

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดไตรมาส ๒

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อให้หอภาพยนต์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนต์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนต์มีแผนดำเนินการสรรหาและบรรจุเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่</p> <p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งนักอนุรักษ์ภาพยนต์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งช่างฉายภาพยนต์ ๑ อัตรา (สรรหาและบรรจุในไตรมาส ๔)</p> <p>ไตรมาส ๑</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา -นักอนุรักษ์ภาพยนต์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บรรจุนักอนุรักษ์ภาพยนต์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา</p>
๒. เพื่อให้หอภาพยนต์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนต์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	<p>-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p>	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>เจรจาตกลงตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่เสร็จสิ้นในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจัดส่งแบบตัวชี้วัดให้กับหัวหน้าฝ่ายเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายทราบเสร็จสิ้นในเดือน</p>

		ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ พระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและวันหยุดงาน - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวนวินัยและการสั่งพักงาน - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	<p>ไตรมาส ๑ ปรับปรุงระเบียบเสร็จสิ้นจำนวน ๑ ฉบับ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p> <p>ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕๖ ที่กำหนดว่า “การขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยได้รับหรือไม่ได้รับค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน ตามระเบียบที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด”</p> <p>ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ้างสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ พระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ฯ</p>	<p>บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้และเข้าร่วมการมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ ฉบับต่อไป</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเรื่องฉากทัศน์อนาคต (Future scenario) ของหน่วยหอภาพยนตร์ - จัดกิจกรรมให้บุคลากรหอภาพยนตร์เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๐ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในงาน “เสวนางานจดหมายเหตุจาก Squid Archive สู่โลกความเป็นจริง” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๕ ราย ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “ส. อาสนจินดาในความทรงจำ” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๖๕ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อ “สร้างพลังใจ เต็มเชื้อไฟในชีวิตการทำงาน” โดย ผศ.ทรงสนะ ใจชุ่มชื่น ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๑๐ ราย ร่วมรับฟังการบรรยาย “แนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลของหอภาพยนตร์ฯ” โดย ดร.มารุต บุรณรัช ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งานระบบการอ้างอิงเอกสาร ในระบบ e-saraban ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

				<p>บุคลากร จำนวน ๕๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้จากการไปอบรมการเขียนโครงการและการจัดทำแผนปฏิบัติงานซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐น.</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๙ ราย ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการพ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐น.</p>
<p>๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดการอบรมให้บุคลากรหอภาพยนตร์เข้าใจประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชน 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับผู้เข้าชมงาน “พิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติประจำปี ๒๕๖๔” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในพิธีเปิดนิทรรศการ “100 ปี ส. อาสนจินดา ราชสีห์แห่งวงการบันเทิงไทย” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรม “ย้อนประวัติศาสตร์การกำเนิดภาพยนตร์โลก ๒๘ ธันวาคม ๒๔๓๘” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับคุณทิลดา สวินตัน ที่มาเยือนหอภาพยนตร์และร่วมพูดคุยในกิจกรรม Masterclass ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับ Kick the Machine Films และ Common Move เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

				<p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมรับฟังการชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบ zoom ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมมอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน และเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.</p>	<p>- บุคลากรไม่น้อยร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และศักยภาพทางภาษา เพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ เช่น</p> <p>- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละบุคคล เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น</p> <p>- ส่งเสริมหรือสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของบุคลากร</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2021” ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)” วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยบริษัท เอเทคนติค คอนซัลติ้ง จำกัด</p> <p>พนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย และผู้ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย อบรม “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ และการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรม “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงิน</p>

		<p>เพื่ออนาคต เช่น สมรรถนะเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ</p> <p>สมรรถนะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายองค์กร เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) - ติดตามและประเมินผลการนำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>แผ่นดิน รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมจัดกิจกรรม “แข่งกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์” เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย อบรม “Workshop फिल्म Super 8 ร่วมกับศิลปินและคนทำหนังในโครงการ Super 8 Film Workshop” ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดย Super 8 Film</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “หลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับผู้ทำบัญชีภาครัฐที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” เมื่อวันที่ ๑ - ๓, ๘ - ๙ และวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดยกรมบัญชีกลาง</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ อบรมการใช้โปรแกรมการเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบ e-office เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ ราย และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง” เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยกองการพัสดุภาครัฐ</p>
--	--	---	--

				<p>หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ</p> <p>นักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “DIGI Data Camp 2022 ค่ายสานฝัน ปันอัศวินข้อมูลภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๓๐” เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน</p>
--	--	--	--	---