

## รายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารสร้างความรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร				
1.1 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2566</li> <li>จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566 โดยแชร์ข้อมูลผ่าน Google Drive และแจ้งให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบผ่านอีเมล ลิงก์เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร</li> <li>ประชาสัมพันธ์ช่องทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วงและร้องเรียน</li> <li>จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเสนอต่อผู้บริหารคณะกรรมการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย</li> <li>เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ</li> <li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</li> <li>คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หก.</li> </ol>	กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ทั้ง 3 ฝ่าย วันที่ 12 -16 ก.ย. 65 โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการวางแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>งานแผนฯ แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2566 ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่าน Google Drive และแชร์ให้หัวหน้าฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทางช่องทางต่างๆ</li> </ul>



ศูนย์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
	<p>ติดตาม และคณะ กรรมการบริหารหอภาพยนตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายไตรมาสและสรุปผล</p> <p>5. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>			<ul style="list-style-type: none"><li>• ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตรวจสอบงบประมาณใน workplace ซึ่งเป็นช่องทางสื่อสารภายในองค์กร</li><li>• งานตรวจสอบภายใน รายงานผลการสอบทานการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารก่อน</li><li>• คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร</li></ul>
1.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของหอภาพยนตร์	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของราชการในระบบ e-saraban</li><li>2. จัดการประชุมชี้แจง/เผยแพร่ขั้นตอน และระบุแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ และเผยแพร่คู่มือการขอยืม</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เจ้าหน้าที่ไอที</li><li>2. เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2566</li><li>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</li></ol>	กันยายน 2566	<ul style="list-style-type: none"><li>• เจ้าหน้าที่ ITจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อการขอยืมทรัพย์สินของราชการในระบบ e-saraban</li><li>• คณะทำงานฯ ชี้แจง/เผยแพร่ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ และ</li></ul>



นิคมฯ อู่ป่าก่ จงจิตรการ  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
	<p>ทรัพย์สินผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร และในหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรอย่างทั่วถึง</p> <p>3. แจ้งหัวหน้าฝ่ายให้กำชับบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>4. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2566</p> <p>5. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี 2566 และ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>6. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>	<p>4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรม และความโปร่งใส หก</p>		<p>เผยแพร่ภาพแบบฟอร์มขอยืมทรัพย์สิน ในช่องทางการสื่อสาร workplace ของ องค์กร และเผยแพร่คู่มือการขอยืม ทรัพย์สินในเว็บไซต์หลักขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะทำงานฯ แจ้งหัวหน้าฝ่ายให้กำชับ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>● งานพัสดุ จัดทำแผนตรวจนับพัสดุและ ครุภัณฑ์ ประจำปี 2566 และแต่งตั้ง คณะกรรมการ</li> <li>● งานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปี 2566 และรายงานผลการ ประเมินความเสี่ยง</li> <li>● คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริม</li> </ul>



ศูนย์อนุรักษ์ภาพยนตร์  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
1.3 ส่งเสริมและ พัฒนาการบริหาร งานบุคคลให้มี ความโปร่งใส	<ol style="list-style-type: none"><li>ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามระเบียบบุคคลของหอภาพยนตร์</li><li>ชี้แจง/เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566 โดยเฉพาะใน <u>ด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน</u></li><li>ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566</li><li>ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงานบุคคล</li><li>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย</li><li>เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</li><li>คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทภ</li></ol>	มิถุนายน 2566	<ul style="list-style-type: none"><li>งานบุคคล ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565</li><li>งานบุคคล ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามระเบียบบุคคล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565</li><li>งานบุคคลชี้แจง/เผยแพร่รายละเอียดแผนงานพัฒนาบุคลากรและแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 และเอกสารอื่นๆ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565</li><li>งานบุคคล เผยแพร่และแจ้งเวียนแผนพัฒนาบุคลากรและแผนบริหารงาน</li></ul>



ปัญญา อุดมปัญญา จงดีดการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
				<p>บุคคลประจำปี 2566 ในระบบ e-saraban วันที่ 4 ตุลาคม 65</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• งานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารงาน บุคคลประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อ คณะกรรมการบริหารงานทรัพยากร บุคคล ไตรมาสที่ 1 และ 2</li><li>• งานบุคคล ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของ งาน HR ในช่องทางสื่อสารออนไลน์ workplace</li><li>• คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ หลักขององค์กร</li></ul>



ศูนย์ อนุรักษ์ ชาติ การ  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
2.1 ปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>2. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร</p> <p>1. ปรับปรุงระบบการทำงานโดยเพิ่มการประชาสัมพันธ์ จัดทำประชาพิจารณ์ การสำรวจความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2566 ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นการสื่อสารสองทางและกำชับให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว real time</p> <p>2. สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี 2565 และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานบริการในปี 2566 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>3. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล</p> <p>2. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย</p> <p>3. เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>5. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทภ</p>	<p>กันยายน 2566</p>	<p>รายงานผลการปรับปรุงงานการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายประชาสัมพันธ์ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์หลัก โดยใช้ Live Chat , Google form และ facebook รวมถึงปรับปรุงช่องทางติดต่อ<a href="https://fapot.or.th/main/contact">https://fapot.or.th/main/contact</a> เพื่อให้ตอบสนองต่อผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว real time</li> <li>งานแผนฯ จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจปี 2565 และสรุปรายงานผลการปรับปรุงการให้บริการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ วันที่ 15 เม.ย. 66</li> <li>ฝ่ายการเงินและพัสดุปรับปรุงกระบวนการติดต่อสอบถามข้อมูลและประชาสัมพันธ์หมายเลขติดต่อ 02 482</li> </ul>



ศูนย์ อนุรักษ์ ฟิล์ม ฟิล์ม  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
	ประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและเผยแพร่ในช่องทางหลัก			<p>2013 เบอร์ภายใน 2603 เพื่อตอบข้อซักถามโดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร</li> </ul>
2.2 พัฒนาคูณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ในช่องทางที่เข้าถึงง่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้อื่นให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>2. จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานและการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย</li> <li>2. เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ</li> <li>3. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์</li> <li>4. ฝ่ายพิพิธภัณฑสถานและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>5. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทภ.</li> </ol>	มิถุนายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหารกำชับทุกฝ่ายให้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรและ google drive เพื่อแชร์ในช่องทางสื่อสารภายในองค์กร ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 65</li> <li>• ฝ่ายพิพิธภัณฑสถาน จัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาพฤติกรรมปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนำชม เพื่อส่งเสริมความเข้าใจต่อภารกิจหลักด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของหน่วยงานและ</li> </ul>



ศูนย์ อนุภูมิภาค จงจัดการ  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
	3. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น			พัฒนางานบริการให้แก่ผู้มาเยี่ยมชม วันที่ 20 มี.ค. 66 (ตามภาพประกอบ 3) <ul style="list-style-type: none"><li>● งานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในเว็บไซต์</li><li>● คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ใน เว็บไซต์หลักขององค์กร</li></ul>
2.3 เพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบที่สวยงาม เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ และช่อง ยูทูปของหน่วยงาน เป็นต้น	1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย 2. เจ้าหน้าที่งานแผนและ งบประมาณ 3. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ 4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรม และความโปร่งใส ทก.	เมษายน 2566	<ul style="list-style-type: none"><li>● งานประชาสัมพันธ์ รายงานผล จำนวน ครั้ง จำนวนรายการของการเผยแพร่ ข้อมูลอินโฟกราฟิก แบนเนอร์ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook เว็บไซต์ ช่องยูทูป และสื่อสังคมออนไลน์ของ หอภาพยนตร์</li><li>● งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สรุปผลงาน สำคัญในปีที่ผ่านมาผ่าน facebook</li></ul>





ศูนย์ อนุรักษ์ ฟิล์ม จงดีการ  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
	<p>2. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>4. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p>			<p>เว็บไซต์ช่องยูทูป และสื่อสังคมออนไลน์ของหอภาพยนตร์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● งานแผนฯ จัดทำรายงานการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน สถิติการให้บริการ และสรุปรายงานประจำปี 2565 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด</li><li>● ฝ่ายประชาสัมพันธ์ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์หลัก โดยใช้ Live Chat , Google form และ facebook รวมถึงปรับปรุงช่องทางติดต่อในเว็บไซต์หลักขององค์กร <a href="https://fapot.or.th/main/contact">https://fapot.or.th/main/contact</a> เพื่อให้ตอบสนองต่อผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว real time</li><li>● คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริม</li></ul>



ศูนย์ อนุรักษ์ ชาติ ภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
				คุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส				
3.1 ส่งเสริมความโปร่งใสด้านการจัดการช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	<p>1. ปรับปรุงช่องทาง <b>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> ให้บุคคล ภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และทำให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2. เพิ่มมาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานใน</p>	<p>1. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ IT</p> <p>4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หก.</p>	เมษายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://fapot.or.th/main/contact">https://fapot.or.th/main/contact</a> ตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจและเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการประเมิน ITA ปี 2566</li> <li>● คณะทำงานฯ เพิ่มมาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ facebook และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร workplace</li> </ul>



ปัญญา อุดมปัญญา จงดีการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้า/ผลดำเนินงาน
	เว็บไซต์ facebook และช่องทางสื่อสารภายใน องค์กร workplace			<ul style="list-style-type: none"><li>• คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมฯ 66 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ หลักขององค์กร</li></ul>



ศูนย์อนุรักษ์ภาพยนตร์  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ภาพประกอบ 1 การเผยแพร่ช่องทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ในช่องทางสื่อสารภายในองค์กร workplace วันที่ 20 ม.ค. 66

**Korn งานแผน**  
เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ · Film Archive (Public organisation)

ใหม่ โหมดใหม่

**Korn งานแผน** ได้อัปโหลดไฟล์ในกลุ่ม: นโยบายและแผน  
20 มกราคม · 🌞

**ประชาสัมพันธ์ช่องทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2566**  
สำหรับหัวหน้าฝ่าย และผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการ

ท่านสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณที่ขออนุมัติ หรือกันเงินเบิกจ่ายไว้แล้วได้จากตาราง ตามลิงค์นี้ โดยทุกท่านได้รับสิทธิ์ให้เข้าดูข้อมูล หากข้อมูลการใช้จ่ายใดๆ ที่บันทึกไว้ไม่ตรง หรือต้องการแก้ไข ท่านสามารถติดต่อ น้องเอิร์น วรภา หรือแจ้งกรใน workchat ได้เลยคะ

ดูเพิ่มเติม

**ตารางบริหารงบประมาณ2566.xlsx**  
Google Drive

1 ความคิดเห็น ทุกคนเห็นแล้ว

👍 ถูกใจ    💬 แสดงความคิดเห็น

**Korn งานแผน** 🌞  
Winai Sombunna Nuchanart ผักหัวหน้าฝ่ายแจ้งผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงช่องทางติดตามการใช้จ่ายงบประมาณด้วยนะคะ ขอขอบคุณมากคะ

ถูกใจ    ตอบกลับ    9 สัปดาห์

เขียนความคิดเห็น...



ศูนย์ อนุรักษ์ ทัศนศึกษา  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ภาพประกอบ 2 เผยแพร่ภาพแบบฟอร์มขอขี้มทรัพย์สินและการชี้แจงขั้นตอนวิธีขี้มทรัพย์สินในช่องทางการสื่อสาร workplace ขององค์กร วันที่ 23 มีนาคม 66

หน้าหลัก    ตั้งค่าการตรวจสอบ    ศศิกร ลิขิตวงศ์ศรี

**สร้างเอกสาร** ใบอนุญาตนำของออกนอกสถานที่ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ชื่อเอกสาร \* .pdf

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

ฝ่าย

เบอร์โทร

B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> A [icon] = +

เพื่อ

ยกเลิก    บันทึก

ใบอนุญาตนำของออกนอกสถานที่ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

วันที่

ข้าพพะเจ้า \_\_\_\_\_ ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ เบอร์โทร \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอนำสิ่งของออกนอกหอภาพยนตร์ เพื่อ

เพื่อ

ดังรายการต่อไปนี้

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(กรุณาระบุรายการ จำนวน รุ่น และ หากมีเลขครุภัณฑ์ให้ใส่รหัสครุภัณฑ์ด้วย)

ขอนำสิ่งของออกจากหอภาพยนตร์ ในวันที่ \_\_\_\_\_ วันที่นำของออก \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ เวลานำของออก \_\_\_\_\_



ศูนย์ อนุรักษ์ ฟิล์ม  
หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

### ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ภาพประกอบ 3 กิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนำชม เพื่อส่งเสริมความเข้าใจต่อภารกิจหลักด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของหน่วยงาน วันที่ 20 มี.ค. 66

