

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดไตรมาส ๑

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มี เจ้าหน้าที่ ที่มี คุณสมบัติและความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง งานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถ บรรจุเจ้าหน้าที่ที่มี คุณสมบัติและความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง งาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์มีแผนดำเนินการสรรหาและบรรจุ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ตำแหน่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา (สรรหาและบรรจุในไตรมาส ๔) ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ -เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา -นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา
๒. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (KPI) และ สมรรถนะ (Competency) ของ เจ้าหน้าที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
<p>๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯและพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ พระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น -ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและวันหยุดงาน - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวนวินัยและการสั่งพักงาน - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑ ปรับปรุงระเบียบเสร็จสิ้นจำนวน ๑ ฉบับ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕๖ ที่กำหนดว่า “การขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยได้รับหรือไม่ได้รับค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน ตามระเบียบที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด”</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ฯ</p>	<p>บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเข้าร่วมการมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ ฉบับต่อไป</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเรื่องฉากทัศน์อนาคต (Future scenario) ของหน่วยหอภาพยนตร์ - จัดกิจกรรมให้บุคลากรหอภาพยนตร์เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๐ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในงาน “เสวนางานจดหมายเหตุจาก Squid Archive สูโลกความเป็นจริง” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๕ ราย ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “ส. อาสนจินดา ในความทรงจำ” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๖๕ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อ “สร้างพลังใจ เต็มเชื้อไฟในชีวิตการทำงาน” โดย ผศ.ทรงชนะ ใจชุ่มชื่น ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๑๐ ราย ร่วมรับฟังการบรรยาย “แนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลของหอภาพยนตร์ฯ” โดย ดร.มารุต บุรณรัช ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดการอบรมให้บุคลากรหอภาพยนตร์เข้าใจประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชน 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับผู้เข้าชมงาน “พิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติประจำปี ๒๕๖๔” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในพิธีเปิดนิทรรศการ “100 ปี ส. อาสนจินดา ราชสีห์แห่งวงการบันเทิงไทย” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรม “ย้อนประวัติศาสตร์การกำเนิดภาพยนตร์โลก ๒๘ ธันวาคม ๒๔๓๘” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.</p>	<p>- บุคลากรไม่น้อยกว่า ๘๐ เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และ ศักยภาพทางภาษา เพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละบุคคล เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น - ส่งเสริมหรือสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรเพื่ออนาคต เช่น สมรรถนะเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ สมรรถนะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายองค์กร เป็นต้น - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) - ติดตามและประเมินผลการนำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2021” ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (PDPA)” วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยบริษัท เอเทคนติค คอนซัลติง จำกัด</p> <p>พนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย และผู้ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย อบรม “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ และการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรม “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมจัดกิจกรรม “แข่งกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์” เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของบุคลากร ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดไตรมาส ๒

