

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์
ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลายา นครปฐม
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์
ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	ประธานกรรมการ
๒. นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล	ที่ปรึกษา
๓. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๔. ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางโชติกา อัครกิจโสภากุล)	กรรมการ
๕. ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ)	กรรมการ
๖. นายอนันต์ ชูโชติ	กรรมการ
๗. นางสาวไสลทิพย์ จารุภูมิ	กรรมการ
๘. นายนนทรีย์ นิมิบุตร	กรรมการ
๙. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๑๐. นายมารุต บุรณรัช	กรรมการ
๑๑. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมพ์ภา โตวิระ	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายอภิสิทธิ์ พิษญาณุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันหทัย โชติรสเสถณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒. นายก้อง ฤทธิดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓. นางสาววราภา ตีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของกิจกรรมที่หอภาพยนตร์จัดและการถอดบทเรียนองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. ควรมีการจัดทำเนื้อหางานวิชาการ ประกอบการจัดกิจกรรม นิทรรศการและการเสวนา เพื่อนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดด้านงานวิชาการในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ของหอภาพยนตร์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ จัดโปรแกรมภาพยนตร์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โปรแกรม Histories in the (film) Making ประวัติศาสตร์ที่ภาพยนตร์สร้าง โปรแกรมภาพยนตร์ คุณาวุฒิ ๑๐๑ : A Retrospective โปรแกรม Archive Rediscovery โปรแกรม ASEAN CLASSIC โปรแกรมภาพยนตร์โลกที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒. ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดสนทนาเบื้องหลังภาพยนตร์ เรื่อง "แมนสรวง" กับทีมงานสร้างได้แก่ ปอนด์ กฤษดา (Executive Producer & Director), ผศ.ดร.พันพิสา รูปเทียน (Director), ผศ.ดร.ปริดา มโนมัยพิบูลย์ (ทีมสร้างสรรค์บทภาพยนตร์ - Script writer) และนักรบ มูลมานัส (Assistant to Executive Producer & Art Director)

๓. ในวันที่ ๑๔-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดงาน Night@Maya City มายาราตรี 4 ที่หอภาพยนตร์ มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๓,๑๔๑ คน

๔. ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์เปิดนิทรรศการ "คุณาวุฒิ ๑๐๑" นิทรรศการเนื่องในวาระ ๑๐๑ ปีชาตกาล วิจิตร คุณาวุฒิ ผู้กำกับภาพยนตร์คนสำคัญของวงการหนังไทย

๕. ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จัดกิจกรรม ประทับรอยมือรอยเท้าบนลานดาราชองสองนักแสดงผู้แจ้งเกิดจากการกำกับภาพยนตร์

ของ วิจิตร คุณาวุฒิ ได้แก่ วงเดือน อินทราวุธ นางเอกภาพยนตร์เรื่อง เมียหลวง (๒๕๒๑) และ ธงชัย ประสงค์สันติ จาก ลูกอีสาน (๒๕๒๕) และ ผู้หญิงคนนั้นชื่อบุญรอด (๒๕๒๘)

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ เนื่องในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปีเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ (๗๒ พรรษา) หอภาพยนตร์ควรจัดกิจกรรม เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติฯ ในวโรกาสดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมอบหอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยผู้สอบบัญชี (ฉบับสมบูรณ์)

ผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด โดย ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม ได้รับการเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๗/๒๕๖๖ ครบกำหนดส่งมอบงาน (รับรองงบการเงิน รายงานผลการประเมินการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สิน และรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน) และต้องจัดส่งงบการเงิน และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การตรวจสอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยถูกต้องตามที่ควรใน สาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนด สรุปข้อมูลดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๑๖๘,๕๗๘,๔๑๑.๗๕
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๕๐,๐๕๗,๖๑๔.๕๗
รวมสินทรัพย์	๗๑๘,๖๓๖,๐๒๖.๓๒
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๑๐,๑๕๔,๖๐๗.๙๙
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๗,๘๖๕,๓๑๑.๐๐
รวมหนี้สิน	๑๘,๐๒๐,๙๑๘.๙๙
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๗๐๐,๖๑๖,๑๐๗.๓๓

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๗๑๘,๖๓๖,๐๒๖.๓๒
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมรายได้	๙๒,๒๖๕,๒๙๑.๗๖
รวมค่าใช้จ่าย	๒๐๓,๐๘๘,๔๖๒.๐๕
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวมก่อนหักส่วนของกองทุนสวัสดิการ	(๑๑๐,๘๗๖,๘๒๙.๗๑)
หัก ส่วนของกองทุนสวัสดิการ	(๒,๗๑๒,๖๗๒.๕๙)
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวม	(๑๑๓,๕๓๕,๖๔๒.๘๘)

รายได้รวม เกิดจากการรับเงินงบประมาณประจำปี และรายได้การขายสินค้าและบริการ และรายได้อื่น และบริจาค

ค่าใช้จ่ายรวม เกิดจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปี และรายจ่ายที่ผูกพันสัญญา ซึ่งใช้จ่ายจากงบเงินกันเหลือมปี รายจ่ายส่วนใหญ่ที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี เป็นค่าสาธารณูปโภค ซึ่งเปิดใช้อาคาร และให้บริการเต็มทุกพื้นที่ ซ้อมฟิล์มดิบภาพยนตร์สี และค่าวัสดุ ค่าสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการล้างฟิล์มภาพยนตร์สี และค่าเสื่อมราคาอาคารอุปกรณ์ต่าง ๆ

เรื่องที่ ๒ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและการจัดการทรัพย์สิน

จากการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน การบริหารโครงการและระบบการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ฯ พบว่า โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และทรัพย์สินครบถ้วน และได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่ง ซึ่งยังเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ไว้วางไว้ ดังนั้นหอภาพยนตร์ฯ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในกำหนดเวลา ทั้งนี้ ผลของการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การจัดการทรัพย์สิน การบริหารโครงการและระบบการควบคุมภายใน สามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณที่ต้องบริหารการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐.๕๑ ล้านบาท ประกอบด้วย ๑) เงินงบประมาณที่หอภาพยนตร์ฯ ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๔.๕๖ ล้านบาท ได้แก่ เงินงบประมาณ พรบ. จำนวน ๘๒.๓๔ ล้านบาท และการขอใช้เงินสะสมระหว่างปี จำนวน ๖๒.๒๒ ล้านบาท และ ๒) งบประมาณโครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๕ หอภาพยนตร์ฯ มีเงินกันจากปีก่อนดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔.๙๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ได้มีการประเมินผลการใช้จ่ายตามแนวทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ระเบียบการใช้จ่ายเงิน

คณะกรรมการของหอภาพยนตร์ฯ ได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณของหอภาพยนตร์ โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลหอภาพยนตร์ฯ ให้การ

ดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอำนาจหน้าที่รวมถึง การควบคุมดูแล การดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับหอภาพยนตร์ฯ ในเรื่องต่างๆ

(๒) ระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน

ผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ฯ ด้านการรับ - จ่าย พบว่า มีระบบการควบคุมภายในทางการเงินที่สำคัญโดยรวมครบถ้วนเรียบร้อย

(๓) การบริหารงบประมาณของหอภาพยนตร์

หอภาพยนตร์ฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณตามแผนการดำเนินงานในวงเงินงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๔.๕๖ ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน ๑๐.๙๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๕ ของเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕

ข้อสังเกต

หอภาพยนตร์ฯ มีเงินกันเหลือปีสูงถึง ๔๗.๔๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๘ ของงบประมาณทั้งสิ้น และมีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๓.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๒ ของงบประมาณทั้งสิ้น ซึ่งถือว่าเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่าหอภาพยนตร์ฯ อาจดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และยังมีโครงการที่ผูกพันต่อเนื่องสำหรับงบประมาณที่สะสมไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓.๒๗ ล้านบาท นอกจากนี้ยังมีเงินงบประมาณคงเหลือสูงกว่ามาตรฐานค่าเฉลี่ยที่ดีคือ ร้อยละ ๔.๐๐ เล็กน้อย แสดงให้เห็นว่ายังอาจสามารถปรับการจัดสรรงบประมาณให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรหาวิธีบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรผลักดันและเร่งรัดการดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนดและในการจัดทำแผนควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ และไม่ควรมีเงินคงเหลือเป็นจำนวนมากเกินไป

(๔) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน ๙๒.๒๗ ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๐๓.๐๙ ล้านบาท รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิของกองทุน จำนวน ๒.๗๑ ล้านบาท ทำให้มีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๑๐.๘๒ ล้านบาท

กล่าวโดยสรุปในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ฯ มีผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งในอัตราที่ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการสุ่มตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย พบว่าโดยรวมเป็นไปตามระเบียบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโดยรวมครบถ้วน ซึ่งถือว่าการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการอยู่ในระดับที่ดี

๒.๒ การประเมินผลการจัดการทรัพย์สินของหอภาพยนตร์

(๑) ระเบียบด้านทรัพย์สิน

หอภาพยนตร์ฯ ใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านพัสดุ

(๒) ระบบการควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีระบบการควบคุมภายในด้านทรัพย์สินที่สำคัญ ดังนี้

(๒.๑) หอภาพยนตร์ฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการบริหารจัดการพัสดุของหอภาพยนตร์ฯ

(๒.๒) มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๒.๓) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ผู้อำนวยการของหอภาพยนตร์ฯ รับทราบตามกำหนด

(๓) การใช้จ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สิน

(๓.๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ฯ มีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าราคาทุน จำนวน ๑,๐๓๖.๙๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๓ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากครุภัณฑ์ จำนวน ๗๙.๓๔ ล้านบาท เช่น โครงการงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เป็นต้น

(๓.๒) หอภาพยนตร์ฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๐.๓๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ ของมูลค่าราคาทุนทรัพย์สินทั้งสิ้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๔) การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

หอภาพยนตร์ฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ตามคำสั่งหอภาพยนตร์ฯ ที่ ๔๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๐๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้ว โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ฯ และนำเสนอรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามบันทึกข้อความที่ วธ ๐๙๐๐.๑/พส๑๙๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นอกจากนี้ได้สุ่มตรวจนับทรัพย์สิน โดยรวมทรัพย์สินมีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของหอภาพยนตร์ฯ รวมถึงทรัพย์สินส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ

๒.๓ การประเมินผลการบริหาร

หอภาพยนตร์ฯ เป็นหน่วยงานของรัฐ มีบทบาทหน้าที่ที่อนุรักษ์ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง โดยหน่วยงานมีโครงการ

ดำเนินงานตามภารกิจ ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายเผยแพร์

โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบฯ และวัตถุประสงค์ขององค์กร

ข้อสังเกต

หอภาพยนตร์ฯ มีกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๓ ฝ่าย จำนวน ๓๑.๘๘ ล้านบาท จะเห็นว่าการจ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าแผน โดยสามารถดำเนินการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายจริงในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐.๗๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๗ และมีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี เพื่อดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕๐ ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔.๙๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๓ ของเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ได้รับจัดสรร

จากการสุ่มตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของหอภาพยนตร์ฯ พบว่า การดำเนินโครงการต่างๆ บางโครงการไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ บางโครงการอาจมีล่าช้าจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ เช่น โครงการจัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อสตัททัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์สื่อสตัททัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น ๒ ,ชั้น ๓ ,ชั้น ๔ , ชั้น ๕) โครงการจ้างออกแบบและจัดทำนิทรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ ชั้น ๓ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ ดังนั้น บางโครงการจึงได้เลื่อนกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินงานไปอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งส่งผลให้ต้องผูกพันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะ

๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อของงบประมาณในปีถัดไป รวมถึงมีการทบทวนถึงปัญหา อุปสรรค ของโครงการต่างๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้ พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาแผนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือล่าช้า นอกจากนี้ต้องนำจุดอ่อนหรือปัญหาของการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้ในการวางแผนโครงการในอนาคตอย่างเหมาะสม

๓. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการวางแผนขอเงินงบประมาณในบางโครงการให้เหมาะสม เพื่อมิให้มีเงินงบประมาณโครงการคงเหลือมากเกินไป เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ฯ มากที่สุด

เรื่องที่ ๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

๓.๑ การควบคุมด้านการเงิน

๓.๑.๑ การเก็บรหัสและกุญแจตู้নিরภัย

จากการสอบถามและสังเกตการณ์วิธีการปฏิบัติงาน พบว่า มีการเก็บรักษากุญแจและรหัสเปิดตู้নিরภัยมีผู้ถือกุญแจตู้নিরภัยจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ และเจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการให้เป็นผู้ถือกุญแจคนละชุดพร้อมกับถือรหัสตู้নিরภัยด้วย ซึ่งในการเปิดจะต้องใช้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๓ ท่าน เปิดตู้নিরภัยพร้อมกัน มีการเปลี่ยนรหัสตู้নিরภัยเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๓.๑.๒ การตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร

จากการตรวจสอบยอดคงเหลือตามบัญชีของเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและ Bank Statement ตามยอดคงเหลือที่ปรากฏ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พบว่า โดยรวมมียอดคงเหลือ เงินฝากธนาคารถูกต้องตรงกัน และมีการจัดทำรายการกระหนาบยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน ซึ่งถือว่าเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๓.๑.๓ เช็คสั่งจ่ายธนาคาร

จากการตรวจสอบเช็คสั่งจ่ายธนาคารของหอภาพยนตร์ฯ กับทะเบียนคุมเช็ค พบว่า โดยรวมมีการจัดทำทะเบียนคุมเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีการระบุรายละเอียดของผู้รับเช็ค จำนวนเงิน และผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า หอภาพยนตร์ฯ มีการจ่ายเช็คธนาคารโดยมีการประทับตรา “A/C Payee Only” (ขีดคร่อมเฉพาะ) และได้ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ทางด้านหน้าเช็คทุกครั้ง นอกจากนี้จากการตรวจสอบเช็คที่ยังไม่ได้ใช้ (เช็คเปล่า) พบว่าหอภาพยนตร์ฯ ไม่ได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออนุมัติในเช็คที่ยังไม่ได้ใช้เพื่อสั่งจ่ายไว้ล่วงหน้า ย่อมแสดงให้เห็นว่า หอภาพยนตร์ฯ มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี **อย่างไรก็ตาม** จากการตรวจสอบต้นขั้วเช็คบางฉบับ พบว่า มีการแก้ไขโดยใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่มีการลงลายมือชื่อกำกับรายการที่ดำเนินการแก้ไขบนต้นขั้วเช็ค

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรกำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้มีการขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับรายการที่มีการแก้ไขบนต้นขั้วเช็ค เพื่อลดโอกาสเกิดการทุจริต และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๓.๒ ด้านภาษีอากร

๓.๒.๑ อากรแสดมปี

จากการสุ่มตรวจสอบการติดอากรแสดมปีสำหรับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ใบสั่งซื้อและใบสั่งจ้าง พบว่า โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีการติดอากรแสดมปีครบถ้วนตามจำนวนเงินของสัญญาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๓.๒.๒ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

จากการสุ่มตรวจสอบการยื่นแบบภาษี หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.๑, ๓ และ ๕๓) ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ พบว่าโดยรวมหออภายนตร์ฯ ได้มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และยื่นแบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

๓.๓ การควบคุมด้านการบัญชี

๓.๓.๑ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๓.๒ สุ่มตรวจสอบวงจรรายรับ พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญรับประกอบการบันทึกบัญชี

๓.๓.๓ สุ่มตรวจสอบวงจรรายจ่าย พร้อมทั้งเอกสาร ใบสำคัญจ่าย ประกอบการบันทึกบัญชี

จากการตรวจสอบ พบว่า หออภายนตร์ฯ ได้มีการจัดทำบัญชี โดยรวมมีความเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเป็นไปตามข้อบังคับคู่มือการปฏิบัติงานมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้อง และประทับตราคำว่า “จ่ายแล้ว” ลงบนเอกสารประกอบการรับเงิน-จ่ายเงิน โดยมีการลงนามผู้จัดทำ และผู้ตรวจสอบ

๓.๔ ด้านทรัพย์สิน การตรวจนับทรัพย์สิน วัสดุสำนักงาน และสินค้ำคงเหลือ

๓.๔.๑ การควบคุมภายในด้านทรัพย์สิน

หออภายนตร์ฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ตามคำสั่งหออภายนตร์ฯ ที่ ๔๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๐๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ดำเนินการตรวจนับพัสดุแล้ว โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการหออภายนตร์ฯ และนำส่งรายงานการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๔.๒ ด้านการตรวจนับทรัพย์สิน

จากการสุ่มตรวจนับครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ พบว่า โดยรวมครุภัณฑ์มีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของหออภายนตร์ฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๓.๔.๓ ด้านวัสดุสำนักงานคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับวัสดุสำนักงานคงเหลือ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ พบว่า จำนวนวัสดุมีอยู่จริงและตรงกับทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานคงเหลือ ซึ่งเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๓.๔.๔ ด้านสินค้ำคงเหลือ

จากการสุ่มตรวจนับสินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ พบว่าโดยรวมสินค้ำมีอยู่จริงและเป็นกรรมสิทธิ์ของหออภายนตร์ฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๓.๕ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ

๓.๕.๑ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่น ๆ พบว่า โดยรวมการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกตดังนี้

(๑) การตรวจรับงาน

จากการตรวจสอบและสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินโครงการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ พบว่า ผู้รับจ้างได้จัดทำรายละเอียดประกอบการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาและขอบเขตของงาน (TOR) อย่างไรก็ตาม การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุมีความล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ลาออกจากงานในระหว่างปีและอยู่ในช่วงส่งต่องานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาทำงานใหม่ จึงทำให้การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุล่าช้า รวมถึงการบันทึกบัญชีโอนงานระหว่างก่อสร้างไปอยู่ในบัญชีตามประเภทครุภัณฑ์ล่าช้าไปด้วย ในระหว่างการตรวจสอบได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ และได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่มีผลกระทบต่อรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ

ขอภาพยาตร์ฯ รับมอบพัสดุและดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ แยกตามประเภทครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในทะเบียนคุมพัสดุถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๓.๕.๒ ด้านเงินยืมตรง

จากการตรวจสอบสัญญาเงินยืมตรง พบว่า โดยรวมถูกต้องเป็นไปตามข้อบังคับของภาพยาตร์ฯ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๕.๓ ประมวลจริยธรรม

ขอภาพยาตร์ฯ ได้มีการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ก.พ.ร. แล้ว นอกจากนี้ ขอภาพยาตร์ฯ ได้ปรับปรุงประมวลจริยธรรมของขอภาพยาตร์ฯ เพิ่มเติมตามประกาศของ ก.พ.ร. เช่น ประกาศ ก.พ.ร. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ องค์การมหาชน ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้มีความครบถ้วนและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๓.๖ ด้านอื่น ๆ

๓.๖.๑ รูปแบบรายงานการเงินที่ออกใหม่

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางได้ประกาศรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่

กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยให้ถือปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่รอบปีบัญชี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนั้นหอภาพยนต์ฯ ต้องศึกษา ติดตาม และเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยรูปแบบรายงานการเงินฉบับใหม่อย่างเหมาะสมต่อไป

๓.๗ รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของหอภาพยนต์ฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อน

รายงานผลการติดตามการแก้ไข/ปรับปรุงของหอภาพยนต์ฯ ตามข้อเสนอแนะปีก่อนมีข้อเสนอแนะทั้งสิ้น ๑๒ ข้อ ดำเนินการแล้วจำนวน ๘ ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๓ ข้อ และจะนำไปปฏิบัติในอนาคต จำนวน ๑ ข้อ

เรื่องที่ ๔ การสอบทานระบบสารสนเทศ

๔.๑ การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ

๔.๑.๑ การสำรองข้อมูล

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนต์ฯ มีการสำรองข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกตดังต่อไปนี้

(๑) หอภาพยนต์ฯ ยังไม่มีการดำเนินการสำรองข้อมูลและระบบงานเก็บรักษาไว้บนสถานที่ ปัจจุบันมีเพียงการเก็บรักษาข้อมูลและระบบงานไว้ที่สำรองข้อมูลไว้ที่หน่วยงานหอภาพยนต์ฯ

(๒) หอภาพยนต์ฯ ยังไม่มีการนำข้อมูลที่สำรองไว้มาทดสอบการใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

๑. หอภาพยนต์ฯ ควรมีการสำรองข้อมูลและระบบงานไว้บนสถานที่ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และอาจทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งสามารถทำให้หอภาพยนต์ฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๒. หอภาพยนต์ฯ ควรมีการนำข้อมูลและระบบงานที่ได้ทำการสำรองไว้มาทดสอบใช้งานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการทดสอบว่าข้อมูลและระบบงานสำรองนั้นว่าสามารถใช้งานได้จริงหรือไม่ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อมั่นใจว่าหอภาพยนต์ฯ จะสามารถนำข้อมูลสำรองนี้มาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒ สถานที่สำรองข้อมูล (DR Site)

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนต์ฯ มีสถานที่สำรอง ณ ห้องระบบ Server ได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามหอภาพยนต์ฯ ยังไม่มีสถานที่รองรับการทำงานฉุกเฉิน (DR Site) โดยมีเพียงห้องระบบ Server หลักของหอภาพยนต์ฯ

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนต์ฯ ควรพิจารณาให้มีการจัดเตรียมสถานที่ทำงานสำรองในกรณีฉุกเฉิน (DR Site) เพื่อป้องกันเหตุการณ์กรณีโดน Hacker โจมตี หรือเกิดเหตุขัดข้องต่อระบบ Server หลัก เพื่อให้หอภาพยนต์ฯ สามารถดำเนินงานได้อย่าง

ต่อเนื่อง ระหว่างดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

๔.๑.๓ แผนกรณีภัยคุกคามทาง Social หรือแผนการตอบโต้ในกรณีการถูกแอบอ้าง

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการจัดทำแผนการโจมตีด้านดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ชี้แจงว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการกำหนดแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ หรือ Social Media และการแอบอ้างชื่อหอภาพยนตร์ฯ ในการนำไปแอบอ้าง เพื่อปฏิบัติโดยมิชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเตรียมพร้อมรับกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดกับหอภาพยนตร์ฯ

๔.๑.๔ แผนการตอบโต้กรณีโดน Hack โจมตี

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (IT-BCP Plan) และการกู้คืนระบบกรณีถูกผู้ประสงค์ร้ายโจมตีระบบสารสนเทศของหอภาพยนตร์ฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ชี้แจงว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ และการกู้คืนระบบกรณีถูกผู้ไม่ประสงค์ดีโจมตีระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินของแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

๔.๑.๕ การทำแผนแจ้งหน่วยงานรัฐตามประกาศของคณะกรรมการ

หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้หอภาพยนตร์ฯ จะมีการดำเนินการภายในปี ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว เพื่อให้คู่มือที่นำมาถือใช้เป็นปัจจุบันมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ ทางหอภาพยนตร์ฯ จะมีการดำเนินการในปี ๒๕๖๗

๔.๑.๖ การทดสอบโจมตีระบบ

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า ยังไม่มีการดำเนินการทดสอบการโจมตีระบบ Server เพื่อประเมินความเสี่ยง และค้นหาช่องโหว่ของระบบสารสนเทศภายในหอภาพยนตร์ฯ

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการสุ่มทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศของหอภาพยนตร์ฯ เพื่อประเมินและค้นหาช่องโหว่ของระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศภายใน หอภาพยนตร์ฯ ซึ่งอาจจะทำได้โดยว่าจ้างบุคคลภายนอกมาช่วยในการประเมิน รวมถึงทดสอบ การเจาะระบบจากภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศภายในหอภาพยนตร์ฯ นั้นมีความมั่นคง และปลอดภัยอย่างแท้จริง

๔.๑.๗ การทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ มีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างไรก็ดี ตามหอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการดำเนินการทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

ข้อเสนอแนะ

หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการควรมีการทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนบริหารมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อการรับมือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดในอนาคต และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในหอภาพยนตร์ฯ โดยทั่วกัน และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

มติที่ประชุม เห็นชอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการตรวจสอบ ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยผู้สอบบัญชี (ฉบับสมบูรณ์) และเสนอต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์เห็นชอบต่อไป

๑.๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หอภาพยนตร์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต เป็นไปตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑

๑.๓.๑ รายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลจากการตรวจสอบรายการทางบัญชี รายการทรัพย์สิน ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับรายรับได้มีการบันทึกเงินครบถ้วน ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายสินค้า รายได้อื่น รับเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ขณะนี้อยู่ในกระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรสรุปรายการทางบัญชี ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๑๘๗,๙๗๓,๕๓๐.๖๙
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๒๘,๐๙๑,๕๑๔.๗๔
รวมสินทรัพย์	๗๑๖,๐๖๕,๐๔๕.๔๓
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๔,๘๑๕,๗๔๓.๔๒
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๗,๘๖๕,๓๑๑.๐๐
รวมหนี้สิน	๑๒,๖๘๑,๐๕๔.๔๒
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๗๐๓,๓๘๓,๙๙๑.๐๑
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๗๑๖,๐๖๕,๐๔๕.๔๓
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมรายได้	๔๗,๘๓๘,๔๐๑.๔๓
รวมค่าใช้จ่าย	๔๗,๑๐๒,๔๑๓.๗๕
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวมก่อนหักส่วนของกองทุนสวัสดิการ	๗๓๕,๙๘๗.๖๘
บวก ส่วนของกองทุนสวัสดิการ	๗๑๓,๒๖๙.๘๐
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวม	๑,๔๔๙,๒๕๗.๔๘

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓.๒ รายงานผลการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีไตรมาสที่

๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๓๑.๙๓ ล้านบาท จะเห็นว่าในภาพรวมหอภาพยนตร์ มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๒๙.๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๔ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ในกระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร จึงใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

งบเงินกันเหลือเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๑๑.๑๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๕ เนื่องจากงบรายจ่ายลงทุนได้ผูกพันสัญญาแล้ว และอยู่ระหว่างบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะ : เพื่อให้หอภาพยนตร์ สามารถเร่งรัดดำเนินการ และการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นควรเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และ เร่งรัดบริหารจัดการงบประมาณที่เหลือให้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**๑.๓.๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปี
ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ผลการบริหารความเสี่ยง และ ผลการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๑
หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมแผนงานที่ได้วางไว้ รายละเอียดปรากฏในวาระ
ที่ ๔.๒

**๑.๓.๔ รายงานผลติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ข้อ หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการไป
แล้วจำนวน ๑๔ ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑๒ ข้อ

๒. รับทราบ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๖

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗๑ รายการ งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๒.๔๖
ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๕ ยังไม่มีผลเบิกจ่ายจำนวน ๑๗ รายการ

มติที่ประชุม ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๖ และ
ขอให้ตรวจสอบรายการที่ยังไม่มีผลเบิกจ่าย

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ควรจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนป้องกันการถูกคุกคามระบบ
สารสนเทศของหอภาพยนตร์ฯ และจ้างผู้ดูแลระบบสารสนเทศจากภายนอกเป็นรายปี
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณและงบกันเหลือมปีงบประมาณ เห็นควรเร่งรัด
เบิกจ่ายและจัดทำแผนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากผลการ
เบิกจ่ายงบประมาณจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการเสนอของงบประมาณในปีต่อ
ไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อ ๑ และมอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป และรับทราบ
รายงานตามข้อ ๒ และมอบหอภาพยนตร์พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
กรรมการและที่ปรึกษา

**๔.๒ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑**

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธ
ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในและการ

บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมภายในตามแผนควบคุมภายใน ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้ว ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ความก้าวหน้า

๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ

๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ เช่น บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและงานบำรุงรักษาตู้ MDB เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ต่ำ

๒. งานบริหารงานงบประมาณ

สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์

ความก้าวหน้า

อยู่ระหว่างการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ และจะดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์ต่อไป

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูงมาก

๓. งานบริหารองค์กร

การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)

ความก้าวหน้า

ทุกฝ่ายได้ดำเนินการรวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์แล้วอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ผล กระทบที่จะเกิดขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

๔. งานบริหารงานกฎระเบียบ

จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหอภาพยนตร์

ความก้าวหน้า

หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์เสนอคณะกรรมการเห็นชอบและประธานลงนามประกาศใช้ระเบียบ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ปานกลาง

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการควบคุมภายในและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑

๔.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประธานคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะอนุกรรมการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน และมีข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรค โดยสรุปผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ดังนี้

๑. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก

๑.๑ เป้าหมายการจัดนิทรรศการถาวร หัวข้อ จักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการ บริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพาสตรศุกิจ และถ่ายทำภาพยนตร์ในฉากนิทรรศการเพื่อประกอบการจัดแสดง

๑.๒ เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงาน

- นิทรรศการศิลปะจัดวาง หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS โดยศิลปิน นิพันธ์ โอฬารนิเวศน์ เพื่อฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม. บริเวณโถงสว่าง ชั้น ๕ อาคารสรรพาสตรศุกิจ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

- นิทรรศการชั่วคราว หัวข้อ ๑๐๑ ปี เศรษฐีตุ๊กตาทอง วิจิตร คุณาวุฒิ บริเวณชั้น ๒ อาคารสรรพาสตรศุกิจ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเป้าหมาย ๑ กิจกรรม ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม Night at Maya City มายาราตรี ปี 4 “กุมภาพันธ์ ราตรี มี

รัก” วันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. โดยเปิดให้ประชาชนท่องเที่ยวเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและเมืองมายาในเวลาากลางคืนภายในงานมีการแสดงดนตรี กิจกรรมร่วมสนุกแลกรับของที่ระลึก และร้านจำหน่ายสินค้า เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวหอภาพยนตร์ ผู้ร่วมกิจกรรม ๓,๑๔๑ คน

๓. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน มีผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ รวม ๓๘,๑๘๘ คน

๔. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ

ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑,๑๔๑ รายการ

ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๗,๕๕๕ รายการ

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์กรของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๐ รายการ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาพยนตร์ ๑,๑๔๑ รายการ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๗,๕๕๕ รายการ

ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จำนวนการเข้าชม ๓,๓๙๙ ครั้ง

ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๓๘,๑๘๘ คน

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่าในปีต่อไปควรตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดที่มีความท้าทายมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๒ การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการต่ออายุโปรแกรมป้องกันไวรัส Sophos แล้วเสร็จ และดำเนินการจัดซื้อใบรับรอง SSL Wildcard Certificate สำหรับโดเมน fapot.or.th และโดเมนภายใต้โดเมน fapot.or.th แล้วเสร็จ

๑.๓ การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๒ ชุด อาคารบูรฉัตรและอาคารสรรพศาสตร์ แล้วเสร็จ ดำเนินการต่ออายุค่าบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีแล้วเสร็จ ดำเนินการต่ออายุค่าบำรุงรักษาโปรแกรมขายหน้าร้านแล้วเสร็จ ดำเนินการต่ออายุเช่าใช้ระบบ e-office แล้วเสร็จ ดำเนินการต่ออายุค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต Leadline แล้วเสร็จ และโปรแกรม Adobe Creative Cloud อยู่ระหว่างดำเนินการต่ออายุ

๑.๔ การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการต่ออายุการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล ต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Axiell ต่ออายุการใช้งานโปรแกรมซ่อมแซมภาพวีดิทัศน์ (Phoenix Software) และต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Audience Player

๑.๕ การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหอภาพยนตร์ และร่างขอบเขตงานบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย

๒. พัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)

โครงการพัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการทำงาน กับที่ปรึกษาพัฒนาระบบ (E-Learning) และได้นำแพลตฟอร์ม AudiencePlayer มาใช้ บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้ นำร่องการใช้ภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้

๓. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ

การพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์ ผล การดำเนินงาน อยู่ระหว่างการทำงานพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้สอบ บัญชีด้านสารสนเทศมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จะเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมใหญ่ สมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ (FIAP Congress 2024) ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จึงเห็นควรเลื่อนการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ขึ้นมาเป็นวันพุธ ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิชญานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารแนบ ๒)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่อง สรุปการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน และให้ข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปผลความก้าวหน้า ดังนี้

๑. โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕) เป้าหมายการติดตั้งชั้นเหล็กให้สำเร็จตามแผน ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ติดตั้งชั้นเหล็กบริเวณห้องพักฟิล์มและห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๒ แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างติดตั้งชั้นเหล็กในห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๔ ตามแผน
๒. การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ วันที่ ๒๑ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานหอภาพยนตร์ได้เผยแพร่ กำหนดการประชุมและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ facebook และจดหมายข่าวหอภาพยนตร์ ฉบับที่ ๘๐ เดือนมีนาคม ถึง เมษายน ๒๕๖๗
๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก
 - ๓.๑. เป้าหมายการจัดนิทรรศการถาวร หัวข้อ จักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการบริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ
 - ๓.๒. เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน
 - ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS ฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม. บริเวณโถงสว่าง ชั้น ๕ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗
 - ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาลวิจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐีตุ๊กตาทอง จัดแสดงบริเวณ ชั้น ๒ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - ๓.๓. กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเป้าหมาย ๑ กิจกรรม ผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม Night at Maya City มายาราตรี ปี ๔ “กุมภาพันธ์ มีรัก” วันที่ ๑๔ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยเปิดให้ประชาชนท่องเที่ยวเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและเมืองมายาในตอนกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. มีผู้ร่วมกิจกรรม ๓,๑๔๑ คน

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

- ๓.๔. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงานมีผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ รวม ๔๔,๙๖๙ คน
๔. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ
- ๔.๑. ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑,๔๗๖ รายการ
- ๔.๒. ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๘,๙๗๔ รายการ
๕. งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ เป้าหมายสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโฮตทัศน์ ๓ เรื่อง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์มอบทุนสนับสนุนบทความวิชาการด้านภาพยนตร์ ๒ เรื่อง และสารนิพนธ์ด้านภาพยนตร์ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง สำเร็จตามแผน

๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์การของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะอนุกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๑,๔๗๖ รายการ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๘,๙๗๔ รายการ
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง	จำนวนการเข้าชม ๔,๐๘๗ ครั้ง
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๒๒,๙๐๐ คน

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

๓. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

สรุปผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ และควบคุมกำกับให้มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน
๒. ประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน
 - ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการได้พิจารณาระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน
๓. ประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้พิจารณาแผนและรายงานตรวจสอบฯ รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพิจารณาตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ระบบนิเวศน์องค์กร สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ตารางที่ ๑. ติดตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติใน การอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง เก็บรักษาภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐาน ระดับนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของ การอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องตาม มาตรฐานของ FIAF ร้อยละ ๘๕	โครงการจัดหาชั้นหลัก เก็บสื่อโฮตทัศน์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕)	กรูฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ของหอภาพยนตร์ถูกจัดเก็บ ตามมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องพักฟิล์มชั้น ๒ และจัดเก็บฟิล์มขึ้นชั้นเสร็จแล้ว - ติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องเย็นชั้น ๒ เสร็จแล้ว - อยู่ระหว่างติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องเย็นชั้น ๔ 	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหารกลาง
		โครงการจัดทำห้องเก็บ ฟิล์มทาวเวอร์	ทำการศึกษาขอบเขตงาน (TOR) เพื่อขอบประมาณ สำหรับสร้างห้องเก็บฟิล์ม ทาวเวอร์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) สำหรับทำห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์เสร็จแล้ว - บันทึกรายการในคำขอบประมาณ ปี ๒๕๖๘ แล้ว 	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหารกลาง
		งานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โฮตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	หอภาพยนตร์มี Collection Policy และดำเนินการ สะสมกรูได้มีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติการและเคลียร์ backlot ตามคู่มือ	สะสมกรูและเคลียร์ backlot ตามคู่มือ	ฝ่ายอนุรักษ์

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
		งานสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้สร้างภาพยนตร์ไทยและเจ้าของภาพยนตร์ทั่วประเทศ	ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของฟิล์มภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออกฉาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๕๐ เรื่อง ได้ทำการประสานงานผู้สร้างและเจ้าของภาพยนตร์ ๔๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒ - สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออกฉาย พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๖๒ เรื่อง ได้ทำการประสานงานผู้สร้างและเจ้าของภาพยนตร์ ๓๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๒ 	ฝ่ายอนุรักษ์
		การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ	FIAF Congress ๒๐๒๔ ณ หอภาพยนตร์ ศาเลาษา วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่กำหนดการจัดงานประชุมสามัญประจำปี FIAF CONGRESS ๒๐๒๔ และการประชุมสัมมนาหัวข้อ “Film Archives in the Global South” ทางเว็บไซต์หอภาพยนตร์ - ประชาสัมพันธ์งานใน facebook และจดหมายข่าว ฉบับที่ ๘๐ เดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗ 	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหารกลาง

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการอนุรักษ์กรู ภาพยนตร์ กองภาพยนตร์ เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟ หลวง เพื่อเสนอการขึ้น ทะเบียนเป็นมรดกความ ทรงจำแห่งโลก	ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง ได้รับการ อนุรักษ์เพื่อขึ้นทะเบียน เป็นมรดกความทรงจำโลก	<ul style="list-style-type: none"> - บรูณะภาพยนตร์และทำการ compare - สนับสนุนให้ศิลปินนำข้อมูลภาพ ยนตร์กรูกรมรถไฟหลวงไปใช้ ประโยชน์ - เตรียมข้อมูลเอกสารให้คณะกรรมการฯ พิจารณากระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก 	ฝ่ายอนุรักษ์
กลยุทธ์ที่ ๒ หอภาพยนตร์เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และ วัฒนธรรมและเป็นแหล่ง เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ภาพยนตร์ไทยและโลก	หอภาพยนตร์เป็น ที่รู้จักในฐานะสถานที่ ท่องเที่ยวทาง วัฒนธรรม	งานพิพิธภัณฑ์และ นิทรรศการ	นิทรรศการจักรวาล ภาพยนตร์ ๑ ชุด	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการชั้น ๓ - ถ่ายทำภาพยนตร์ เรื่อง สงครามชีวิต ในฉากนิทรรศการชั้น ๓ วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 	ฝ่ายเผยแพร่
			นิทรรศการชั่วคราว เกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด	<ul style="list-style-type: none"> จัดนิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด สำเร็จตามแผน - ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS โดย ศิลปิน นิพันธ์ โอฬาร นิเวศน์ เพื่อฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม. 	ฝ่ายเผยแพร่

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
				บริเวณโถงชั้น ๕ อาคารสรรพาสตร วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๖ – ๓ มี.ค. ๖๗ - ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชา ตกาลของ วิจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐี ตึกตาทอง จัดแสดง ณ ชั้น ๒ อาคารสรรพาสตร วันที่ ๒๔ ก.พ. - ๑๔ ก.ค. ๖๗	
			กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม	จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์เพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม สำเร็จตามแผน โดยงานมาราตรี ปี ๔ “มายา ราตรี มีรัก” วันที่ ๑๔ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีผู้ท่องเที่ยว เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรม ๓,๑๔๑ คน	ฝ่ายเผยแพร่
			จำนวนผู้เยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๗๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๔๔,๙๖๙ คน	ฝ่ายเผยแพร่

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
			ความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มา ท่องเที่ยวด้วย Google Form ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปัจจุบันมี ผู้ตอบแบบสำรวจ ๑๐๔ ราย	ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหารกลาง
กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้ในหลักสูตร แกนกลางและตามอัธยาศัย	ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้ ภาพยนตร์ ที่ ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ ๒๑	แผนจัดทำระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)	การพัฒนากระบวนการ จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning) เพื่อการเรียนรู้ ด้านภาพยนตร์สำหรับทุก ช่วงวัย ๑ ระบบ	จัดประชุมร่วมกับที่ปรึกษาพัฒนา ระบบ (E-Learning)	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ ภาพยนตร์
			จำนวนสื่อสำหรับใช้ในระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ๒๐ เรื่อง	ใช้แพลตฟอร์ม AudiencePlayer บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ ภาพยนตร์
กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ชมด้วยการสร้าง วัฒนธรรมการชมภาพยนตร์ นอกเหนือจากความบันเทิง ให้แก่ชุมชนและสังคม	๑. การพัฒนาผู้ชมให้มี ความเข้าใจภาพยนตร์ที่ หลากหลาย	งานจัดฉายภาพยนตร์	การจัดกิจกรรมฉาย ภาพยนตร์ให้ผู้ชมใน ภูมิภาคต่าง ๆ มีความเข้าใจ ความหลากหลายของ ภาพยนตร์ ๗ ครั้ง	การจัดกิจกรรมสนับสนุนการฉาย ภาพยนตร์ ๖ ครั้ง ใน ๕ จังหวัด ได้แก่ น่าน มหาสารคาม ตรัง ปทุมธานี (มธ.รังสิต) เชียงใหม่และ เชียงราย	ฝ่ายเผยแพร่

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุ	การจัดกิจกรรมของผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง	จัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๕ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๒ ครั้ง รวม ๗ ครั้ง	ฝ่ายเผยแพร่
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์บทความวิชาการ ๓ เรื่อง	งานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศนที่ได้รับทุนสนับสนุนงานจากหอภาพยนตร์ ๓ เรื่อง ได้แก่ (๑) บทความวิชาการ เรื่อง อำนาจแห่งสัญญาณในภาพยนตร์ของอภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล โดย สุรศักดิ์ บุญอาจ (๒) บทความวิชาการ เรื่อง อิทธิพลของชนชั้นนำต่อการควบคุมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย: กรณีศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๗๘ โดย วินิจพรรษ กัญยะพงศ์ (๓) สารนิพนธ์ หัวข้อ ห่วงโซ่คุณค่าภาพยนตร์แอนิเมชัน เรื่อง นักรบมนตราตำนานแปดดวงจันทร์ โดย ทิพย์สุดา เกษตร	ฝ่ายเผยแพร่
		งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	จัดงานวิชาการ ๑ ครั้ง	วางแผนจัดงานประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์ ๑ ครั้ง ในเดือนสิงหาคม	ฝ่ายเผยแพร่

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มีการ บริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	๑. มีข้อมูลภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัล ให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ และ ได้รับการอนุรักษ์อย่าง ปลอดภัย	๑. โครงการชำระฟิล์ม ภาพยนตร์ สื่อสตัทส์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๑,๔๗๖ รายการ	ฝ่ายอนุรักษ์ งานสารสนเทศ
		๒. โครงการแปลงสัญญาณ สื่อสตัทส์และสิ่งเกี่ยว เนื่อง	แผนแปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๐๐ - เทป ๑,๐๐๐ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๕,๕๐๐ รายการ	แปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๖๒๙ รายการ - เทป ๑๗๑ รายการ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๘,๙๗๔ รายการ	ฝ่ายอนุรักษ์ งานสารสนเทศ
	๒. หอภาพยนตร์มีการ ให้บริการข้อมูล สารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	แผนจัดทำระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)	ใช้ระบบบริหารจัดการ เรียนรู้ด้วยตนเอง (E- Learning) ให้บริการชม ภาพยนตร์ทางออนไลน์	ใช้แพลตฟอร์ม AudiencePlayer บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้ และให้บริการชมภาพยนตร์	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ ภาพยนตร์
		งานประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	การชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๘.๘ ล้านครั้ง	การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ผ่านระบบออนไลน์ถึงปัจจุบัน ๒.๑๔ ล้านครั้ง	ฝ่ายเผยแพร่ งานประชาสัมพันธ์
		แผนพัฒนาระบบและ ความปลอดภัยทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดทำแผนการเพื่อเสนอ ของบประมาณ ๒๕๖๘	- เตรียมจัดทำแผนความปลอดภัยทาง ไซเบอร์และปรับปรุงกระบวนการ ทำงานตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบ	ฝ่ายบริหารกลาง

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
				- เตรียมการประเมินความพร้อมทาง ดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๗	
		แผนพัฒนาพลังงาน ทดแทนและวางแผนการ ควบคุมลดการสูญเสีย พลังงาน	วางแผนการควบคุมลด การสูญเสียพลังงาน	ศึกษาแนวทางพัฒนาพลังงานทดแทน และลดการสูญเสียพลังงาน ควบคุม ระบบปรับอากาศ แผนการใช้พลังงาน แสงอาทิตย์ และแผนการติดตั้งสถานี จ่ายไฟฟ้า EV station	ฝ่ายบริหารกลาง

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ตารางที่ ๒. ติดตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)							๗๐	
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (Result Chain: RC)	๑๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบประเมินความสำเร็จในกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียนนักศึกษาทำแบบประเมิน ๑๔๗ ราย บุคลากรทางการศึกษา ๑๓ ราย และนักเรียน ๑ ราย ส่วนนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ มีแผนจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับสมาคมหอจดหมายเหตุและเก็บข้อมูลในเดือนสิงหาคมนี้)	N/A	
๑.๒	ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ	๑๐	๙.๐ คะแนน	๙.๕ คะแนน	๑๐.๐ คะแนน และจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การนำไปเผยแพร่	๑. นักรบ มุลมานัส ศิลปินงานคอลลาจได้นำภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไปใช้เป็น ส่วนหนึ่งของงานศิลปะชื่อ “All the poetry and the pity of the scene” จัดแสดงที่ Mizuma Gallery สิงคโปร์	๐.๕ คะแนน	

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						ในนิทรรศการ “Doxa & Episteme – In Search of the Real Deal” วันที่ ๑๓ มกราคม ถึง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เก็บข้อมูลและความคิดเห็นของสื่อมวลชนและเทศกาลที่นำภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ไปเผยแพร่		
๑.๓	จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หภ. อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture)	๑๐	๑๑,๐๐๐ ครั้ง	๑๒,๖๕๐ ครั้ง	เป้าหมายมาตรฐาน และจัดทำรายงานการสรุปผลวิเคราะห์การเข้าชมของประเทศต่าง ๆ	จำนวนการเข้าชม ๔,๐๘๗ ครั้ง	N/A	
๑.๔	จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ	๒๐					N/A	
	ข้อมูลภาพยนตร์		๒,๘๐๐ รายการ	๒,๘๕๐ รายการ	๒,๙๐๐ รายการ	๑,๔๗๖ รายการ		
	ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์		๒๐,๐๐๐ รายการ	๒๐,๕๐๐ รายการ	๒๑,๐๐๐ รายการ	๘,๙๗๔ รายการ		
๑.๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	๑๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ	N/A	

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑.๖	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจาก การพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็น สถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้	๑๐	จำนวนผู้มาเยี่ยมชมพื้นที่ หอภาพยนตร์ ๓๘,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๔,๙๖๙ คน		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุ เป้าหมาย (Potential Perspective)							๓๐	
๒.๑	ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบข้อมูลสู่ดิจิทัล การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ๑.๑ ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่ เป็นไปตามมาตรฐานในระบบ บัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	๑๐	<input type="checkbox"/> คุณภาพทุกชุดข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๙๐	<input type="checkbox"/> คุณภาพทุกชุดข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะ แบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> คุณภาพทุกชุดข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิด ที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ยืนยันชุดข้อมูล ๙ ชุด ปรับปรุงชุด ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบที่ สพร. กำหนด	N/A	
	(กลุ่มที่ ๑ องค์การมหาชนที่มีชุด ข้อมูล จำนวน ๑ ถึง ๒๕ ชุด ข้อมูล)			<input type="checkbox"/> นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมา ลงทะเบียนที่ระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๙๐	<input type="checkbox"/> นำชุดข้อมูลเปิดที่ นำมาลงทะเบียนที่ ระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐			

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๒.๒	ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (กลุ่มที่ ๓: องค์การมหาชนที่มี คะแนนผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๔๐๐ - ๔๕๐ คะแนน)	๑๐	๓๙๙ คะแนน	๔๓๗.๖๗ คะแนน	๔๔๖.๔๒ คะแนน	เตรียมวิเคราะห์ผลประเมินปี ๒๕๖๖ เพื่อกรอกแบบประเมิน PMQA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๗	N/A	
๒.๓	ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	๑๐				ดำเนินการตามเกณฑ์	N/A	

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ตารางที่ ๓ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการองค์การมหาชนของคณะกรรมการองค์การมหาชน ๔ ประเด็น

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๑. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน ๑.๑. ทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ ๑.๒. ควบคุมกำกับให้ยุทธศาสตร์/แผน ต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามและประเมินผล ๑.๓. จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจยุทธศาสตร์/แผนทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติ โดยถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ และกำหนดกรอบเวลา ๑.๔. กำกับให้มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จกับเป้าหมายของแผน รวมทั้งมีระบบการเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	๓๐	คณะกรรมการเห็นชอบแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผน ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ	ดำเนินการ ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๔
๒. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ๒.๑. ด้านการบริหารการเงิน มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้	ดำเนินการ

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อ ลดการพึ่งพางบประมาณ</p> <p>๒.๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้จัดทำ/ทบทวน ระเบียบแผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑. จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๒.๒.๒. จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒.๒.๓. จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารลำดับรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับ เช่น รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย) อย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายน้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง</p> <p>๒.๒.๔. จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างงาน แล้วแต่กรณี</p>		<p>ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ รวม ๔ ด้าน ที่กำหนด</p>	<p>ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้าน ที่กำหนด</p>	<p>ข้อเสนอแนะ เพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด และองค์การมหาชนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบงาน หรือกำหนดแผนการพัฒนาในปีต่อไป</p>	<p>ข้อ ๒.๒.๑ ทำระเบียบประมวลจริยธรรม</p> <p>ข้อ ๒.๒.๒ ทำแผนดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>๒.๒.๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การมหาชนเพิ่มพูนความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้กับองค์การมหาชน</p> <p>๒.๓. ด้านการบริหารทั่วไป กำกับให้องค์การมหาชนบริหารงานทั่วไปในมิติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น</p> <p>๒.๓.๑. ให้ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงกฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๒.๓.๒. มีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๒.๓.๓. มีกระบวนการจัดการนวัตกรรม กำหนดกระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมในเชิงผลิตภัณฑ์และบริการ หรือกระบวนการทำงาน</p>					

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>๒.๓.๔. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน</p> <p>๒.๔. ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน กำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินภารกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน โดย</p> <p>๒.๔.๑. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานองค์การมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๒.๔.๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้ เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนด</p> <p>๒.๔.๓. องค์การมหาชนนำเสนอสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะทางเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อรายงาน</p> <p>๒.๕. ด้านการบริหารการประชุม</p> <p>๒.๕.๑. ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีองค์ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐</p>					

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>๒.๕.๒. การประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมประชุมด้วย (ไม่นับการประชุมซึ่งมีวาระการประชุมเป็นผลผู้อำนวยการ) สามารถกำหนดเป็นวาระการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนหรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๕.๓. คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม การบริหารการประชุมของฝ่ายเลขานุการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำไปปฏิบัติ</p>					
<p>๓. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓.๑. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีประเด็นครบถ้วน ๓ ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>๓.๒. การตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.๒.๑. คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการ</p>	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุก ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุกไตรมาส และติดตามการนำ ข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านามา ปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมี ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป	ดำเนินการ ข้อ ๓.๑, ๓.๒.๑ และ ๓.๓.๒

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>ตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน</p> <p>๓.๒.๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการ จัดทำแผนและรายงานฯ ความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด (หัวข้อ : ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสียหายการควบคุม ที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/ การทุจริต/ความเสียหาย) ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน</p>					
<p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</p> <p>๔.๑. คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ให้มี การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีรายงานซึ่งระบุปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ</p>	๒๐	คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีของ องค์การมหาชน และติดตามประเมินผลเป็นระยะ	คณะกรรมการติดตาม ความสำเร็จ ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด องค์การมหาชน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการติดตามความ ความสำเร็จ ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดขององค์การมหาชน และนำข้อเสนอแนะหรือ ข้อสังเกตของคณะกรรมการ ไป ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	ดำเนินการข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>๔.๒. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ทำทนาย สะท้อนประสิทธิภาพขององค์กรมหาชน</p> <p>๔.๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชนให้ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกรอบที่กำหนด</p> <p>๔.๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตามให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานขององค์กรมหาชน เป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์กรมหาชน และ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์กรมหาชนตามกรอบเวลาที่กำหนด</p>					

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ เสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๓)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดไตรมาส ๑

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อให้หอ ภาพยนต์มี เจ้าหน้าที่ ที่มี คุณสมบัติและ ความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานที่ ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์ สามารถบรรจุ เจ้าหน้าที่ที่มี คุณสมบัติและ ความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ใน อัตราที่ยังว่างอยู่ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกนักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา (อัตรา ทดแทน) เรียบร้อยแล้วโดยจะเริ่มปฏิบัติงาน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา (อัตราทดแทน)
๒. เพื่อให้หอ ภาพยนต์มี การประเมินผล การปฏิบัติงาน (KPI) และ สมรรถนะ (Competency) ของ เจ้าหน้าที่ เหมาะสม	หอภาพยนตร์ สามารถ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ สมรรถนะของ เจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ทบทวน และปรับปรุง	มีการปรับปรุง ระเบียบหรือ	ตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงระเบียบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
ระเบียบด้าน การบริหารงาน บุคคลให้ สอดคล้องกับ การดำเนินงาน ของหอ ภาพยนตร์ฯ และพระราช กฤษฎีกาที่ แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ หอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการ บริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	ประกาศด้านการ บริหารงานบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับ การดำเนินงาน ของหอภาพยนตร์ ฯและพระราช กฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม และ ข้อบังคับหอ ภาพยนตร์ฯ ว่า ด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	ประกาศ หรือคำสั่ง ด้านการบริหารงาน บุคคลให้สอดคล้องกับ การดำเนินงานของหอ ภาพยนตร์ฯ พระราช กฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม และข้อบังคับ หอภาพยนตร์ฯ ว่า ด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓		คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรเพิ่มจำนวนวันลาจิสส่วนตัวจากเดิมปีงบประมาณหนึ่งไม่ เกิน ๕ วันทำการเป็น ๑๐ วันทำการและเพิ่ม “การลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศ” เป็นการลา ประเภทอื่นตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้หอ ภาพยนตร์ไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการลาปวดประจำเดือน

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนา หอภาพยนตร์ ให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติ การของหอ ภาพยนตร์	บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริม องค์กรแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอ ภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ -จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงาน การศึกษาดู งาน หรือการฝึกอบรม	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จาก ที่หอภาพยนตร์ส่งไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2023 (BAVASS 2023) ประเทศอินเดีย” โดยนักอนุรักษ์ ภาพยนตร์ฯ และจากการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคม อนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) โดยรองผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. เพื่อพัฒนา หอภาพยนตร์ ให้เป็นองค์กร คุณธรรม ตาม แผนแม่บท องค์กรคุณธรรม และความ โปร่งใส สอดคล้องกับ มาตรฐานทาง จริยธรรม สำหรับองค์กร มหาชน	- บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิง ปฏิบัติการ และ กิจกรรมจิตอาสาหรือ สาธารณะประโยชน์	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอ ภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน หลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) และมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ บุคลากรไปปฏิบัติธรรมหรือไป ปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิต อาสาหรือสาธารณะประโยชน์	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับนาย เสริมศักดิ์ พงษ์พานิช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ในโอกาสร่วมเป็น ประธานในพิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ครั้งที่ ๑๓ ซึ่งจัด โดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคสื่อหอภาพยนตร์ที่เสื่อมสภาพไม่ สามารถจำหน่ายได้ให้แก่มูลนิธิกระจกเงาเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการระหว่างประเทศ SARBICA International Symposium 2023 ในโอกาสเยี่ยมชมภารกิจงานของหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓. เพื่อให้ บุคลากรหอ	- บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัด กิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
ภาพยนตร์มี ศักยภาพรองรับ การเป็น องค์การมหาชน ๔.๐ ตาม ตัวชี้วัดของ กพ ม.	อบรม เพื่อเพิ่มทักษะ และสมรรถนะด้าน การปฏิบัติงาน เพื่อ รองรับการเป็น องค์การมหาชน ๔.๐	ภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับ การเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ เช่น -จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานใน งานอนุรักษ์ งานนิทรรศการ เป็น ต้น - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ บุคลากรพัฒนาทักษะทาง วิชาชีพแต่ละงาน เช่น การ บูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่ง เกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การ พัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑ์ การ ออกแบบนิทรรศการ การจัดการ จดหมายเหตุ เป็นต้น		<p>Audiovisual Archival Summer School 2023 (BAVASS 2023) ประเทศ อินเดีย” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสมาพันธ์หอ ภาพยนตร์นานาชาติ</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๐ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการประชุม พยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid + BLS + AED) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับโรงพยาบาลวิชัย เวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม</p> <p>นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๓ ราย และนักจัดการสารสนเทศจำนวน ๒ ราย เข้าร่วม “The 24th SABRICA Executive Board Meeting and International Seminar” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัด โดยสำนักหอจดหมายเหตุ</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๒๑ ราย เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ฟิล์มแล็บ สถาบันกันตนา ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอ ภาพยนตร์</p> <p>รองผู้อำนวยการจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยสมาคมอนุรักษ์สื่อ โสตทัศนเอเชียแปซิฟิก</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>รองผู้อำนวยการจำนวน ๑ ราย อบรมหลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 24 (Carbon Footprint for Organization:CFO24) ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๔ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ “เส้นทางประวัติศาสตร์ภาพยนตร์” โดยคุณโตม สุขวงศ์และผู้อำนวยการวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์</p>

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....