

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕.๒ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

๕.๕ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เมื่อ วันพุธที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓. นางปรีศนา พงษ์ทัดศิริกุล	ที่ปรึกษา
๔. นายอนันต์ ชูโชติ	กรรมการ
๕. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๖. นางสาวไสลทิพย์ จารุภูมิ	กรรมการ
๗. ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางสุภัทรา กิจเวช)	กรรมการ
๘. ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ)	กรรมการ
๙. นายนนทรี นิมิบุตร	กรรมการ
๑๐. นายมารุต บุณรัช	กรรมการ
๑๑. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมพ์ภา โตวิระ	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันหทัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒. นายก่อ ฤทธิ์ดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓. นางสาววราภา ตีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑.๑ หอภาพยนตร์ จัดโปรแกรมภาพยนตร์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โปรแกรมโลกแห่งวัยเยาว์ Youth Films for Summer Break โปรแกรม Archive Rediscovery โปรแกรมภาพยนตร์โลกที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ

๓.๑.๒ ในวันที่ ๑๒-๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์เปิดให้บริการปกติ (หยุดวันจันทร์) และได้จัดภาพยนตร์ในโปรแกรม “โลกแห่งวัยเยาว์ Youth Films for Summer Break” ที่มีหนังไทยและต่างประเทศที่เล่าเรื่องราวของเด็ก ๆ ในหลากหลายห้วงอารมณ์ ชวนให้ครอบครัวมาดูหนังร่วมกัน

๓.๑.๓ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรม “ดูหนังคลาสสิกกับ กิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน” เรื่อง The 400 Blows

๓.๑.๔ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดโปรแกรมพิเศษ FIAF CONGRESS 2024 กับภาพยนตร์จาก ๓ ประเทศ Global South

๓.๑.๕ หอภาพยนตร์ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และเตรียมความพร้อมเพื่อจัดงานประชุมใหญ่สมพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ FIAF Congress 2024 ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากงานประชุมใหญ่สมพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ FIAF Congress 2024 มีผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหลากหลายประเทศเป็นจำนวนมากกว่า ๑๘๐ คน จึงเห็นควรมีการจัดเก็บข้อมูลรายได้กระตุ้นเศรษฐกิจประเทศไทยที่เกิดจากการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ถือเป็นข้อมูลผลการดำเนินงานที่ดีของหอภาพยนตร์

มติที่ประชุม รับทราบรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ (๗๒ พรรษา) ในการประชุม FIAF

- หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อความเฉลิมพระเกียรติในคำกล่าวของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม (นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช) ในพิธีต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมงานสมัชชาหอภาพยนตร์นานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ (International Federation of Film Archives Congress 2024) ในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

๒. การปรับปรุงระเบียบการลา

- หอภาพยนตร์ยังอยู่ในระหว่างหาข้อมูลเกี่ยวกับการลาขององค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำมาประกอบการหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๙๐,๗๐๒,๐๐๐ บาท ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ได้เห็นชอบ แผนปฏิบัติงานและแผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. อนุมัติใช้งบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นเงิน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐ บาท

๒. อนุมัติใช้เงินสะสมของหอภาพยนตร์ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการเงินใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหอภาพยนตร์ รวมเป็นจำนวน ๘๔,๔๘๔,๙๐๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหอภาพยนตร์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จัดตั้งหอภาพยนตร์ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ ซึ่งตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การงบประมาณ ข้อ ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของหอภาพยนตร์โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจ

ของหอภาพยนตร์ แหล่งที่มาและประมาณการรายได้หรือเงินอื่นใดที่หอภาพยนตร์มีอยู่ หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้

โดยหอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๕,๗๐๒,๐๐๐ บาท โดยที่มาของงบประมาณ ดังนี้

งบประมาณที่ได้จัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นงบเงินอุดหนุน จำนวน ๙๐,๗๐๒,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