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
๑. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มี เจ้าหน้าที่ ที่มี คุณสมบัติและความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง งานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถ บรรจุเจ้าหน้าที่ที่มี คุณสมบัติและความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง งาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์มีแผนดำเนินการสรรหาและบรรจุ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ตำแหน่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา (สรรหาและบรรจุในไตรมาส ๔) ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ -เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา -นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ไตรมาส ๒ บรรจุนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา
๒. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (KPI) และ สมรรถนะ (Competency) ของ เจ้าหน้าที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ เจรจาตกลงตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ เสร็จสิ้นในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจัดส่งแบบตัวชี้วัดให้กับ หัวหน้าฝ่ายเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายทราบ เสร็จสิ้นในเดือน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
		ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		มีนาคม ๒๕๖๕
<p>๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ พระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น -ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและวันหยุดงาน - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวนวินัยและการสั่งพักงาน - ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑ ปรับปรุงระเบียบเสร็จสิ้นจำนวน ๑ ฉบับ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕๖ ที่กำหนดว่า “การขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยได้รับหรือไม่ได้รับค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน ตามระเบียบที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด”</p> <p>ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ้างสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ พระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
<p>๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนต์ฯ</p>	<p>บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเข้าร่วมการมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์หอภาพยนต์ฯ ฉบับต่อไป</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนต์ฯ เป็นองค์กรการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเรื่องฉากทัศน์อนาคต (Future scenario) ของหน่วยหอภาพยนต์ - จัดกิจกรรมให้บุคลากรหอภาพยนต์ฯ เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนต์ฯ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๐ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในงาน “เสวนางานจดหมายเหตุจาก Squid Archive สู่อุบัติการณ์ความเป็นจริง” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนต์เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๕ ราย ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “ส. อาสนจินดา ในความทรงจำ” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนต์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๖๕ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อ “สร้างพลังใจ เต็มเชื้อไฟในชีวิตการทำงาน” โดย ผศ.ทรรคนะ ใจชุ่มชื่น ซึ่งจัดโดยหอภาพยนต์เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๑๐ ราย ร่วมรับฟังการบรรยาย “แนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลของหอภาพยนต์ฯ” โดย ดร.มารุต บุรณรัช ซึ่งจัดโดยหอภาพยนต์เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งานระบบการอ้างอิงเอกสาร ในระบบ e-saraban ซึ่งจัดโดยหอภาพยนต์เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้จากการไปอบรมการเขียนโครงการและการจัดทำแผนปฏิบัติงานซึ่งจัดโดยหอ</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>ภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐น.</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๙ ราย ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการพ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐น.</p>
<p>๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และ แผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดการอบรมให้บุคลากรหอภาพยนตร์เข้าใจประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชน 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับผู้เข้าชมงาน “พิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติประจำปี ๒๕๖๔” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในพิธีเปิดนิทรรศการ “100 ปี ส. อาสนจินดา ราชนิเทศแห่งวงการบันเทิงไทย” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรม “ย้อนประวัติศาสตร์การกำเนิดภาพยนตร์โลก ๒๘ ธันวาคม ๒๔๓๘” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับคุณทีลดา สวินตัน ที่มาเยือนหอภาพยนตร์และร่วมพูดคุยในกิจกรรม Masterclass ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับ Kick the Machine Films และ Common Move เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมรับฟังการชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบ zoom ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมมอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน และเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.</p>	<p>- บุคลากรไม่น้อยร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และศักยภาพทางภาษา เพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละบุคคล เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การ 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2021” ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)” วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยบริษัท เอเทคนิค คอนซัลติ้ง จำกัด</p> <p>พนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย และผู้ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย อบรม “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ และการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<p>จัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมหรือสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรเพื่ออนาคต เช่น สมรรถนะเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ สมรรถนะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายองค์กร เป็นต้น - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) - ติดตามและประเมินผลการนำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 		<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรม “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมจัดกิจกรรม “แข่งกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์” เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย อบรม “Workshop फिल्म Super 8 ร่วมกับศิลปินและคนทำหนังในโครงการ Super 8 Film Workshop” ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดย Super 8 Film</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “หลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับผู้ทำบัญชีภาครัฐที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” เมื่อวันที่ ๑ - ๓, ๘ - ๙ และวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดยกรมบัญชีกลาง</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ อบรมการใช้โปรแกรมการเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบ e-office เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ ราย และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง” เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยกองการพัสดุภาครัฐ</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ</p> <p>นักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ รายและเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “DIGI Data Camp 2022 ค่ายสานฝัน ปั้นอัศวินข้อมูลภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ รายอบรมออนไลน์ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๓๐” เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน</p>

รายงานผลการดำเนินงานแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดไตรมาส ๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
๑. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มี เจ้าหน้าที่ ที่มี คุณสมบัติและความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง งานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถ บรรจุเจ้าหน้าที่ที่มี คุณสมบัติและความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง งาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์มีแผนดำเนินการสรรหาและบรรจุ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา ตำแหน่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ตำแหน่งช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา (สรรหาและบรรจุในไตรมาส ๔) ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ -เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา -นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ไตรมาส ๒ บรรจุนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ - เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา
๒. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มีการ ประเมินผลการ	หอภาพยนตร์สามารถ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ ปฏิบัติงานและ	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
<p>ปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่เหมาะสม</p>	<p>สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>๒๕๖๕</p> <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานและ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>		<p>ไตรมาส ๒</p> <p>เจรจาตกลงตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่เสร็จสิ้นในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจัดส่งแบบตัวชี้วัดให้กับหัวหน้าฝ่ายเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายทราบ เสร็จสิ้นในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ทุกตำแหน่งแล้วเสร็จในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
<p>๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ พระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น -ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและวันหยุดงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑ ปรับปรุงระเบียบเสร็จสิ้นจำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p> <p>ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕๖ ที่กำหนดว่า “การขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยได้รับหรือไม่ได้รับค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน ตามระเบียบที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด”</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ้าง</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
		<p>- ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวนวินัยและการสั่งพักงาน</p> <p>- ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร</p>		<p>สัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ พระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>คณะกรรมการหอภาพยนตร์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติมอบหมายให้คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลดำเนินการในกรณีผู้อำนวยการที่จะครบวาระดำรงตำแหน่ง (วาระแรก) ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงได้ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีผู้อำนวยการจะครบวาระให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการต่อวาระผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้เจรจาวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต สำหรับการดำรงตำแหน่งในวาระสองกับผู้อำนวยการ พร้อมทั้งเจรจาค่าตอบแทนกับผู้อำนวยการเสร็จสิ้น และได้นำเสนอที่</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
				<p>ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้จัดทำร่างสัญญาจ้างผู้อำนวยการสำหรับการดำรงตำแหน่งในวาระสองเสร็จสิ้น และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ฯ	บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเข้าร่วมการมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ ฉบับต่อไป	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเรื่องฉกทัศน์อนาคต (Future scenario) ของหน่วยหอภาพยนตร์ - จัดกิจกรรมให้บุคลากรหอภาพยนตร์เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน 	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๐ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในงาน “เสวนางานจดหมายเหตุจาก Squid Archive สู่อุบัติการณ์ความจริง” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๕ ราย ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “ส. อาสนจินดา ในความทรงจำ” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๖๕ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อ “สร้างพลังใจ เดิมเชื่อไฟในชีวิตการทำงาน” โดย ผศ.ทรรคนะ ใจชุ่มชื่น ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๑๐ ราย ร่วมรับฟังการบรรยาย “แนวทางธรรมภา</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<p>- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)</p>		<p>บาลข้อมูลของหอภาพยนตร์ฯ” โดย ดร.มารุต บุรณรัช ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งานระบบการอ้างอิงเอกสาร ในระบบ e-saraban ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้จากการไปอบรมการเขียนโครงการและการจัดทำแผนปฏิบัติงานซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐น.</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๙ ราย ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการพ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐น.</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>บุคลากร จำนวน ๓๐ ราย ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “100 ปี กองภาพยนตร์เผยแผ่ข่าว กรมรถไฟหลวง [เปิดกรุหนังหลวงกล]” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
<p>๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และ แผนแม่บทองค์กร</p>	<p>- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม</p> <p>- อบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับผู้เข้าชมงาน “พิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติประจำปี ๒๕๖๔” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในพิธีเปิดนิทรรศการ</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>คุณธรรมและความโปร่งใส</p>		<p>ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดการอบรมให้บุคลากรหรือภาพยนตร์เข้าใจประเด็นเรื่องสิทธิมนุษยชน 		<p>“100 ปี ส. อาสนจินดา ราชนิเทศแห่งวงการบันเทิงไทย” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรม “ย้อนประวัติศาสตร์การกำเนิดภาพยนตร์โลก ๒๘ ธันวาคม ๒๔๓๘” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับคุณทิลดา สวินตัน ที่มาเยือนหอภาพยนตร์และร่วมพูดคุยในกิจกรรม Masterclass ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับ Kick the Machine Films และ Common Move เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมรับฟังการชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบ zoom ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมมอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน และเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่ามหากุศล</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>โครงการ“ผ้าป่ามหากุศล ช่วยคนตาบอดทั้งแผ่นดินให้รู้หนังสือ และมีงานทา” ณ วัดบวรนิเวศราชวรวิหารเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์อบรม “สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและการอยู่ร่วมกันภายในหน่วยงานและสังคม” โดย คุณนัยยา สุภาพิง ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับ ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ ที่มาเยือนหอภาพยนตร์และร่วมบรรยายในพิธีเปิดนิทรรศการเคลื่อนที่ “มองสยาม ตามรอยพระปกเกล้า” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรม “เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๔ พรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕” ซึ่งจัดโดยกระทรวงวัฒนธรรมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมงานกิจกรรมมอบรางวัลผู้เป็นตัวแทนคุณธรรมตามค่านิยม shine ของหอภาพยนตร์ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
<p>๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ</p>	<p>- บุคลากรไม่น้อยร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และศักยภาพทางภาษา เพื่อ</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ เช่น</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2021” ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
กพม.	รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละบุคคล เช่น การบูรณาภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น - ส่งเสริมหรือสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรเพื่ออนาคต เช่น สมรรถนะเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ สมรรถนะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายองค์กร เป็นต้น - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) 		<p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)” วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยบริษัท เอเทคนิค คอนซัลติง จำกัด</p> <p>พนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย และผู้ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย อบรม “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ และการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรม “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมจัดกิจกรรม “แข่งกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์” เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จัดโดยหอภาพยนตร์</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<p>- ติดตามและประเมินผล การนำความรู้จากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>		<p>ไตรมาส ๒</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย อบรม “Workshop फिल्म Super 8 ร่วมกับศิลปินและคนทำหนังในโครงการ Super 8 Film Workshop” ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดย Super 8 Film</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “หลักสูตร ด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับผู้ทำ บัญชีภาครัฐที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด” เมื่อวันที่ ๑ - ๓, ๘ - ๙ และวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดยกรมบัญชีกลาง</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ อบรมการใช้โปรแกรมการเบิกค่า รักษาพยาบาลผ่านระบบ e-office เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ ราย และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการ สัมมนาชี้แจงแนวทางการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของ รัฐในส่วนกลาง” เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยกองการพัสดุ ภาครัฐ</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย อบรม ออนไลน์ “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคง</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>ปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ</p> <p>นักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ รายและเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “DIGI Data Camp 2022 ค่ายสานฝัน ปันอัศวินข้อมูลภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ รายอบรมออนไลน์ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๓๐” เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย และนักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุม “สมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ (2022 FIAF Congress)” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ (FIAF)</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “2022 FIAF Film Restoration Summer School Program” ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดโดย International Federation of FilmArchive</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมออนไลน์ “Eye International Conference 2022 หัวข้อ Challenging the Red Tape” เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดโดย Eye International Conference 2022</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “ระบบคานวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ” เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดยกรมบัญชีกลาง บุคลากรหอภาพยนตร์จำนวน ๕๙ รายเข้าอบรมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “หลักสูตรการสอนใช้งานสำหรับลูกค้ำระบบ Krungthai</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดไตรมาส ๔

