

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2567

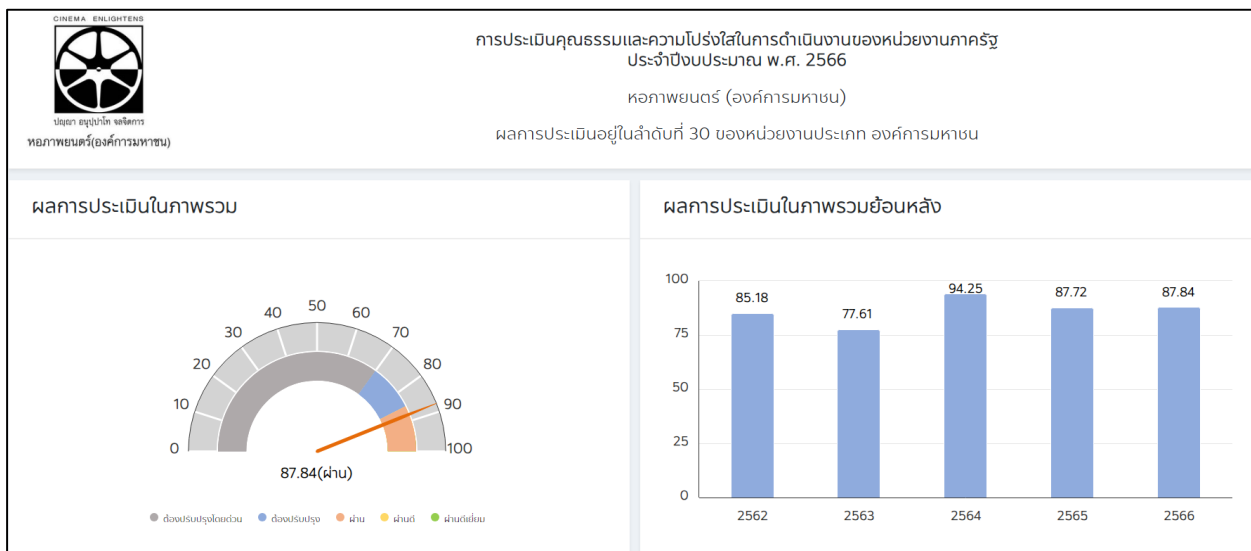
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เข้าประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปี 2562 – ปัจจุบัน เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงสร้างความรับรู้เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกว่าหอภาพยนตร์เป็นหน่วยงานรัฐที่ดำเนินภารกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลด้วยความเหมาะสม มีความเสมอภาคและมีโปร่งใส

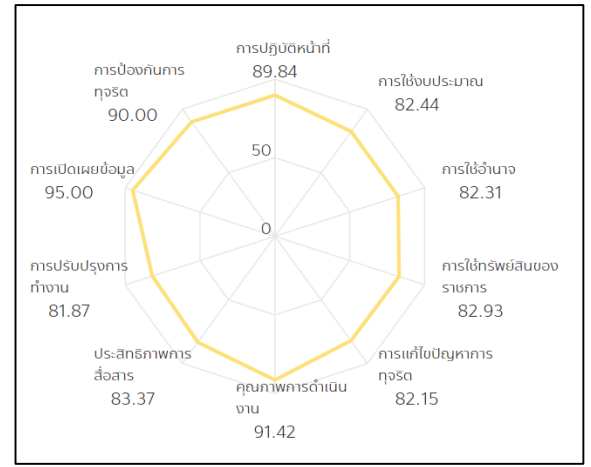
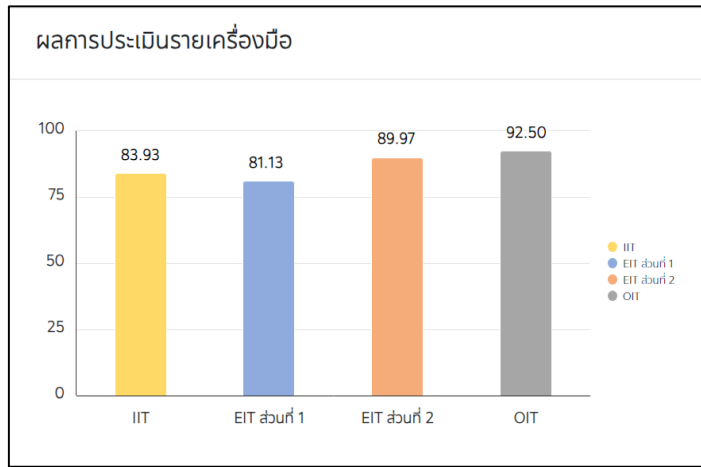
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ หอภาพยนตร์ได้นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
2. เพื่อค้นหาประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
3. เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจัดทำแผนยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ พ.ศ. 2567 ต่อไป

