



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง
และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้สถานที่ โรงภาพยนตร์ ศรีศาลายา พิพิธภัณฑสถานภาพยนตร์ไทย และเมืองมาया วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จะต้องลงทะเบียนและกรอกข้อมูลการใช้ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีที่ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่อง มีเจ้าของลิขสิทธิ์และยังมีอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ ผู้ใช้บริการต้องติดต่อขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรงและนำเอกสารอนุญาตมาแสดงก่อนหอภาพยนตร์จึงจะจัดทำสำเนาให้

ข้อ ๖ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่อง หากต้นฉบับนั้นเสื่อมสภาพ ชำรุด หรือมีความจำเป็นด้านการอนุรักษ์

ข้อ ๗ ผู้ใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ให้เสร็จสิ้นก่อน หอภาพยนตร์จึงจะดำเนินการส่งมอบสำเนาภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้น

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและเงื่อนไขการให้บริการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๑

ข้อ ๙ กรณีผู้ใช้อต้องการทำสำเนาภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ของหอภาพยนตร์อยู่แล้ว และภาพยนตร์นั้นอยู่ในข่ายที่หอภาพยนตร์สามารถอนุญาตให้ทำสำเนาได้ ผู้ขอทำสำเนาสามารถสำเนาข้อมูลจากสื่อได้โดยตรง โดยไม่ต้องเสียค่าบริการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา มูลนิธิ หรือ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับการพิจารณาคัดหย่อนกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการให้บริการภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการหอภาพยนตร์หรือผู้ที่ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์มอบหมาย โดยต้องมีหนังสือจากหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา มูลนิธิ หรือ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรนั้น ยืนยันว่าจะนำภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้นไปใช้ในการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ ในภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องจะต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ของหอภาพยนตร์ปรากฏอยู่เท่านั้น

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

ข้อ ๑๑ ผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ จะต้องลงทะเบียนและกรอกข้อมูลการใช้ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด

ข้อ ๑๒ หอภาพยนตร์จะอนุญาตให้ใช้สถานที่เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตามเวลาและอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย ๒ ส่วนวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดงดการให้บริการ โดยผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่จะต้องประสานงานกับหอภาพยนตร์เพื่อให้ได้วันและเวลาที่จะใช้สถานที่ที่เหมาะสม

ในกรณีตามวรรค ๑ หากมีเหตุผลความจำเป็น ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์อาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ กรณีที่นักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานราชการประสงค์จะใช้สถานที่เพื่อทำกิจกรรมทางการศึกษาหรือกิจกรรมของหน่วยงานราชการที่สอดคล้องกับภารกิจของหอภาพยนตร์ หรือเป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์หอภาพยนตร์ และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอลดหย่อนค่าบำรุงการใช้สถานที่ จะได้รับการพิจารณาลดหย่อนเป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของยอดรวมของค่าบำรุงการใช้สถานที่

ข้อ ๑๕ หอภาพยนตร์จะเรียกเก็บค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินของหอภาพยนตร์เป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของยอดรวมของค่าบำรุงการใช้สถานที่ทั้งหมด

กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำวัตถุจัดแสดงหรือวัตถุสิ่งของของหอภาพยนตร์เสียหายโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม จะต้องชำระค่าเสียหายตามมูลค่าของวัตถุดังกล่าว โดยหอภาพยนตร์จะหักจากค่าประกันความเสียหายก่อน หากมีส่วนต่างก็จะเรียกเก็บเพิ่มหรือคืนส่วนที่เหลือแล้วแต่กรณี โดยผู้ขอใช้จะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินคืนหลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายหลังการใช้สถานที่แล้วภายใน ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่จะต้องชำระเงินค้ำมัดจำในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าบำรุงที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ๒ และค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินในข้อ ๑๕ ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต และชำระค่าบำรุงส่วนที่เหลือให้เสร็จสิ้นก่อน การเข้าใช้สถานที่

กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตไม่เข้าใช้สถานที่ตามที่ขออนุญาตไว้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงินค้ำมัดจำตามวรรค ๑

ข้อ ๑๗ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิในการอนุญาตให้ใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ตามความเหมาะสม

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจารย์ส)

ประธานกรรมการหอภาพยนตร์

บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและเงื่อนไขการให้บริการ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	ค่าตรวจซ่อมฟิล์มทุกขนาด	เหมารวม ๓๐ นาที ละ ๒๕๐ บาท
๒	ค่าทำความสะอาดฟิล์ม ด้วย Ultrasonic (เฉพาะ ๑๖ มม กับ ๓๕ มม)	๑.๕ บาท ต่อ ๑ ฟุต ต่อ ๑ รอบ
๓	ค่าสแกนฟิล์มภาพ ก. ๘ มม. ขนาด HD ข. ๑๖ มม. และ ๓๕ มม. - ขนาด 2K - ขนาด 4K	๕๐ ฟุตแรก ๗๕๐ บาท หลังจากนั้น ฟุตละ ๑๕ บาท ๑๕ บาท ต่อฟุต ๒๐ บาท ต่อฟุต
๔	ค่าสแกนฟิล์มเสียง ๓๕ มม.	๑๕๐ บาท ต่อ ๑ นาที
๕	ค่าสำเนาไฟล์ ก. MP4 H.264 ตัดโลโก้ ข. SD ค. HD ง. 2K จ. 4K	๓๐ นาทีแรก ๓๐๐ บาท ๓๑ - ๖๐ นาที คิด ๕๐๐ บาท เกิน ๖๐ นาที คิด ๑๐ นาทีละ ๑๐๐ บาท นาทีละ ๕๐๐ บาท นาทีละ ๑,๐๐๐ บาท นาทีละ ๑,๕๐๐ บาท นาทีละ ๓,๐๐๐ บาท
๖	ค่าแปลงสัญญาณเทป ก. MiniDV, Video8, VHS แปลงเป็น MP4 H264 ขนาด SD ข. U-maitc, Beta, Digi Beta แปลงเป็น MP4 H264 ขนาด SD	๖๐ นาทีแรก คิด ๕๐๐ บาท หลังจากนั้น นาทีละ ๑๐ บาท ๖๐ นาที แรก คิด ๓,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น นาทีละ ๕๐ บาท
๗	ค่าสำเนาไฟล์ภาพนิ่งขนาด ๓๐๐ DPI ก. ขนาดฟิล์ม ๑๒๐ ข. ขนาดฟิล์ม ๑๓๕	รูปละ ๖๐๐ บาท รูปละ ๕๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	ค. ขนาด ๘ X ๑๐ นิ้ว	รูปละ ๑๐๕ บาท
	ง. ขนาด ๕ X ๗ นิ้ว	รูปละ ๖๐ บาท
	จ. ขนาด ๔ X ๖ นิ้ว	รูปละ ๓๕ บาท
	ฉ. ขนาด ๓ X ๕ นิ้ว	รูปละ ๑๕ บาท
๘	ค่าสำเนาเอกสาร ความละเอียด ๑๕๐ DPI	แผ่นละ ๑๐ บาท
๙	ค่าถ่ายเอกสาร	แผ่นละ ๕ บาท

เงื่อนไขการให้บริการของหอภาพยนตร์

๑. หอภาพยนตร์ฯ ไม่รับงานสแกนฟิล์มภาพยนตร์ที่ยังไม่ได้ตัดต่อ (Rush)
๒. กรณีสแกนฟิล์มภาพ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกไฟล์ได้ ๑ ประเภท ระหว่าง DPX 10 bit, ProRes422 HQ หรือ MP4 เท่านั้น (ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสแกนฟิล์มภาพดังกล่าว ไม่รวมค่าปรับแก้สี หรือ บูรณะ ลบวีรรอยใดๆ)
๓. กรณีสแกนฟิล์มภาพและเสียง หอภาพยนตร์จะสำรองไฟล์ไว้ ๓๐ วัน หากผู้บริการต้องการไฟล์ ประเภทอื่น ภายใน ๓๐ วัน สามารถขอทำสำเนาไฟล์ โดยหอภาพยนตร์คิดค่าบริการอัตราเท่ากับค่า สแกนฟิล์มเดิมเท่านั้น (ไม่ต้องจ่ายค่าตรวจซ่อมและทำความสะอาด)
๔. ในกรณีที่ผู้ให้บริการต้องการใช้บริการทั้งตรวจซ่อม ทำความสะอาด และสแกนฟิล์ม หอภาพยนตร์ฯ จะลดค่าบริการจากอัตราเต็มร้อยละ ๒๐
๕. ในกรณีที่ผู้มอบฟิล์มภาพยนตร์ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพยนตร์ต้องการสแกนฟิล์ม จะได้รับ การยกเว้น ค่าบริการตรวจซ่อมฟิล์ม และ ทำความสะอาดฟิล์ม (รายการที่ ๑ - ๒)
๖. กรณีทำสำเนาไฟล์ในรูปแบบ MP4 H264 ตัด โลโก้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่ทำสำเนาภาพยนตร์ เรื่องทั้งเรื่อง และสำเนาภาพยนตร์ดังกล่าวจะต้องนำไปใช้เชิงพาณิชย์
๗. กรณีทำสำเนาไฟล์และแปลงสัญญาณภาพยนตร์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องมี หนังสือยินยอมให้ ใช้สิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์มาแสดง และ หอภาพยนตร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์การทำสำเนาหรือแปลงสัญญาณ ภาพยนตร์เรื่องที่หมดลิขสิทธิ์แล้วทั้งเรื่อง

๘. ค่าธรรมเนียมสำเนาไฟล์ และแปลงสัญญาณเทป เศษนาทิจ คิดเป็น ๑ นาที
๙. หอภาพยนตร์ไม่รับบริการแปลงสัญญาณเทปและสื่ออนาจารใดๆ ทั้งสิ้น
๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ๑ นี้ ไม่รวมค่าอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์ ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาเอง รวมทั้งค่าจัดส่งกรณีให้หอภาพยนตร์ฯ จัดส่งอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์ไปให้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไฟล์มีขนาดไม่เกิน ๓ GB หอภาพยนตร์จะจัดส่งผ่านบริการ Cloud โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

บัญชีแนบท้าย ๒ อัตราค่าบริการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

ตารางที่ ๑ อัตราค่าบริการใช้สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม

หน่วย : บาท

สถานที่	อัตราวันจัดกิจกรรม		อัตราวันเตรียมงาน
	อัตรา ๓ ชม.แรก	ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ	ชั่วโมงละ
โรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา ๓๐๐ ที่นั่ง	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ๑๑๒ ที่นั่ง	๒๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐
โรงหนังช้างแดง ๑๐๐ ที่นั่ง	๒๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐
โรงภาพยนตร์ประเทือง ๔๙ ที่นั่ง	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
เปียโนสเตอร์สตูดิโอ	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
โถงสว่างและลานลอยฟ้า	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
ห้องนิทรรศการชั้น ๒	๓๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องเรียนชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๒๐ ท่าน)	๒,๕๐๐	๗๐๐	๓๕๐
ห้องประชุมชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๑๐ ท่าน)	๒,๐๐๐	๕๙๐	๒๕๐
ลานโดม	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
เมืองมายา (เฉพาะพื้นที่ภายนอกเท่านั้น)	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐

ตารางที่ ๒ อัตราค่าบริการใช้สถานที่สำหรับการใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ โฆษณา
รายการ และกิจกรรมอื่นๆนอกเหนือจากตารางที่ ๑

หน่วย : บาท

สถานที่	อัตราสถานที่ถ่ายทำ		
	๑๒ ชั่วโมง	ครึ่งวัน ๖ ชั่วโมง	ชั่วโมงละ
โรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา ๓๐๐ ที่นั่ง	๗๐,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	๗,๐๐๐
โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ๑๑๒ ที่นั่ง	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
โรงหนังช้างแดง ๑๐๐ ที่นั่ง	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
โรงภาพยนตร์ประเทือง ๔๙ ที่นั่ง	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
เปียกโปสเตอร์สตูดิโอ	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
โถงสว่างและลานลอยฟ้า	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
ห้องนิทรรศการชั้น ๒	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องเรียนชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๒๐ ท่าน)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
ห้องประชุมชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๑๐ ท่าน)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
ลานโดม	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
เมืองมายา (เฉพาะพื้นที่ภายนอกเท่านั้น)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐

เงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

๑. เงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ มีดังนี้

- ก. ห้ามประกอบอาหารในอาคารโดยเด็ดขาด
- ข. กรณีจัดงานกิจกรรม ในวันเตรียมงานจะไม่เปิดระบบปรับอากาศแต่อย่างใด
- ค. กรณีใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำ จะไม่เปิดระบบปรับอากาศให้ในทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้เป็น ห้องแต่งหน้าแต่งตัว
- ง. กรณีใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำ ให้ใช้ไฟได้เฉพาะห้องแต่งหน้าแต่งตัว ถ้าไฟสำหรับถ่ายทำต้องมีรถปั่นไฟเท่านั้น โดยจะต้องจอดในตำแหน่งที่หอภาพยนตร์กำหนดเท่านั้น
- จ. อุปกรณ์ทุกประเภทที่นำขึ้นบนอาคารจะต้องมีฐานรองขาตั้ง เพื่อกันการเป็นรอยขีดข่วนบนพื้น
- ฉ. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมส่วนใดๆ ในพื้นที่ ยกเว้นแต่เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเท่านั้น

๒. การใช้สถานที่ตามตารางที่ ๑ หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

การใช้สถานที่ตามตารางที่ ๒ ให้คิดเป็นรายชั่วโมง รายครึ่งวัน (๖ ชั่วโมง) รายวัน (๑๒ ชั่วโมง) หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓. หากใช้สถานที่มากกว่า ๑ ที่ จะคิดอัตราเต็มของสถานที่ที่อัตราสูงสุด ส่วนพื้นที่อื่นจะคิดกึ่งหนึ่ง เช่น การใช้โรงภาพยนตร์ศรีศาลายาและเมืองมาया จะคิดอัตราเต็มของโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา และอัตราครึ่งหนึ่งของเมืองมาया

๔. กรณีใช้สถานที่เพื่อการถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เช่น การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพชุดวิวาห์ เป็นต้น โดยมีอุปกรณ์ถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ ขาตั้งกล้อง และอุปกรณ์ถ่ายภาพอื่นๆ เช่น ไฟ รีเฟล็กซ์ จะคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่อัตราครึ่งหนึ่ง

๕. ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อาคารนอกเหนือจากช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์มอบหมาย และ จะต้องชำระค่าบำรุงในการใช้สถานที่เพิ่มเติม ดังนี้

ก. อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามอัตราของสถานที่ที่ใช้ที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ๒

ข. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าสมนาคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลา ดังกล่าว ในอัตราเหมาจ่าย ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง โดยผู้ได้รับอนุญาต จะต้องชำระค่าสมนาคุณแก่เจ้าหน้าที่โดยตรง

๖. ในกรณีที่ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์ไม่ใช่เครื่องฉายและอุปกรณ์ประจำภายในโรงภาพยนตร์ หอภาพยนตร์ จะไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ๑ และ ๒

๗. ในกรณีที่ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์มีความประสงค์จะใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์นอกเหนือจากที่หอภาพยนตร์จัดให้ ต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ก่อน โดยให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์พิจารณาอนุญาตและจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ได้ตามความเหมาะสม

๘. ในกรณีที่มีการฉายภาพยนตร์หรือกิจกรรมใดๆ ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์ต้องแสดงหลักฐาน เอกสารว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสรรพสิทธิ์ใดๆ ต่อหอภาพยนตร์เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๙. หลังเสร็จสิ้นการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ ผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของออกจากพื้นที่โดยเร็ว ทั้งนี้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฝากสิ่งของใดๆ ทั้งสิ้น และหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ขอใช้ หอภาพยนตร์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