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์มีแผนดำเนินการสรรหาและบรรจุเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่</p> <p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่งช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา (สรรหาและบรรจุในไตรมาส ๔)</p> <p>ไตรมาส ๑</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา -นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บรรจุนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา <p>ไตรมาส ๔</p> <p>บรรจุนักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา (อัตราทดแทน)</p>

				อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ -เจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา -ช่างถ่ายภาพยนต์ ๑ อัตรา
๒. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มี การประเมินผล การปฏิบัติงาน (KPI) และ สมรรถนะ (Competency) ของ เจ้าหน้าที่ เหมาะสม	หอภาพยนตร์ สามารถ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ สมรรถนะของ เจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ เจรจาตกลงตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ เสร็จสิ้นในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจัดส่งแบบตัวชี้วัดให้กับหัวหน้าฝ่ายเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย ทราบ เสร็จสิ้นในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ไตรมาส ๓ ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒ ทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่โดยจะดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. ทบทวน และปรับปรุง ระเบียบด้าน การบริหารงาน บุคคลให้ สอดคล้องกับ การดำเนินงาน	มีการปรับปรุง ระเบียบหรือ ประกาศด้านการ บริหารงานบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับ การดำเนินงาน ของหอภาพยนตร์	ตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ด้านการบริหารงาน บุคคลให้สอดคล้องกับ การดำเนินงานของหอ ภาพยนตร์ฯ พระราช	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	ไตรมาส ๑ ปรับปรุงระเบียบเสร็จสิ้นจำนวน ๑ ฉบับ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบระเบียบ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.

<p>ของหอ ภาพยนตร์ฯ และพระราช กฤษฎีกาที่ แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ หอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการ บริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ฯและพระราช กฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม และ ข้อบังคับหอ ภาพยนตร์ฯ ว่า ด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>กฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม และข้อบังคับ หอภาพยนตร์ฯ ว่า ด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น -ระเบียบหอ ภาพยนตร์ (องค์การ มหาชน) ว่าด้วย ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานล่วงเวลาใน วันทำการและวันหยุด งาน - ระเบียบหอ ภาพยนตร์ (องค์การ มหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ สอบสวนวินัยและการ สั่งพักงาน - ระเบียบหอ ภาพยนตร์ (องค์การ มหาชน) ว่าด้วยการ พัฒนาบุคลากร</p>		<p>๒๕๖๓ ข้อ ๕๖ ที่กำหนดว่า “การขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยได้รับหรือไม่ได้รับ ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน ตามระเบียบที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด”</p> <p>ไตรมาศ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ้าง สัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของ ผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ พระราชกฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาศ ๓ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลดำเนินการในกรณีผู้อำนวยการที่จะ ครบวาระดำรงตำแหน่ง (วาระแรก) ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>คณะกรรมการบริหารงานบุคคลจึงได้ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีผู้อำนวยการจะครบวาระให้ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการสรรหาและการต่อวาระผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ และได้นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการหอภาพยนตร์แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้เจรจาวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต สำหรับการดำรงตำแหน่งในวาระ สองกับผู้อำนวยการ พร้อมทั้งเจรจาค่าตอบแทนกับผู้อำนวยการเสร็จสิ้น และได้นำเสนอที่</p>
--	--	--	--	---

