมินน้อย ผู้ตรวจสอบภายในได้นำไปจัดทำแผนการ พัฒนาและปรับปรุงการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ต่อไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบรายงานผลการประเมิน ภายในองค์กร และแผนการพัฒนาและปรับปรุงการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๔

๒.๔ การประเมินผลการควบคุมภายในของหอภาพยนต์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอความร่วมมือให้หอภาพยนต์ส่ง รายงานการควบคุมภายในตามแบบรายงานที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อนำข้อมูล จัดทำเป็นภาพรวมกระทรวงวัฒนธรรม เป็นไปตามหนังสือที่ วธ ๐๒๐๒/ว ๔๙๒๐ ลง วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำรายงานต่างๆ และนำส่งภายในเวลา ที่กระทรวงวัฒนธรรมขอความร่วมมือ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ๔ รายการ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน(แบบ ปค. ๑)
๒. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน(แบบ ปค. ๔)
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน(แบบ ปค. ๕)
๔. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบ ภายใน(แบบ ปค. ๖)

๒.๕ การเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยบริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด แจ้งการเข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือเลขที่ สส ๘๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และรายการขอเอกสารประกอบการ ตรวจสอบ ปรากฏตามหนังสือเลขที่ ๘๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ จะจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน ๖๐ วัน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๒ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

สาระสำคัญ

ด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หมวดคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้คำ ข้อ ๘ “การรายงานต่อคณะกรรมการ” เป็น “การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์” และเพิ่มเติม ข้อ 9 เป็นเรื่องการประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีรายละเอียดสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบสอง (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๔) (วาระลับ)

สาระสำคัญ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ กำหนดไว้ “การบัญชีของหอภาพยนตร์ ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุของหอภาพยนตร์ ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และลงโทษทางวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาพร้อมกันแล้ว เสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงดำเนินการได้”

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ “ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างปีงบประมาณละสองครั้งโดยครั้งหนึ่งให้ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่สองให้ประเมินในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ทั้งนี้ผลการประเมินทั้งสองครั้งจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง การปรับเพิ่มเงินเดือน การให้รางวัลพิเศษประจำปี การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการย้ายเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี”

คำสั่งคณะกรรมการบริหาร ที่ ๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ ๓ “พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ เกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน”

การดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของนางสาวณัฐชยา สมนิยาม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๖๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบสอง (เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๔)

๔.๔ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สาระสำคัญ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประธานคณะกรรมการ ฯ นายประวิทย์ แต่งอักษร ขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารเพิ่มเติม)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานว่า คณะกรรมการอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้ดำเนินการติดตามผลและสรุปผลการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ดังนี้

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ตามแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฝ่ายเลขานุการได้ รายงานผลการดำเนินงานเดือนพฤศจิกายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ คณะอนุกรรมการติดตามฯ ได้รับทราบความก้าวหน้าและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การแสวงหาภาพยนตร์ไทยที่ออกฉายในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีแผนเชิงรุกในการแสวงหาภาพยนตร์ที่ออกฉาย พร้อมกับประสานงานบริษัทผู้สร้าง เพื่อขอรับมอบภาพยนตร์มาเก็บรักษาที่หอ ภาพยนตร์ตามเป้าหมาย

๒. การสร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ (KM) มีแผนสร้างองค์ ความรู้เรื่องการพิมพ์ฟิล์มซึ่งเป็นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างงานพิมพ์ล้างฟิล์มและงาน ดิจิทัล ผลดำเนินงานเดือนพฤศจิกายนอยู่ระหว่างคัดเลือกภาพยนตร์ที่จะพิมพ์ฟิล์ม

๓. งานแปลงสัญญาณสื่อสตรีมมิ่งและสิ่งเกี่ยวเนื่อง เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินการ ๓,๑๗๔ รายการ

๔. การจัดทำพื้นที่เก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ (ห้อง เย็น) ตรวจรับงานงวดที่ ๑ วันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๔

๕. การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อให้บริการ ได้แก่

- ข้อมูลภาพยนตร์ในระบบ Video On Demand (VOD) เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑,๑๑๓ รายการ

- ข้อมูลภาพนิ่ง เป้าหมาย ๑๕,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๒,๖๖๘ รายการ

- นิตยสาร ๑,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๕๖ รายการ

- หนังสือ ๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๐๐ รายการ

๖. การสนับสนุนงานวิจัยหรืองานวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับภาพยนตร์ให้มีการ นำเสนอในเวทีวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ เป้าหมาย ๓ เรื่อง ประกาศให้ ทุนสนับสนุนงานวิจัยเกี่ยวกับภาพยนตร์ ถึงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๔ มีผู้ส่งผลงานเพื่อขอรับ ทุน ๑๑ ราย

๗. การขยายช่องทางเข้าถึงข้อมูลให้สะดวกต่อผู้ใช้บริการ โดยพัฒนาการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์หอภาพยนตร์ เป้าหมายผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ ร้อยละ ๘๕ และมีผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากฐานปีที่ผ่านมา ถึงเดือนพฤศจิกายน มีผู้เข้าชมเว็บไซต์ รวม ๑๕,๖๗๔ ราย และปรับปรุงระบบสืบค้นออนไลน์ในห้องสมุด และ โสตทัศนสถาน เขต ทรวงศรี ๑ ระบบ ตามแผน

๘. การขยายช่องทางการเผยแพร่ภาพยนตร์ ได้แก่

- การสนับสนุนกิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ในพื้นที่ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ จังหวัด หอภาพยนตร์ได้สนับสนุนการฉายในพื้นที่กรุงเทพฯ และเชียงใหม่

- การเพิ่มช่องทางจัดฉายออนไลน์ของหอภาพยนตร์ อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดฉายทาง Netflix

- การจัดกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์ ศาลายา มีผู้ร่วมกิจกรรมรวม ๘,๐๗๑ คน

๙. การบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล วัดผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๕ มีการประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมิน ITA ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๑๐. การพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีแผนจัดการฝึกอบรมเพื่อทักษะการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพทางภาษา รวมไปถึงการใช้ชีวิต ตามเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ เดือนพฤศจิกายน จัดการบรรยายเพื่อสร้างพลังใจเติมไฟในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ หอภาพยนตร์วันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๔

การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ทั้ง ๔ องค์ประกอบ โดยสรุป ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ จำนวนภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ที่ได้รับการเผยแพร่ในสื่อมวลชนและเทศกาลภาพยนตร์ในต่างประเทศ ภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์เผยแพร่ในเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ ๖ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และการสร้างเครือข่ายหน่วยงานอนุรักษ์ในต่างประเทศร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอนุรักษ์ต่างประเทศ ๑ กิจกรรม

ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ เป้าหมายจัดทำนิตรรศการออนไลน์เพื่อเผยแพร่ใน Google Arts & Culture และพัฒนาจำนวนผู้เข้าชมสะสมจากปีที่ผ่านมา เดือนพฤศจิกายนมีผู้เข้าชม รวม ๕๗๘ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๔ การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เพื่อให้บริการสาธารณะ

- จัดทำข้อมูลภาพยนตร์ข่าวและสารคดี รวม ๑,๑๑๓ รายการ
- ทำข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ๓,๒๙๒ รายการ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๕ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดีย ถึงเดือนพฤศจิกายนผู้ชมผ่าน youtube รวม ๗๙๓,๔๐๗ ครั้ง

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด ๒.๑.๑ - ๒.๑.๓ การประเมินความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมรถโรงหนังเฉลิมทัศน์ กิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ และกิจกรรมโรงหนังโรงเรียน

- อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและแผนดำเนินงานของแต่ละโครงการ เพื่อการประเมินความคุ้มค่า

ตัวชี้วัด ๒.๒ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๓๐ ตามกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดและไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ขออนุมัติจาก คณะกรรมการองค์การมหาชน ณ ต้นปีงบประมาณ โดยค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ หก. ที่ขออนุมัติคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๕ ของกรอบวงเงิน

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพขององค์การมหาชน

ตัวชี้วัด ๓.๑.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ หอภาพยนตร์ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และส่งเสริมให้ หน่วยงานต่างๆ นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด ๓.๑.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ ปี ๖๔ หอภาพยนตร์ผ่านการประเมินขั้นสูง ๓๗๑.๒๓ คะแนน ปี ๖๕ จะ ทำการพัฒนาคะแนนให้ได้ตามเกณฑ์ขั้นสูง ๔๐๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

สรุปผลงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์

๑. การวางแผนปฏิบัติการ ๕ ปี

คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทาง และนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณาแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (ใน วาระแรก ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

- ทบทวนแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ประจำปี ๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๗/ ๖๔

- พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๖๔

คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จ ของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะ อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน มอบหมายคณะอนุกรรมการตรวจสอบและติดตามฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดการประเมินองค์กรทุกเดือน

๒. การบริหารทางการเงิน

คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้ง กำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน มอบหมายคณะอนุกรรมการตรวจสอบและติดตามฯ รายงานผลปฏิบัติงานด้านการเงิน

๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการกำกับให้องค์กรมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลใน ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีพร้อม รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน มอบหมายคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการกำกับและพิจารณาการประเมินผลผู้บริหารองค์การมหาชนอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และกำหนดเป้าหมาย น้ำหนักตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป้าหมายระดับองค์กร

ผลการดำเนินงาน มอบหมายคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน

ผลการดำเนินงาน มอบหมายคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

๔. การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๑) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้การจัดทำแผนและรายงานมีครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบจัดทำรายงานไตรมาส

๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจการดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กร

ผลการดำเนินงาน มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบจัดทำรายงานไตรมาส

การตรวจสอบภายใน

๑) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับ และมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบจัดทำรายงานไตรมาส

๒) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงาน มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบจัดทำรายงานไตรมาส

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า รถโรตทิงเฉลิมทัศน์ เห็นควรขยายฐานกลุ่มเป้าหมายนอกจากโรงเรียน โดยเข้าร่วมกับกิจกรรมโครงการอื่น ๆ กับหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง เพื่อให้กลุ่มคนทั่วไปรู้จักรถโรตทิงเฉลิมทัศน์มากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปลงผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๕ เรื่อง ปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘ รายการ วงเงิน ๑๓๑,๔๒๙,๕๕๔.๘๓ บาท เนื่องจากมีการปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๔๘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ หอภาพยนตร์จึงดำเนินการปรับปรุงรายการดังนี้

ยกเลิกรายการ จำนวน ๑ รายการ

รายการที่ ๕๖ จ้างทำเรื่องย่อภาพยนตร์สารคดี วงเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท เนื่องจากยกเลิกสัญญา

เพิ่มเติมรายการ จำนวน ๑ รายการ

เข้าโปรแกรม paperless E-Form วงเงิน ๑๐,๔๓๒.๕๐ บาท เนื่องจากภาวะแพร่ระบาด มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในองค์กรผู้ให้บริการ แล้วไม่มีออกไปเรียกเก็บค่าใช้จ่ายบริการงวดเดือน เมษายน และ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงขอปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จากจำนวน ๗๘ รายการ วงเงิน ๑๓๑,๔๒๙,๕๕๔.๘๓ บาท เป็น จำนวน ๗๘ รายการ วงเงิน ๑๓๑,๓๙๑,๙๘๗.๓๓ บาท ซึ่งไม่เกินวงเงินรวมรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ได้อนุมัติไว้แล้ว (มีเอกสารแนบ)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการเสนอแนะเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างควรกระจายอำนาจในการเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง และควรระมัดระวังการจัดซื้อจัดจ้างงานที่มีพื้นที่ที่ใกล้กันควรมีรายละเอียดที่ชัดเจนเพื่อไปให้เข้าข่ายการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ เป็น จำนวน ๗๘ รายการ วงเงิน ๑๓๑,๓๙๑,๙๘๗.๓๓ บาท และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๖ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สาระสำคัญ

ตามที่แผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ปัจจุบันปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ จะสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์จะต้องดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหอภาพยนตร์

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหอภาพยนตร์จึงขอเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์พิจารณาให้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อไปประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยหอภาพยนตร์ได้แนบแผนยุทธศาสตร์ฉบับเดิมประกอบการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ (มีเอกสารแนบ)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการใช้คำ เนื่องจากปัจจุบันไม่ใช่คำว่า แผนยุทธศาสตร์ เห็นควรใช้เป็นแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๒. แผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ปีปัจจุบัน ควรเร่งดำเนินการแผนที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมาย

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ให้ครอบคลุมกับพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งหอภาพยนตร์ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

๔. เห็นควรพัฒนาการสื่อสารองค์กรให้มากขึ้น มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๕. แผนยุทธศาสตร์ควรแสดงถึงบทบาทของหอภาพยนตร์ในการส่งเสริมวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์

มติที่ประชุม ให้รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ต่อไป

๔.๗ เรื่อง ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ วัตถุประสงค์การจัดตั้งหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้มีระเบียบวาระให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

๑. ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายกันเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

๒. ขอให้รายงานข้อมูลคติความต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและควรเฝ้าระวังการเกิดปัญหาขึ้นในภายภาคหน้า

๓. เห็นควรพิจารณาการจัดทำสื่อหอภาพยนตร์สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆของหอภาพยนตร์

๔. พิจารณาเรื่องการทำงานของเจ้าหน้าที่หลังจากหยุดช่วงเทศกาลปีใหม่ เห็นควรให้ปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยตามความเหมาะสม

๕. เสนอให้พิจารณาการจัดกิจกรรมการในวันเด็กของหอภาพยนตร์ พิจารณาจัดงานให้เหมาะสมตามสถานการณ์

มติที่ประชุม รับทราบ และพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๖ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษญาณรงค์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต