



## การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

### หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานตามภารกิจของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์และประกาศตนเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) นำโดยนางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต ผู้อำนวยการได้จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เนื่องในกิจกรรมหอภาพยนตร์สัมพันธ์ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถานกิจกรรมโดม สุขวงศ์ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของหอภาพยนตร์



การประชุมมอบนโยบายเรื่องการไม่ให้ ไม่รับของขวัญ วันที่ 28 ก.พ. 65

# แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน...หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ...2565

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	27 ธ.ค. 64	ทบทวนประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายการไม่ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พ.ศ. 2561
2	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	28 ก.พ.65	ประชุมมอบนโยบายการไม่รับของขวัญประจำปี 2565

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	ม.ค. - ก.พ. 65	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบายงดรับของขวัญผ่านสื่อออนไลน์ภายในหน่วยงาน	 <p>ตัวอย่างสื่อที่เผยแพร่ภายในองค์กร</p>

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	2
3) ประชาชน	
4) อื่น ๆ	1
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	3
2) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	รวบรวมไว้ที่ส่วนกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องการปฏิทินตั้งโต๊ะไว้สำหรับใช้งาน

### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

สิ่งของที่ หภ. ได้รับในช่วงเทศกาลปีใหม่ ได้แก่ ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน 13 ชิ้น โดยเจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ไม่สามารถปฏิเสธที่จะรับปฏิทินจากเอกชน ด้วยเหตุผู้ให้เป็นผู้มีอาวุโสกว่า...และมองว่าปฏิทินเป็นของที่ระลึกหรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีมูลค่าน้อย จึงไม่ได้ทำการส่งกลับคืน และรวบรวมไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อเป็นสำนักงาน หรือแจกจ่ายให้เจ้าหน้าที่คนอื่นที่ต้องการใช้ต่อไป

### 5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ศศิกร ลิขิตวงศ์ตรีศรี  
ผู้รายงาน

หมายเหตุ : กำหนดส่งรายงาน รอบที่ 1 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 รอบที่ 2 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ 0209/ว 701 และ ว 508 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565