			<p>ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้จัดทำร่างสัญญาจ้างผู้อำนวยการสำหรับการดำรงตำแหน่งในวาระสองเสร็จสิ้น และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ไตรมาศ ๔</p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้หอภาพยนตร์จัดให้มี “ประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพื่อการดำรงชีพ” ตามความในข้อ ๔๗ (๕) ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง เนื่องจากขาดคุณสมบัติด้วยเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายเป็นไปตามประกาศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และได้จัดทำประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพื่อการดำรงชีพเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>
--	--	--	---

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. เพื่อพัฒนา หอภาพยนตร์ ให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ตามยุทธศาสตร์ ของหอ ภาพยนตร์ฯ</p>	<p>บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริม องค์กรแห่งการเรียนรู้ และเข้าร่วมการมี ส่วนร่วมในการจัดทำ ยุทธศาสตร์หอ ภาพยนตร์ฯ ฉบับ ต่อไป</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอ ภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการ เรียนรู้ - อบรมเรื่องฉากทัศน์อนาคต (Future scenario) ของหน่วย หอภาพยนตร์ - จัดกิจกรรมให้บุคลากรหอ ภาพยนตร์เข้ามีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์หอ ภาพยนตร์ฯ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ บุคลากรแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ จากการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑ บุคลากร จำนวน ๒๐ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในงาน “เสวนางาน จดหมายเหตุจาก Squid Archive สู่อุบัติการณ์ความจริง” ซึ่งจัดโดย หอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๒๕ ราย ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “ส. อาสนจินดา ในความทรงจำ” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๖๕ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อ “สร้าง พลังใจ เต็มเชื้อไฟในชีวิตการทำงาน” โดย ผศ.ทรงชนะ ใจชุ่มชื่น ซึ่งจัดโดย หอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากร จำนวน ๑๐ ราย ร่วมรับฟังการบรรยาย “แนวทางธรรมาภิบาล ข้อมูลของหอภาพยนตร์ฯ” โดย ดร.มารุต บุรณรัช ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๒ บุคลากร จำนวน ๕๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งานระบบการอ้างอิง เอกสาร ในระบบ e-saraban ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๔ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้จากการไปอบรมการเขียน โครงการและการจัดทำแผนปฏิบัติงานซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐น.</p>

			<p>บุคลากร จำนวน ๕๙ ราย ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการพ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐น.</p> <p>ไตรมาส ๓ บุคลากร จำนวน ๓๐ ราย ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “100 ปี กองภาพยนตร์เผยแผ่ข่าว กรมรถไฟหลวง [เปิดกรุหนังหลวงกล]” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ไตรมาส ๔ บุคลากรฝ่ายเผยแพร่ จำนวน ๒๒ ราย เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ฟิล์มแล็บ ณ สถาบันกันตนาเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย ถ่ายทอดความรู้จากเข้าอบรม “2022 FIAF Film Restoration Summer School Program” เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ พ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามฝ่ายงานเมื่อวันที่ ๕,๑๖ และ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากร จำนวน ๕๐ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในงานอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อพัฒนาการนำชม ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน บุคลากรร้อยละ ๘๘ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ</p>
--	--	--	--

<p>๒. เพื่อพัฒนา หอภาพยนตร์ ให้เป็นองค์กร คุณธรรม ตาม ยุทธศาสตร์หอ ภาพยนตร์ และ แผนแม่บท องค์กรคุณธรรม และความ โปร่งใส</p>	<p>- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสา หรือสาธารณะ ประโยชน์</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำ กิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอ ภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลัก จริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรมหรือไป ปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิต อาสาหรือสาธารณะประโยชน์ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือ จัดการอบรมให้บุคลากรหอ ภาพยนตร์เข้าใจประเด็นเรื่อง สิทธิมนุษยชน 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับผู้เข้าชมงาน “พิธี ประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติประจำปี ๒๕๖๔” ซึ่งจัดโดยหอ ภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในพิธีเปิดนิทรรศการ “100 ปี ส. อาสนจินดา ราชนิเทศแห่งวงการบันเทิงไทย” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรม “ย้อน ประวัติศาสตร์การกำเนิดภาพยนตร์โลก ๒๘ ธันวาคม ๒๔๓๘” ซึ่งจัดโดยหอ ภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับคุณทิลดา สวินตัน ที่มาเยือนหอภาพยนตร์และร่วมพูดคุยในกิจกรรม Masterclass ซึ่งจัดโดย หอภาพยนตร์ร่วมกับ Kick the Machine Films และ Common Move เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมรับฟังการชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบ zoom ซึ่งจัด โดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมมอบปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อใช้ทำสื่อการเรียน การสอน และเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
--	--	---	-----------------------------------	---

			<p>ไตรมาศ ๓</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นเจ้าของภาพทอดผ้าป่ามหากุศล โครงการ "ผ้าป่ามหากุศล ช่วยคนตาบอดทั้งแผ่นดินให้รู้หนังสือ และมีงานทำ" ณ วัดบวรนิเวศราชวรวิหารเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์อบรม “สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและการอยู่ร่วมกันภายในหน่วยงานและสังคม” โดย คุณนัยยา สุภาพัง ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง จันทรางศุ ที่มาเยือนหอภาพยนตร์และร่วมบรรยายในพิธีเปิดนิทรรศการเคลื่อนที่ “มองสยาม ตามรอยพระปกเกล้า” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับพิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรม “เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๔ พรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕” ซึ่งจัดโดยกระทรวงวัฒนธรรมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมงานกิจกรรมมอบรางวัลผู้เป็นตัวแทนคุณธรรมตามค่านิยม shine ของหอภาพยนตร์ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ไตรมาศ ๔</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์จำนวน ๑ รายร่วมบรรพชาอุปสมบทหมู่ เพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท</p>
--	--	--	---

				<p>มหาชิรालงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ วัดหุบกระโทง จังหวัดราชบุรีเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์จำนวน ๑๐ รายร่วมกิจกรรม “ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษาซึ่งจัดโดยกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรมเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์จำนวน ๔ รายร่วมกิจกรรม “พิธีทางศาสนามหามงคล ๕ ศาสนา เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา ซึ่งจัดโดยกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรมเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์จำนวน ๒ รายร่วมกิจกรรม “พิธีทางศาสนามหามงคล ๕ ศาสนา ถวายพระราชกุศล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ซึ่งจัดโดยกรมการศาสนากระทรวงวัฒนธรรมเมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAP) ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับหม่อมเจ้าชาตรีเฉลิม ยุคล ที่มาเยือนหอภาพยนตร์และทรงเป็นประธานในพิธีเปิดนิทรรศการภาพถ่าย “เขาชื่อสรรพค์” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
--	--	--	--	---

				<p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>มีบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และ กิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์</p>
<p>๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพ.ม.</p>	<p>- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และ ศักยภาพทางภาษา เพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละบุคคล เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น - ส่งเสริมหรือสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรเพื่ออนาคต เช่น สมรรถนะเพื่อการทำงานแบบมืออาชีพ สมรรถนะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายองค์กร 	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2021” ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)” วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดโดยบริษัท เอเทคนติค คอนซัลตติ้ง จำกัด</p> <p>พนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย และผู้ช่วยปฏิบัติงานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย อบรม “เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ และการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรม “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมจัดกิจกรรม “แข่งกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์” เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จัด</p>

		<p>เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมทักษะภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) - ติดตามและประเมินผลการนำความรู้จากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 		<p>โดยหอภาพยนตร์</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย อบรม “Workshop फिल्म Super 8 ร่วมกับศิลปินและคนทำหนังในโครงการ Super 8 Film Workshop” ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดย Super 8 Film</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “หลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับผู้ทำบัญชีภาครัฐที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” เมื่อวันที่ ๑ - ๓, ๘ - ๙ และวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดยกรมบัญชีกลาง</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ อบรมการใช้โปรแกรมการเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบ e-office เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๒ ราย และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง” เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยกองการพัสดุภาครัฐ</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ</p>
--	--	---	--	--

			<p>นักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “DIGI Data Camp 2022 ค่ายสานฝัน ปันอัศวินข้อมูลภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๓๐” เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดโดยโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย และนักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุม “สมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ (2022 FIAF Congress)” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ (FIAF)</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “2022 FIAF Film Restoration Summer School Program” ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดโดย International Federation of Film Archive</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมออนไลน์ “Eye International Conference 2022</p>
--	--	--	---

				<p>หัวข้อ Challenging the Red Tape” เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดโดย Eye International Conference 2022</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ” เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดยกรมบัญชีกลาง</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์จำนวน ๕๙ รายเข้าอบรมความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “หลักสูตรการสอนใช้งานสำหรับลูกค้าระบบ Krungthai Corporate Online” เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดยธนาคารกรุงไทย</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง : งานเป็นผล คนเป็นสุขรุ่นที่ ๓” เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดยโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย อบรมออนไลน์ “วิธีการใช้และตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสาร Digital Transcript (กลุ่มหน่วยงานของรัฐ)” เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)</p>
--	--	--	--	--

			<p>ไตรมาศ ๔</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย อบรม “หลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับผู้ทำบัญชีภาครัฐที่มีคุณวุฒิ การศึกษาไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด (สำหรับผู้กำกับดูแลด้านบัญชี)” เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดโดยกรมบัญชีกลาง</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย อบรม “Museum - Academy 2022 (โครงการอบรมวิชาการและทักษะปฏิบัติการด้านพิพิธภัณฑ์)” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย อบรม “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ : กระบวนการและแนวปฏิบัติ” รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์จำนวน ๔๖ ราย อบรม “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน” เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย อบรม “หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดโดยคณะกรรมการ ป.ป.ช.</p> <p>รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย อบรม “การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๕ จัดโดย</p>
--	--	--	--

			<p>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สพร.</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย และเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย อบรมออนไลน์ “ชุดความคิดใหม่ (New Mindset) ทางการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคต” เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>มีบุคลากรร้อยละ ๘๕ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และ ศักยภาพทางภาษา เพื่อรองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐</p>
--	--	--	--

สรุปรายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2565

(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

- 1.1. สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่ เป้าหมาย 3 อัตรา ดำเนินการสรรหาได้ 1 อัตรา
- 1.2. ประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ 2 ครั้ง ดำเนินการสำเร็จตามแผน
- 1.3. ตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงาน ดำเนินการสำเร็จตามแผน
 - ปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. 2564
 - คณะอนุกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้หอภาพยนตร์จัดให้มี “ประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพื่อการดำรงชีพ” ตามความในข้อ 47(5) ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สิ้นสุดสัญญาจ้างเนื่องจากขาดคุณสมบัติด้วยเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าจ้าง เป็นไปตามประกาศหอภาพยนตร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราประโยชน์เกื้อกูลอื่นเพื่อการดำรงชีพ วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

2. ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 2.1. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ 2565 งานทรัพยากรบุคคลจัดกิจกรรมหอภาพยนตร์สัมพันธ์ 8 ครั้ง มีบุคลากรเข้าร่วมร้อยละ 88 ดำเนินการสำเร็จตามแผน
- 2.2. บุคลากรร้อยละ 100 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ ดำเนินการสำเร็จตามแผน
- 2.3. บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน มีบุคลากรร้อยละ 85 เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการสำเร็จตามแผน



ปัญญา อนุปาโท จงจัดการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

จำนวนอัตรากำลังหอภาพยนตร์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ตามกรอบตำแหน่ง 75 อัตรา ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งแล้ว 58 อัตรา อยู่ระหว่างสรรหาเพิ่ม 2 อัตรา (ตามแผนปี 65)

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง บรรจุจริง
ผู้อำนวยการ	1	1
รองผู้อำนวยการ	3	2
ผู้บริหาร (ไม่รวม ผอ. และ รอง ผอ.)	1	1
ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา	-	-
เจ้าหน้าที่ (ตรวจสอบภายใน)	1	1
เจ้าหน้าที่ (สายงานหลัก)	50	39 (อยู่ระหว่างสรรหาเพิ่ม 1อัตรา)
เจ้าหน้าที่ (สายงานสนับสนุน)	20	15 (อยู่ระหว่างสรรหาเพิ่ม 1 อัตรา)
ลูกจ้าง	-	-
รวม	75	58



สถิติจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ฝ่าย	จำนวน บุคลากร
1.	หลักสูตร “เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)”	เจ้าหน้าที่บุคคล บริหารกลาง	2
2.	อบรมหลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ 4	เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายบริหารกลาง	2
3.	การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ รุ่นที่ 1	เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายบริหารกลาง	2
4.	หลักสูตรแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	1
5.	อบรม “Workshop फिल्म Super 8 ร่วมกับศิลปินและคนทำหนังในโครงการ Super 8 Film Workshop”	นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ ฝ่ายอนุรักษ์	2
6.	อบรมออนไลน์ “หลักสูตรด้านการบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับผู้ทำบัญชีภาครัฐที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด”	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง	1
7.	อบรมออนไลน์ “โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง”	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง เจ้าหน้าที่พัสดุ	2
8.	อบรมออนไลน์ “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ 1”	หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	3
9.	อบรมออนไลน์ “DIGI Data Camp 2022 ค่ายसानฝัน ปันอัศวินข้อมูลภาครัฐ”	นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ นักจัดการสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ เจ้าหน้าที่แผน	4



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ฝ่าย	จำนวนบุคลากร
10.	หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการ ประชุม” รุ่นที่ 30	นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์	1
11.	อบรมออนไลน์ “โครงการเร่งรัดการพัฒนาบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระยะที่ 1”	หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์	1
12.	การเดินทางเข้าร่วมอบรม 2022 FIAF Film Restoration Summer School Program	นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์	3
13.	อบรมออนไลน์ “2022 FIAF Film Restoration Summer School Program”	รองผู้อำนวยการ	1
14.	การประชุม Eye International Conference 2022 ผ่านระบบออนไลน์	รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ	2
15.	อบรมออนไลน์ “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ”	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง เจ้าหน้าที่พัสดุ	2
16.	อบรมออนไลน์ “หลักสูตรการสอนใช้งานสำหรับลูกค้าระบบ Krungthai Corporate Online”	รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่บุคคล	7
17.	หลักสูตร เทคนิคการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง	1
18.	อบรมออนไลน์ “วิธีการใช้และตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสาร Digital Transcript (กลุ่มหน่วยงานของรัฐ)”	เจ้าหน้าที่บุคคล	2



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ฝ่าย	จำนวนบุคลากร
19.	อบรม “Museum - Academy2022 (โครงการอบรมวิชาการและทักษะปฏิบัติการด้านพิพิธภัณฑ์)”	นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์	2
20.	อบรม “หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์”	เจ้าหน้าที่บุคคล	1
21.	หลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแลฯ ปีการศึกษา 2565 สถาบันพระปกเกล้า	ผู้อำนวยการ	1
22.	อบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล	เจ้าหน้าที่บุคคล	2
23.	อบรม “การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ”	รองผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ	2
24.	หลักสูตรฝึกอบรม “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน”	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหารกลาง	46
25.	อบรมออนไลน์ “ชุดความคิดใหม่ (New Mindset) ทางการบริหารจัดการภาครัฐในอนาคต”	เจ้าหน้าที่บุคคล เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ	3
26.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในหัวข้อ “สร้างพลังใจ เต็มเชื้อไฟในชีวิตการทำงาน”	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายบริหารกลาง	65
27.	การบรรยาย “แนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลของหอภาพยนตร์ฯ”	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายบริหารกลาง	10
28.	ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้การใช้งานระบบการอ้างอิงเอกสารในระบบ e-saraban	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่	54



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม	ตำแหน่ง/ฝ่าย	จำนวนบุคลากร
		ฝ่ายบริหารกลาง	
29.	อบรมการเขียนโครงการและการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2566	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายบริหารกลาง	54
30.	เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ฟิล์มแล็บ ณ สถาบันกันตนา	นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ ฝ่ายเผยแพร่	22
31.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ในงานอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อพัฒนาการนำชม	นักจัดกิจกรรม ฝ่ายเผยแพร่ และอาสาสมัครนำชมพิพิธภัณฑ์	50

(3) ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

(4) ข้อเสนอแนะ

1. ควรสรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. ควรมีการทบทวนและชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คุณให้โทษ เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่อย่างโปร่งใสและเหมาะสม
3. ควรมีการตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมการรับรู้ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ



4. ควรส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละบุคคล เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ และการจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น
5. ควรส่งเสริมหรือสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรเพื่ออนาคต เช่น สมรรถนะเพื่อการทำงานแบบมีอาชีพ สมรรถนะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สมรรถนะเพื่อการทำงานสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายองค์กร เป็นต้น
6. ควรมีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน