


## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน).....


ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน              | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|---------------------------|--------------|---|
| ๑        | หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) | ๑๙ มกราคม ๖๖ |  |

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน              | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|---------------------------|-----------------|---|--|
| ๑        | หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) | ๘ ก.พ. ๖๖       | <p>๑. ประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและ พุดคุษแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศ และสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ภายใน หก.</p> |  |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ  |
|--------------|------------------------------|---------------------|--|---|
| ๒            | หอภาพยนตร์<br>(องค์การมหาชน) | ๑๕ พ.ค.๖๖           | เผยแพร่รายงานการสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กรด้าน<br>การไม่รับของขวัญจาก<br>การปฏิบัติหน้าที่ในหน้า<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน |  |
| ๓            | หอภาพยนตร์<br>(องค์การมหาชน) | ๑๕ ส.ค.๖๖           | เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์<br>สัมพันธ์นโยบายของ<br>ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม<br>ผ่านช่องทางสื่อสาร<br>ออนไลน์ภายในหน่วยงาน           |  |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | -             |

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี


## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศศิกร ลิขิตวงศ์ตรีศรี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์