

ระเบียบวาระการประชุม

## คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณภัฏไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม

พ.ศ. ....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

๕.๒ ปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

๕.๓ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕.๔ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๕ แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๖ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๗ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม

**คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

### สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

### ประเด็นที่เสนอ

เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

## รายงานการประชุม

### คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณภัตไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

#### ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรณภัตไชยากร หอภาพยนตร์

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอนันต์ ชูโชติ           | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวไสลทิพย์ จารุภูมิ    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายอภิสิทธิ์ พิษญาณรงค์    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

- |  |           |
|--|-----------|
| ๖. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ              | ที่ปรึกษา |
| ๗. นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล                                | ที่ปรึกษา |
| ๘. ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ) | กรรมการ   |
| ๙. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย                                  | กรรมการ   |
| ๑๐. นายนนทรี นิมิบุตร                                      | กรรมการ   |
| ๑๑. นายมารุต บุรณรัช                                       | กรรมการ   |
| ๑๒. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล                             | กรรมการ   |

#### ผู้ไม่มาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม<br>(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร) | กรรมการ |
| ๒. นางสาวพิมพ์ภา ไตรวิระ                           | กรรมการ |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสันต์ชัย โชติรสเศรณี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์             |
| ๒. นางสาวรวิภา ตีรอด       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ |

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม คณะกรรมการ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารบูรณรัตน์ไชยากรและประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รายงานตัว โดยประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ เรื่องการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ผู้ได้รับแต่งตั้งคือ

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ
๒. นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล

## มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒

## รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

## ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ ความคิดเห็นของคณะกรรมการ ขอปรับแก้ข้อความว่า “ควรเพิ่มเติมเรื่องของนวัตกรรม เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ในการสนับสนุนการทำงาน”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม และดำเนินแก้ไขการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

## ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่องสืบเนื่อง

## ๓.๑ การใช้จ่ายเงินสะสมสมทบเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ได้อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๔,๔๘๔,๙๐๐ บาท โดยที่มาของงบประมาณเป็นงบประมาณที่ได้จัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นเงินอุดหนุน จำนวน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐ บาท และเงินสะสมสมทบเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตว่าในส่วนภาระงานที่ใช้เงินสะสมมาสมทบเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนใดขอให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายละเอียดเสนอต่อคณะกรรมการ (เอกสารแนบ ๒)

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายละเอียดรายการใช้จ่ายเงินสะสมสมทบเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอเสนอที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ การใช้จ่ายเงินสะสมสมทบเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### ๓.๒ การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และการวิเคราะห์บทบาทของห่วงภาพยนตร์ฯ ในระบบนิเวศ (Ecosystem)

#### สาระสำคัญ

ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) กำหนดให้ องค์การมหาชน จัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC)” รวมถึงให้มีการ วิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (Ecosystem) โดยมีจุดมุ่งหมายให้ องค์การมหาชนมีแนวทางการประเมินความคุ้มค่าที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจและ สามารถนำไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และความ คุ้มค่าในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการวิเคราะห์การดำเนินงาน ตามกรอบการประเมิน องค์การมหาชนที่ กพม.กำหนด

โดยในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผศ.ดร.จารึก สิงห์ปรีชา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาในการประเมินความคุ้มค่าขององค์กร ได้นำเสนอ ต่อคณะกรรมการห่วงภาพยนตร์ฯ และรับข้อเสนอแนะการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และการวิเคราะห์บทบาทของห่วงภาพยนตร์ฯ ในระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาห่วงภาพยนตร์ฯ แล้ว และในการ ประชุมคณะกรรมการห่วงภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ หอ ภาพยนตร์ฯได้รายงานต่อคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้หอ ภาพยนตร์ฯปรับปรุงแก้ไขจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC) ดังกล่าว

ซึ่งห่วงภาพยนตร์ฯได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และ ดำเนินการส่งหลักฐานประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ๒.๒ ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน การจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และระบบนิเวศองค์กร (Ecosystem) ไปที่ กพร.อีกครั้ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

**มติที่ประชุม** รับทราบ รายงานการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) และ การวิเคราะห์บทบาทของห่วงภาพยนตร์ฯ ในระบบนิเวศ (Ecosystem)

#### ระเบียบวาระที่ ๔

#### เรื่องเพื่อทราบ

##### ๔.๑ รายงานกิจกรรมของห่วงภาพยนตร์ฯ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

#### สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานกิจกรรมของห่วงภาพยนตร์ฯ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันอนุรักษ์ภาพยนตร์ไทย นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ได้เป็นประธานในพิธีประกาศ ๑๐ รายชื่อ ภาพยนตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งหนังสือ และหนังสือสารคดี จากการคัดเลือกจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสาขา อาชีพ ๓๓ ท่าน ที่คัดสรรมาโดยห่วงภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และภาพยนตร์ส่วนหนึ่ง มาจากการเสนอชื่อโดยประชาชนกว่า ๑,๐๐๐ คน ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

วัฒนธรรม ได้ตรวจเยี่ยมภารกิจงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอภาพยนตร์ด้วย

๒. วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรุงเทพมหานคร ร่วมกับ สมาคมผู้กำกับภาพยนตร์ไทย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และสมาคมหนังกลางแปลงแห่งประเทศไทย ชวนพบกับหนัง ๒๒ เรื่อง ตลอดทั้ง ๖ สดส์ปาร์ก ใน ๗ สถานที่

๓. วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมรำลึกถึง มิตร ชัยบัญชา พระเอกผู้ยิ่งใหญ่ เสียชีวิตขณะถ่ายทำฉากสุดท้ายของภาพยนตร์เรื่อง "อินทรีทอง" โดยจัดฉายฉากเพลงจากผลงานการแสดงนำโดย มิตร ชัยบัญชา ๖ เรื่อง และหนังสือบทภาพยนตร์ของ มิตร ชัยบัญชา พร้อมเชิญชวนให้ผู้ชมร่วมจุดเทียนและวางดอกไม้บนรอยมือของท่านพระเอกหนังไทยผู้นี้ ที่ลานดารา

๔. วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมภาพยนตร์สนทนา “๕๐ ปี อนุทินวีรชน ๑๔ ตุลา” จัดฉายภาพยนตร์บันทึกเหตุการณ์ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๑๖ เรื่องสำคัญที่บันทึกโดย ชิน คล้ายปาน พร้อมสนทนากับ ชาญวิทย์ เกษตรศิริ นักประวัติศาสตร์คนสำคัญ ผู้เคยนำผลงานของ ชิน คล้ายปาน ไปใช้ประกอบในวิถีทัศน์สารคดี “๑๔ ตุลา” และ ธีระวัฒน์ รุจิธรรม ผู้กำกับภาพของภาพยนตร์เรื่อง “๑๔ ตุลาสงครามประชาชน”

๕. วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมดูหนังคลาสสิกกับ กิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน

๖. วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ Mr. Kevin Yeung Secretary for Culture, Sports and Tourism of Hong Kong พร้อมคณะเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ซึ่งเป็นหนึ่งในสถานที่จัดฉายภาพยนตร์ส่วนหนึ่งของเทศกาลฮ่องกงวีค “Hong Kong Week 2023@Bangkok”

๗. วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ กรมประชาสัมพันธ์ สถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD และหน่วยงานเครือข่ายที่ทำหน้าอนุรักษ์สื่อโสตทัศน ขอเชิญร่วมกิจกรรม “วันมรดกโสตทัศนโลก ประเทศไทย ปี ๒๕๖๖” จัดฉายภาพยนตร์สารคดีปี ๒๕๖๕ เรื่อง Film, The Living Record of Our Memory ที่จะแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและบทบาทของการอนุรักษ์ภาพยนตร์ในปัจจุบัน

๘. วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรม วันหนังบ้าน ครั้งที่ ๑๔ Home Movie Day 2023 พบกับโปรแกรมพิเศษ เปิดกรุ “หนังวัง” หรือ ภาพยนตร์ส่วนพระองค์ของพระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าจุลจักรพงษ์ และหนังบ้านที่ถ่ายทำด้วยฟิล์ม ๙.๕ มม. ของ John Libbey ชาวอังกฤษ บรรณาธิการวารสารภาพยนตร์ชาวอังกฤษ และสนทนากับหม่อมราชวงศ์ นริศรา จักรพงษ์

๙. หอภาพยนตร์ ขยายเวลาเปิดรับข้อเสนอโครงการศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์ และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน และเพิ่มประเภททุนสนับสนุน ๓ ลักษณะโครงการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างงานศึกษาวิจัย บทความวิชาการ ด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน

๑๐. วันที่ ๕ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการเดินทางเข้าร่วมงาน Yamagata City of Film ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยได้เชิญเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาเข้าร่วมศึกษาดูงานด้วยจำนวน ๒ ท่าน

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

## **๔.๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๖**

### **สาระสำคัญ**

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประเด็นการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ข้อที่ ๖ การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน นั้น

หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุม (เอกสารแนบ ๔)

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๖ สรุปผลคะแนนดังนี้

๑. ความพึงพอใจในการให้บริการของหอภาพยนตร์ในภาพรวม ร้อยละ ๙๓.๑๒
๒. ความรู้สึกหลังรับบริการ ร้อยละ ๘๕.๗๑ รู้สึกดีเกินกว่าที่คาดหวัง และร้อยละ ๑๓.๙๙ รู้สึกตรงตามที่คาดหวัง
๓. ผู้รับบริการต้องการแนะนำให้บุคคลอื่นมารับบริการของหอภาพยนตร์ ร้อยละ ๙๗.๖๗

### **ความคิดเห็นของคณะกรรมการ**

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการให้บริการจากผู้มาใช้บริการหอภาพยนตร์ หอภาพยนตร์ควรนำไปพิจารณาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงานบริการเพื่อเป็นประโยชน์แก่หอภาพยนตร์
๒. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการให้บริการ เรื่องความหลากหลายของอาหารหอภาพยนตร์ควรพิจารณาเชิญชวนร้านค้ามาเปิดให้บริการ กรณีมีงานสำคัญหรือกิจกรรมใหญ่ ๆ ที่มีผู้ให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก เพื่อเพิ่มความหลากหลายและเป็นตัวเลือกให้กับผู้มาใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องให้ร้านค้าออกร้านทุกวัน เพื่อให้ร้านค้ามีความคล่องตัวในการมาจำหน่ายอาหารที่หอภาพยนตร์

**มติที่ประชุม** ทราบและมอบหอภาพยนตร์นำความคิดเห็นของคณะกรรมการไปปรับปรุงงานบริการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕**

### **เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**

### **สาระสำคัญ**



ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ (๔) บัญญัติให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ กำหนดให้องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในราชกิจจานุเบกษา รวมถึงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะเพื่อให้ประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในการนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.... เสนอต่อคณะกรรมการกฎหมาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๕)

### ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในข้อ ๕ วรรค ๑ เห็นควรปรับข้อความเป็น “ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้” วรรค ๒ เห็นควรปรับเป็น “ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือตีความระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการวินิจฉัย” และในส่วนของวรรค ๓ เห็นควรตัดออกเนื่องจากระเบียบเมื่อประกาศใช้แล้วไม่สามารถงดใช้บางข้อหรือบางส่วนได้

๒. เนื่องจากระเบียบเป็นเรื่องของประมวลจริยธรรม เห็นควรปรับชื่อเนื้อหาในแต่ละหมวดจากมาตรฐานจริยธรรมเป็นประมวลจริยธรรม

๓. ในหมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ พิจารณานำมารวมกันเนื่องจากเนื้อหาที่มีความคล้ายกัน โดยปรับเป็นประมวลจริยธรรมของหอภาพยนตร์สำหรับคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน

๔. ในหมวดที่ ๒ มาตรการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม เห็นควรปรับเป็น “มาตรการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม”

๕. ในหมวดที่ ๒ ข้อ ๙ (๒) คณะทำงานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ เห็นควรมีในนิยามหน้า ๑ หรือไม่

**มติที่ประชุม** เห็นควรให้ทางหอภาพยนตร์ปรับแก้ไขร่างระเบียบดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป

**๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔**

**สาระสำคัญ**

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารของหอภาพยนตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้ (เอกสารแนบ ๖)

#### **ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล**

๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่

ผลดำเนินงาน

##### **ไตรมาส ๑**

อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาแต่ยังไม่ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (อัตราทดแทน)

##### **ไตรมาส ๒**

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) เรียบร้อยแล้วโดยจะเริ่มปฏิบัติงาน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหานักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา (อัตราทดแทน)

##### **ไตรมาส ๓**

อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหานักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) สิ้นสุดการรับสมัครวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

##### **ไตรมาส ๔**

อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหานักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา

๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม

ผลดำเนินงาน

##### **ไตรมาส ๑**

จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

##### **ไตรมาส ๒**

เจรจาตกลงตัวชี้วัดระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ เสร็จสิ้นในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจัดส่งแบบตัวชี้วัดให้กับหัวหน้าฝ่ายเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายทราบเสร็จสิ้นในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

#### **ไตรมาส ๓**

ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒ ทุกตำแหน่งแล้วเสร็จในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

#### **ไตรมาส ๔**

อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่โดยจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

#### **ผลดำเนินงาน**

**ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑๐ ค่าตอบแทนการเลิกจ้าง**

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑๐ ค่าตอบแทนการเลิกจ้างเนื่องจาก กพม. มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชนความว่า “มาตรา ๓๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดไว้ว่าการขาดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ซึ่งมีใช้การเกษียณอายุราชการ และไม่ได้รับบำเหน็จหรือบำนาญเช่นเดียวกับข้าราชการ ประกอบกับองค์การมหาชนได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนั้น องค์การมหาชนจึงไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่อาจจ่ายในรูปแบบของประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๒๔ (๓) (ข) และ (จ) แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

**ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖**

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรให้มีการปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

**ไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลอง การปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับค่างาน การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายฝ่ายและการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖**

คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลอง การปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับค่างาน การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายฝ่ายและการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดที่ ๑ การสรรหาและการคัดเลือก และหมวดที่ ๒ การบรรจุ การแต่งตั้ง และการทดลองงาน คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลอง การปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับค่างาน การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายฝ่าย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดที่ ๓ การเลื่อนระดับค่างาน เลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่

**ไตรมาศ ๔** ปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลอง การปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับค่างาน การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายฝ่ายและการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การทดลอง การปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับค่างาน การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายฝ่ายและการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดที่ ๔ การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายฝ่าย หมวดที่ ๕ การเปลี่ยนสายงาน หมวดที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้เสนอประธานคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลลงนามโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

### **ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ฯ

ผลดำเนินงาน

#### **ไตรมาศ ๑**

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๓ ราย เข้ารับฟังถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อ “พระบิดาแห่งภาพยนตร์สยาม” โดยคุณโตม สุขวงศ์ ผู้ริเริ่มจัดตั้ง หอภาพยนตร์เป็น องค์การมหาชน และรับฟังการบรรยาย “๑๔ ปี กิจกรรมวันสรรพสาตรา” โดยทีมงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติไทย ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๘ ราย เข้ารับฟัง “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เรื่องสำคัญต้องเรียนรู้” โดยตัวแทนจาก บลจ.ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจัดโดยหอ ภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๔๑ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ “การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง” โดยคุณชนัญญ์ วุฒิวิทย์การ เจ้าของรางวัล Thailand Influencer Award

2021 The Best Green Change maker ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากฝึกงานด้านการอนุรักษ์ที่หอภาพยนตร์เมืองโบโลญญา ประเทศอิตาลี โดยนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ ที่หอภาพยนตร์ส่งไปฝึกงาน เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

### ไตรมาศ ๒

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๐ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และทบทวนขั้นตอนการใช้งานระบบการอ้างอิงเอกสาร ในระบบ e-saraban ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๘ ราย ร่วมกิจกรรม Digital Upskill แลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล การใช้งานโปรแกรม capcut โดยคุณณัฐณี งามเพียรภาคและคุณชลธิชา ผลประเสริฐ นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ ของหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

### ไตรมาศ ๓

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ "การพัฒนาและคุณค่าของภาพถ่ายจากยุคฟิล์ม มาจนถึง Ai " โดยคุณนันท สุมนเทมีย์ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๒ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการร่วมงาน FIAF Congress ประเทศแม็กซิโกและการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์สื่อสตัทส์ในประชุมสมาคมอนุรักษ์สื่อสตัทส์แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และแปซิฟิก seapava ครั้งที่ ๒๗ ณ เมืองพัทยา ซึ่งหอภาพยนตร์เป็นเจ้าภาพโดยรองผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๗ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ “การประเมินความคุ้มค่าและห่วงโซ่ผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ” โดย รศ.ดร.จารึกสิงห์ปรีชา ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

### ไตรมาศ ๔

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ หลังชมภาพยนตร์ Tudo por Amor ao Cinema – ทุกอย่างเพื่อรักในภาพยนตร์” สารคดีชีวิตคอสเม อัลเวส เนโต อดีตผู้อำนวยการภาพยนตร์สถานบราซิล ผู้ช่วยสานฝันให้เกิดหอภาพยนตร์ไทย โดยคุณโดม สุขวงศ์ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

### ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน

บุคลากรร้อยละ ๘๓.๖๖ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ฯ

๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ และ แผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

### ผลดำเนินงาน

### ไตรมาศ ๑

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับผู้เข้าชมงาน “พิธีเปิดนิทรรศการ เบี้ยก โปสเตอร์ 90+” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาให้การต้อนรับผู้เข้าชมงาน “วันมรดก โสวัตต์คนโลก” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “ดัชนีชี้วัดการส่งเสริมคุณธรรม” ซึ่งจัดโดยกรมการศาสนาเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

#### ไตรมาส ๒

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมกิจกรรม “เสริมสร้างจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ” และรับฟังการชี้แจงการประเมินความโปร่งใส โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

#### ไตรมาส ๓

บุคลากรของหอภาพยนตร์จำนวน ๑๑ ราย ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับผู้เข้าชมงาน “ประชุมสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และแปซิฟิก seapava ครั้งที่ ๒๗ ” ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน และเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมคัดแยกและบริจาคขยะกำพร้าเพื่อใช้ทดแทนเชื้อเพลิงถ่านหินให้แก่เพจ N15 Technology เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

#### ไตรมาส ๔

บุคลากรของหอภาพยนตร์จำนวน ๑๑ รายร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา (กิจกรรมแห่เทียนพรรษา) ซึ่งจัดโดยกรมการศาสนากระทรวงวัฒนธรรมเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “การส่งเสริมจริยธรรมสำหรับองค์การมหาชน ซึ่งจัดโดยกองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น กพร. เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่มูลนิธิธรรมานุรักษ์ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

#### ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน

มีบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และ กิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์

๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.

ผลดำเนินงาน

### ไตรมาส ๑

เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมหลักสูตร “สถาปัตยกรรมระบบ AWS” ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย “ฝึกงานกับทางหอภาพยนตร์เมืองโบโลญญา ประเทศอิตาลี” ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน” วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรม “Storytelling from the ground” เวทีเครือข่าย Education Journey Forum ครั้งที่ ๔” ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### ไตรมาส ๒

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมหลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และแนวทาง การตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าอบรมออนไลน์ “ROI-SROI สำหรับการประเมินงานบริหารจัดการและทรัพยากรมนุษย์” วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดโดยสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมหลักสูตร “การจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒ (Carbon Management for Executives CMX2)” วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมหลักสูตร “แนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาจากแนววินิจฉัยการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมงาน “DGT 2023 :Happiness Creation ภายใต้แนวคิด “Happiness Creation #ชีวิตดีเมื่อมีดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนและนำเสนอบทความวิจัย ในกิจกรรม Thailand Research Expo & Symposium 2023” ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

บุคลากรหอภาพยนตร์ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันระดับอัคคีภัยและ  
ซ้อมหนีไฟ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับเทศบาลตำบลศาลายา

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๖ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ  
พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การถ่ายภาพด้วยฟิล์มกระจก” โดยคุณชัยอนันต์  
บุญสูงเนินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

### ไตรมาส ๓

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๖ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ  
พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การออกแบบแสงสว่าง” โดยคุณทวิทธิ เกษ  
ประไพ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๔๖ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ  
พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การล้างฟิล์มขาวดำ” โดยคุณจตุรงค์ หิรัญ  
กาญจน์ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๘ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์  
สื่อโสตทัศนศึกษาในประชุมสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และแปซิฟิก  
seapava ครั้งที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๔๖ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ  
พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การขยายรูปขาวดำ” โดยคุณจตุรงค์ หิรัญ  
กาญจน์ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมออนไลน์ “หลักการทั่วไปของ  
กฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน” วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงาน  
ศาลปกครอง

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมออนไลน์ “กฎหมายว่าด้วยวิธี  
ปฏิบัติราชการทางปกครองส่วนที่ ๑” วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานศาล  
ปกครอง

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมออนไลน์ “กฎหมายว่าด้วยวิธี  
ปฏิบัติราชการทางปกครองส่วนที่ ๒” วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานศาล  
ปกครอง

### ไตรมาส ๔

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน  
๑ ราย เข้าร่วมออนไลน์ “Knowledge Management to Sustainable Achievement  
and Innovation การบริหารจัดการความรู้เพื่อความสำเร็ที่ยั่งยืนและนวัตกรรม” วันที่  
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

พนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่  
บริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วม “วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าร่วม “ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากร  
บุคคลขององค์การมหาชน รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดโดย  
สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ



หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง จำนวน ๑ ราย เข้าอบรม “การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ ๒๓ Carbon Footprint for Organization:CFO23” ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๒๕ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “เทคนิคการอัดภาพแบบ Salted Paper Print” โดยคุณชัชอนันต์ บุญสูงเนิน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

#### **ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน**

มีบุคลากรร้อยละ ๘๑.๗๘ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน และ ศักยภาพทางภาษา เพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐

**มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔

**๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

#### **สาระสำคัญ**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุปประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานสรุป ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๑** ประกอบด้วย ๑ แผนงาน และ ๒ โครงการ รวม ๔ ผลผลิต ผลดำเนินงานสำเร็จตามแผน ๓ ผลผลิต และต้องดำเนินการต่อในงบประมาณหน้า ๑ ผลผลิต คือ โครงการจัดหาชิ้นเหล็กเก็บสื่อบันทึกและสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ บริเวณ ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ ภายในอาคารบูรณภัตซึ่งสามารถจัดหาผู้รับจ้างได้สำเร็จภายในปี ๒๕๖๖ และติดตั้งชิ้นเหล็กต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**กลยุทธ์ที่ ๒** ประกอบด้วย ๑ แผนงาน รวม ๕ ผลผลิต ผลดำเนินงานสำเร็จตามแผน ๔ ผลผลิต และมีงานที่ต้องดำเนินการต่อในงบประมาณหน้า ๑ ผลผลิต คือ งานผลิตนิทรรศการจักรวาลภาพยนตร์ ซึ่งออกแบบและจัดหาผู้รับจ้างได้ภายในปี ๒๕๖๖ และขยายเวลาผลิตและติดตั้งนิทรรศการต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**กลยุทธ์ที่ ๓** ประกอบด้วย ๒ แผนงาน รวม ๓ ผลผลิต ผลดำเนินงานสำเร็จตามแผน 1 ผลผลิต มีงานที่ต้องดำเนินการต่อในงบประมาณหน้า ๒ ผลผลิต คือ ๑. งานพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) ๒. งานจัดหาสื่อภาพยนตร์สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ๑๐ เรื่อง ซึ่ง หอภาพยนตร์สามารถหาผู้รับจ้างจัดทำระบบได้ภายในปีงบประมาณ ๖๖ โดยจะพัฒนาระบบต่อในปีงบประมาณหน้า และเมื่อพัฒนาระบบเสร็จจึงจะจัดหาสื่อภาพยนตร์ ๑๐ เรื่อง เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในระบบต่อไป ตามลำดับ

**กลยุทธ์ที่ ๔** ประกอบด้วย ๑ โครงการ ๑ แผนงาน รวม ๕ ผลผลิต ผลดำเนินการ สำเร็จตามแผน ๔ ผลผลิต และมี ๑ ผลผลิต คือ งานให้ทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์นักศึกษา เป้าหมาย ๓ เรื่อง ซึ่ง หอภาพยนตร์พิจารณาให้ทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์ ๒ เรื่อง ทำให้ผลดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย คณะอนุกรรมการฯ จึงมีข้อเสนอแนะในการสนับสนุน งานวิชาการเกี่ยวกับภาพยนตร์ จากเดิมที่ให้ทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์ ให้ หอภาพยนตร์ เพิ่มทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการเกี่ยวกับภาพยนตร์ เพื่อให้มีนักศึกษาและ นักวิชาการผลิตผลงานวิชาการและขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

**กลยุทธ์ที่ ๕** ประกอบด้วย ๒ โครงการ ๓ แผนงาน รวม ๕ ผลผลิต สำเร็จตาม แผน ๕ ผลผลิต

หอภาพยนตร์ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑๗ ผลผลิต ร้อย ละ ๖๖.๖๖ จำนวน ๑ ผลผลิต ร้อยละ ๕๐.๐๐ จำนวน ๔ ผลผลิต รวมทั้งสิ้น ๒๒ ผลผลิต ค่าเฉลี่ยผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานคิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๓๙

ฝ่ายเลขานุการ ได้รายงานผลตัวชี้วัดการประเมินตนเองของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๖ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบผล (รายละเอียดตาม ตารางที่ ๒) ก่อนนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองให้คณะกรรมการบริหารหอ ภาพยนตร์เห็นชอบ เพื่อนำส่งสำนักงานพัฒนาระบบราชการ ก.พ.ร. (เอกสารตามวาระ ๕.๔ เรื่องเพื่อพิจารณา)

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ได้รับการ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศเป้าหมาย ๘ คะแนน ผลดำเนินงาน ๙ คะแนน สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้นสูง เทศกาลภาพยนตร์ ๖ ครั้ง ครั้งละ ๐.๕ คะแนน รวม ๓ คะแนน เผยแพร่ในสื่อมวลชนภายในประเทศ ๖๐ ครั้ง ครั้งละ ๐.๑ คะแนน รวม ๖ คะแนน

ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์สื่อสตัทส์น และการสร้างเครือข่ายหอภาพยนตร์ร่วมกับหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ในต่างประเทศ เป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ๑๔ ครั้ง ผลดำเนินงาน ๑๔ ครั้ง สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๓ การใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ที่ หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ โดยจัดทำนิทรรศการออนไลน์เผยแพร่ผ่าน Google art & culture เป้าหมายการเข้าชมไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐ ครั้ง ผลดำเนินงานมีผู้เข้าชม ๑๑,๓๗๕ ครั้ง สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัด ๑.๑.๔ การเพิ่มพูนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายเพิ่มข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๘๐๐ รายการ ดำเนินการได้ ๒,๘๖๕ รายการ สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้นสูง เป้าหมายเพิ่มข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับ ภาพยนตร์ ๒๐,๐๐๐ รายการ ดำเนินการได้ ๒๐,๐๐๔ รายการ สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้น สูง

ตัวชี้วัด ๒.๑ ความสำเร็จในการลดต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์ เป้าหมายในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผลการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมจัดฉายภาพยนตร์ ฝ่ายเผยแพร่ สามารถลดต้นทุนได้ ร้อยละ ๓๓.๔๗ สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัด ๒.๒ ตัวชี้วัดความคุ้มค่าองค์การมหาชน เป้าหมายการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain: RC) พร้อมรายละเอียดครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ผลดำเนินงาน หอภาพยนตร์ได้จัดทำ Result Chain และ Ecosystem พร้อมรายละเอียดครบถ้วนที่ได้รับการปรับปรุงตามความเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องครบทุกกลุ่ม และคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณาเห็นชอบ ก่อนจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๖๖ สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัด ๓.๑.๑ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เป้าหมายเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ผลดำเนินงาน หอภาพยนตร์ได้ลงทะเบียนชุดข้อมูลใน GD Catalog ๕ ชุด และจัดทำรายงานการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ส่งให้ สพร. สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัด ๓.๑.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ผลประเมินจากผู้ตรวจหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้ ๔๓๗.๖๗ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๕ สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้นสูง

ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐ สำเร็จตามค่าเป้าหมายขั้นสูง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบสรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**๕.๔ รายงานการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

### **สาระสำคัญ**

ตามที่หอภาพยนตร์ดำเนินการตามตัวชี้วัดกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบการประเมินเพื่อส่งให้ ก.พ.ร. ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการประชุมคณะกรรมการมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดส่งผลการประเมินไปที่สำนักงาน กพร. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นายอภิสิทธิ์ พิชญานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....

### สาระสำคัญ

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ (๔) บัญญัติให้ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประกอบกับระเบียบ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ กำหนดให้องค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ประกาศประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในราชกิจจานุเบกษา รวมถึงเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อ สาธารณะเพื่อให้ประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล การประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับแก้ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่า ด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. .... ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในที่ ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๒)

### ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. .... และอนุมัติให้ฝ่ายเลขานุการเสนอประธานลงนามระเบียบดังกล่าว โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไปเพื่อดำเนินการแจ้งสำนักงาน กพร.ต่อไป

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
<p>โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ พ.ศ.๒๕๕๔”</p> <p>ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>	<p>โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งใช้เป็นหลักเกณฑ์ การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน รวมทั้งมติคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ..../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> <p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>	<p>เปลี่ยนหลักการ ตามหนังสือเวียน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
	<p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน</p>	
<p><b>หมวด ๑</b> <b>บททั่วไป</b></p> <p>ข้อ ๓. ในระเบียบนี้</p> <p>“หอภาพยนตร์” หมายความว่า หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)</p> <p>“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์</p> <p>“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์</p> <p>“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานของหอภาพยนตร์ หรือตำแหน่งบริหารใดที่มีตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป</p>	<p>ข้อ ๔ ในระเบียบนี้</p> <p>“หอภาพยนตร์” หมายความว่า หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)</p> <p>“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการ ใน คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการของหอภาพยนตร์ ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อาทิ การกำหนดนโยบายและแผนต่างๆ การบริหาร และควบคุมดูแลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงาน และการวินิจฉัยอุทธรณ์ เป็นต้น</p> <p>“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์</p> <p>“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของหอภาพยนตร์ตามข้อ ๑๓ ของ ข้อบังคับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>เปลี่ยนนิยาม กรรมการ ให้เป็นไปตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของหอ ภาพยนตร์ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒		
ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ กรณี เกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ ถือเป็นที่สุด	ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจในการกำหนดวิธีการปฏิบัติหรือรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์วินิจฉัยชี้ขาด คำ วินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด	เพื่อให้อำนาจ คณะกรรมการในการ วินิจฉัยชี้ขาด
<p style="text-align: center;"><b>หมวด ๒</b> <b>มาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ส่วนที่ ๑</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม</b></p> <p>ข้อ ๕. ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์มี ๙ ประการ ดังนี้</p> <p>(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p style="text-align: center;"><b>หมวด ๑</b> <b>มาตรฐานจริยธรรม</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ส่วนที่ ๑</b></p> <p><b>มาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน</b></p> <p>ข้อ ๖ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ต้องยึด มั่นในจริยธรรม และต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการ แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ของ</p>	แก้ไขมาตรฐานจริยธรรม ให้เป็นไปตาม ประมวล จริยธรรมสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การ มหาชน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและผู้บริหารงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
<p>(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และ รับผิดชอบ</p> <p>(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูก กฎหมาย</p> <p>(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มี อัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มี คุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p>	<p>ประเทศชาติเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลัก ศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือ ศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการ อันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลอง ธรรม โดยไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือ อาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบ ธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและ ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำ ของตนเอง กล้ายอม รับผิดชอบและผลเสียที่เกิดจากการกระทำ ตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการ ลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่ เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง</p>	

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
	<p>(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยก เรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๕) ทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ชยัน อุทิศตนและอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงาน และพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมีมาตรฐานสูง</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p>	

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
	(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของหน่วยงานของรัฐ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมือง ดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพกฎหมายและระเบียบวินัย หรือข้อบังคับขององค์การมหาชน	
<p style="text-align: center;"><b>ส่วนที่ ๒</b> <b>มาตรฐานจริยธรรมของหอภาพยนตร์</b></p> <p>ข้อ ๖. ผู้บริหารและปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์พึง ดำรงชีวิตตามหลักธรรมทางศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ข้อ ๗. ผู้บริหารและปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความ เสียสละ ทุ่่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถตาม ภาระหน้าที่ที่ใด)รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ประเทศชาติและประชาชน</p>	<p style="text-align: center;"><b>ส่วนที่ ๒</b> <b>มาตรฐานทางจริยธรรมของหอภาพยนตร์</b></p> <p>ข้อ ๗ ผู้อำนวยการ และปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของหอภาพยนตร์ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของสมาพันธ์หอ ภาพยนตร์ระหว่างชาติ (International Federation of Film Archives : FIAF)</p> <p>(๒) ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสมาคมอนุรักษ์สื่อ โสตทัศน์เอเชียแปซิฟิก (South East Asia – Pacific AudioVisual Archives : SEAPAVAA)</p>	เพื่อสร้างมาตรฐานให้ เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ทัดเทียมกับเจ้าหน้าที่หอ ภาพยนตร์นานาชาติ

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
<p>ข้อ ๘. ผู้บริหารและปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ</p> <p>ข้อ ๙. ผู้บริหารและปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ข้อ ๑๐. ผู้บริหารและปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>ข้อ ๑๑. ผู้บริหารและปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างชาติ (Federation Internationale des Archives du Film) (FIAP)</p> <p>ข้อ ๑๒. ผู้บริหารและปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม</p>		
<p><b>หมวด ๓</b> <b>การปฏิบัติ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวล จริยธรรม</b></p> <p>ข้อ ๑๓. ผู้บริหารมีหน้าที่ปฏิบัติตามจริยธรรมนี้และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ สนับสนุนส่งเสริมผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้</p>	<p><b>หมวด ๒</b> <b>มาตรการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม</b></p> <p>ข้อ ๘ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง</p> <p>(๑) ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ปรับแก้ให้เป็นไปตามมาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การมหาชน ที่ส่งมาพร้อมทั้งตาม หนังสือเวียน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๙ ลง</p>

<p>ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....</p>	<p>เหตุผล</p>
<p>ความสามารถและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ค้ำครองผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>(๒) ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๓) ติดตามสอดส่องให้ผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด</p> <p>(๔) ยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด</p> <p>ข้อ ๑๔. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามความในหมวด ๒ ของประมวลจริยธรรมนี้ให้ถือว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ผู้อำนาจการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๘ ของข้อบังคับดังกล่าว</p> <p>ข้อ ๑๕. กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ดำเนินการดังนี้</p>	<p>(๒) ไม่ปฏิบัติตามตนตามประมวลจริยธรรมของหอภาพยนตร์</p> <p>หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นการกระทำผิดวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้หอภาพยนตร์ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้กำหนดไว้</p> <p>ข้อ ๙ การร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสามารถร้องเรียนตามช่องทางต่างๆ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเอง หรือติดต่อทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ โดยถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ โดยปกปิดชื่อ ที่อยู่และรายละเอียดที่ระบุตัวตนของผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ ๑๐ กระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๑) เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ</p> <p>(๒) ให้คณะทำงานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ ที่แต่งตั้งจากตัวแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ภายใต้กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน</p>	<p>วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
<p>(๑) กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีผู้บริหารประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ</p> <p>(๒) กรณีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ</p> <p>ข้อ ๑๖. การดำเนินการตามข้อ ๑๕ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>ข้อ ๑๗. หากผลการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๖ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๔</p> <p>ข้อ ๑๘. การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี</p>	<p>การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย นำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ตรวจสอบพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้พิจารณากันบุคคลผู้ที่มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมไว้เป็นพยาน</p> <p>(๒.๑) กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ</p> <p>(๒.๒) กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้อำนวยการมีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ</p> <p>(๓) เมื่อได้รับรายงานตาม (๒) ให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณีพิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว</p>	

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
<p>ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมา ประกอบการพิจารณา</p> <p>ข้อ ๑๙. เมื่อมีกรณีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ผู้อำนวยการอาจสั่งลงโทษทาง วินัย ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือสั่งให้ ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร</p> <p>ข้อ ๒๐. ในการเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง และการ ปรับเพิ่มเงินเดือนค่าจ้าง ให้ผู้อำนวยการพิจารณา พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้ที่นั้นควบคู่กับความรู้ ความสามารถด้วย</p>	<p>(๔) เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้ผู้อำนวยการหรือ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณี สั่งลงโทษทางจริยธรรม ตามความเหมาะสม เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร สั่งให้ผู้นั้น ได้รับการพัฒนา ดำเนินการทางการบริหาร โดยอาจนำไป ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สับเปลี่ยน หมุนเวียนงาน ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น การเลื่อนระดับ หรือ ตำแหน่ง ฯลฯ</p> <p>(๕) เมื่อดำเนินการตาม (๔) แล้ว ให้หอภาพยนตร์ จัดทำบันทึกพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามข้อบังคับ หรือระเบียบการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) ให้หอภาพยนตร์รายงานการดำเนินการ กรณี มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมต่อคณะกรรมการ หอภาพยนตร์และคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การ มหาชน (กพม.) เพื่อ กพม. รายงานการดำเนินการในภาพรวมต่อ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด</p> <p>ข้อ ๑๑ การให้ความคุ้มครองผู้ร้องหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ ดำเนินการดังนี้</p>	

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
	<p>(๑) ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณี จะต้องให้ความคุ้มครองและไม่กลั่นแกล้งหรือข่มขู่ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน</p> <p>(๒) กรณีที่ผู้อำนวยการ ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหา นั้นดำเนินการใดๆ โดยอาศัยอำนาจในการออกคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย หรือการดำเนินการใดที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้ร้อง หรือผู้เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหา นั้นดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการแทรกแซงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องขอความคุ้มครอง หรือขอความเป็นธรรมต่อผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล</p> <p>(๔) ให้ถือว่าการให้ข้อมูลหรือการเป็นพยานหรือการส่งเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์</p> <p>(๕) ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติตามมาตรานี้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจหรือกฎหมายหรือตามมติ ก.ม.จ. โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม</p>	



ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน ของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....	เหตุผล
	<p>กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ ๑๒ ให้นำกระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน การให้ความคุ้มครองผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาบังคับใช้กับกรรมการ อนุกรรมการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบของหอภาพยนตร์ รวมถึงคณะทำงานที่กรรมการแต่งตั้ง โดยอนุโลม</p>	

ร่าง  
ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ....

โดยที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา 5 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน รวมทั้งมติคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ../๒๕๖๖ เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. .... จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หอภาพยนตร์” หมายความว่า หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการ ในคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการของหอภาพยนตร์ ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อาทิ การกำหนดนโยบายและแผนต่างๆ การบริหาร และควบคุมดูแลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงาน และการวินิจฉัยอุทธรณ์ เป็นต้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของหอภาพยนตร์ตามข้อ ๑๓ ของ ข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดวิธีการปฏิบัติหรือรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### มาตรฐานจริยธรรม

#### ส่วนที่ ๑

#### มาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน ต้องยึดมั่นในจริยธรรม และต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ และยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย เทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โดยไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบธรรม กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำตนเอง และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(๕) ทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อุทิศตน และอดทน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงาน และพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมีมาตรฐานสูง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงานของรัฐ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพ กฎหมายและระเบียบวินัยหรือข้อบังคับขององค์การมหาชน

## ส่วนที่ ๒

### มาตรฐานจริยธรรมของหอภาพยนตร์

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของหอภาพยนตร์ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างชาติ (International Federation of Film Archives : FIAF)

(๒) ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก (South East Asia – Pacific AudioVisual Archives : SEAPAVAA)

## หมวด ๒

### มาตรการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๘ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หมายถึง

(๑) ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม

(๒) ไม่ปฏิบัติตามตามประมวลจริยธรรมของหอภาพยนตร์

หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นการกระทำผิดวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้หอภาพยนตร์ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๙ การร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสามารถร้องเรียนตามช่องทางต่างๆ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเอง หรือติดต่อทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ โดยถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับ โดยปกปิดชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดที่ระบุตัวตนของผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ กระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน

(๑) เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นเพียงพอที่จะดำเนินการ

(๒) ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์ ที่แต่งตั้งจากตัวแทนผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ภายใต้กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย นำเรื่องร้องเรียนมาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงตรวจสอบพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้พิจารณากันบุคคลผู้ที่มีส่วนร่วมในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมไว้เป็นพยาน

(๒.๑) กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์มีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

(๒.๒) กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้อำนวยการมีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ

(๓) เมื่อได้รับรายงานตาม (๒) ให้ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณีพิจารณาและมีข้อสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน โดยต้องดำเนินการแจ้งผลตอบกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

(๔) เมื่อผลการพิจารณาปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณี สั่งลงโทษทางจริยธรรมตามความเหมาะสม เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา ดำเนินการทางการบริหาร โดยอาจนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น การเลื่อนระดับ หรือตำแหน่ง ฯลฯ

(๕) เมื่อดำเนินการตาม (๔) แล้ว ให้หอภาพยนตร์จัดทำบันทึกพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการดำเนินการตามข้อบังคับ หรือระเบียบการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้หอภาพยนตร์รายงานการดำเนินการ กรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์และคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อ กพม. รายงานการดำเนินการในภาพรวมต่อคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด

ข้อ ๑๑ การให้ความคุ้มครองผู้ร้องหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณี จะต้องให้ความคุ้มครองและไม่กลั่นแกล้งหรือข่มขู่ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องที่ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน

(๒) กรณีที่ผู้อำนวยการ ถูกกล่าวหาว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใดๆ โดยอาศัยอำนาจในการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย หรือการดำเนินการใดที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้ผู้ถูกกล่าวหาขึ้นดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการแทรกแซงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

(๓) ผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถร้องขอความคุ้มครอง หรือขอความเป็นธรรมต่อผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการหอภาพยนตร์ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาหากถูกกลั่นแกล้งอันเป็นผลจากการให้ข้อมูล

(๔) ให้ถือว่าการให้ข้อมูลหรือการเป็นพยานหรือการส่งเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์

(๕) ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติตามมาตรการนี้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจหรือกฎหมายหรือตามมติ ก.ม.จ. โดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้นำกระบวนการพิจารณาและดำเนินการเรื่องร้องเรียน การให้ความคุ้มครองผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาบังคับใช้กับกรรมการ อนุกรรมการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบของหอภาพยนตร์ รวมถึงคณะทำงานที่กรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

( นางสาววันเพ็ญ นิโครนจำรัส )

ประธานกรรมการหอภาพยนตร์

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

### ๔.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

#### สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

#### ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

#### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

### สาระสำคัญ

เพื่อให้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมทั้งการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์เกิดความชัดเจนมีประสิทธิภาพ และอัตราการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์เสนอต่อคณะอนุกรรมการกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้ว (เอกสารแนบ ๓)

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์และอนุมัติให้ฝ่ายเลขานุการเสนอประธานลงนามประกาศดังกล่าว โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป

### มติที่ประชุม

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมกาให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง"</p>	<p>ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราการใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุม ครั้งที่ .../๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ....เดือน..... พ.ศ..... จึงออกประกาศไว้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์”</p> <p>ข้อ ๒ ให้ยกเลิก</p>	<p>หอภาพยนตร์ฯ รวมประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ไว้ด้วยกัน</p>

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การ ให้บริการของห้องสมุดและโสตทัศนสถาน เขต ทรวงศรี ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗</p>	<p>(๑) ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒) ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตราค่าบริการในการใช้สถานที่ โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย และเมืองมายา วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้บังคับตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด</p>	
<p>ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ต้องลงทะเบียนผู้ใช้บริการในการใช้บริการครั้งแรกตามที่หอภาพยนตร์กำหนด</p> <p>ข้อ ๔ ในกรณีที่ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่อง มีเจ้าของลิขสิทธิ์และยังมีอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ ผู้ใช้บริการติดต่อขออนุญาต</p>	<p><b>หมวด ๑</b> <b>หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง</b></p> <p>ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จะต้องลงทะเบียนและกรอกข้อมูลการใช้ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด</p> <p>ข้อ ๕ ในกรณีที่ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องมีเจ้าของลิขสิทธิ์และยังมีอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ ผู้ใช้บริการต้องติดต่อขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรง</p>	<p>หลักเกณฑ์การให้บริการภาพยนตร์กับสิ่งเกี่ยวเนื่องจะไม่ได้เปลี่ยนแปลง</p>

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>เจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรงและนำเอกสารอนุญาตมาแสดงก่อนรับสำเนา</p> <p>ข้อ ๕ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่อง หากต้นฉบับนั้นเสื่อมสภาพชำรุด หรือมีความจำเป็นด้านการอนุรักษ์</p> <p>ข้อ ๖ ผู้ใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ให้เสร็จสิ้นก่อน หอภาพยนตร์จึงจะดำเนินการจัดทำสำเนาภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้น</p> <p>ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้</p> <p>ข้อ ๘ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นหน่วยงานราชการ มูลนิธิ หรือองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับการพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการให้บริการภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาตาม</p>	<p>และนำเอกสารอนุญาตมาแสดงก่อนหอภาพยนตร์จึงจะจัดทำสำเนาให้</p> <p>ข้อ ๖ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่อง หากต้นฉบับนั้นเสื่อมสภาพชำรุด หรือมีความจำเป็นด้านการอนุรักษ์</p> <p>ข้อ ๗ ผู้ใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการให้เสร็จสิ้นก่อน หอภาพยนตร์จึงจะดำเนินการส่งมอบสำเนาภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้น</p> <p>ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและเงื่อนไขการให้บริการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๑</p> <p>ข้อ ๙ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นหน่วยงานราชการ มูลนิธิ หรือ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับการพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการให้บริการภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาลดหย่อนตามความเหมาะสม โดยต้องมีหนังสือจาก</p>	

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>ความเหมาะสม โดยต้องมีหนังสือจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานราชการ มูลนิธิ หรือองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรนั้น ยืนยันว่าจะนำภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้นไปใช้ในการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ ในภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ขอทำสำเนาจะต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ของหอภาพยนตร์ปรากฏอยู่</p>	<p>สถานศึกษาหรือหน่วยงานราชการ มูลนิธิ หรือองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรนั้น ยืนยันว่าจะนำภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้นไปใช้ในการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ ในภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ขอทำสำเนาจะต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ของหอภาพยนตร์ปรากฏอยู่</p>	
<p><b>บัญชีแนบท้าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตรวจซ่อมฟิล์มทุกขนาด <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เหมารวมชั่วโมงละ 500 บาท</li> </ol> </li> <li>2. ค่าทำความสะอาดฟิล์ม ด้วย Ultrasonic (เฉพาะ 16 กับ 35 มม.) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 บาท ต่อ 1 ฟุต ต่อรอบ</li> </ol> </li> <li>3. ค่าสแกนฟิล์มภาพ <ol style="list-style-type: none"> <li>35 มม และ 16 มม. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2K 15 บาท ฟุต</li> <li>2. 4K 30 บาท ฟุต</li> </ol> </li> <li>8 มม. <ol style="list-style-type: none"> <li>3. HD 50 ฟุต แรก 750 บาท หลังจากนั้น ฟุต ละ 15 บาท</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p><b>บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและเงื่อนไขการให้บริการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าตรวจซ่อมฟิล์มทุกขนาด เหมารวม ๓๐ นาที ละ ๒๕๐ บาท</li> <li>๒. ค่าทำความสะอาดฟิล์ม ด้วย Ultrasonic (เฉพาะ ๑๖ มม กับ ๓๕ มม) <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๕ บาท ต่อ ๑ ฟุต ต่อ ๑ รอบ</li> </ol> </li> <li>๓. ค่าสแกนฟิล์มภาพ <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. ๘ มม. ขนาด HD ๕๐ ฟุตแรก ๗๕๐ บาท หลังจากนั้น ฟุตละ ๑๕ บาท</li> <li>ข. ๑๖ มม. และ ๓๕ มม. <ol style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด 2K ๑๕ บาท ต่อฟุต</li> <li>- ขนาด 4K ๒๐ บาท ต่อฟุต</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p>ปรับอัตราการให้บริการให้ลดลง ตามต้นทุนที่ถูกลง และ ลงรายละเอียดมากขึ้น เพื่อให้อัตราค่าบริการถูกลง</p>

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>4. ค่าสแกนฟิล์มเสียง ฟิล์ม 35 มม.</p> <p>1. 150 บาท ต่อ นาที</p> <p>5. ค่าสำเนาไฟล์</p> <p>1. mp4 H.264 ตัดโลโก้ 30 นาที แรก 300 บาท เกิน 30 นาที คิด 500 บาท</p> <p>2. SD นาทีละ 500 บาท เศษของ นาที คิดเป็น 1 นาที</p> <p>3. HD นาทีละ 1,000 บาท เศษ ของนาที คิดเป็น 1 นาที</p> <p>4. 2K นาทีละ 1,500 บาท เศษ ของนาที คิดเป็น 1 นาที</p> <p>5. 4K นาทีละ 3,000 บาท เศษของ นาที คิดเป็น 1 นาที</p> <p>6. ค่าแปลงสัญญาณเทป</p> <p>1. MiniDV , Video 8, VHS แปลงเป็นไฟล์ mp4 H264 ขนาด SD 500 บาทต่อชั่วโมง เศษชั่วโมงคิด 1 ชั่วโมง</p> <p>2. U-matic แปลงเป็นไฟล์ mp4 H264 ขนาด SD 3,000 บาทต่อ ชั่วโมง เศษชั่วโมงคิด 1 ชั่วโมง</p>	<p>๔. ค่าสแกนฟิล์มเสียง ๓๕ มม.</p> <p>๑๕๐ บาท ต่อ ๑ นาที</p> <p>๕. ค่าสำเนาไฟล์</p> <p>ก. MP4 H.264 ตัดโลโก้ ๓๐ นาทีแรก ๓๐๐ บาท ๓๑ - ๖๐ นาที คิด ๕๐๐ บาท เกิน ๖๐ นาที คิด ๑๐ นาทีละ ๑๐๐ บาท</p> <p>ข. SD นาทีละ ๕๐๐ บาท</p> <p>ค. HD นาทีละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>ง. 2K นาทีละ ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>จ. 4K นาทีละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าแปลงสัญญาณเทป</p> <p>ก. MiniDV, Video8, VHS แปลงเป็น MP4 H264 ขนาด SD ๖๐ นาทีแรก คิด ๕๐๐ บาท หลังจากนั้น นาทีละ ๑๐ บาท</p> <p>ข. U-maitc, Beta, Digi Beta แปลงเป็น MP4 H264 ขนาด SD ๖๐ นาที แรก คิด ๓,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น นาทีละ ๕๐ บาท</p>	

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>3. Beta, Digi Beta แปลงเป็นไฟล์ mp4 H264 ขนาด SD 3,000 บาทต่อชั่วโมง เศษชั่วโมงคิด 1 ชั่วโมง</p> <p><b>7. ค่าสำเนาไฟล์</b></p> <p>1. รูปภาพ ความละเอียด 300 dpi 500 บาท/รูป</p> <p>2. เอกสาร ความละเอียด 150 dpi 10 บาท/แผ่น</p> <p>3. ค่าถ่ายเอกสาร ราคา 5 บาท/แผ่น</p>	<p><b>๗. ค่าสำเนาไฟล์ภาพนิ่งขนาด ๓๐๐ DPI</b></p> <p>ก. ขนาดฟิล์ม ๑๒๐ รูปละ ๖๐๐ บาท</p> <p>ข. ขนาดฟิล์ม ๑๓๕ รูปละ ๕๐๐ บาท</p> <p>ค. ขนาด ๘ X ๑๐ นิ้ว รูปละ ๑๐๕ บาท</p> <p>ง. ขนาด ๕ X ๗ นิ้ว รูปละ ๖๐ บาท</p> <p>จ. ขนาด ๔ X ๖ นิ้ว รูปละ ๓๕ บาท</p> <p>ฉ. ขนาด ๓ X ๕ นิ้ว รูปละ ๑๕ บาท</p> <p><b>๘. ค่าสำเนาเอกสาร ความละเอียด ๑๕๐ DPI</b></p> <p>แผ่นละ ๑๐ บาท</p> <p><b>๙. ค่าถ่ายเอกสาร</b></p> <p>แผ่นละ ๕ บาท</p>	
	<p><b>เงื่อนไขการให้บริการของหอภาพยนตร์</b></p> <p>๑. หอภาพยนตร์ฯ ไม่รับงานสแกนฟิล์มภาพยนตร์ที่ยังไม่ได้ตัดต่อ (Rush)</p> <p>๒. กรณีสแกนฟิล์มภาพ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกไฟล์ได้ ๑ ประเภท ระหว่าง DPX 10 bit, ProRes422 HQ หรือ MP4 เท่านั้น (ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสแกนฟิล์มภาพดังกล่าว ไม่รวมค่าปรับแก้สี หรือบูรณะลบริ้วรอยใดๆ)</p>	<p>เพิ่มเงื่อนไขในการบริการลงในบัญชีแนบท้ายประกาศ เพื่อความชัดเจนในการบริการมากขึ้น</p>

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
	<p>๓. กรณีสแกนฟิล์มภาพและเสียง หอภาพยนตร์จะสำรองไฟล์ไว้ ๓๐ วัน หากผู้ใช้บริการต้องการไฟล์ประเภทอื่น ภายใน ๓๐ สามารถขอทำสำเนาไฟล์ โดยหอภาพยนตร์คิดค่าบริการอัตราเท่ากับค่าสแกนฟิล์มเดิมนั้น (ไม่ต้องจ่ายค่าตรวจซ่อมและทำความสะอาด)</p> <p>๔. ในกรณีที่ผู้ใช้บริการต้องการใช้บริการทั้งตรวจซ่อม ทำความสะอาด และสแกนฟิล์ม หอภาพยนตร์ฯ จะลดค่าบริการจากอัตราเต็มร้อยละ ๒๐</p> <p>๕. ในกรณีผู้มอบฟิล์มภาพยนตร์ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพยนตร์ต้องการสแกนฟิล์ม จะได้รับ การยกเว้นค่าบริการตรวจซ่อมฟิล์ม และ ทำความสะอาดฟิล์ม (รายการที่ ๑ - ๒)</p> <p>๖. หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่ทำสำเนาภาพยนตร์เรื่องทั้งเรื่อง ในรูปแบบ MP4 H264 ตัด โลโก้</p> <p>๗. กรณีทำสำเนาไฟล์และแปลงสัญญาณภาพยนตร์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องมี หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์มาแสดง และ หอภาพยนตร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์การทำสำเนาหรือแปลงสัญญาณภาพยนตร์เรื่องทั้งหมดลิขสิทธิ์แล้วทั้งเรื่อง</p> <p>๘. ค่าธรรมเนียมสำเนาไฟล์ และแปลงสัญญาณเทป เฉพาะนาที่ คิดเป็น ๑ นาที</p>	

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
	<p>๙. หอภาพยนตร์ไม่รับบริการแปลงสัญญาณ เทปและสื่ออนาจารใดๆ ทั้งสิ้น</p> <p>๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ๑ นี้ ไม่รวมค่าอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์ ซึ่งผู้ใช้บริการ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาเอง รวมทั้งค่าจัดส่งกรณีให้หอภาพยนตร์ฯ จัดส่งอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์ไปให้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไฟล์มีขนาดไม่เกิน ๓ GB หอภาพยนตร์ จะจัดส่งผ่านบริการ Cloud โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p>	
<p><b>ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้สถานที่โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย และเมืองมายา</b></p> <p>เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงในการใช้สถานที่โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย และเมืองมายา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการ</p>	<p><b>หมวด ๒</b></p> <p><b>หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์</b></p> <p>ข้อ ๑๐ ผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ จะต้องลงทะเบียนและกรอกข้อมูลการใช้ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด</p>	<p>ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ เพราะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หอภาพยนตร์มีพื้นที่ให้บริการมากขึ้น</li> <li>๒. หอภาพยนตร์แบ่งประเภทการให้บริการสถานที่ และปรับอัตราให้สอดคล้องกับประเภทการให้บริการมากขึ้น</li> <li>๓. เพิ่มเงื่อนไขการให้บริการในบัญชีแนบท้าย เพื่อให้การให้บริการชัดเจนมากขึ้น</li> </ol>



ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้สถานที่โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย และเมืองมาया”</p> <p>๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>๓. หอภาพยนตร์จะอนุญาตให้ใช้สถานที่ตามวันและช่วงเวลาดังนี้</p> <p>(๑) โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ให้ใช้พื้นที่ได้ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.</p> <p>(๒) พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย ให้ใช้พื้นที่ได้ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.</p> <p>(๓) เมืองมาया ให้ใช้พื้นที่ได้ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.</p> <p>หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้สถานที่นอกเหนือจากวันและช่วงเวลาดังกล่าว ผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุญาตได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ข้อ ๑๑ หอภาพยนตร์จะอนุญาตให้ใช้สถานที่เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตามเวลาและอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย</p> <p>๒ ส่วนวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดงดการให้บริการ โดยผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่จะต้องประสานงานกับหอภาพยนตร์เพื่อให้ได้วันและเวลาที่จะใช้สถานที่ที่เหมาะสม</p> <p>ในกรณีตามวรรค ๑ หากมีเหตุผลความจำเป็นผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่เป็นกรณีพิเศษ</p>	

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงในการใช้สถานที่โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา พิพิธภัณฑสถานไทย และเมืองมายา ดังนี้</p> <p>(๑) โรงภาพยนตร์ศรีศาลายารวมถึงการใช้พื้นที่บริเวณโถงหน้าโรงภาพยนตร์ การใช้เครื่องฉายและอุปกรณ์ประจำภายในโรงภาพยนตร์ตามรายการแนบท้ายประกาศนี้ คิดค่าบำรุงชั่วโมงแรก ๗,๐๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง</p> <p>ในกรณีที่ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์ไม่ใช้เครื่องฉายและอุปกรณ์ประจำภายในโรงภาพยนตร์ หอภาพยนตร์จะไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการปรับลดค่าบำรุงตามอัตราข้างต้น</p> <p>ในกรณีที่ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์มีความประสงค์จะใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์นอกเหนือจากที่หอภาพยนตร์จัดให้ ต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตและจัดเก็บค่าบำรุงได้ตามความเหมาะสม</p> <p>ในกรณีที่มีการฉายภาพยนตร์หรือกิจกรรมใดๆ ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์ต้องแสดงหลักฐานเอกสารว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของ</p>	<p>อยู่ในบัญชีแนบท้าย</p>	

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>ลิขสิทธิ์ หรือสรรพสิทธิ์ใดๆ ต่อภาพยนตร์เพื่อประกอบการศึกษาอนุญาต</p> <p>(๒) พิพิธภัณฑสถานภาพยนตร์ไทย อนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่องค์ความรู้ของพิพิธภัณฑสถานภาพยนตร์ไทยเท่านั้น โดยไม่คิดค่าบำรุงสถานที่</p> <p>(๓) เมืองมายา คิดค่าบำรุงดังนี้</p> <p>(๓.๑) กรณีใช้เพื่อถ่ายภาพยนตร์ละคร โฆษณา มิวสิควิดีโอ หรือรายการโทรทัศน์ คิดค่าบำรุงชั่วโมงแรก ๑๕,๐๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ ๗,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓.๒) กรณีใช้เพื่อจัดประชุมสัมมนา อบรม ภายในอาคาร คิดค่าบำรุงชั่วโมงแรก ๕,๐๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓.๓) กรณีใช้เพื่อการถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวโดยอุปกรณ์ถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ ขาตั้งกล้อง และอุปกรณ์ถ่ายภาพอื่น ๆ เช่น ไฟ รีเฟล็กซ์ โดยใช้เมืองมายา เป็นฉากพื้นหลัง เช่น การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพชุดวิวาห์ เป็นต้น คิดค่าบำรุงชั่วโมงแรก ๓,๐๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓.๔) กรณีใช้เพื่อจัดกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๓.๑) (๓.๒) (๓.๓) ให้ผู้อำนวยการ</p>		

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>หอภาพยนตร์พิจารณาอนุญาตการใช้สถานที่และจัดเก็บค่าบำรุงไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ (๓.๓)</p> <p>ในการใช้สถานที่ในทุกกรณีข้างต้น หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง</p> <p>๕. ในกรณีที่นักเรียน นิสิต นักศึกษา ประสงค์จะใช้สถานที่เพื่อทำกิจกรรมทางการศึกษา โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง และมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาเพื่อขอยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ จะต้องได้รับอนุญาตจากหอภาพยนตร์ก่อน</p> <p>๖. ผู้ขอใช้บริการสถานที่ที่ประสงค์ให้หอภาพยนตร์จัดนำชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและนิทรรศการเมืองมายา โดยมีวิทยาการของหอภาพยนตร์นำชมตามรายการที่หอภาพยนตร์กำหนด หรือให้หอภาพยนตร์จัดนำชมเพื่อถ่ายทำรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของหอภาพยนตร์ ไม่คิดค่าบำรุงในการใช้สถานที่และค่าวิทยากรนำชม</p> <p>๗. ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่นอกเหนือจากช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาต</p>	<p>ข้อ ๑๒ ผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์อย่างเคร่งครัด</p> <p>ข้อ ๑๓ หอภาพยนตร์อนุญาตให้ใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่องค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ โดยผู้อำนวยการอาจพิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ได้</p> <p>ข้อ ๑๔ กรณีที่นักเรียน นิสิต นักศึกษาประสงค์จะใช้สถานที่เพื่อทำกิจกรรมทางการศึกษาโดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง และมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาเพื่อขอยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ได้</p>	

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
<p>จากผู้มีอำนาจอนุญาต และจะต้องชำระค่าบำรุงในการใช้สถานที่เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าบำรุงตามอัตราของชั่วโมงที่ ๒ ที่กำหนดในข้อ ๔</p> <p>(๒) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าสมนาคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวในอัตราเหมาจ่าย ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าสมนาคุณแก่เจ้าหน้าที่โดยตรง</p> <p>๘. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่จะต้องชำระเงินค้ำมัดจำในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าบำรุงที่กำหนดในข้อ ๔ ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต และชำระค่าบำรุงส่วนที่เหลือให้เสร็จสิ้นก่อนการเข้าใช้สถานที่</p> <p>๙. กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำวัตถุจัดแสดงหรือวัตถุสิ่งของของหอภาพยนตร์เสียหายโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม จะต้องชำระค่าเสียหายตามมูลค่าของวัตถุดังกล่าว</p> <p>๑๐. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้บังคับตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด</p>	<p>ข้อ ๑๕ หอภาพยนตร์ จะเรียกเก็บค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินของหอภาพยนตร์เป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของยอดรวมของค่าบำรุงการใช้สถานที่ทั้งหมด</p> <p>กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำวัตถุจัดแสดงหรือวัตถุสิ่งของของหอภาพยนตร์เสียหายโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม จะต้องชำระค่าเสียหายตามมูลค่าของวัตถุดังกล่าว โดยหอภาพยนตร์จะหักจากค่าประกันความเสียหายก่อน หากมีส่วนต่างก็จะเรียกเก็บเพิ่ม หรือ คืนส่วนที่เหลือ แล้วแต่กรณี โดยผู้ขอใช้จะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินคืนหลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายหลังการใช้สถานที่แล้ว ภายใน ๑๐ วันทำการ</p> <p>ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่จะต้องชำระเงินค้ำมัดจำในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าบำรุงการใช้</p>	

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ			
	<p>สถานที่ที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ๒ และค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินในข้อ ๑๕ ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต และชำระค่าบำรุงส่วนที่เหลือให้เสร็จสิ้นก่อน การเข้าใช้สถานที่</p> <p>กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตไม่เข้าใช้สถานที่ตามที่ยกอนุญาตไว้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่ามัดจำตามวรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๗ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้ใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ตามความเหมาะสม</p>				
	<p>บัญชีแนบท้าย ๒ อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์</p> <p>ตารางที่ ๑ อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม</p>				
สถานที่		อัตราวันจัดกิจกรรม		อัตราวันเตรียมงาน	
		อัตรา ๓ ชม.แรก	ชั่วโมงต่อไป	ชั่วโมงละ	
โรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา ๓๐๐ ที่นั่ง		๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	
โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ๑๑๒ ที่นั่ง		๒๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	
โรงหนังช้างแดง ๑๐๐ ที่นั่ง		๒๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	
โรงภาพยนตร์ประเทือง ๔๙ ที่นั่ง		๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	
เปียกโปสเตอร์สตูดิโอ		๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	
โถงสว่างและลานลอยฟ้า		๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	
ห้องนิทรรศการชั้น ๒		๓๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐	

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่		หมายเหตุ	
	ห้องเรียนชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๒๐ ท่าน)	๒,๕๐๐	๗๐๐	๓๕๐
	ห้องประชุมชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๑๐ ท่าน)	๒,๐๐๐	๕๙๐	๒๕๐
	ลานโดม	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
	เมืองมายา (เฉพาะพื้นที่ภายนอกเท่านั้น)	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
<p>ตารางที่ ๒ อัตราค่าบริการการใช้สถานที่สำหรับการใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ โฆษณา รายการ และกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากตารางที่ ๑</p>				
	สถานที่	อัตราสถานที่ถ่ายทำ		
		๑๒ ชม.	ครึ่งวัน ๖ ชม.	ชั่วโมงละ
	โรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา ๓๐๐ ที่นั่ง	๗๐,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	๗,๐๐๐
	โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ๑๑๒ ที่นั่ง	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
	โรงหนังช้างแดง ๑๐๐ ที่นั่ง	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
	โรงภาพยนตร์ประเทือง ๔๙ ที่นั่ง	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
	เปียกโปสเตอร์สตูดิโอ	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
	โถงสว่างและลานลอยฟ้า	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
	ห้องนิทรรศการชั้น ๒	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
	ห้องเรียนชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๒๐ ท่าน)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
	ห้องประชุมชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๑๐ ท่าน)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
	ลานโดม	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐

ประกาศเดิม	ประกาศใหม่		หมายเหตุ	
	เมืองมายา (เฉพาะพื้นที่ภายนอกเท่านั้น)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
	<p><b>เงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์</b></p> <p>๑. เงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ มีดังนี้</p> <p>ก. ห้ามประกอบอาหารในอาคารโดยเด็ดขาด</p> <p>ข. กรณีจัดงานกิจกรรม ในวันเตรียมงานจะไม่เปิดระบบปรับอากาศแต่อย่างใด</p> <p>ค. กรณีใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำ จะไม่เปิดระบบปรับอากาศให้ในทุกพื้นที่ ยกเว้น พื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้เป็น ห้องแต่งหน้าแต่งตัว</p> <p>ง. กรณีใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำ ให้ใช้ไฟได้เฉพาะห้องแต่งหน้าแต่งตัว ถ้าไฟสำหรับถ่ายทำ ต้องมีรถปั่นไฟ เท่านั้น โดยจะต้องจอดในตำแหน่งที่หอภาพยนตร์กำหนดเท่านั้น</p> <p>จ. อุปกรณ์ทุกประเภทที่นำขึ้นบนอาคารจะต้องมีฐานรองขาตั้ง เพื่อป้องกันการเป็นรอยขีดข่วนบนพื้น</p> <p>ฉ. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมส่วนใดๆ ในพื้นที่ ยกเว้นแต่เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเท่านั้น</p> <p>๒. การใช้สถานที่ตามตารางที่ ๑ หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง</p> <p>การใช้สถานที่ตามตารางที่ ๒ ให้คิดเป็นรายชั่วโมง รายครึ่งวัน (๖ ชั่วโมง) รายวัน (๑๒ ชั่วโมง) หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง</p> <p>๓. หากใช้สถานที่มากกว่า ๑ ที่ จะคิดอัตราเต็มของสถานที่ที่อัตราสูงสุด ส่วนพื้นที่อื่นจะคิดกึ่งหนึ่ง เช่น หากใช้โรงภาพยนตร์ศรีศาลายาและเมืองมายา จะคิดอัตราเต็มของโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา และอัตรากึ่งหนึ่งของเมืองมายา</p> <p>๔. กรณีใช้สถานที่เพื่อการถ่ายทำนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เช่น การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพชุดวิวาห์ เป็นต้น โดยมีอุปกรณ์ถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ ขาตั้งกล้อง และอุปกรณ์ถ่ายภาพอื่นๆ เช่น ไฟ รีเฟล็กซ์ จะคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่อัตรากึ่งหนึ่ง</p>			



ประกาศเดิม	ประกาศใหม่	หมายเหตุ
	<p>๕. ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่นอกเหนือจากช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และ จะต้องชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>ก. อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามอัตราของสถานที่ที่ใช้ที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ๒</p> <p>ข. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าสมนาคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวในอัตราเหมาจ่าย ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าสมนาคุณแก่เจ้าหน้าที่โดยตรง</p> <p>๖. ในกรณีที่ผู้ใช้โรงภาพยนตร์ไม่ใช้เครื่องฉายและอุปกรณ์ประจำภายในโรงภาพยนตร์ หอภาพยนตร์จะไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ๑ และ ๒</p> <p>๗. ในกรณีที่ผู้ใช้โรงภาพยนตร์มีความประสงค์จะใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์นอกเหนือจากที่หอภาพยนตร์จัดให้ ต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตและจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๘. ในกรณีที่มีการฉายภาพยนตร์หรือกิจกรรมใดๆ ผู้ใช้โรงภาพยนตร์ต้องแสดงหลักฐาน เอกสารว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสรรพสิทธิ์ใดๆ ต่อหอภาพยนตร์เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต</p> <p>๙. หลังเสร็จสิ้นการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ ผู้ใช้จะต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของออกจากพื้นที่โดยเร็ว ทั้งนี้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฝากสิ่งของใดๆ ทั้งสิ้น และหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ใช้ หอภาพยนตร์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ</p>	

ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง  
และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ ให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุม ครั้งที่ .../๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ....เดือน..... พ.ศ..... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการ ให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตราค่าบำรุงในการใช้สถานที่ โรงภาพยนตร์ศรี ศาเลาฯ พิพิธภัณฑสถานภาพยนตร์ไทย และเมืองมาया วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้บังคับตามประกาศนี้ ให้ ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จะต้องลงทะเบียนและกรอกข้อมูลการใช้ ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด

ข้อ ๕ ในกรณีที่ภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องมีเจ้าของลิขสิทธิ์และยังมีอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ ผู้ใช้บริการ ต้องติดต่อขออนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรงและนำเอกสารอนุญาตมาแสดงก่อนหอภาพยนตร์จึงจะจัดทำสำเนาให้

ข้อ ๖ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่อง หากต้นฉบับนั้นเสื่อมสภาพชำรุด หรือมีความจำเป็นด้านการอนุรักษ์

ข้อ ๗ ผู้ใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการให้เสร็จสิ้นก่อน หอภาพยนตร์จึงจะดำเนินการส่งมอบสำเนาภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้น

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและเงื่อนไขการให้บริการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๑

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้ขอใช้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นหน่วยงานราชการ มูลนิธิ หรือ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับการพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการให้บริการภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาลดหย่อนตามความเหมาะสม โดยต้องมีหนังสือจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานราชการ มูลนิธิ หรือองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรนั้น ยืนยันว่าจะนำภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้นไปใช้ในการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ ในภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ขอทำสำเนาจะต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ของหอภาพยนตร์ปรากฏอยู่

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

ข้อ ๑๐ ผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ จะต้องลงทะเบียนและกรอกข้อมูลการใช้ตามที่หอภาพยนตร์กำหนด

ข้อ ๑๑ หอภาพยนตร์จะอนุญาตให้ใช้สถานที่เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตามเวลาและอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย ๒ ส่วนวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดงดการให้บริการ โดยผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่จะต้องประสานงานกับหอภาพยนตร์เพื่อให้ได้วันและเวลาที่จะใช้สถานที่ที่เหมาะสม

ในกรณีตามวรรค ๑ หากมีเหตุผลความจำเป็นผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ ผู้ประสงค์จะขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ หอภาพยนตร์อนุญาตให้ใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่องค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ โดยผู้อำนวยการอาจพิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ได้

ข้อ ๑๔ กรณีที่นักเรียน นิสิต นักศึกษาประสงค์จะใช้สถานที่เพื่อทำกิจกรรมทางการศึกษาโดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง และมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาเพื่อขอยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ ผู้อำนวยการอาจพิจารณาลดหย่อนหรือยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่ได้

ข้อ ๑๕ หอภาพยนตร์ จะเรียกเก็บค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินของหอภาพยนตร์เป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของยอดรวมของค่าบำรุงการใช้สถานที่ทั้งหมด

กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำวัตถุประสงค์แสดงหรือวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์เสียหายโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม จะต้องชำระค่าเสียหายตามมูลค่าของวัตถุประสงค์กล่าว โดยหอภาพยนตร์จะหักจากค่าประกันความเสียหายก่อน หากมีส่วนต่างก็จะเรียกเก็บเพิ่ม หรือ คืนส่วนที่เหลือ แล้วแต่กรณี โดยผู้ขอใช้จะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินคืนหลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายหลังการใช้สถานที่แล้ว ภายใน ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่จะต้องชำระเงินค้ำมัดจำในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ๒ และค่าประกันความเสียหายทรัพย์สินในข้อ ๑๕ ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต และชำระค่าบำรุงส่วนที่เหลือให้เสร็จสิ้นก่อน การเข้าใช้สถานที่

กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่เข้าใช้สถานที่ตามที่ขออนุญาตไว้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงินค้ำมัดจำตามวรรค ๑

ข้อ ๑๗ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิในการอนุญาตให้ใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ตามความเหมาะสม

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

บัญชีแนบท้าย ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องและเงื่อนไขการให้บริการ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	ค่าตรวจซ่อมฟิล์มทุกขนาด	เหมารวม ๓๐ นาที ละ ๒๕๐ บาท
๒	ค่าทำความสะอาดฟิล์ม ด้วย Ultrasonic (เฉพาะ ๑๖ มม กับ ๓๕ มม)	๑.๕ บาท ต่อ ๑ ฟุต ต่อ ๑ รอบ
๓	ค่าสแกนฟิล์มภาพ ก. ๘ มม. ขนาด HD  ข. ๑๖ มม. และ ๓๕ มม. - ขนาด 2K - ขนาด 4K	๕๐ ฟุตแรก ๗๕๐ บาท หลังจากนั้น ฟุตละ ๑๕ บาท  ๑๕ บาท ต่อฟุต ๒๐ บาท ต่อฟุต
๔	ค่าสแกนฟิล์มเสียง ๓๕ มม.	๑๕๐ บาท ต่อ ๑ นาที
๕	ค่าสำเนาไฟล์ ก. MP4 H.264 ตัดโลโก้  ข. SD ค. HD ง. 2K จ. 4K	๓๐ นาทีแรก ๓๐๐ บาท ๓๑ - ๖๐ นาที คิด ๕๐๐ บาท เกิน ๖๐ นาที คิด ๑๐ นาทีละ ๑๐๐ บาท  นาทีละ ๕๐๐ บาท นาทีละ ๑,๐๐๐ บาท นาทีละ ๑,๕๐๐ บาท นาทีละ ๓,๐๐๐ บาท
๖	ค่าแปลงสัญญาณเทป ก. MiniDV, Video8, VHS แปลงเป็น MP4 H264 ขนาด SD ข. U-maitc, Beta, Digi Beta แปลงเป็น MP4 H264 ขนาด SD	๖๐ นาทีแรก คิด ๕๐๐ บาท หลังจากนั้น นาทีละ ๑๐ บาท ๖๐ นาที แรก คิด ๓,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น นาทีละ ๕๐ บาท
๗	ค่าสำเนาไฟล์ภาพนิ่งขนาด ๓๐๐ DPI ก. ขนาดฟิล์ม ๑๒๐	รูปละ ๖๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	ข. ขนาดฟิล์ม ๑๓๕	รูปละ ๕๐๐ บาท
	ค. ขนาด ๘ X ๑๐ นิ้ว	รูปละ ๑๐๕ บาท
	ง. ขนาด ๕ X ๗ นิ้ว	รูปละ ๖๐ บาท
	จ. ขนาด ๔ X ๖ นิ้ว	รูปละ ๓๕ บาท
	ฉ. ขนาด ๓ X ๕ นิ้ว	รูปละ ๑๕ บาท
๘	ค่าสำเนาเอกสาร ความละเอียด ๑๕๐ DPI	แผ่นละ ๑๐ บาท
๙	ค่าถ่ายเอกสาร	แผ่นละ ๕ บาท

### เงื่อนไขการให้บริการของหอภาพยนตร์

๑. หอภาพยนตร์ฯ ไม่รับงานสแกนฟิล์มภาพยนตร์ที่ยังไม่ได้ตัดต่อ (Rush)
๒. กรณีสแกนฟิล์มภาพ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกไฟล์ได้ ๑ ประเภท ระหว่าง DPX 10 bit, ProRes422 HQ หรือ MP4 เท่านั้น (ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสแกนฟิล์มภาพดังกล่าว ไม่รวมค่าปรับแก้สี หรือ บูรณะ ลบวีรรอยใดๆ)
๓. กรณีสแกนฟิล์มภาพและเสียง หอภาพยนตร์ฯ จะสำรองไฟล์ไว้ ๓๐ วัน หากผู้ให้บริการต้องการไฟล์ประเภทอื่น ภายใน ๓๐ สามารถขอทำสำเนาไฟล์ โดยหอภาพยนตร์ฯ คิดค่าบริการอัตราเท่ากับค่าสแกนฟิล์มเดิมเท่านั้น (ไม่ต้องจ่ายค่าตรวจซ่อมและทำความสะอาด)
๔. ในกรณีที่ผู้ให้บริการต้องการใช้บริการทั้งตรวจซ่อม ทำความสะอาด และสแกนฟิล์ม หอภาพยนตร์ฯ จะลดค่าบริการจากอัตราเต็มร้อยละ ๒๐
๕. ในกรณีผู้มอบฟิล์มภาพยนตร์ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพยนตร์ต้องการสแกนฟิล์ม จะได้รับ การยกเว้นค่าบริการตรวจซ่อมฟิล์ม และ ทำความสะอาดฟิล์ม (รายการที่ ๑ - ๒)
๖. หอภาพยนตร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ทำสำเนาภาพยนตร์เรื่องทั้งเรื่อง ในรูปแบบ MP4 H264 ตัด โลโก้
๗. กรณีทำสำเนาไฟล์และแปลงสัญญาณภาพยนตร์ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องมี หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์มาแสดง และ หอภาพยนตร์ฯ ขอสงวนสิทธิ์การทำสำเนาหรือแปลงสัญญาณภาพยนตร์เรื่องที่หมดลิขสิทธิ์แล้วทั้งเรื่อง

๘. ค่าธรรมเนียมสำเนาไฟล์ และแปลงสัญญาณเทป เศษนาทิจุดคิดเป็น ๑ นาที

๙. หอภาพยนตร์ไม่รับบริการแปลงสัญญาณเทปและสื่ออนาจารใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ๑ นี้ ไม่รวมค่าอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์ ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาเอง รวมทั้งค่าจัดส่งกรณีให้หอภาพยนตร์ฯ จัดส่งอุปกรณ์จัดเก็บไฟล์ไปให้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไฟล์มีขนาดไม่เกิน ๓ GB หอภาพยนตร์จะจัดส่งผ่านบริการ Cloud โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

## บัญชีแนบท้าย ๒ อัตราค่าบริการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

## ตารางที่ ๑ อัตราค่าบริการใช้สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม

สถานที่	อัตราวันจัดกิจกรรม		อัตราวันเตรียมงาน
	อัตรา ๓ ชม.แรก	ชั่วโมงต่อไป	ชั่วโมงละ
โรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา ๓๐๐ ที่นั่ง	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ๑๑๒ ที่นั่ง	๒๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐
โรงหนังช้างแดง ๑๐๐ ที่นั่ง	๒๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐
โรงภาพยนตร์ประเทือง ๔๙ ที่นั่ง	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
เปียกโปสเตอร์สตูดิโอ	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
โถงสว่างและลานลอยฟ้า	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
ห้องนิทรรศการชั้น ๒	๓๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องเรียนชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๒๐ ท่าน)	๒,๕๐๐	๗๐๐	๓๕๐
ห้องประชุมชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๑๐ ท่าน)	๒,๐๐๐	๕๙๐	๒๕๐
ลานโดม	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
เมืองมายา (เฉพาะพื้นที่ภายนอกเท่านั้น)	๑๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐

## ตารางที่ ๒ อัตราค่าบริการใช้สถานที่สำหรับการใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ โฆษณา รายการ และกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากตารางที่ ๑

สถานที่	อัตราสถานที่ถ่ายทำ		
	๑๒ ชม.	ครึ่งวัน ๖ ชม.	ชั่วโมงละ
โรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา ๓๐๐ ที่นั่ง	๗๐,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	๗,๐๐๐
โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา ๑๑๒ ที่นั่ง	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
โรงหนังช้างแดง ๑๐๐ ที่นั่ง	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
โรงภาพยนตร์ประเทือง ๔๙ ที่นั่ง	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
เปียกโปสเตอร์สตูดิโอ	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
โถงสว่างและลานลอยฟ้า	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐



สถานที่	อัตราสถานที่ถ่ายทำ		
	๑๒ ชม.	ครึ่งวัน ๖ ชม.	ชั่วโมงละ
ห้องนิทรรศการชั้น ๒	๖๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องเรียนชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๒๐ ท่าน)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
ห้องประชุมชั้น ๓ (รองรับไม่เกิน ๑๐ ท่าน)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
ลานโดม	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
เมืองมายา (เฉพาะพื้นที่ภายนอกเท่านั้น)	๕๐,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕,๐๐๐

### เงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

#### ๑. เงื่อนไขการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ มีดังนี้

- ก. ห้ามประกอบอาหารในอาคารโดยเด็ดขาด
- ข. กรณีจัดงานกิจกรรม ในวันเตรียมงานจะไม่เปิดระบบปรับอากาศแต่อย่างใด
- ค. กรณีใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำ จะไม่เปิดระบบปรับอากาศให้ในทุกพื้นที่ ยกเว้น พื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้เป็น ห้องแต่งหน้าแต่งตัว
- ง. กรณีใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำ ให้ใช้ไฟได้เฉพาะห้องแต่งหน้าแต่งตัว ถ้าไฟสำหรับถ่ายทำ ต้องมีรถปั่นไฟ เท่านั้น โดยจะต้องจอดในตำแหน่งที่หอภาพยนตร์กำหนดเท่านั้น
- จ. อุปกรณ์ทุกประเภทที่นำขึ้นบนอาคารจะต้องมีฐานรองขาตั้ง เพื่อป้องกันการเป็นรอยขีดข่วนบนพื้น
- ฉ. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมส่วนใดๆ ในพื้นที่ ยกเว้นแต่เป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวเท่านั้น

#### ๒. การใช้สถานที่ตามตารางที่ ๑ หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

การใช้สถานที่ตามตารางที่ ๒ ให้คิดเป็นรายชั่วโมง รายครึ่งวัน (๖ ชั่วโมง) รายวัน (๑๒ ชั่วโมง) หากมีเศษของชั่วโมง ถ้าไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

#### ๓. หากใช้สถานที่มากกว่า ๑ ที่ จะคิดอัตราเต็มของสถานที่ที่อัตราสูงสุด ส่วนพื้นที่อื่นจะคิดกึ่งหนึ่ง เช่น หากใช้โรงภาพยนตร์ศรีศาลายาและเมืองมายา จะคิดอัตราเต็มของโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา และอัตรากึ่งหนึ่งของเมืองมายา

๔. กรณีใช้สถานที่เพื่อการถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เช่น การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพชุดวิวาห์ เป็นต้น โดยมีอุปกรณ์ถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ ขาตั้งกล้อง และอุปกรณ์ถ่ายภาพอื่นๆ เช่น ไฟ รีเฟล็กซ์ จะคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่อัตราหนึ่ง

๕. ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่นอกเหนือจากช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และ จะต้องชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่เพิ่มเติม ดังนี้

ก. อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามอัตราของสถานที่ที่ใช้ที่กำหนดในบัญชีแนบท้าย ๒

ข. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าสมนาคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลา ดังกล่าว ในอัตราเหมาจ่าย ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง โดยผู้ได้รับอนุญาต จะต้องชำระค่าสมนาคุณแก่เจ้าหน้าที่โดยตรง

๖. ในกรณีที่ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์ไม่ใช่เครื่องฉายและอุปกรณ์ประจำภายในโรงภาพยนตร์ หอภาพยนตร์ จะไม่ถือเป็นเงื่อนไขในการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ๑ และ ๒

๗. ในกรณีที่ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์มีความประสงค์จะใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์นอกเหนือจากที่หอภาพยนตร์จัดให้ ต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตและจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ได้ตามความเหมาะสม

๘. ในกรณีที่มีการฉายภาพยนตร์หรือกิจกรรมใดๆ ผู้ขอใช้โรงภาพยนตร์ต้องแสดงหลักฐาน เอกสารว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสรรพสิทธิ์ใดๆ ต่อหอภาพยนตร์เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

๙. หลังเสร็จสิ้นการใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ ผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของออกจากพื้นที่โดยเร็ว ทั้งนี้ หอภาพยนตร์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฝากสิ่งของใดๆ ทั้งสิ้น และหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของผู้ขอใช้ หอภาพยนตร์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบใดๆ



**ระเบียบหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการของหอภาพยนตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๖**

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการของหอภาพยนตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการของหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“หอภาพยนตร์” หมายความว่า หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ ทั้งที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง สงหาริมทรัพย์ เช่น วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ และทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร

“การให้บริการ” หมายความว่า การให้ใช้ทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ รวมตลอดถึงบริการอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของหอภาพยนตร์ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดทำสำเนาและแปลงสัญญาณภาพยนตร์ และการใช้หรือการสำเนาข้อมูลสารสนเทศ

ข้อ ๔. บริการของหอภาพยนตร์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการสาธารณะ คั่นคว่า และใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ทรัพย์สิน ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่หอภาพยนตร์มีอยู่

ข้อ ๕. ผู้ใช้บริการของหอภาพยนตร์ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และต้องไม่ใช้ทรัพย์สินหรือบริการที่ได้รับจากหอภาพยนตร์ไปในทางที่ขัดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อกำหนดของผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการกีดขวางหรือหวงกั้นโอกาสที่สาธารณชนจะเข้าใช้บริการของหอภาพยนตร์จนเกินสมควร

ข้อ ๖. เพื่อประโยชน์แก่กิจการของหอภาพยนตร์ ผู้อำนวยการอาจประกาศกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง หรือค่าบริการ จากการใช้บริการของหอภาพยนตร์ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง หรือค่าบริการตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายของหอภาพยนตร์ในการให้บริการ และโอกาสของสาธารณชนที่จะเข้าถึงบริการของหอภาพยนตร์ด้วย

ข้อ ๗. ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง หรือค่าบริการ ที่เก็บได้ตามระเบียบนี้ ให้จัดสรรเป็นรายได้ของหอภาพยนตร์ในอัตราร้อยละแปดสิบ และจัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการหอภาพยนตร์ตามระเบียบหอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ อีกร้อยละสิบ

ข้อ ๘. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบมิได้กำหนดไว้ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข)

ประธานคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์

## ๕.๒ ปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

### สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๙ รายการ วงเงิน ๔๖,๙๓๘,๗๔๗.๑๐ บาท เนื่องจากมีการปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔๘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ หอภาพยนตร์ดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมรายการ และได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปรับรายการ จำนวน ๑ รายการ

รายการที่ ๕๐ จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว อาคารสรรพศาสตร์ศุภกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร วงเงิน ๑๕๐,๐๖๗ บาท เนื่องจากปรับวงเงินให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างติดตั้งเงินออก ๕๐ สตางค์

เพิ่มเติมรายการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน ๕๐ เล่ม วงเงิน ๕,๘๘๕ บาท เนื่องจากรายการตกหล่น

๒. จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพด้วยการเผาทำลาย วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากรายการตกหล่น

จึงขอปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จากจำนวน ๖๙ รายการ วงเงิน ๔๖,๙๓๘,๗๔๗.๑๐ บาท เป็น จำนวน ๗๑ รายการ วงเงิน ๔๗,๔๔๔,๖๓๑.๖๐ บาท (เอกสารแนบ ๔)

### ประเด็นที่เสนอ

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ รายการ วงเงิน ๔๗,๔๔๔,๖๓๑.๖๐ บาท

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

## รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี 2566

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
1	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน 2566	950,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 66
2	ค่าน้ำประปา ประจำเดือน กันยายน 2566	20,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	การประปาส่วนภูมิภาค	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 66
3	ค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน กันยายน 2566	50,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	บจก.ไปรษณีย์ไทย	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 66
4	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน 5 หมายเลข เดือน สิงหาคม-กันยายน 2566	3,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ส.ค. - ก.ย. 66
5	ค่าโทรศัพท์มือถือ 4 หมายเลข ประจำเดือน กันยายน 2566	2,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	บริษัท ทรูมูฟเอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 66
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนกันยายน 2566	72,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 66	กรมยุทธศึกษาทหารเรือ บมจ.กรุงเทพ บัตรปลีทหาร	บริหารกลาง	ค่าใช้จ่ายเดือน ก.ย. 66 (ค่าใช้จ่ายเดือน ส.ค. 66 = 8,997.62 บาท)
7	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 1 งาน	816,666.63	งบดำเนินการทั่วไป	ส.001/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท วีอาร์ จีโอโปร จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 816,666.63 บาท
8	จ้างบริการทำความสะอาด อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษาพื้นที่หอภาพยนตร์ และโกดัง จำนวน 1 งาน	581,083.34	งบดำเนินการทั่วไป	ส.002/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท โอวาท โปร แอนด์ ครีก จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 11 - 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 581,083.34 บาท
9	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษาพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	268,568.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.003/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 268,568 บาท
10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 เครื่อง	12,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.004/2566	4 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท เอ็น.เอ็น.พี.เซ็นเตอร์ จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท
11	ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่ามิเตอร์ โกดังเช่า เดือน กันยายน 2566	12,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.005/2566	5 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	นางสุภาภรณ์ จินานุวัฒนา	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท
12	จ้างบริการป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุงหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2566	41,551.63	งบดำเนินการทั่วไป	ส.006/2566	7 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท เร็นโทคิล อินนิเซียล (ประเทศไทย) จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 41,551.63 บาท
13	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Internet Leased Line) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ระบบ	39,055.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.007/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน)	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 39,055 บาท

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
14	จ้างเหมาบริการตัดแต่งบำรุงรักษาดินไม้บริเวณพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	11,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.008/2566	20 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	นางสาวธนพร วังผา	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 11,000 บาท
15	บริการระบบสารสนเทศด้านธุรการบุคคลและการจัดทำรายงานเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 งาน	10,432.50	งบดำเนินการทั่วไป	ส.009/2566	26 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท ดูโอ การบัญชีและบริการจำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 10,432.50 บาท
16	เข้าโปรแกรมการจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 ระบบ	499,904.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.012/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท ดี โซลูชั่น ดอท คอม จำกัด	บริหารกลาง	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 499,904 บาท
17	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ	1,655,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.025/2566	31 ม.ค. 66	31 ม.ค. 67	บริษัท เอ็ม พาวเวอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	อนุรักษ์	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 1,655,000 บาท
18	จ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	100,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.027/2566	3 มี.ค. 66	27 ก.พ. 67	บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด	บริหารกลาง	วงเงินจ้างสัญญา เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท
19	จ้างบริการดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องสแกนฟิล์ม Scanity จำนวน 1 งาน	844,230.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.032/2566	14 มิ.ย. 66	13 มิ.ย. 67	บริษัท โกลเด็นดิก อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	อนุรักษ์	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 844,230 บาท
20	จ้างตรวจซ่อมบำรุงโรงหมั่นและรถเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2566	849,794.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.034/2566	30 มิ.ย. 66	30 ก.ย. 66	บริษัท เซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (สยาม) จำกัด	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 849,794 บาท
21	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 2 ตัว อาคารสรรพสาตรศุกกิจและอาคารบูรณิตรไชยากร	44,137.50	งบดำเนินการทั่วไป	จ.003/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท ที เอ็น เวิลด์ซัพพลาย จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 2 - 4 (งวดสุดท้าย) งวดละ 14,712.50 เป็นจำนวนเงิน 44,137.50 บาท
22	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพสาตรศุกกิจและอาคารบูรณิตรไชยากร จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	13,642.50	งบดำเนินการทั่วไป	จ.007/2566	12 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 13,642.50 บาท
23	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็น (CHILLER) และระบบปั๊มน้ำ (ไม่รวมอะไหล่) อาคารสรรพสาตรศุกกิจ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	76,906.25	งบดำเนินการทั่วไป	จ.015/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท แคเรียร์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริหารกลาง	งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 76,906.25 บาท
24	จ้างบริการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) (ไม่รวมอะไหล่) อาคารบูรณิตรไชยากร และอาคารสรรพสาตรศุกกิจ	130,540.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.016/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท เอสคอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)	บริหารกลาง	งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 130,540 บาท

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
25	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดใหญ่ (ไม่รวมอะไหล่) ในพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๑ งาน	499,048.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.017/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	บริษัท วุฒิชัย เอ็นจิเนียริ่ง ซิสเต็ม จำกัด	บริหารกลาง	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 499,048 บาท
26	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์ม (วายุภักษ์ 1) (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 1 งาน	6,634.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.027/2566	11 พ.ย. 65	28 ก.ย. 66	บริษัท คูลิ่ง คอนเซ็ปชัน จำกัด	อนุรักษ์	งวดที่ 8 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 6,634 บาท
27	จ้างประเมินความคุ้มค่าผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566	100,480.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.100/2566	9 มิ.ย. 66	27 ต.ค. 66	รองศาสตราจารย์ ดร. จารึก สิงห์ปรีชา	บริหารกลาง	งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 100,480 บาท
28	จ้างผู้ประเมินอิสระ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2566	40,000.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.110/2566	8 ส.ค. 66	15 ก.ย. 66	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มหชัย สัตยธำรงเชียร	บริหารกลาง	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท
29	จ้างปรับปรุงห้องเครื่องทำความเย็น อาคารโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา จำนวน 1 งาน	171,200.00	งบดำเนินการทั่วไป	จ.122/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	บริษัท วุฒิชัย เอ็นจิเนียริ่ง ซิสเต็ม จำกัด	บริหารกลาง	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 171,200 บาท
30	จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 50 เล่ม	5,885.00	ดำเนินการทั่วไป	จ.111/2566	18 ส.ค. 66	17 ก.ย. 66	บริษัท ชยากร พรินติ้ง จำกัด	บริหารกลาง	
31	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา งานบริหารสินทรัพย์และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยงานหอภาพยนตร์ ในการปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายสินค้าประจำร้านค้า	45,000.00	งบงานบริหารสินทรัพย์	-	-	-	-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา - บุคคลภายนอกช่วยงาน จำหน่ายสินค้า	บริหารกลาง	บันทึกข้อความ วร 0900./5 ลว. 6 มกราคม 2566 และบันทึกข้อความ วร 0900./437 ลว. 29 กันยายน 2565
32	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 1	36,000.00	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อสตัททัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.015/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	นางสาวอติรัตน์ แก้วเหลา	อนุรักษ์	งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 36,000 บาท
33	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 2	36,000.00	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อสตัททัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.016/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	นายศุภชัย ดั่งอินทร์	อนุรักษ์	งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 36,000 บาท
34	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 3	72,000.00	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อสตัททัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.017/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	นายวิมล วุฒิวงค์เสรี	อนุรักษ์	งวดที่ 5 และงวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 72,000 บาท
35	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสารบทข่าว งานที่ 1	33,600.00	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อสตัททัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.018/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	นางสาว ณาฎฐา ไท คงคาเขตร์	อนุรักษ์	งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 33,600 บาท
36	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสารบทข่าว งานที่ 2	33,600.00	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อสตัททัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.019/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	นาย ภัทรภณ นามวงศ์	อนุรักษ์	งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 33,600 บาท
37	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนนิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 1	50,000.00	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อสตัททัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.020/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	นางสาวศศิประภา จิตติขานนท์	อนุรักษ์	งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท



ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
38	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนนิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 2	50,000.00	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.021/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	นางสาววรรณิศา ต่ำกระโทก	อนุรักษ์	งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
39	จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพด้วยการเผาทำลาย	500,000.00	งานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	-	-	-	-	อนุรักษ์	บันทึกข้อความ ฝ่ายอนุรักษ์ ที่ วธ 0900.2/78 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2566
40	ซื้อขายฟิล์มดิบบภาพยนตร์สี และสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการล้างฟิล์มภาพยนตร์สี โดยวิธีคัดเลือก	1,456,698.00	งบบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.035/2566	30 มิ.ย. 66	7 ก.พ. 67	บริษัท เอ็ดดูคาส จำกัด	อนุรักษ์	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 1,456,698 บาท
41	จ้างจัดทำถุงคลุมสุทเพื่อจัดเก็บวัตถุประเภทเครื่องแต่งกาย จำนวน 2,750 ชิ้น	321,000.00	งบบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.036/2566	19 ก.ค. 66	17 ก.ย. 66	บริษัท ดีไซน์ กูรู จำกัด	อนุรักษ์	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 321,000 บาท
42	น้ำยาทำความสะอาดฟิล์มภาพยนตร์ จำนวน 8 ถัง โดยวิธีคัดเลือก	749,000.00	งบบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.037/2566	19 ก.ย. 66	17 ม.ค. 67	บริษัท เอ็ดดูคาส จำกัด	อนุรักษ์	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 749,000 บาท
43	จ้างผลิตติดตั้งป้าย signage จำนวน 1 งาน	1,275,000.00	งบลงทุนฝ่ายเผยแพร่ รายการผลิตติดตั้ง signage	ส.038/2566	20 ก.ย. 66	19 ธ.ค. 66	บริษัท ทาวเวอร์ ดีไซน์ จำกัด	เผยแพร่	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว รอลงนามสัญญา
44	ซื้อฟิล์มภาพยนตร์ขาวดำสำหรับพิมพ์สำเนา จำนวน 40 ม้วน โดยวิธีคัดเลือก	1,640,000.00	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	27 ก.พ. 67	บริษัท เอ็ดดูคาส จำกัด	อนุรักษ์	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว รอลงนามสัญญา
45	ซื้อโปรแกรม AudiencePlayer จำนวน 1 โปรแกรม	210,000.00	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	-	-	อนุรักษ์	บันทึกข้อความ วธ 0900.2/115 ลว. 4 กันยายน 2566
46	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด โดยวิธีคัดเลือก	1,108,656.00	งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ อนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	-	28 ธ.ค. 66	บริษัท ดี เอส เทคโนโลยี จำกัด	อนุรักษ์	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว รอลงนามสัญญา
47	จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	6,000,000.00	งบลงทุน รายการระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย) ฝ่ายเผยแพร่ ปี 2566	-	-	-	-	เผยแพร่	บันทึกข้อความ วธ 0900.3/371 ลว. 21 กรกฎาคม 2566
48	จัดหาชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4 และชั้น 5)	13,000,000.00	ชิ้นเก็บสื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น 5) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ประจำปี 2565 ชั้นหลักวางฟิล์มฯ ห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	-	-	-	-	อนุรักษ์	บันทึกข้อความ วธ 0900.2/25 ลว. 21 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
49	จ้างออกแบบและจัดทำนิตรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการชั้น 3 อาคารสรรพสาตรศุภกิจ	10,197,000.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี 2565 งบลงทุนรายการ งานนิทรรศการชั้น 3 และผู้จัดแสดง	ส.040/2565	28 ก.ย. 65	4 พ.ย. 66	บริษัท อินเทอร์เน็ตเอคชั่นดีไซน์ สตูดิโอ จำกัด	เผยแพร่	เบิกจ่ายงวดที่ 1 แล้ว คงเหลืองวดที่ 2-6 (งวดสุดท้าย)
50	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพสาตรศุภกิจและอาคารบูรณัตร์ไชยากร	150,067.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี 2565	จ.051/2565	26 ม.ค. 65	30 ก.ย. 65	บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	บริหารกลาง	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี 2565
51	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2565	502,800.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	มูลนิธิมหามกุฏราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วัดบวรนิเวศวิหาร)	บริหารกลาง	บันทึกข้อความ วธ 0900.1/พส 451 ลว. 19 มกราคม 2565
52	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2566	502,800.00	งบดำเนินการทั่วไป ปี 2566	-	-	-	มูลนิธิมหามกุฏราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วัดบวรนิเวศวิหาร)	บริหารกลาง	บันทึกข้อความ วธ 0900.1/พส 451 ลว. 19 มกราคม 2565
53	ค่าจดทะเบียนสัญญาเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ระยะเวลา 29 ปี ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี	365,495.85	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	กระทรวงการคลัง ผ่านสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	บริหารกลาง	บันทึกข้อความ วธ 0900.1/337 ลว. 20 กรกฎาคม 2566
54	จ้างเหมาเช่ารถตู้ 1 คัน พร้อมคนขับเดินทางไปปฏิบัติงานกิจกรรมรถโรหนงในพ้ที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตะวันออก จำนวน 1 งาน	36,000.00	งบดำเนินงานตามภารกิจ งานจัดฉายภาพยนตร์	จ.114/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	นายนิรันดร์ ภูชีนสี	เผยแพร่	งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 36,000 บาท
55	จ้างเหมาคนขับรถโรหนงและรถปั่นไฟจำนวน 2 คน ไปปฏิบัติงานกิจกรรมรถโรหนงในพ้ที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตะวันออก จำนวน 1 งาน	99,831.00	งบดำเนินงานตามภารกิจ งานจัดฉายภาพยนตร์	จ.115/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	บริษัท เอสซีจี สกิลส์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 99,831 บาท
56	จ้างซ่อมอุปกรณ์เมนบอร์ดระบบดับเพลิงอาคารพิพิธภัณฑภพยนตร์ไทย จำนวน 1 งาน	96,300.00	งบดำเนินงานตามภารกิจงานพิพิธภัณฑภพยนตร์และนิทรรศการ	จ.118/2566	24 ส.ค. 66	8 ก.ย. 66	บริษัท เอสคอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 96,300 บาท
57	จ้างผลิตกล่องฟิล์มภาพยนตร์ 16 มม.	211,860.00	งบอนุรักษ์ภพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.120/2566	4 ก.ย. 66	23 ก.ย. 66	บริษัท กรุงไทยพลาสติก จำกัด	อนุรักษ์	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 211,860 บาท
58	จ้างแปลงสัญญาเช่าอาคารเช่าให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์เสียงดิจิทัล จำนวน 500 ม้วน	150,000.00	งบโครงการแปลงสัญญาเช่าสื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.121/2566	6 ก.ย. 66	20 พ.ค. 67	บริษัท คราฟท์สเคป จำกัด	อนุรักษ์	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท
59	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้นทะเบียนมรดกภพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	20,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.123/2566	14 ก.ย. 66	12 ก.ย. 66	นางสาวพัชรินทร์ เอกอ่อนแสง	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
60	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	66,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	-	-	-	-	เผยแพร่	บันทึกข้อความ วร 0900.3/458 ลว. 12 กันยายน 2566
61	ซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับแล็บภาพนิ่งและภาพยนตร์สมัครเล่น จำนวน 2 รายการ	72,760.00	งบโครงการแล็บภาพนิ่งและภาพยนตร์สมัครเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ช.007/2566	16 พ.ย. 65	29 ธ.ค. 66	บริษัท เอ็ดดูคาส จำกัด	อนุรักษ์	กำหนดการส่งมอบงานตามสัญญา วันที่ 16 มี.ค. 66 ได้รับการขยายเวลา จำนวน 3 ครั้ง สิ้นสุดสัญญาวันที่ 29 ธ.ค. 66 ตามบันทึกข้อความ วร 0900.1/พส 1280 ลว. 15 สิงหาคม 2566
62	ซื้อหนังสือด้านภาพยนตร์ จำนวน 26 ชื่อเรื่อง	62,915.40	งบดำเนินการตามภารกิจงานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	ช.060/2566	16 มิ.ย. 66	14 ต.ค. 66	บริษัท คีโนะคุนิยะ บุ๊คสโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 62,915.40 บาท
63	ซื้อครุภัณฑ์ระบบเครื่องเสียงของรถโรงเรียนพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด	114,490.00	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ปฏิบัติงานทั่วไป	ช.072/2566	22 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	บริษัท เซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (สยาม) จำกัด	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 114,490 บาท
64	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน 13 รายการ	34,000.00	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ช.076/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	ร้าน ทรัพย์ยิ่งเจริญ	อนุรักษ์	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 34,000 บาท
65	ซื้อครุภัณฑ์ CPU สำหรับปฏิบัติงานในภารกิจฝ่ายเผยแพร่ จำนวน 1รายการ	34,000.00	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ปฏิบัติงานทั่วไป ปี 2566	ช.077/2566	13 ก.ย. 66	20 ก.ย. 66	บริษัท เจบีเอ็น เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด	เผยแพร่	วงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 34,000 บาท
66	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อการศึกษาวิเคราะห์ภาพยนตร์ชายรักชายของเวียดนามระหว่างปี 2007 – 2022	25,000.00	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	นายปริญญา ฉิมบรรเลง	เผยแพร่	งวดที่ 2
67	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อ แนวคิดและกระบวนการสร้างดนตรีประกอบในภาพยนตร์ไทยที่ได้รับรางวัลภาพยนตร์แห่งชาติ สุพรรณหงส์	15,000.00	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	นางสาวพรชา จุลินทร	เผยแพร่	งวดที่ 2
68	ทุนวิจัย: การสร้างสรรค์ภาพยนตร์ไทยออนไลน์สัญจรทางเรือในประเทศไทย	15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	พงศรินทร์ จิตต์สวัสดิ์	เผยแพร่	
69	งานวิทยานิพนธ์ : การพากย์ภาพยนตร์ลูกข้ามชาติของทีมพากย์พันธมิตรและการต่อช่องทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย	25,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ศุภาวรรณ ศุภณีนิต	เผยแพร่	
70	งานวิทยานิพนธ์ : การก่อตัวของภาพยนตร์ไทยนอกกระแสในยุคศสข.: ภาพยนตร์ คนทำ และวัฒนธรรมต่อต้าน	15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ยุทธนา สุวรรณรัตน์	เผยแพร่	

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนดระยะเวลาสัญญา	ผู้รับจ้าง	ฝ่าย	หมายเหตุ
71	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมนำชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและชุดนิทรรศการและงานห้องสมุด ประจำเดือนกันยายน 2566	90,000.00	งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ/งานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	-	-	-	-	เผยแพร่	
	รวม	47,444,631.60							

### ๕.๓ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน

๒๕๖๖

#### สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

#### ๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ด้วยคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ได้มีมติเห็นชอบรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อมาได้มีการทบทวนรายการกันเงินเหลือมปี เพิ่มขึ้นจำนวน ๒ รายการ จำนวนเงินรวม ๔๗,๔๔๔,๖๓๑.๖๐ บาท เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวน ๕๐๕,๘๘๔.๕๐ บาท รายละเอียดปรากฏ ในวาระที่ ๕.๒ ของระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบการปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ
- ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน
- ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

ปรากฏตาม เอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการปรับข้อความ ในข้อ ๕.๒ เกี่ยวกับการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป

### ๑.๓ รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้มีการประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี โดยในการจัดทำรายงานจัดทำระดับองค์กรมีตัวแทนแต่ละฝ่ายงาน เป็นคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินผลในภาพรวม และได้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ได้แก่ รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เป็นไปตามรูปแบบ และวิธีการของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการประสานแจ้งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม ให้เป็นไปตามสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

### ๑.๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยหอภาพยนตร์ได้เลือกโครงการในงบรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินงบประมาณสูงที่สุดมาบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ได้แก่ งานจัดซื้อชั้นเหล็กวางฟิล์ม ห้องเก็บฟิล์ม สีสโสตท์คัทและสิ่งเกี่ยวเนื่องบริเวณชั้น ๒ ๓ ๔ และ ๕ อาคารบูรฉัตรไชยากร วงเงินงบประมาณ ๑๓.๐๐ ล้านบาท ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

### ๑.๕ รายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่ต้องบริหารจัดการรวมทั้งสิ้น ๒๓๐.๕๑ ล้านบาท เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๑๖๙.๔๔ ล้านบาท ผลการกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปี ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๔๗.๔๔ ล้านบาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๙

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณรวม จำนวน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (สะสม) ณ 30 ก.ย. 66 (บาท) / ร้อยละ	ผลการกันเงินเหลือ ปี 2566 (บาท) / ร้อยละ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของผล การใ้ จ่าย
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (ตามแผนปฏิบัติงาน)	144,556,500.00	108,329,777.02 74.94%	24,174,268.75 16.72%	132,504,045.77	91.66
*งบเงินกันเหลือปี ประจำปี งบประมาณ 2565	85,955,648.36	61,114,661.69 71.10%	23,270,362.85 27.07%	84,385,024.54	98.17
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	230,512,148.36	169,444,438.71	47,444,631.60	216,889,070.31	94.09

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบรายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการปรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณตามสัญญาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

#### ๑.๖ ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการเพิ่มเติมข้อกำหนดให้ครบถ้วน

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑.๗ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการปรับหน้าที่ความรับผิดชอบ จากเดิม ๗ ข้อ เป็น ๑๕ ข้อ ตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบองค์การมหาชน ปรากฏตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการปรับปรุงให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๘ แผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏ ในวาระที่ ๕.๔ และ วาระที่ ๕.๕ ของระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง และรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๒. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

#### ๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๕ และงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๕ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๕.๘๕ ล้านบาท เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๖๑.๑๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๐

รายการกันเงินเหลือปี 65	จำนวนเงิน	ผลเบิกจ่าย	รวมยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	
				คงเหลือรอเบิกจ่าย	คงเหลือเป็นเงินสะสม
ปี 2564 ยกมา(ลำดับ17,35,36,53,54,81-89)	32,214,671.50	32,174,205.50	40,466.00	15,000.00	25,466.00
ปี 2565	53,740,976.86	28,940,456.19	24,800,520.67	24,689,358.83	111,161.84
	85,955,648.36	61,114,661.69	24,840,986.67	24,704,358.83	136,627.84
		71.10%			

สำหรับการติดตามงบลงทุนปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘ รายการ วงเงินหลังเปลี่ยนแปลงงบประมาณจำนวน ๑๒.๔๙ ล้านบาท เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๒.๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๘ ผลการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีจำนวน ๖ รายการ รวมจำนวนเงิน ๙.๕๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๐

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบ และเห็นควรให้หอภาพยนตร์เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลือปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้

## ๒.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล คะแนนเฉลี่ยรวม ทั้ง ๓ ข้อ เท่ากับ ๔.๙๑ คะแนน ผลการปฏิบัติงานองค์คณะ คะแนนเฉลี่ยรวม ทั้ง ๔ ข้อ เท่ากับ ๔.๙๔๗ คะแนน **มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบ และเห็นควรรายงานผลต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป

## ๒.๓ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานว่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วยรายชื่อผู้กำกับดูแลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อแจ้งให้หอภาพยนตร์รับทราบ และเตรียมอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ โครงการที่จะตรวจสอบจะมีการแจ้งในภายหลัง

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

## ๒.๔ การเข้าร่วมอบรมของหน่วยตรวจสอบภายใน

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานว่ หน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าร่วมอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ ชั่วโมง ได้ผ่านเกณฑ์ตามแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี เป็นไปตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบการร่วมสัมมนาของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม .....

.....



## สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ และ คำสั่งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่บทบาท และความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระ โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๗ ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน** ได้สอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน พบว่า หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยภาพรวมเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับที่ถูกต้อง และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

**๒. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** ได้รับทราบแผนและผลการบริหารความเสี่ยง พบว่าการประเมินความเสี่ยง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถลดระดับความรุนแรงและโอกาสที่เกิดความเสี่ยงได้

### ๓. ประสิทธิผลของการตรวจสอบภายใน

๓.๑ ได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๒ เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบภายใน ตามขอบเขตการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๓ อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๔ อนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๕ ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์

๓.๖ ให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓.๗ ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากลวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๓.๘ ให้ข้อเสนอแนะ การพิจารณาเลื่อนชั้น และประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์

#### ๔. การสอบทานรายงานการเงิน

๔.๑ ได้สอบทานรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายไตรมาส ร่วมกับฝ่ายบริหาร พบว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๔.๒ ติดตามรายการกันเงินเหลือมปีอย่างต่อเนื่องเพื่อการควบคุมภายในที่ดี มีข้อเสนอแนะขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ตลอดจนพิจารณารายการที่จะขอเสนอกันเงินเหลือมปีต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์เฉพาะรายการที่มีสัญญา และเป็นรายการที่มีเหตุผลความจำเป็น และเร่งรัดการจัดจ้างของงบลงทุนตามกระบวนการจัดจ้างโดยเร็วเพื่อทำสัญญาจัดจ้างทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๕. การจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี

๕.๑ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอก บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวแล้ว

๕.๒ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดยได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานโครงการ และระบบการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและทรัพย์สินโดยรวมครบถ้วน และได้มีการใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่ง ซึ่งยังไม่เบิกจ่ายได้ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ไดวางไว้ ดังนั้นหอภาพยนตร์ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ด้วยปัจจุบันหอภาพยนตร์ ได้การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ และมีการสำรองข้อมูลและจัดเก็บที่ Server ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดีอันเป็นประโยชน์ต่อหอภาพยนตร์ ทาง IT Audit ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในเรื่องสิทธิ์การใช้งานระบบต่าง ๆ และการสอบทานสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานของแต่ละบัญชีผู้ใช้ (User Account) การสำรองข้อมูลไว้บนสื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดเก็บข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีการทดสอบการกู้ข้อมูลที่สำรอง ตลอดจนมีการจัดเตรียมสถานที่สำรอง (DR-Site) สำหรับขึ้นระบบงานหลัก โดยเป็นสถานที่ภายนอกที่มีความห่างไกลจากตัวอาคารที่ตั้งห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และต้องมีความปลอดภัย ตามแผนที่ได้ตั้งไว้ให้เสร็จทันตามกำหนด เพื่อรองรับหากเกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานอาคารสำนักงานได้ จะสามารถย้ายระบบไปใช้งานสถานที่สำรองได้เพื่อลดความเสี่ยงที่ระบบงานที่สำคัญขององค์กรจะหยุดชะงักเป็นเวลานานจนเกิดผลกระทบต่อองค์กร ทั้งนี้ได้มีการชี้แจงสรุปข้อสังเกตจากการตรวจสอบระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และแนวทางการแก้ปัญหา โดยงานสารสนเทศจะมีการดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยขององค์กรต่อไป

โดยสรุปในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย บัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่และได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของ หอภาพยนตร์ มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงระบบการกำกับดูแลที่กิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

**สรุปผลการดำเนินงาน**  
**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม**

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	งานจัดซื้อชิ้นเหล็กวางฟิล์ม ห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง บริเวณชั้น ๒ ๓ ๔ และ ๕ อาคารบูรณัติของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) งบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)
กระบวนงาน	จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชิ้นเหล็กวางฟิล์ม ๒. การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ค้ารายใดรายหนึ่ง ๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ค้ารายใดรายหนึ่งหรือคู่สัญญา
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดของคณะทำงานร่างรายละเอียดคุณลักษณะ และราคากลาง ๒. ดำเนินการจัดส่งร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสร็จไปให้คู่ค้าที่มีอาชีพโดยตรวจสอบข้อมูลอย่างน้อย ๓ ราย และกำหนดเวลาให้คู่ค้าตอบกลับ หากยืนยันหรือต้องการแก้ไขข้อมูล มาตรการเปิดเผยข้อมูล ๑. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการในรูปแบบดิจิทัลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุช่องทางร้องเรียน หากสาธารณชนมีคำถาม ข้อเสนอ โดยจะเผยแพร่อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการตามกระบวนการต่อไป มาตรการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกัน ๒ ฝ่าย ในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างรัฐกับเอกชน ระหว่างหน่วยงานกับคู่ค้าที่จะเข้าเสนอราคาทุกราย มาตรการเปิดเผยข้อมูล ๑. เปิดเผยข้อตกลงความร่วมมือกัน ๒ ฝ่าย ในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างรัฐกับเอกชน ระหว่าง

	<p>หน่วยงานกับคู่ค้าที่จะเข้าเสนอราคาทุกราย โดยระบุช่องทางร้องเรียน หากสาธารณชนมีคำถาม ข้อเสนอ โดยจะเผยแพร่อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการตามกระบวนการต่อไป</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียก-รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดของคณะทำงานร่างรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง ตามประกาศ เรื่อง มาตรการ กลไกและระบบป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๒. หอภาพยนตร์ ประกาศประกวดราคาและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เรื่อง การจัดซื้อชั้นเหล็กวางฟิล์ม ห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องบริเวณ ชั้น ๒ ๓ ๔ และ ๕ อาคารบูรฉัตรของหอภาพยนตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และยกเลิกประกาศเนื่องจากข้อมูลในเอกสารไม่สมบูรณ์</li> <li>๓. หอภาพยนตร์ ประกาศประกวดราคาและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เรื่อง การจัดซื้อชั้นเหล็กวางฟิล์ม ห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องบริเวณ ชั้น ๒ ๓ ๔ และ ๕ อาคารบูรฉัตรของหอภาพยนตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และยกเลิกประกาศเนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา</li> <li>๔. หอภาพยนตร์ เปลี่ยนวิธีจัดซื้อจัดจ้างจากวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีคัดเลือก และส่งหนังสือเชิญบริษัทผู้ค้ามายื่นข้อเสนอ ๔ บริษัท วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บริษัท ภิรมย์ชัย จำกัด</li> <li>๒. บริษัท สโตร์เรจซิสเต็ม อินดัสตรี จำกัด</li> <li>๓. บริษัท อิมเมจ เฟอร์นิเทค จำกัด</li> <li>๔. บริษัท ไฟล์ อัพ (ไทยแลนด์) จำกัด</li> </ol> </li> <li>๓. บริษัทนำเสนอโครงการ เทคนิค หรือข้อเสนอด้านรายละเอียดคุณสมบัติอื่น ๆ ต่อคณะกรรมการ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖</li> <li>๔. คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอและประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือก วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ลงนามสัญญาวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ol>
<p>ปัญหาและอุปสรรค</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เนื่องจากการห้องเก็บรักษาสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ในอาคารบูรฉัตร มีความล่าช้าในการก่อสร้างซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งผลถึงการเปลี่ยนแปลงร่างรายละเอียดคุณลักษณะ และราคากลางของชั้นเหล็กในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</li> <li>๒. งานห้องเก็บรักษารักษาสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นงานที่มีคุณสมบัติเฉพาะทางทำให้ไม่มีผู้ยื่นประกวด รวมทั้งหนังสือเวียน</li> </ol>

	<p>คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เลขที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ ทำให้งานพัสดุต้องยกเลิกกระบวนการจัดหา ๑ ครั้ง ก่อนเปลี่ยนมาใช้วิธีการคัดเลือก</p>
--	---

## รายละเอียดผลการดำเนินงาน

### ๑. มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน

หอภาพยนตร์จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดของคณะทำงานร่างรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง (ตามเอกสารแนบ)



#### ประกาศ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

#### เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของรัฐ พ ศ ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ ศ ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ หอภาพยนตร์จึงประกาศมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑ เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑ ๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนเหมาะสม

๑ ๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าใน

การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑ ๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่บุคคลผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ มาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓ ห้ามให้เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ จะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

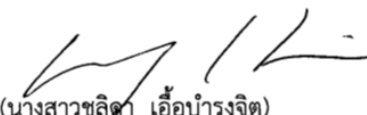
๔ เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ จะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่าในกรณีใดๆ มิได้

๕ ห้ามให้เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เว้นแต่การรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

  
(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)  
(ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์)

## ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล

๑. ประกาศหอภาพยนตร์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยระบุช่องทางร้องเรียน หากมีคำถามหรือข้อสงสัย สามารถติดต่ออีเมล procurement@fapot.or.th หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ถึง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ (รวม ๑๓ วันทำการ) ลิงก์เผยแพร่ [1689758756\\_1924857771@2x.pdf \(fapot.or.th\)](https://www.fapot.or.th/procurement/1689758756_1924857771@2x.pdf)
๒. ประกาศยกเลิกการประกวดราคาวันที่ 3 สิงหาคม 2566 เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา [1691372285\\_44826416@2x.pdf \(fapot.or.th\)](https://www.fapot.or.th/procurement/1691372285_44826416@2x.pdf)
๓. ประกาศหอภาพยนตร์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ [1692084083\\_167689620@2x.pdf \(fapot.or.th\)](https://www.fapot.or.th/procurement/1692084083_167689620@2x.pdf)
๔. ประกาศยกเลิกการประกวดราคา วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา [1693884452\\_42632700@2x.pdf \(fapot.or.th\)](https://www.fapot.or.th/procurement/1693884452_42632700@2x.pdf)

## ตัวอย่าง ประกาศประกวดราคา



## ประกาศหอภาพยนตร์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หอภาพยนตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ ภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๔๒,๓๒๖.๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อ	จำนวน	๓	งาน
โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง			
ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ ฯ			
(ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



## ตัวอย่าง เอกสารประกวดราคา

CINEMA ENLIGHTENS



ปัญญา อนุอุปถัมภ์ จอโตการ

## เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อจัดหาชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สีสตัทพ์และสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ  
ภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ หอภาพยนตร์

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หอภาพยนตร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สีสตัทพ์	จำนวน	๑	งาน
ทัทพ์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้อง เก็บภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้  
ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน(๑) หลักประกันการเสนอราคา(๒) หลักประกันสัญญา๑.๕ บทนิยาม(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

## ตัวอย่าง รายละเอียดคุณลักษณะ

### ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และ ชั้น ๕)

#### ๑. ความเป็นมา

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ ทำหน้าที่เก็บรักษาและดูแลภาพยนตร์ ตลอดจนสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ทั้งในรูปแบบฟิล์ม เทปแม่เหล็ก บทภาพยนตร์ ใบปิดหรือโปสเตอร์ หนังสือ แผ่นเสียง วัตถุพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ เพื่ออนุรักษ์ไว้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยดำเนินงานทั้งกระบวนการอนุรักษ์ตามมาตรฐานสากล

ปัจจุบันหอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และ ชั้น ๕) ภายในอาคารบูรฉัตรไชยากร เพื่อจัดและปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการเก็บรักษาภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ และเพื่อขยายพื้นที่จัดเก็บภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องให้เพียงพอกับจำนวนที่มีอยู่ และรองรับสิ่งของที่จะมีเข้ามาอีกในอนาคต

ฝ่ายอนุรักษ์ จึงได้มีโครงการจัดซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องได้นำเข้าห้องเก็บอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งมีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเพื่อให้การเก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นไปตามมาตรฐานระดับนานาชาติ ทั้งนี้จะติดตั้งภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และ ชั้น ๕) อาคารบูรฉัตรไชยากร

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง
๒. เพื่อให้ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องได้นำเข้าห้องเก็บอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. เพื่อให้การจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อให้การเก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเป็นไปตามมาตรฐานการอนุรักษ์ระดับนานาชาติ

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติ ...



๑. ดำเนินการจัดส่งร่างรายละเอียดคุณลักษณะที่เสร็จไปให้คู่ค้าที่มีอาชีพโดยตรวจสอบข้อมูล ๔ ราย  
หนังสือเชิญยื่นข้อเสนอ บริษัทกิมเชษฐ จำกัด



ที่ วร ๐๔๐๐/๖๖๘/๖๖

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ถนนพหลโยธินสาย ๕ จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๓๗๐

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ  
ภาพยนตร์ ๗ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท กิมเชษฐ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตงานและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสต  
ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ ภาพยนตร์ ๗ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) โดยวิธีคัดเลือก มี  
รายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. วงเงินงบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๑๒,๕๔๒,๓๒๖.- บาท (สิบสองล้านห้าแสนสี่หมื่นสามร้อยยี่สิบหกบาท

ถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันได้รับ  
หนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยวิธี  
คัดเลือกครั้งนี้

- ๒ -

๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาพัสดุให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยแบ่งเป็น ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (๓๐ คะแนน) และราคาด้านคุณภาพ : คุณสมบัตินี้เป็นประโยชน์ต่อราชการ (๗๐ คะแนน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนนด้านคุณสมบัตินี้เป็นประโยชน์ต่อราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ๔๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตงานและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และกำหนดการวันเวลาและสถานที่ในการนำเสนอคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

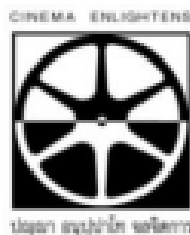


(นายสินธุ์ชัย ไชตรัสเศรษฐ์)

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

งานพัสดุ

ฝ่ายบริหารกลาง โทร.๐๒ ๔๘๒ ๒๐๑๓ - ๑๔ ต่อ ๒๖๐๓



ที่ วธ ๐๙๐๐/๖๖๙/๖๖

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ จังหวัดนครปฐม ๗๖๑๖๐

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ  
ภาพยนตร์ ๖ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สโตนเรจซิสเต็ม อินดัสตรี จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตงานและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสต  
ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ ภาพยนตร์ ๖ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) โดยวิธีคัดเลือก มี  
รายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. วงเงินงบประมาณ ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านสามพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลาง ๓๒,๕๔๒,๓๒๖.- บาท (สิบล้านสองพันห้าแสนสี่หมื่นสามร้อยยี่สิบหกบาท  
ถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันได้รับ  
หนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยวิธี  
คัดเลือกครั้งนี้

- ๒ -

๔.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๓๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๓๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาวัสดุให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๓๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๓ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๓ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยแบ่งเป็น ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (๓๐ คะแนน) และราคาด้านคุณภาพ : คุณสมบัตินี้เป็นประโยชน์ต่อราชการ (๗๐ คะแนน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนนด้านคุณสมบัตินี้เป็นประโยชน์ต่อราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๖ อาคารบูรณัตริโยภากร หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ๔๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตงานและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และกำหนดการวันเวลาและสถานที่ในการนำเสนอคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการให้คณะกรรมการพิจารณาฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันหทัย โชติรสเศรณี)

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

งานพัสดุ

ฝ่ายบริหารกลาง โทร.๐๒ ๕๘๒ ๒๐๑๓ - ๑๔ ต่อ ๒๒๐๓

CINEMA ENLIGHTENS



ปัญญา อนุอุปาทิน จอจัดการ

ที่ วธ ๐๔๐๐/๖๗๓/๖๖

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ถนนพหลโยธินสาย ๕ จังหวัดนครปฐม ๗๖๑๗๖๐

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ  
ภาพยนตร์ ๗ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟล์ อีพ (ไทยแลนด์) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตงานและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์  
ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ ภาพยนตร์ ๗ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) โดยวิธีคัดเลือก  
มีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. วงเงินงบประมาณ ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านสามหมื่นบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๑๒,๕๔๒,๓๒๖.- บาท (สิบล้านห้าหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบหกบาท  
ถ้วน)

## ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันได้รับ  
หนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยวิธี  
คัดเลือกครั้งนี้

- ๒ -

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาพัสดุให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๓ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๓ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยแบ่งเป็น ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (๓๐ คะแนน) และราคาด้านคุณภาพ : คุณสมบัตินี้ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (๗๐ คะแนน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนนด้านคุณสมบัตินี้ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

**กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๖ อาคารบูรณรัตน์ไชยากร หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ๔๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐**

ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตงานและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และกำหนดการวัน เวลาและสถานที่ในการนำเสนอคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการให้คณะกรรมการพิจารณาฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิทธ์ชัย ไชศิริ)

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

งานพัสดุ

ฝ่ายบริหารกลาง โทร.๐๒ ๔๘๒ ๒๐๑๑ - ๑๔ ต่อ ๒๖๐๑



CINEMA ENLIGHTENS



ปัญญา อนุอุปาทาน จัดการ

ที่ วธ ๐๙๐๐/๖๗๐/๖๖

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ

ภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อิมเมจ เฟอร์นิเทค จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตงานและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะซื้อชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บ ภาพยนตร์ ฯ (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔ และชั้น ๕) โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. วงเงินงบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๑๒,๕๔๒,๓๒๖.- บาท (สิบสองล้านห้าแสนสี่หมื่นสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

## ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

- ๒ -

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาพัสดุให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยแบ่งเป็น ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (๓๐ คะแนน) และราคาด้านคุณภาพ : คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (๗๐ คะแนน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับคะแนนด้านคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๖ อาคารบูรณัตริไชยากร หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตงานและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และกำหนดการวันเวลาและสถานที่ในการนำเสนอคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันหทัย โชติรสเศรษฐี)

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

งานพัสดุ

ฝ่ายบริหารกลาง โทร.๐๒ ๔๘๒ ๒๐๑๓ - ๑๔ ต่อ ๒๖๐๓

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
Film Archive (Public Organization)

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ  
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และวาระการประชุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมและครบถ้วน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑. วัตถุประสงค์**

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการหอภาพยนตร์ เพื่อช่วยสนับสนุนให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ กระบวนการในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณ

**๒. อำนาจหน้าที่**

๒.๑ เสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชี ไม่ใช่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ติดตามผลการปฏิบัติงาน

๒.๒ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลงานผู้ตรวจสอบภายใน

๒.๔ อนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณของหน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๕ จัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ในการให้คำแนะนำหรือช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยใช้ค่าใช้จ่ายของหอภาพยนตร์

๒.๖ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผลแผนบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒.๗ ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษาภายนอกตามความจำเป็น และเหมาะสม

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหอภาพยนตร์

### ๓. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งมาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการหอภาพยนตร์ และ กรรมการตรวจสอบจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนโดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินเพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และให้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในกรณีที่ไม่มีกรรมการที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินหรือไม่มีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงิน ต้องจัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกที่มีคุณสมบัติดังกล่าวร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยหนึ่งคน

(๒) ไม่เป็นประธานคณะกรรมการหอภาพยนตร์ เนื่องจากอาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ

(๓) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานหรือกรรมการในคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านบุคคล ด้านการเงิน หรือด้านการบริหารของหอภาพยนตร์

(๔) เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

(๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำ และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของหอภาพยนตร์

โดยให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้นสภาพจากหอภาพยนตร์ภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๖) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับหอภาพยนตร์ ทั้งนี้ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๗) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในของหอภาพยนตร์

### ๔. วาระการดำรงตำแหน่ง

๔.๑ คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นคณะกรรมการหอภาพยนตร์

๔.๒ กรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่แต่งตั้งไว้แล้ว

๔.๓ เมื่อครบวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

๔.๔ คณะกรรมการตรวจสอบ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบตามวาระ

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามการเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

(๓) ตาย

(๔) ลาออก

(๕) คณะกรรมการหอภาพยนตร์มีมติให้สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

(๖) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) เป็นบุคคลล้มละลาย

## ๕. องค์กรประชุมและการลงมติ

๕.๑ การประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๕.๒ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

๕.๓ ในการลงมติ หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงได้อีก ๑ เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

## ๖. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

๖.๑ คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีการประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.๒ การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งก่อนและระหว่างดำเนินการ

ในการประชุมพิจารณา หากมีเหตุการณ์ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น เปิดเผยข้อเท็จจริงของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น งดออกเสียงและงดแสดงความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าว

๖.๓ กรรมการตรวจสอบที่แต่งตั้งใหม่ ต้องได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของหอภาพยนตร์ และการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ผ่านมา

## ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ

๗.๑ จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหอภาพยนตร์ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๗.๒ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการทุจริตของหอภาพยนตร์ และระบบการรับแจ้งเบาะแส

๗.๓ สอบทานให้องค์กรมหาชนมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

๗.๔ สอบทานการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหอภาพยนตร์

๗.๕ กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของหอภาพยนตร์ ให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๖ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของหอภาพยนตร์

๗.๗ ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลงานผู้ตรวจสอบภายใน

๗.๘ ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ

๗.๙ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้การรายงานต่อบุคคลภายนอก ให้รายงานในรายงานประจำปีขององค์การมหาชนหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การมหาชน โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์การมหาชน

ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

๗.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบ การตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการ

๗.๑๑ เสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ผู้สอบบัญชีไม่ใช่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และติดตามผลการปฏิบัติงาน

๗.๑๒ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน

๗.๑๓ จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ในการให้คำแนะนำหรือช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยค่าใช้จ่ายขององค์การมหาชน

๗.๑๔ ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษาภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมาย

## ๘. การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์

จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการหอภาพยนตร์อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ และการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของหอภาพยนตร์ หรือ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว

**๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)  
ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)  
ประธานกรรมการตรวจสอบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจำรัส)  
ประธานกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

## ๕.๔ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### สาระสำคัญ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส หอภาพยนตร์ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงขององค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๖)

### ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**แผนบริหารความเสี่ยง**  
**หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กระบวนการประเมินความเสี่ยง ๓ ขั้นตอน ดังนี้

**๑. การระบุปัจจัยความเสี่ยง**

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
๑. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	- เกิดอุบัติเหตุต่อบุคลากรและผู้เยี่ยมชม - เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบอาคารเกิดความเสียหาย
๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน	สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์	หอภาพยนตร์มีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินกิจการ
๓. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)	- บุคลากร และผู้ใช้บริการได้รับอันตรายจากภัยพิบัติฉุกเฉินต่างๆ - ภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ เกิดความเสียหาย เมื่อเกิดภัยพิบัติ
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหอภาพยนตร์	- บุคลากรหอภาพยนตร์ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหอภาพยนตร์ - เกิดการร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากรของหอภาพยนตร์ ทำให้หอภาพยนตร์เกิดความเสียหาย

**๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

**๒.๑ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน : ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน**

**สาเหตุ**

- อาคารและสภาพแวดล้อมที่ทำงาน ไม่ได้มาตรฐานความปลอดภัย
- เสื่อมสภาพของอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้

**ความเสี่ยง**

- เกิดอุบัติเหตุต่อบุคลากรและผู้เยี่ยมชม

- เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบอาคารเกิดความเสียหาย

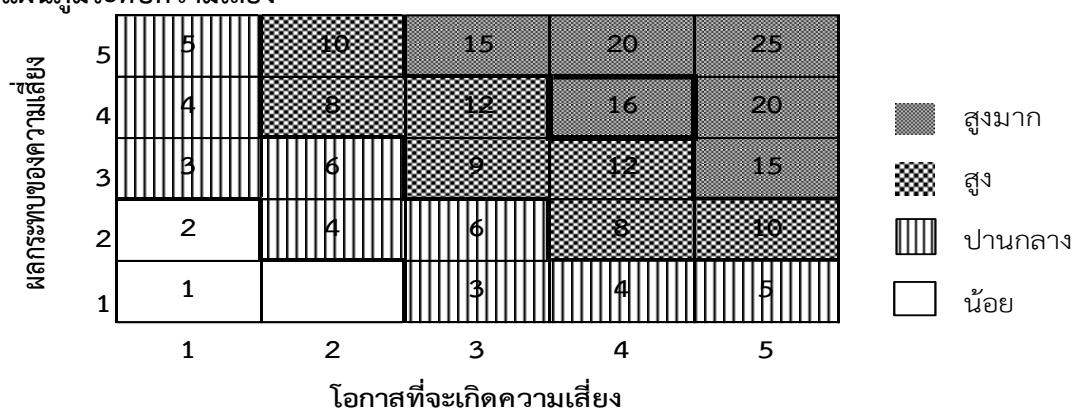
### โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

โอกาส	ความถี่	ระดับคะแนน	ประเมิน
สูงมาก	มีโอกาสดำเนินการเกิดเกือบทุกครั้ง	๕	
สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ	๔	
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๓	
น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง	๒	X
น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น	๑	

### ผลกระทบของความเสียหายต่อหน่วยรับตรวจ

ผลกระทบ	ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ประเมิน
สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท	๕	X
สูง	๑ ล้านบาท - ๑๐ ล้านบาท	๔	
ปานกลาง	๕ หมื่นบาท - ๑ ล้านบาท	๓	
น้อย	๑ หมื่นบาท - ๕ หมื่นบาท	๒	
น้อยมาก	น้อยกว่า ๑ หมื่นบาท	๑	

### แผนภูมิระดับความเสี่ยง



ระดับคะแนนรวม = ๕ x ๒ = ๑๐ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง = สูง

### ๒.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน : สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์ สาเหตุ

- การถูกตัดลดงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งส่วนทางกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

### ความเสี่ยง

- หอภาพยนตร์มีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินกิจการ

## โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

โอกาสที่จะเกิด	ความถี่	ระดับ	แผน
สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง	๕	
สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ	๔	X
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๓	
น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆครั้ง	๒	
น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น	๑	

## ผลกระทบของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ผลกระทบ	ความเสียหาย	ระดับคะแนน	แผน
สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท	๕	X
สูง	๑ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท	๔	
ปานกลาง	๕ หมื่นบาท - ๑ แสนบาท	๓	
น้อย	๑ หมื่นบาท - ๕ หมื่นบาท	๒	
น้อยมาก	น้อยกว่า ๑ หมื่นบาท	๑	

## แผนภูมิระดับความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	5	10	15	20	25	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #cccccc; margin-bottom: 5px;"></div>สูงมาก         </div> <div style="width: 15px; height: 15px; background-image: linear-gradient(to right, black 1px, transparent 1px), linear-gradient(to top, black 1px, transparent 1px); background-size: 4px 4px; margin-bottom: 5px;"></div> สูง
----------------------	---	---	----	----	----	----	---

$$\text{ระดับคะแนนรวม} = ๔ \times ๕ = ๒๐$$

$$\text{ผลการประเมินระดับความเสี่ยง} = \text{สูงมาก}$$

## ๒.๓ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ : การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)

## สาเหตุ

- ภัยพิบัติมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น อันเกิดจากสภาวะอากาศแปรปรวน และความเสื่อมของอาคารและอุปกรณ์

## ความเสี่ยง

- บุคลากร และผู้ให้บริการได้รับอันตรายจากภัยพิบัติฉุกเฉินต่างๆ

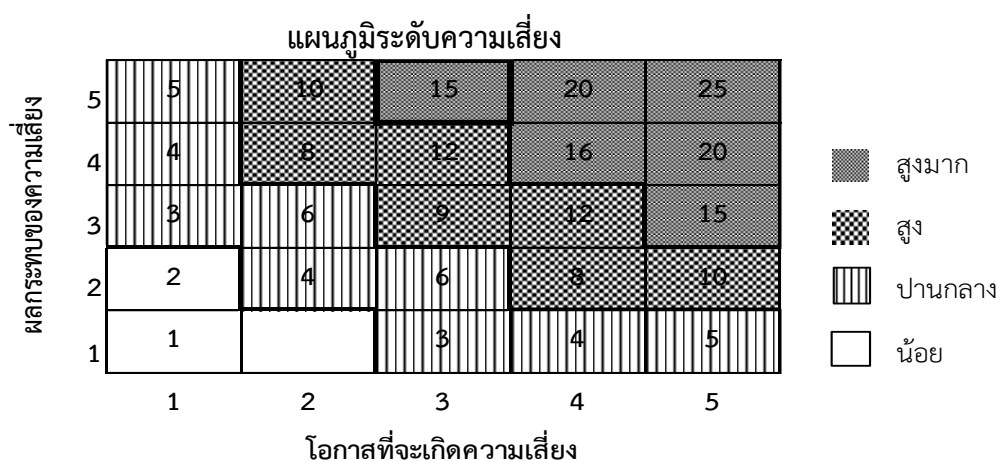
- ภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ เกิดความเสียหาย เมื่อเกิดภัยพิบัติ

### โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

โอกาส	ความถี่	ระดับคะแนน	ประเมิน
สูงมาก	มากกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน	๕	
สูง	ระหว่าง ๑ - ๓ เดือนต่อครั้ง	๔	
ปานกลาง	ระหว่าง ๔ - ๑๒ เดือนต่อครั้ง	๓	
น้อย	มากกว่า ๑ ปีต่อครั้ง	๒	X
น้อยมาก	มากกว่า ๓ ปีต่อครั้ง	๑	

### ผลกระทบของความเสียหายต่อหน่วยรับตรวจ

ผลกระทบ	ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ประเมิน
สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท	๕	X
สูง	๑ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท	๔	
ปานกลาง	๕ หมื่นบาท - ๑ แสนบาท	๓	
น้อย	๑ หมื่นบาท - ๕ หมื่นบาท	๒	
น้อยมาก	น้อยกว่า ๑ หมื่นบาท	๑	



ระดับคะแนนรวม =  $๒ \times ๕ = ๑๐$

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง = สูง

### ๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ : จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหอภาพยนตร์ สาเหตุ

- หอภาพยนตร์ยังไม่ได้ปรับปรุงประมวลจริยธรรมบุคลากร
- บุคลากรหอภาพยนตร์ยังไม่ทราบประมวลจริยธรรมบุคลากร

### ความเสี่ยง

- บุคลากรหอภาพยนตร์ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหอภาพยนตร์
- เกิดการร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากรของหอภาพยนตร์ ทำให้หอภาพยนตร์เกิดความเสียหาย

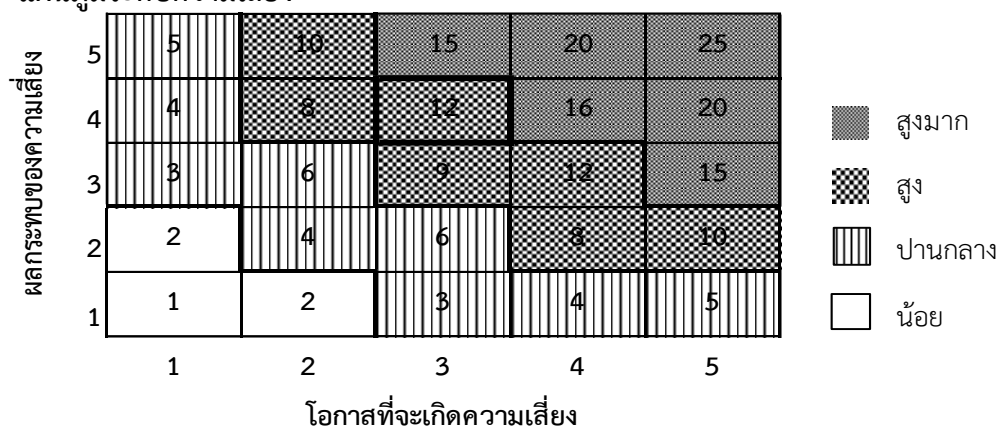
### โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

โอกาสที่จะเกิด	ความถี่	ระดับ	แผน
สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง	๕	
สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยมาก	๔	
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๓	X
น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆครั้ง	๒	
น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น	๑	

### ผลกระทบของความเสียหาย (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

ผลกระทบ	ความเสียหาย	ระดับคะแนน	แผน
สูงมาก	ประสิทธิภาพการดำเนินงานสูงมาก	๕	
สูง	ประสิทธิภาพการดำเนินงานสูง	๔	
ปานกลาง	ประสิทธิภาพการดำเนินงานปานกลาง	๓	X
น้อย	ประสิทธิภาพการดำเนินงานน้อย	๒	
น้อยมาก	ประสิทธิภาพการดำเนินงานน้อยมาก	๑	

### แผนภูมิระดับความเสี่ยง



ระดับคะแนนรวม =  $3 \times 3 = 9$  ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง = สูง

### ๓. การจัดการความเสี่ยง

#### ๓.๑ การเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การติดตามประเมินผล
๑. ด้านการดำเนินงาน - ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	สูง	ลดความเสี่ยงหรือป้องกันด้วยการควบคุมภายใน	๑. ทำการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ปลอดภัย ๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ
๒. ด้านการเงิน - สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์	สูงมาก	ลดความเสี่ยงหรือป้องกันด้วยการควบคุมภายใน	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์ (งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) ๒. จัดทำแผนการหารายได้ ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย
๓. ด้านกลยุทธ์ - การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)	สูง	ลดความเสี่ยงหรือป้องกันด้วยการควบคุมภายใน	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์ ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการภัยพิบัติ
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหอภาพยนตร์ สาเหตุ	สูง	ลดความเสี่ยงหรือป้องกันด้วยการควบคุมภายใน	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์

### ๓.๒ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	รหัสของปัจจัยเสี่ยง ในปี พ.ศ. 2567	ปัจจัยเสี่ยง
ด้านการดำเนินงาน (O)	O1	- อาคารและสภาพแวดล้อมที่ทำงาน ไม่ได้มาตรฐานความปลอดภัย - เสื่อมสภาพของอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้
ด้านการเงิน (F)	F1	- การถูกตัดลดงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งส่วนทางกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
ด้านกลยุทธ์ (S)	S1	- ภัยพิบัติมีโอกาสเกิดขึ้นมากขึ้น อันเกิดจากสภาวะอากาศปรวนและความเสื่อมของอาคารและอุปกรณ์
ด้านการปฏิบัติตาม ระเบียบและ กฎหมาย(C)	C1	- หอภาพยนตร์ยังไม่ได้ปรับปรุงประมวลจริยธรรมบุคลากร - บุคลากรหอภาพยนตร์ยังไม่ทราบประมวลจริยธรรมบุคลากร

## ๓.๓ การประเมินผลความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง				กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง			
- อาคารและสภาพแวดล้อมที่ทำงาน ไม่ได้มาตรฐานความปลอดภัย - เสื่อมสภาพของอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้	๒	๕	๑๐	สูง	บริหารกลาง	ทุกงานมีส่วนสนับสนุนและนำไปปฏิบัติ
- การถูกตัดลดงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งส่วนทางกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น	๔	๕	๒๐	สูงมาก	ทุกฝ่าย	
- ภัยพิบัติมีโอกาสเกิดขึ้นมากขึ้น อันเกิดจากสภาวะอากาศปรวน และความเสื่อมของอาคารและอุปกรณ์	๒	๕	๑๐	สูง	ทุกฝ่าย	
- หอภาพยนตร์ยังไม่ได้ปรับปรุงประมวลจริยธรรมบุคลากร - บุคลากรหอภาพยนตร์ยังไม่ทราบประมวลจริยธรรมบุคลากร	๓	๓	๙	สูง	ทุกฝ่าย	



### ๓.๔ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง

รหัส	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
O1	- อาคารและสภาพแวดล้อมที่ทำงาน ไม่ได้มาตรฐาน ความปลอดภัย - เสื่อมสภาพของอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้	- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุต่อบุคลากรและผู้เยี่ยมชม - เพื่อป้องกันความเสียหายต่อเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบอาคาร	๑. ทำการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ปลอดภัย ๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ	บริหารกลาง
F1	- การถูกตัดลดงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งส่วนทางกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น	เพื่อให้หอภาพยนตร์มีงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินกิจการ	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์ (งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) ๒. จัดทำแผนการหารายได้ ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย	ทุกฝ่าย
S1	- ภัยพิบัติมีโอกาสเกิดขึ้นมากขึ้น อันเกิดจากสภาวะอากาศปรวน และความเสื่อมของอาคารและอุปกรณ์	- เพื่อป้องกันความสูญเสียของบุคลากรและผู้ใช้บริการจากภัยพิบัติฉุกเฉินต่างๆ - เพื่อป้องกันไม่ให้อภพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ เกิดความเสียหาย จากภัยพิบัติ	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์ ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการภัยพิบัติ	ทุกฝ่าย
C1	- หอภาพยนตร์ยังไม่ได้ปรับปรุงประมวลจริยธรรมบุคลากร - บุคลากรหอภาพยนตร์ยังไม่ทราบประมวลจริยธรรมบุคลากร	- เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์เข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหอภาพยนตร์ - เพื่อไม่ให้เกิดการร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากรของหอภาพยนตร์	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์	ทุกฝ่าย

๓.๕ กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการ

รหัส	ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
O1	- อาคารและสภาพแวดล้อมที่ทำงาน ไม่ได้มาตรฐานความปลอดภัย - เสื่อมสภาพของอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้	๑. ทำการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ปลอดภัย ๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ	X	X	X	X	บริหารกลาง
F1	- การถูกตัดลดงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งส่วนทางกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์ (งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) ๒. จัดทำแผนการหารายได้ ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย	X	X	X	X	บริหารกลาง ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย
S1	- ภัยพิบัติมีโอกาสเกิดขึ้นมากขึ้น อันเกิดจากสภาวะอากาศแปรวน และความเสื่อมของอาคารและอุปกรณ์	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์ ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการภัยพิบัติ	X	X	X	X	ทุกฝ่าย

รหัส	ปัจจัยเสี่ยง	กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	ผู้รับผิดชอบ
C1	- หอภาพยนตร์ยังไม่ได้ปรับปรุงประมวลจริยธรรมบุคลากร - บุคลากรหอภาพยนตร์ยังไม่ทราบประมวลจริยธรรมบุคลากร	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์	X	X			บริหารกลาง  ทุกฝ่าย

## ๕.๕ แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### สาระสำคัญ

เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส หอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๗)

### ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายใน เพื่อใช้ดำเนินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วย ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b> - ความปลอดภัยใน สถานที่ทำงาน	- เกิดอุบัติเหตุต่อ บุคลากรและผู้เยี่ยม ชม - เครื่องมือและ อุปกรณ์ประกอบ อาคารเกิดความ เสียหาย	หอภาพยนตร์ได้ ดำเนินการความ ปลอดภัยและ บริหารจัดการ อาคารด้วย เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่	การบำรุงรักษา อุปกรณ์ประกอบ อาคารไม่สามารถ ดำเนินการได้ ครบถ้วน	- อาคารและ สภาพแวดล้อมที่ทำงาน ไม่ได้มาตรฐานความ ปลอดภัย - เสื่อมสภาพของ อาคารและอุปกรณ์ เครื่องใช้	๑. ทำการประเมินความ ปลอดภัยในสถานที่ปลอดภัย ๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และ มาตรการความปลอดภัย ต่างๆ	บริหารกลาง	รายงานการติดตามการ ดำเนินงานรายไตรมาส
<b>งานบริหารงาน งบประมาณ</b> สถานะทางการเงินของหอ ภาพยนตร์	หอภาพยนตร์มี งบประมาณไม่ เพียงพอในการ ดำเนินกิจการ	หอภาพยนตร์ใช้เงิน สะสมมาชดเชย งบประมาณที่ถูกตัด ลด	เงินสะสมของหอ ภาพยนตร์ไม่เพียงพอที่จะชดเชย	การถูกตัดลด งบประมาณในแต่ละปี ซึ่งส่วนทางกับค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงิน ของหอภาพยนตร์ (งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) ๒. จัดทำแผนการหารายได้ ๓. จัดทำแผนการลด ค่าใช้จ่าย	บริหารกลาง  ทุกฝ่าย ทุกฝ่าย	รายงานการติดตามการ ดำเนินงานรายไตรมาส

หออภายยนตร์ (องค์การมหาชน)

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วย ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<b>งานบริหารองค์กร</b> การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากร และ ผู้ใช้บริการได้รับ อันตรายจากภัย พิบัติฉุกเฉินต่างๆ</li> <li>- ภาพยนตร์ สิ่ง เกี่ยวเนื่อง และสิ่ง สะสมของ หอ ภาพยนตร์ เกิดความ เสียหาย เมื่อเกิดภัย พิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หออภายยนตร์มี เพียงแผนการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (Business Continuing Plan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการ ดำเนินงานต่อเนื่อง ไม่ได้ครอบคลุมการ ดำเนินการกับ ภาพยนตร์ สิ่ง เกี่ยวเนื่อง ของ สะสมของหอ ภาพยนตร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภัยพิบัติมีโอกาส เกิดขึ้นมากขึ้น อันเกิด จากสภาวะอากาศปรวน และความเสื่อมของ อาคารและอุปกรณ์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มี โอกาสเกิดขึ้นที่หอ ภาพยนตร์</li> <li>๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะ เกิดขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่ง เกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของ หออภายยนตร์ จากภัยพิบัติ ต่างๆ</li> <li>๓. จัดทำแผนบริหารจัดการ ภัยพิบัติของหออภายยนตร์</li> <li>๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับ ทราบวิธีการจัดการภัยพิบัติ</li> </ol>	ทุกฝ่าย	รายงานการติดตามการ ดำเนินงานรายไตรมาส
<b>งานบริหารงาน กฎระเบียบ</b> - จริยธรรมเจ้าหน้าที่และ บุคลากรของหออภายยนตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรหอ ภาพยนตร์ไม่ปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หออภายยนตร์ ดำเนินการปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยังดำเนินการ ปรับปรุงไม่แล้วเสร็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หออภายยนตร์ยังไม่ มีประมวลจริยธรรม บุคลากร</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปรับปรุง ระเบียบ ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่หออภายยนตร์</li> </ol>	บริหารกลาง	รายงานการติดตามการ ดำเนินงานรายไตรมาส

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินงานหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วย ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	ตามประมวล จริยธรรมของหอ ภาพยนตร์ - เกิดการร้องเรียน พฤติกรรมของ บุคลากรของหอ ภาพยนตร์ ทำให้หอ ภาพยนตร์เกิดความ เสียหาย	ระเบียบประมวล จริยธรรมบุคลากร		- บุคลากรหอ ภาพยนตร์ยังไม่ทราบ ประมวลจริยธรรม บุคลากร	๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากร หอภาพยนตร์	ทุกฝ่าย	

(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)  
ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์  
วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๖ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

#### สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารแนบ ๘)

#### ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

#### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## เรื่อง สรุปการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

### ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ตามที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีการทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอแผน (ตามตารางที่ ๑) ให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน คณะกรรมการจะได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคมที่มีความก้าวหน้า ต่อคณะกรรมการ ดังนี้

๑. การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ FIAF Congress ๒๐๒๔ ณ หอภาพยนตร์ ศาลายา วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ มีการวางแผนจัดงานประชุม สักรวจโรงแรมที่พักสำหรับผู้ร่วมการประชุมทั้งในกรุงเทพฯ ศาลายา และเตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่จัดงาน
๒. โครงการอนุรักษ์กรุงภาพยนตร์ กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลภาพยนตร์และสนับสนุนให้ศิลปินนำไปใช้ประโยชน์ และเตรียมเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยแผนงานความทรงจำแห่งโลกประเทศไทยพิจารณาต่อไป นอกจากนี้ เนื่องจากคณะกรรมการฯ มีมติให้ภาพยนตร์ เรื่อง พระเจ้าช้างเผือก (๒๔๘๔) ได้รับคัดเลือกเป็นมรดกความทรงจำระดับประเทศแล้ว หอภาพยนตร์จึงอยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอภาพยนตร์เรื่องพระเจ้าช้างเผือก ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีแผนจัดนิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด ได้แก่ ๑) นิทรรศการ ๑๐๐ ปี ภาพยนตร์ ๑๖ มม. และ ๒) นิทรรศการ ๑๐๐ ปี วิจิตร คุณาวุฒิ

๔. กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เป้าหมาย ๑ กิจกรรม มีแผนจัดกิจกรรม “มายาราตรีปี ๔” (Night at Maya City) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน เดือนตุลาคมมีผู้เยี่ยมชม ๘,๐๕๕ คน
๖. การพัฒนาผู้ชมด้วยการสร้างวัฒนธรรมการชมภาพยนตร์นอกเหนือจากความบันเทิงให้แก่ชุมชนและสังคม เป้าหมายการจัดกิจกรรมของผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง จัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุ ๑ ครั้ง
๗. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์บทความวิชาการ เป้าหมาย ๓ เรื่อง ผลดำเนินงานหอภาพยนตร์ประกาศให้ทุนสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์ปี ๒๕๖๗ ประเภทวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และบทความวิชาการ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ
 

ข้อมูลภาพยนตร์	เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ	ผลดำเนินงาน ๓๓๒ รายการ
ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ	ผลดำเนินงาน ๑,๔๘๔ รายการ
๙. แผนจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning) เป้าหมายพัฒนาระบบสำเร็จ ๑ ระบบ และให้บริการทางออนไลน์ ผลดำเนินงานอยู่ระหว่างการประชุมร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบ
๑๐. การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘.๘ ล้านครั้ง เดือนตุลาคมมีผู้เข้าชม ๐.๘๕ ล้านครั้ง

## ๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์กรของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะอนุกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการจะมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เพื่อให้การประเมินองค์กรของหอภาพยนตร์บรรลุเป้าหมายตามตามเกณฑ์กำหนด

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์กรที่มีความก้าวหน้า ต่อคณะอนุกรรมการ ดังนี้

- ตัวชี้วัด ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (Result Chain: RC)  
เป้าหมายร้อยละ ๖๐ อยู่ระหว่างเตรียมแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ไปใช้ประโยชน์ เพื่อนำมาประมวลผลความสำเร็จ
- ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๖๕ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๔ รายการ ผลการดำเนินงานจัดทำข้อมูลภาพยนตร์ ๓๓๒ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑,๔๕๒ รายการ
- ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๑,๔๓๕ คน ผลการดำเนินงานเดือนตุลาคมมีจำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๘,๐๕๕ คน

## ๑. ตารางติดตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา	ผลดำเนินงาน เดือนตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติใน การอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง เก็บรักษาภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐาน ระดับนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของการ อนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องตามมาตรฐาน ของ FIAF ร้อยละ ๘๕	โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕)	กรูฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องของ หอภาพยนตร์ถูกจัดเก็บตาม มาตรฐาน	โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ลงนามสัญญา ๒๙ ก.ย. ๖๖ และดำเนินการต่อปี ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างติดตั้ง	ฝ่ายอนุรักษ์และฝ่าย บริหารกลาง
		โครงการจัดทำห้องเก็บฟิล์ม ทาวเวอร์	ทำการศึกษา ทำขอบเขต งาน (TOR) เพื่อขอบ ประมาณสำหรับทำห้องเก็บ ฟิล์มทาวเวอร์	เริ่มแผนงานปี ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างทำ Shop Drawing	ฝ่ายอนุรักษ์และฝ่าย บริหารกลาง
		งานอนุรักษ์ภาพยนตร์สื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	หอภาพยนตร์มี Collection Policy และดำเนินการสะสม กรูได้มีประสิทธิภาพโดย ปฏิบัติการและเคลียร์ backlog ตามคู่มือ	๑. ทบทวนนโยบาย ๒. นำข้อมูลเข้าระบบ Adlib		ฝ่ายอนุรักษ์
		งานสร้างความสัมพันธ์อันดี กับผู้สร้างภาพยนตร์ไทย และเจ้าของภาพยนตร์ทั่วประเทศ	ประสานงานกับผู้สร้างและ เจ้าของฟิล์มภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	งานจัดหาประสานงานกับ ผู้สร้างและเจ้าของฟิล์ม ภาพยนตร์ที่ออกฉาย ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ ได้ ร้อยละ ๙๒.๘๒ และประสาน งานผู้สร้างภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ร้อยละ ๙๒	อยู่ระหว่างประสานงาน ผู้สร้างและเจ้าของฟิล์ม ภาพยนตร์ที่ออกฉายใน พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำ ข้อมูลการประสานงาน ให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายอนุรักษ์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา	ผลดำเนินงาน เดือนตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ
		การเป็นเจ้าภาพจัดงาน ประชุมสามัญประจำปี สมาพันธ์หอภาพยนตร์ ระหว่างประเทศ	FIAF Congress ๒๐๒๔ ณ หอภาพยนตร์ ศาลายา วันที่ ๒๑ - ๒๖ เม.ย. ๖๗	เริ่มแผนงานปี ๒๕๖๗	วางแผนจัดงานประชุม สำรวจโรงแรมที่พักใน กรุงเทพฯ ศาลายา และ เตรียมความพร้อม สถานที่จัดงาน	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่และ ฝ่ายบริหารกลาง
		โครงการอนุรักษ์กรุงภาพยนตร์ กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอ การขึ้นทะเบียนเป็นมรดก ความทรงจำแห่งโลก	ภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์ เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง ได้รับการอนุรักษ์เพื่อเสนอขึ้น ทะเบียนเป็นมรดกความทรง จำโลก	- บูรณะภาพยนตร์และทำ การcompare - ปรับปรุงหัวรถจักร - เตรียมข้อมูลภาพยนตร์กร กรมรถไฟหลวงและสนับสนุน ให้ศิลปินนำไปใช้ประโยชน์ - เตรียมข้อมูลเอกสารเพื่อให้ คณะกรรมการฯ พิจารณา ต่อไป		ฝ่ายอนุรักษ์
กลยุทธ์ที่ ๒ หอภาพยนตร์เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมและเป็น แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ภาพยนตร์ไทยและโลก	หอภาพยนตร์เป็นที่ รู้จักในฐานะสถานที่ ท่องเที่ยวทาง วัฒนธรรม	งานพิพิธภัณฑ์และ นิทรรศการ	นิทรรศการจักรวาล ภาพยนตร์ ๑ ชุด	ขยายเวลาจัดทำนิทรรศการ ตามที่กำหนดในสัญญาคาด ว่าจะเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา	ผลดำเนินงาน เดือนตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ
			นิทรรศการชั่วคราว เกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด	นิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด	วางแผนจัดนิทรรศการ ชั่วคราว ๒ ชุด - ๑๐๐ ปี फिल्म ภาพยนตร์ ๑๖ มม. - ๑๐๐ ปี วิจิตร คุณาวุฒิ	ฝ่ายเผยแพร่
			ก จ ก ร ร ม ก า ร ไ ช้ ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม	จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒ กิจกรรม	มีแผนจัดกิจกรรมการ “มายาราตรีปี ๔” (Night at Maya City)	ฝ่ายเผยแพร่
			จำนวนผู้เยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๗๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้เยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๙๙,๙๓๗ คน (ไม่รวมกิจกรรมรถโรยหนัง และกิจกรรมจัดฉายนอก สถานที่อื่น ๆ)	จำนวนผู้เยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๘,๐๕๕ คน	ฝ่ายเผยแพร่
			ความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวร้อยละ ๘๕	รายงานสรุปผลการ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มาท่องเที่ยวในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๑๒	เก็บข้อมูลความพึงพอใจ ของผู้มาท่องเที่ยวด้วย Google Form ต่อเนื่อง จากปี ๒๕๖๖	ฝ่ายเผยแพร่ และ ฝ่ายบริหารกลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา	ผลดำเนินงาน เดือนตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ ๓</b> การใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้ในหลักสูตรแกน กลางและตามอัธยาศัย	ส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้โดยใช้ภาพยนตร์ที่ ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ ๒๑	แผนจัดทำระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ เรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์ สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ	จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ด้วย ตนเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ดำเนินการต่อใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดประชุมร่วมกับที่ ปรึกษาพัฒนาระบบ (E-Learning)	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ ภาพยนตร์
			จำนวนสื่อสำหรับใช้ในระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ๒๐ เรื่อง	เมื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ เรียนรู้เรียบร้อยแล้วจะจัดหา สื่อภาพยนตร์ เพื่อใช้ในระบบ ตามแผนที่วางไว้ ดำเนินการต่อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ ภาพยนตร์
<b>กลยุทธ์ที่ ๔</b> การพัฒนาผู้ชมด้วยการ สร้างวัฒนธรรมการชม ภาพยนตร์นอกเหนือจาก ความบันเทิงให้แก่ชุมชน และสังคม	๑. การพัฒนาผู้ชมให้มี ความเข้าใจภาพยนตร์ที่ หลากหลาย	งานจัดฉายภาพยนตร์	การจัดกิจกรรมฉาย ภาพยนตร์ให้ผู้ชมในภูมิภาค ต่าง ๆ มีความเข้าใจความ หลากหลายของภาพยนตร์ ๗ ครั้ง	การจัดกิจกรรมจัดฉาย ภาพยนตร์ให้ผู้ชมในภูมิภาค ต่าง ๆ มีความเข้าใจความ หลากหลายของภาพยนตร์ ๑๕ ครั้ง ๘ จังหวัด		ฝ่ายเผยแพร่
		กิจกรรมภาพยนตร์เพื่อ ผู้สูงอายุ	การจัดกิจกรรมของผู้ชม เฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง	จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อ ผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๑๒ ครั้ง โรงพยาบาลจุฬา ๒ ครั้ง รวม ๑๔ ครั้ง	จัดกิจกรรมภาพยนตร์ เพื่อผู้สูงอายุที่หอ ภาพยนตร์ ๑ ครั้ง	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา	ผลดำเนินงาน เดือนตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์บทความวิชาการ ๓ เรื่อง	สนับสนุนงานวิทยานิพนธ์ นักศึกษา ๒ เรื่อง	ประกาศทุนสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อทัศน ปี ๒๕๖๗ ประเภทวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และบทความวิชาการ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายเผยแพร่
		งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	จัดงานวิชาการ ๑ ครั้ง	จัดงานวิชาการ ๒ ครั้ง	วางแผนจัดงานประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์ ๑ ครั้ง	ฝ่ายเผยแพร่
กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑. มีข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัล ให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ และได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย	๑. โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อทัศน และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๘๖๕ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๓๓๒ รายการ	ฝ่ายอนุรักษ์งานสารสนเทศ
		๒. โครงการแปลงสัญญาณสื่อทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	แผนแปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๐๐ - เทป ๑,๐๐๐ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๕,๕๐๐ รายการ	แปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๔๕ รายการ - เทป ๑,๐๐๖ รายการ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๒๐,๐๐๔ รายการ	แปลงสัญญาณ - เทป ๓๒ รายการ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑,๔๕๒ รายการ	ฝ่ายอนุรักษ์งานสารสนเทศ



แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน ปีที่ผ่านมา	ผลดำเนินงาน เดือนตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ
	๒. หอภาพยนตร์มีการ ให้บริการข้อมูล สารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	แผนจัดทำระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)	ใช้ระบบบริหารจัดการเรียน รู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ให้บริการชมภาพยนตร์ทาง ออนไลน์	จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ด้วย ตนเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และดำเนินการต่อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดประชุมร่วมกับที่ ปรึกษาพัฒนาระบบ (E-Learning)	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ ภาพยนตร์
		งานประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	การชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๘.๘ ล้านครั้ง	การชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๑๑.๗๘ ล้านครั้ง	การชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์เดือนตุลาคม ๐.๘๕ ล้านครั้ง	ฝ่ายเผยแพร่ งานประชาสัมพันธ์
		แผนพัฒนาระบบและ ความปลอดภัยทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดทำแผนการเพื่อเสนอ ของงบประมาณ ๒๕๖๘	ศึกษาแนวปฏิบัติเรื่องความ ปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และทำแบบ สำรวจระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖		ฝ่ายบริหารกลาง
		แผนพัฒนาพลังงาน ทดแทนและวางแผนการ ควบคุมลดการสูญเสีย พลังงาน	วางแผนการควบคุม ลดการสูญเสียพลังงาน	ศึกษาแนวทางการพัฒนา พลังงานทดแทน และ ทดลองลดการสูญเสีย พลังงานในจุดที่มีผู้ใช้บริการ น้อย		ฝ่ายบริหารกลาง

## ๒. ตารางติดตามตัวชี้วัดประเมินองค์การมหาชน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)							๗๐	
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (Result Chain: RC)	๑๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	เตรียมแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ไปใช้ประโยชน์เพื่อนำมาประมวลผลความสำเร็จ	N/A	
๑.๒	ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ	๑๐	๙.๐ คะแนน	๙.๕ คะแนน	๑๐.๐ คะแนน และจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การนำไปเผยแพร่		N/A	
๑.๓	จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture)	๑๐	๑๑,๓๗๕ ครั้ง	๑๓,๐๘๑ ครั้ง	เป้าหมายมาตรฐานและจัดทำรายงานการสรุปผลวิเคราะห์การเข้าชมของประเทศต่างๆ		N/A	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๑.๔	จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง กับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ  ข้อมูลภาพยนตร์ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	๒๐	๒,๘๖๕ รายการ ๒๐,๐๐๔ รายการ	๒,๙๑๕ รายการ ๒๐,๕๐๔ รายการ	๒,๙๖๕ รายการ ๒๑,๐๐๔ รายการ	๓๓๒ รายการ ๑,๔๕๒ รายการ	N/A	
๑.๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ข้อมูลด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง กับภาพยนตร์	๑๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เตรียมแบบสอบถามเพื่อ เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการห้องข้อมูล ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยว เนื่อง	N/A	
๑.๖	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการ พัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้	๑๐	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๓๗,๑๓๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่ หอภาพยนตร์ ๔๑,๔๓๕ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๘,๐๕๕ คน		
<b>องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุ เป้าหมาย (Potential Perspective)</b>							<b>๓๐</b>	
๒.๑	ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัลการ พัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐					N/A	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
	๑.๑ ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)  (กลุ่มที่ ๑ องค์การมหาชนที่มีชุดข้อมูลจำนวน ๑ ถึง ๒๕ ชุดข้อมูล)		<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๙๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๙๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>			
๒.๒	ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)  (กลุ่มที่ ๓: องค์การมหาชนที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๔๐๐ - ๔๕๐ คะแนน)		๓๙๙ คะแนน	๔๓๗.๖๗ คะแนน	๔๔๖.๔๒ คะแนน		N/A	
๒.๓	ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน						N/A	

๕.๗ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗

### สาระสำคัญ

ตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประเด็นที่ ๕ การบริหารงานทั่วไป ข้อที่ ๔ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๙)

### ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งาน/โครงการ	แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน</b>			
การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ	ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	อุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖
การจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	โปรแกรมรักษาความปลอดภัยป้องกันไวรัส	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖
การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ	ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)	ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล	บำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นระบบทำให้เกิดความเสียหาย</li> <li>- จัดการระบบเครือข่ายยังไม่รองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
<b>๒. พัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)</b>			
โครงการพัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย	ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	สามารถใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย	ต.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๗
<b>๒. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ</b>			
การพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ</li> <li>- ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ</li> </ul>	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์มีความมั่นคงปลอดภัย	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....