รายจ่ายดำเนินการทั่วไป ๕๙,๗๕๐,๑๐๐ บาท

รายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ ๒๙,๐๓๕,๙๐๐ บาท

รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ๑,๙๑๖,๐๐๐ บาท

เงินสะสมสมทบเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

รายจ่ายดำเนินการทั่วไป ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า แผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการนำเงินสะสมมาใช้เพื่อรองรับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้เงินสะสมลดลง หอภาพยนตร์ควรจัดกิจกรรม/โครงการใหม่ๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่และเป็นการจัดการรายได้เพิ่มเติม โดยเป็นกิจกรรมในรูปแบบบูรณาการกับหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ที่สามารถนำความรู้หรือทรัพยากรของแต่ละที่มาทำงานร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ อนุมัติใช้งบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๙๐,๗๐๒,๐๐๐ บาท อนุมัติใช้เงินสะสมของหอภาพยนตร์ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวน ๑๒๕,๗๐๒,๐๐๐ บาท และมอบฝ่ายเลขานุการพิจารณาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๒ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของ

งานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน และให้ข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปผลความก้าวหน้า ดังนี้

๑. โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕) เป้าหมายการติดตั้งชั้นเหล็กให้สำเร็จตามแผน ผลการดำเนินงาน ติดตั้งชั้นเหล็กบริเวณห้องพักฟิล์มและห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๒ แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างติดตั้งชั้นเหล็กในห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๔ ตามแผน

๒. การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีสมพันธ์หอภาพยนตร์ ระหว่างประเทศ วันที่ ๒๑ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก

๓.๑ เป้าหมายการจัดนิทรรศการถาวร หัวข้อ จักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการบริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ

๓.๒ เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน

- ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS ฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.

- ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาลวิจิตร คุณวุฒิ เศรษฐีตึกตาทอง จัดแสดงบริเวณ ชั้น ๒ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๓ จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน มีผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ รวม ๕๑,๑๕๑ คน

๔. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ

๔.๑ ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑,๗๙๕ รายการ

๔.๒ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๑,๐๓๔ รายการ

๕. กิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุ เป้าหมายจัดกิจกรรมสำหรับผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๖ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๓ ครั้ง รวม ๙ ครั้ง สำเร็จตามแผน

๖. งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ เป้าหมายสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์ ๓ เรื่อง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์ มอบทุนสนับสนุนบทความวิชาการด้านภาพยนตร์ ๒ เรื่อง และสารนิพนธ์ด้านภาพยนตร์ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง สำเร็จตามแผน

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

๑. ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ ในและต่างประเทศ เป้าหมาย ๑๐ คะแนน ผลการดำเนินงาน สนับสนุนให้ศิลปินนำภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไปเผยแพร่ในต่างประเทศ ๒ งาน รวม ๑.๐ คะแนน

๒. ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จำนวนการเข้าชม ๔,๐๘๗ ครั้ง และเพิ่มนิทรรศการออนไลน์ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งคาดว่าจะทำให้ยอดผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นต่อไป

๓. ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๐ รายการ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาพยนตร์ ๑,๗๙๕ รายการ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑๑,๐๓๔ รายการ

๔. ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๒๖,๐๘๕ คน

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

สรุปผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑.ประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ และควบคุมกำกับให้มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน

๒.ประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน

- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการได้พิจารณาระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน

๓.ประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้พิจารณาแผนและรายงานตรวจสอบฯ รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด

๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพิจารณาตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ระบบนิเวศองค์กร สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ควรมีข้อมูลแบ่งระดับให้ชัดเจน ตามมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด คือ ค่าขั้นต่ำ ค่ามาตรฐาน และค่าขั้นสูงและควรกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ระดับขั้นสูงเพื่อเป้าหมายที่ท้าทาย และจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดตัวชี้วัดที่ยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ซึ่งผลการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้ มีผลต่อการของบประมาณในปีถัดไป หอภาพยนตร์จะต้องทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ทราบและตระหนักถึงการทำงานที่มีเป้าหมายอยู่ในระดับค่าขั้นสูง

นอกจากนี้ หอภาพยนตร์ควรทำแผนปฏิบัติการในช่วง ๖ เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเร่งรัดการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามที่บริษัท เอส.อินเตอร์แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด ผู้ฟ้องคดี กับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กรณีส่งงานล่าช้าและต้องจ่ายเงินให้หอภาพยนตร์ซึ่งคดีความได้สิ้นสุดลงแล้ว ขอให้หอภาพยนตร์แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและติดตามเรื่องนี้โดยตรง
๒. หอภาพยนตร์ควรให้ทุนโครงการวิจัยหัวข้อ “ภาพยนตร์ไทยกับสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย” ในการจัดทำคำของบประมาณปี ๒๕๖๘ หรือ ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ผลการวิจัยที่เป็นข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง สำหรับการศึกษาค้นคว้าในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๖.๒ การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๔๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑. คดีความที่บริษัท เอส.อินเตอร์แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด ผู้ฟ้องคดี กับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งคดีความได้สิ้นสุดลงแล้ว ขอให้หอภาพยนตร์แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและติดตามเรื่องนี้โดยตรง

- หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการมอบหมายนายอภิสิทธิ์ พิษณุรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ และความคืบหน้าหอภาพยนตร์ได้ดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ฟ้องคดียังมีได้วางเงินชำระหนี้ตามคำพิพากษาไว้ที่ศาลจึงได้แจ้งความประสงค์จะดำเนินการบังคับคดีและจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ฟ้องคดีไปยังสำนักงานการบังคับคดี สำนักอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีต่อไป

๒. ตามที่สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีหอภาพยนตร์

- หอภาพยนตร์ได้แจ้งแต่ละฝ่ายเร่งดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในช่วงเวลาที่เหลือเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม

๒๕๖๗

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง หอภาพยนตร์ มาตรา ๓๕ “ให้หอภาพยนตร์จัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ”

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ทุกรอบปีบัญชี ให้หน่วยรับตรวจเสนอชื่อผู้สอบบัญชีที่หน่วยรับตรวจจะแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี ต่อสำนักงานก่อนเริ่มต้นปีบัญชีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ก่อนลงนามในสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้พิจารณาขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวประกอบด้วย การตรวจสอบงบการเงิน ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการจัดหาผู้สอบบัญชี โดยมอบผู้ตรวจสอบภายใน ปรับขั้นตอนการจัดหาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งให้งานพัสดุได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

(เอกสารแนบ ๑) และ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๒

๑.๒.๑ รายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลจากการตรวจสอบรายการทางบัญชี รายการทรัพย์สิน ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับรายรับได้มีการบันทึกที่รับเงินครบถ้วน ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายสินค้า รายได้อื่น รับเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ขณะนี้อยู่ในกระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร สรุปรายการทางบัญชี ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๑๕๖,๕๒๕,๔๑๐.๗๔
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๑๕,๔๗๔,๗๖๘.๘๗
รวมสินทรัพย์	๖๗๒,๐๐๐,๑๗๙.๖๑
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๔,๐๓๖,๘๐๐.๑๗
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๗,๘๖๕,๓๑๑.๐๐
รวมหนี้สิน	๑๑,๙๐๒,๑๑๑.๑๗
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๖๖๐,๐๙๘,๐๖๘.๔๔
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๖๗๒,๐๐๐,๑๗๙.๖๑
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมรายได้	๕๑,๔๗๓,๔๘๖.๙๖
รวมค่าใช้จ่าย	๙๔,๒๓๓,๖๒๕.๘๕
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวมก่อนหักส่วนของกองทุนสวัสดิการ	(๔๒,๗๕๐,๑๓๘.๘๙)
บวก ส่วนของกองทุนสวัสดิการ	๒,๐๓๒,๖๑๙.๓๕
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวม	(๔๐,๗๑๗,๕๑๙.๕๔)

ความเห็นของคณะกรรมการ เมื่อพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช้ตัวเงิน ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา จำนวนเงิน ๔๓,๗๐๕,๔๘๐.๙๘ บาท ซึ่งมีจำนวนที่สูงกว่า รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวม แสดงให้เห็นถึงค่าใช้จ่ายรวมไม่กระทบกับกระแสเงินสด อย่างไรก็ตามขอให้หอภาพยนตร์ พิจารณาแผนเพิ่มรายได้ และแผนลดค่าใช้จ่าย ตามที่ได้ประเมินไว้เป็นประเด็นความเสี่ยงขององค์กร ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เอกสารแนบ ๓)

๑.๒.๒ รายงานผลการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีไตรมาสที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนให้แก่หอภาพยนตร์ จำนวนเงิน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามใบอนุมัติจัดสรร ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และอนุมัติเพิ่มเติมอีก