1. ผลการประเมิน ITA ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับที่ผ่าน สอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย อดการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีคะแนนในภาพรวม 87.84 คะแนน





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.84
2	การใช้งบประมาณ	82.44
3	การใช้อำนาจ	82.31
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.93
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.15
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.87
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก O11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก O12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 115 และ 114 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก O23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก O24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก O25)

ข้อ 124 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก O14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O39)

ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก O11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าต่อบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O30)

ข้อ E6 และ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O17)

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O38)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ

ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O30)

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9) เป็นต้น

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O38)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดย่อย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

แนวทางการยกระดับรายตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับในปี 2567

ในปีงบประมาณ 2567 หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตั้งเป้าหมายคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไว้ที่ระดับผ่านดี

ระดับ	คะแนนที่ได้	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	-
ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	0.00 – 69.99	-

3. การวิเคราะห์ประเด็น

หอภาพยนตร์ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

โดยผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในปี พ.ศ. 2566 ทั้ง 7 ประเด็น รายละเอียดดังนี้

(1) การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
I1 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	83.39	ต้องปรับปรุง
I2 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.17	ผ่าน



ภาพยนตร์เพื่อสังคม

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

034 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
13 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.17	ผ่าน
14 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	94.44	ผ่าน
15 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	94.44	ผ่าน
16 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	94.44	ผ่าน
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	83.03/89.77	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1)
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	88.03/92.31	ผ่าน
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	84.03/97.46	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1)
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจาหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	97.00/ 100.00	ผ่าน
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจาหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	76.00/87.23	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1)
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.03/84.69	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1 และ 2)



ปฏยา ยุงนง โง จงจกการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

034 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.03/ 84.69	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1 และ 2)
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	ผ่าน
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	ผ่าน
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	ผ่าน
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	ผ่าน

สรุปด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หอภาพยนตร์ต้องมีมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด พัฒนาการปฏิบัติงานและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน รวมถึงการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

(2) การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	85.06/ 97.46	ผ่าน
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	76.00/87.23	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1)
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.03/84.69	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1 และ 2)
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	84.91/100.00	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1)



ปัญญาชนนำใจ จงคิดการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

034 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.97/ 77.08	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1 และ 2)
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	ผ่าน
O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	ผ่าน
O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	ผ่าน
O18 E-service	100	ผ่าน
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	ผ่าน

สรุปด้านการให้บริการและระบบ E-service หอภาพยนตร์ต้องพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา เพิ่มระบบการให้บริการออนไลน์จากที่มีอยู่เดิม และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	72.97/ 87.31	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1)
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.97/ 79.62	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1 และ 2)
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	90.97/ 100.00	ผ่าน



ปัญญาเป็นเลิศ จงคิดการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

034 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	78.03/ 87.31	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1)
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ไขข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	78.85/ 84.62	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1 และ 2)
O1 โครงสร้าง	100	ผ่าน
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	ผ่าน
O3 อำนาจหน้าที่	100	ผ่าน
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100	ผ่าน
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	ผ่าน
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	ผ่าน
O8 Q&A	100	ผ่าน
O9 Social Network	100	ผ่าน
O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	ผ่าน

สรุปด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หอภาพยนตร์มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อประสานงานยังหอภาพยนตร์ และเผยแพร่ระเบียบข้อปฏิบัติและข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบโดยละเอียด ปรับปรุงการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ให้มากขึ้น

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.75	ต้องปรับปรุง
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	79.72	ต้องปรับปรุง
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.86	ต้องปรับปรุง
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	94.44	ผ่าน
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	89.86	ผ่าน
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	75.97	ต้องปรับปรุง

สรุปด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ หอภาพยนตร์ควรชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ทบทวนขั้นตอนการขออนุญาตยืมสิ่งของออกนอกสถานที่ผ่าน และการกรอกแบบฟอร์มในระบบสารบรรณออนไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามระเบียบทุกครั้ง และทำความเข้าใจว่าหอภาพยนตร์มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันการนำสิ่งของของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์เป็นการส่วนตัว

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	76.89	ต้องปรับปรุง
I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	62.08	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	84.33	ต้องปรับปรุง
I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.97	ผ่าน
I11 เจาหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.67	ผ่าน
I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.67	ผ่าน
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	ผ่าน
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	ผ่าน
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	ผ่าน
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน
O20 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	ผ่าน
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	0	ต้องปรับปรุง
O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	ผ่าน

สรุปด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หอภาพยนตร์ ต้องชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี รับทราบว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการงบประมาณอย่างเร่งด่วน เนื่องจากผู้ปฏิบัติต้องเป็นผู้เสนอขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ติดตามความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ และทำการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตามแผนงานที่เกี่ยวข้องว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถตรวจสอบได้

(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	77.92	ต้องปรับปรุง
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	76.06	ต้องปรับปรุง
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาคุณงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	68.56	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.67	ผ่าน
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.53	ผ่าน
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.11	ผ่าน
I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	83.39	ต้องปรับปรุง



ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน
O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	ผ่าน
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	ผ่าน
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	ผ่าน
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0	ต้องปรับปรุง
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	ผ่าน

สรุปด้านกลไกและมาตรการในการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน ผู้บริหารและงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหอภาพยนตร์ควรรับทราบความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่เรื่องการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเร่งด่วน ควรมีการหารือเพื่อปรับปรุง KPI เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ผู้บริหารและงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลควรชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างเร่งด่วน นอกจากนี้ควรเพิ่มการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กรมีความต่อเนื่อง

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	80.61	ต้องปรับปรุง
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	79.69	ต้องปรับปรุง
I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.44	ต้องปรับปรุง



ปัญญา ปลูกฝัง จงจัดการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

034 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	86.17	ผ่าน
I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	80.58	ต้องปรับปรุง
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	78.85/ 84.62	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1 และ 2)
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.03/ 84.69	ต้องปรับปรุง (EIT ส่วนที่ 1 และ 2)
O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	ผ่าน
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	ผ่าน
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	ผ่าน
O34 การประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบประจำปี	100	ผ่าน
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ผ่าน
O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	ผ่าน
O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	ผ่าน



ปัญญา อนุโมทนา จงดีการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

034 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับ
O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	ผ่าน
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	ผ่าน
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	ผ่าน

สรุปด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หอภาพยนตร์ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงควรเร่งชี้แจงและสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้รับทราบโดยทั่วกัน และนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน หากพบว่ามีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตขณะทำงานฯ ต้องมีการตรวจสอบเพื่อลงโทษอย่างจริงจัง เน้นย้ำและหมั่นประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. 2567

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ค้นหาประเด็นที่ต้องปรับปรุงและปรับปรุงเร่งด่วน เพื่อกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม แสดงขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ รวมถึงกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม เพื่อให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนดังนี้

วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
1. มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1. ปฏิบัติงานและให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุในคู่มือ 2. มุ่งเน้นเรื่องทัศนคติในการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร 3. เน้นการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานและให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน 2. กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 3. จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของ	หัวหน้าฝ่ายและผู้ปฏิบัติงานทุกคน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารกำชับทุกฝ่ายให้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาและเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรและ google drive เพื่อแชร์ในช่องทางสื่อสารภายในองค์กร <input type="checkbox"/> ฝ่ายพิธีภัณฑ์จัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนำชมเพื่อพัฒนาบริการให้แก่ผู้มาเยี่ยมชม <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเว็บไซต์



วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	<p>งานและการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</p> <p>4. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหอภาพยนตร์ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส</p>			<input type="checkbox"/> คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 2567 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร
2. มาตรการพัฒนาการให้บริการและระบบ E - service				
<p>1. ปรับปรุงงานบริการออนไลน์และระบบ E - service ที่มีอยู่เดิม</p> <p>2. พัฒนาระบบให้บริการออนไลน์เพิ่มจากปีที่ผ่านมา</p> <p>3. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำความคิดเห็นมาปรับปรุงแก้ไขให้เข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบมากขึ้นและเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการ</p>	<p>1. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและบริการออนไลน์ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ ระบบ E- service</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการทำสำเนาภาพยนตร์ - งานบริการข้อมูลสิ่งเกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ - งานเผยแพร่ภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ผ่านระบบออนไลน์ - งานฝึกอบรมหลักสูตรภาพยนตร์ศึกษาออนไลน์ - การจองตั๋วชมภาพยนตร์ออนไลน์ - การจัดแสดงนิทรรศการออนไลน์ 	<p>1. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล</p> <p>2. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย</p> <p>3. เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>5. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หก</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567</p>	<p>รายงานผลการปรับปรุงงานการทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ฝ่ายประชาสัมพันธ์ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์หลักโดยใช้ Live Chat , Google form, Google review และ facebook รวมถึงปรับปรุงช่องทางติดต่อ https://fapot.or.th/main/contact เพื่อให้ตอบสนองต่อผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว real time</p> <p><input type="checkbox"/> งานแผนฯ จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจปี 2566 และสรุปรายงานผลการปรับปรุงการ</p>



วิธีนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	<p>2. สํารวจความคาดหวังและความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี 2566 และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานบริการในปี 2567 ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>3. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ จัดทำประชาพิจารณ์การสำรวจความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2567 ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นการสื่อสารสองทางและกำชับให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็ว real time</p> <p>4. นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและเผยแพร่ในช่องทางหลัก</p>			<p>ให้บริการในปี 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p><input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและพัสดุปรับปรุงกระบวนการติดต่อสอบถามข้อมูลและประชาสัมพันธ์หมายเลขติดต่อ 02 482 2013 เบอร์ภายใน 2603 เพื่อตอบข้อซักถามโดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 2567 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร</p>



วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
3. มาตรการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหอภาพยนตร์ที่สะดวก ได้รับความนิยมนิยมจากประชาชนและเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) เว็บไซต์หลัก ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน้ากิจกรรมที่สำคัญ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น (2) ยูทูปหอภาพยนตร์ (3) เฟซบุ๊กหอภาพยนตร์ 2. เพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ได้แก่ ช่องติ๊กต็อกหอภาพยนตร์ 3. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญชนควรรับทราบมากขึ้น โดยจัดทำในรูปแบบที่สวยงาม ชัดเจน เข้าใจง่าย 4. เผยแพร่ข้อมูลการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย 2. เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ 3. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ 4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หก. 	<p>1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์ รายงานผล จำนวนครั้ง จำนวนรายการของการเผยแพร่ข้อมูลอินโฟกราฟฟิก แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook เว็บไซต์ช่องยูทูป และสื่อสังคมออนไลน์ของหอภาพยนตร์ <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สรุปผลงานสำคัญในปีที่ผ่านมาผ่าน facebook เว็บไซต์ช่องยูทูป และสื่อสังคมออนไลน์ของหอภาพยนตร์ <input type="checkbox"/> งานแผนฯ จัดทำรายงานการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน สถิติการให้บริการ และสรุปรายงานประจำปี 2566 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> ฝ่ายประชาสัมพันธ์ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็นในเว็บไซต์หลัก โดยใช้ Live Chat, Google form



ปัญญา อนุปัญญา จงใจดีการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐34 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	<p>ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>5. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p>			<p>และ facebook รวมถึงปรับปรุงช่องทางติดต่อในเว็บไซต์หลักขององค์กร</p> <p>https://fapot.or.th/main/contact เพื่อให้ตอบสนองต่อผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว real time</p> <p><input type="checkbox"/> คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 2567 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร</p>
4. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>1. ถ่ายทอดกระบวนการขออัยมทรัพย์สินของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรับทราบโดยเร่งด่วน</p> <p>2. ปรับปรุงขั้นตอนการขออัยมสิ่งของภายในหน่วยงานให้มีความสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>1. จัดทำแบบฟอร์มการขออัยมทรัพย์สินของราชการในระบบ E-saraban</p> <p>2. จัดการประชุมชี้แจง/เผยแพร่ขั้นตอน และระบุแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ และเผยแพร่คู่มือการขออัยมทรัพย์สินผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กรและในหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรอย่างทั่วถึง</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ไอที</p> <p>2. เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี 2567</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</p> <p>4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หก</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567</p>	<p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ไอทีจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อการขออัยมทรัพย์สินของราชการในระบบ E-saraban</p> <p><input type="checkbox"/> คณะทำงานฯ ชี้แจง/เผยแพร่ขั้นตอนการขออัยมทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ และเผยแพร่ภาพแบบฟอร์มขออัยมทรัพย์สินในช่องทางการสื่อสาร workplace ขององค์กรและเผยแพร่</p>



วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
<p>3. ถ่ายทอดกระบวนการตรวจนับพัสดุประจำปี 2567 และแจ้งเวียนภายในหน่วยงานให้รับทราบโดยเร่งด่วน</p>	<p>3. แจ้งหัวหน้าฝ่ายให้กำชับบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>4. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนภายในองค์กรกรณีพบการนำสิ่งของของหอภาพยนตร์ไปใช้เป็นการส่วนตัว</p> <p>5. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2567</p> <p>6. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2567 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>			<p>คู่มือการขอยืมทรัพย์สินในเว็บไซต์หลักขององค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> คณะทำงานฯ แจ้งหัวหน้าฝ่ายให้กำชับบุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการเยี่ยมทรัพย์สินอย่างถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> งานพัสดุจัดทำแผนตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี 2567 และแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2567 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยง</p> <p><input type="checkbox"/> คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 2567 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร</p>



วิธีนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
5. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
1. ถ่ายทอดงานแผนและ งบประมาณสู่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2. ถ่ายทอดแผนงานจัดซื้อจัดจ้างสู่ผู้ ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	1. จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการ วางแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 2. จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่ข้อมูลแผนการใ้ จ่ายงบประมาณของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2567 โดยแชร์ข้อมูลผ่าน Google Drive และ แจ้งให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบผ่าน อีเมล ลิงก์เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสาร ภายในองค์กร 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณผ่านการสื่อสารภายในองค์กรเปิด โอกาสให้สอบถาม ทักท้วงและร้องเรียน 4. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการ เบิกจ่ายเสนอต่อผู้บริหารคณะกรรมการ ติดตาม และคณะกรรมการบริหารหอ ภาพยนตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบราย ไตรมาสและสรุปผล	1. ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย 2. เจ้าหน้าที่แผนและ งบประมาณ 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรม และความโปร่งใส หก.	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	<input type="checkbox"/> ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายและงานแผน จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมี ส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ <input type="checkbox"/> งานแผนฯ แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2567 ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทราบและเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณผ่าน Google Drive และ แชร์ให้หัวหน้าฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบทางช่องทางต่างๆ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ช่องทางตรวจสอบ งบประมาณใน workplace ซึ่งเป็น ช่องทางสื่อสารภายในองค์กร <input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน รายงานผลการ สอบทานการเบิกจ่ายงบประมาณราย ไตรมาส ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร



ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๐34 - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

วิธีนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	5. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ			<input type="checkbox"/> คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 2567 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
1. ถ่ายทอดแผนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 สู่มือปฏิบัติงานทุกฝ่าย	<ol style="list-style-type: none">ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามระเบียบบุคคลของหอภาพยนตร์ชี้แจง/เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2567 โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2567ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none">ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลคณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทภ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	<input type="checkbox"/> งานบุคคล ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 <input type="checkbox"/> งานบุคคล ชี้แจง/เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามระเบียบบุคคล <input type="checkbox"/> งานบุคคล ชี้แจง/เผยแพร่รายละเอียดแผนงานพัฒนาบุคลากรและแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 และเอกสารอื่นๆ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> งานบุคคล เผยแพร่และแจ้งเวียนแผนพัฒนาบุคลากรและแผนบริหาร



วิธีนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
	5. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เพื่อ เปิดเผยต่อสาธารณะ			<p>ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 ในระบบ E-saraban</p> <p><input type="checkbox"/> งานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อคณะกรรมการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> งานบุคคล ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของงาน HR ในช่องทางสื่อสารออนไลน์ workplace</p> <p><input type="checkbox"/> คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 2567 เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร</p>



ปิกษา ดนุปโช โงจิติกการ

ทอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

วิธีนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
<input type="checkbox"/> กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2566 เพื่อจัดทำแผนป้องกันการทุจริตปี 2567 2. ถ่ายทอดแผนป้องกันการทุจริต 2567 ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้รับทราบโดยทั่วกัน	1. ปรับปรุงช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคคล ภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และทำให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. เพิ่มมาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานใน เว็บไซต์ facebook และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร workplace	1. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสของทอภาพยนตร์ 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 3. เจ้าหน้าที่ IT 4. คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส ทท.	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	<input type="checkbox"/> คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://fapOt.Or.th/main/cOntact ตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจและเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการประเมิน ITA ปี 2567 <input type="checkbox"/> คณะทำงานฯ เพิ่มมาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานใน เว็บไซต์ facebook และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร workplace



ปัญญา ควบคู่ไปหา จงคิดการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

วิธีนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามรายงานผล
				<input type="checkbox"/> คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ 66 เพื่อ เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กร

4. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

1. การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยแบบวัด IIT ซึ่งเป็นวัดความรู้เกี่ยวกับ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน” หมายถึง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดภายในองค์กร แต่ผู้ตอบแบบ IIT คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 1 คน หรือ 1 ตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างน้อย 1 ปี ซึ่งโดยทั่วไปมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน จึงไม่สามารถตอบคำถาม จดจำแนวปฏิบัติหรือรับรู้ข้อมูลข่าวสารของฝ่ายงานอื่น ๆ ที่หน่วยงานเผยแพร่ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหัวข้อ การตอบคำถามในตัวชี้วัดต่าง ๆ จึงได้คะแนนมากบ้างน้อยบ้างสลับกันไปขึ้นอยู่กับความรู้ความเข้าใจของแต่ละบุคคล

ยกตัวอย่างข้อคำถาม 11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ตอบแบบวัด IIT 1 คน ไม่สามารถรับรู้ได้อย่างแท้จริงว่าเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ ทั้งหมดขององค์กร ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ล้าช้าหรือรวดเร็วกว่าที่กำหนดเพียงใด จึงมักตอบคำถามด้วยการอนุมานหรือประมาณการว่า “เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก” “มาก” หรือ “มากที่สุด” สลับกันไป ซึ่งการรับรู้ทั้ง 3 ระดับนี้ เป็นแนวโน้มที่ดีในความรู้สึกของผู้ปฏิบัติงาน แต่ผลคะแนนแล้วเฉลี่ยแล้วอยู่ที่ระดับ ผ่าน เท่านั้น

แต่หากองค์กรตั้งเป้าหมายคะแนนประเมินที่ระดับสูงสุด คือ ผ่านดีเยี่ยม มีความเป็นไปได้ค่อนข้างมากกว่าจะเกิดการเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานตอบคำถามเชิงบวกว่า “มากที่สุด” และตอบคำถามเชิงลบว่า “น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย” เพื่อให้ได้คะแนนเพิ่มมากขึ้น มากกว่าจะเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานตอบตามความรู้สึกที่แท้จริง ซึ่งสิ่งนี้เป็น การชี้แนะและทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐสูญเสียความน่าเชื่อถือได้

2. การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

เมื่อจำแนกกลุ่มผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหอภาพยนตร์ จะพบว่ามีหลากหลายกลุ่ม อาทิ

1. ผู้มาท่องเที่ยวเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ
2. ผู้ใช้บริการห้องสมุดและสืบค้นข้อมูลภาพยนตร์
3. กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อสูงอายุ
4. กิจกรรมโรงหนังโรงเรียน
5. ประชาชนทั่วไปที่มาชมภาพยนตร์
6. ครูอาจารย์ นักเรียนนักศึกษา ผู้มาศึกษาดูงาน
7. ผู้ร่วมกิจกรรมเสวนาและบรรยาย
8. ผู้บริจาคภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้หอภาพยนตร์อนุรักษ์
9. กลุ่มผู้ติดตามหอภาพยนตร์ผ่านสื่อออนไลน์
10. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนใหญ่ผู้มาท่องเที่ยวเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นแบบ walk-in กระบวนการให้บริการจึงเป็นการให้ข้อมูลประกอบการท่องเที่ยวเยี่ยมชมและประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับงานอนุมัติ อนุญาต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนี้จึงไม่สามารถตอบแบบ EIT ในหัวข้อเกี่ยวกับ E-service และงานบริการออนไลน์ เนื่องจากไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง บางท่านมาเที่ยวชมหอภาพยนตร์เป็นครั้งแรกเพราะติดตามข่าวสารจากการรีวิวสถานที่ท่องเที่ยว และไม่ทราบช่องทางติดตามข้อมูลข่าวสารของหอภาพยนตร์ในเว็บไซต์หลัก ทำให้ไม่ทราบช่องทางหลักในการร้องเรียนการทุจริตด้วยเช่นกัน แนวทางแก้ไขปัญหาคือเป็นการเพิ่มการประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่กลุ่มผู้มาท่องเที่ยวแบบ walk-in

3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร OIT

1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามแบบประเมิน OIT มีหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลมาก
2. มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเป็นประจำทุกปี โดยคู่มือการประเมินที่ผู้ปฏิบัติงานใช้ประกอบการจัดทำเอกสาร มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้การสอบถามผ่านที่ปรึกษาเป็นรายหัวข้อผ่านช่องทางอื่น ๆ หรือต้องเข้าร่วมการอบรมชี้แจงเพื่อจัดทำรายงานตามตัวชี้วัดจึงจะสามารถเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้อง
3. มีตัวชี้วัดที่กำหนดให้จัดทำแผนงาน มาตรการ หรือประกาศคำสั่ง ที่ดำเนินการไม่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา บางปีใช้ บางปีไม่ใช้
4. ผู้บริหารต้องตรวจสอบความถูกต้องและเป็นผู้อนุมัติการส่งข้อมูลรายตัวชี้วัด ซึ่งการอนุมัติต้องทำพร้อมกันทีเดียวทั้ง 43 รายการ ต้องใช้เวลาในการตรวจที่ละตัวชี้วัดจนครบทุกตัวก่อนอนุมัติ (เสียงระบอบลม) จึงควรปรับปรุงระบบให้มีการทยอยส่งข้อมูลและอนุมัติข้อมูลเป็นรายตัวชี้วัด เพื่อลดเวลาในการพิจารณาของผู้บริหารซึ่งมีภารกิจมาก