

นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
กิจกรรมการดำเนินการ/โครงการ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไตรมาสที่ ๑ - เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา - นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ไตรมาสที่ ๔ - ช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	ไตรมาสที่ ๑ ๑. เสร็จและจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) รายบุคคลตั้งแต่รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. คณะทำงานร่วมกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ประมวลผลและสรุปผลการประเมินของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอรายชื่อผู้ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน (Competency) ต่อผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

		<p>ไตรมาสถี ๓</p> <p>๑. คณะทำงานฯ สรุปผลการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒. คณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่เสนอโดยหัวหน้าฝ่าย (ถ้ามี)</p> <p>ไตรมาสถี ๔</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p>	
<p>๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ, พระราชกฤษฎีกาฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและวันหยุดงาน - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวนวินัยและการสั่งพักงาน - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ฯ	บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเข้าร่วมการมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ ฉบับต่อไป	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - อบรมเรื่องฉากทัศน์อนาคต (Future scenario) ของหน่วยหอภาพยนตร์ - จัดกิจกรรมให้บุคลากรหอภาพยนตร์เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) -	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส	บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์เป็นองค์กรคุณธรรม - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดการอบรมให้บุคลากรหอภาพยนตร์เข้าใจประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชน	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕
๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.	บุคลากรไม่น้อยร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และ ศักยภาพทางภาษา เพื่อรองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐ เช่น - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละบุคคล เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑสถาน การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น - ส่งเสริมหรือสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรเพื่ออนาคต เช่น สมรรถนะเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ สมรรถนะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สมรรถนะเพื่อการ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

		ทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายองค์กร เป็นต้น - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) - ติดตามและประเมินผลการนำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	
--	--	---	--