เป็นไปตามใบอนุญาตเงินจัดสรร ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐ บาท รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๗๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๓๑.๙๓ ล้านบาท จะเห็นว่าในภาพรวมหอภาพยนตร์ มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๕๗.๔๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๕

งบเงินก้นเหลื่อมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๑๔.๘๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๗ เนื่องจากงบรายจ่ายลงทุนได้ผูกพันสัญญาแล้ว และอยู่ระหว่างบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะ : เพื่อให้หอภาพยนตร์สามารถเร่งรัดดำเนินการ และการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นควรเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และ เร่งรัดบริหารจัดการงบประมาณที่เหลือให้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(เอกสารแนบ ๔)

๑.๒.๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการบริหารความเสี่ยง และ ผลการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมแผนงานที่ได้วางไว้

ความเห็นคณะกรรมการ ขอให้เพิ่มเติมความคืบหน้าเกี่ยวกับแผนหารรายได้ และ แผนลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า รายละเอียดปรากฏในวาระที่ ๕.๒

๑.๒.๔ รายงานผลตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล และองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์

โครงการรณรงษ์ ปี ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการ ด้านผลการใช้จ่ายงบประมาณ อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ผลงานด้านผู้เข้าร่วมกิจกรรมดำเนินการได้เกินสูงกว่าเป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๘,๔๓๓ คน จากที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน ๖,๐๐๐ คน ผลงานด้านจำนวนรอบจัดฉายดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย จัดฉายจำนวน ๑๒๓ รอบ จากที่ตั้งเป้าหมายจัดฉายภาพยนตร์ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ รอบ ผลงานด้านจำนวนพื้นที่จัดฉายเป้าหมาย ๒ ภูมิภาค ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย คือ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ จ.เชียงราย ผลงานด้านประเมินความพึงพอใจ ได้รับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๕๙ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ร้อยละ ๘๕

ความเห็นคณะกรรมการ ขอชื่นชมที่มีโครงการรณรงษ์ ซึ่งได้รับผลตามที่ได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ ได้แก่

๑. สถานที่จัดฉายของหอภาพยนตร์ได้รับการขยายไปทั่วประเทศและเข้าถึงได้ในทุกชุมชน
๒. เด็กนักเรียนและประชาชนทั่วประเทศมีโอกาสได้ชมภาพยนตร์ที่มีความหลากหลายและมีคุณค่า
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของภาพยนตร์ที่เป็นมากกว่าความบันเทิง

๔. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพิ่มมากขึ้น

๕. ประชาชนทั่วประเทศได้รู้จักหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุน

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ “โครงการรถโรจน์ ปี ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๑”

(เอกสารแนบ ๕)

๑.๒.๕ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน : การบริหารพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างของหอภาพยนตร์ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ มีบางรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง และเร่งรัดการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปีให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และติด QR CODE ที่ตัวครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน ก่อนคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุจะเข้าตรวจสอบประจำปี และเร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ในประเด็น ดังนี้

หอภาพยนตร์ฯ รับมอบพัสดุและดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ แยกตามประเภทครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในทะเบียนคุมถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน : การบริหารพัสดุ

(เอกสารแนบ ๖)

๑.๒.๖ รายงานผลติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนลดลงจากปีก่อน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหอภาพยนตร์มีการบริหารจัดการองค์การได้ดีขึ้น ยกตัวอย่าง เช่น

๑.๒.๖.๑ การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ผู้บริหารมีการประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายงานได้มีการทบทวนถึงปัญหาอุปสรรคของโครงการที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ – ๔ จึงได้มีการขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการอื่น ซึ่งไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนเดิมที่กำหนดไว้

๑.๒.๖.๒ รายงานครุภัณฑ์ของงานพัสดุ พสดุได้ใช้เลขรหัสครุภัณฑ์ให้ตรงกับงานบัญชีแล้ว

๑.๒.๖.๓ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ได้มีการควบคุมด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และข้อมูล การควบคุมการสำรองข้อมูลระบบงาน และแผนฉุกเฉิน การจัดการความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ระดับหนึ่งแล้ว

มติที่ประชุม เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีให้ครบถ้วน และเร่งจัดทำแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ หรือ Social Media และการแอบอ้างชื่อหอ

ภาพยนตร์ฯ ในการนำไปแอบอ้าง และแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (IT-BCP Plan) และการกู้คืนระบบกรณีถูกผู้ประสงค์ร้ายโจมตีระบบสารสนเทศ

(เอกสารแนบ ๗)

๒. รับทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙.๙๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๙ ยังไม่มีผลเบิกจ่ายจำนวน ๑๒ รายการ

มติที่ประชุม ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ และขอให้เพิ่มเติมความคืบหน้า และตรวจสอบรายการที่ยังไม่มีผลเบิกจ่าย

(เอกสารแนบ ๘)

๒.๒ แจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยบริษัท สำนักงานสอบบัญชีสามสิบลี ออดิต จำกัด ได้เข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน ๖๐ วัน เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาที่ ๒๗/๒๕๖๖ ส่งมอบให้กับหอภาพยนตร์ และส่งมอบให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักตรวจสอบการเงินและพัสดุที่ ๑๙ ได้มีการประสานทางโทรศัพท์เป็นการภายใน สอบถามเกี่ยวกับการตั้งบัญชีลูกหนี้อื่น และแจ้งให้มีการปรับแก้ข้อความในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้อื่น ซึ่งไม่กระทบกับตัวเลขในงบการเงินแต่อย่างใด ได้มีการปรับแก้ตามข้อทักท้วง และส่งรายงานให้กับ สตง. เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งผลการตรวจสอบรายงานการเงิน และรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน และการสอบทานระบบการควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามหนังสือที่ ตผ ๐๐๔๕/๑๗๑๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ผลการตรวจสอบรายงานดังกล่าว ไม่มีการแจ้งประเด็นเพิ่มเติม

ประเด็นที่เสนอ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ และมอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป
- เพื่อรับทราบรายงานตามข้อ ๒ และข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๙๔ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๒ ๒๐๑๓-๑๔ โทรสาร ๐ ๒๔๘๒ ๒๐๑๕ www.fapot.or.th

ร่างขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕ กำหนดให้ในทุกรอบปีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของ หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน) โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์

๒. ความหมายของคำศัพท์

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า สำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชี และได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

“สำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า นิติบุคคลที่ให้บริการสอบบัญชี ซึ่งต้องมีผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีในสังกัดและปฏิบัติงานเต็มเวลา

“หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีที่มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานและรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการสอบบัญชี

“ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี” หมายความว่า บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติในแต่ละงานที่ผู้สอบบัญชีรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๓.๑ เพื่อให้สำนักงานสอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๓.๒ เพื่อให้สำนักงานสอบบัญชีประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๓.๓ เพื่อให้สำนักงานสอบบัญชีสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ สำนักงานสอบบัญชีต้องตรวจสอบงบการเงินของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน ที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๒ สำนักงานสอบบัญชีต้องประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่น สำหรับช่วงเวลา ตามข้อ ๔.๑ ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใดไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตาม ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๓

๔.๓ สำนักงานสอบบัญชีต้องสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการรับจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่น ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) รวมทั้งการจัดเก็บรายได้ และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) สำหรับงวดเวลาตามข้อ ๔.๑ เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอของระบบและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยแสดงความเห็นไว้ในรายงานซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ และแยกรายงานระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศต่างหากจากระบบการควบคุมภายใน โดยในรายงานดังกล่าวจะต้องระบุถึงความอ่อนแอของระบบ และ/หรือ การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพื่อแก้ความอ่อนแอดังกล่าว

๕. กำหนดเวลาเสนอรายงานการตรวจสอบ

๕.๑ การตรวจสอบงบการเงิน

สำนักงานสอบบัญชีต้องเสนอรายงานการตรวจสอบงบการเงินโดยส่งให้หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินจากหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)

๕.๒ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

สำนักงานสอบบัญชีต้องเสนอรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินโดยส่งให้หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินจากหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)

๕.๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

สำนักงานสอบบัญชีต้องเสนอรายงานการสอบทานระบบควบคุมภายใน และรายงานการสอบทานระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโดยส่งให้ หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินจากหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)

๖. คุณสมบัติ และคุณลักษณะของผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

๖.๑ ผู้สอบบัญชี ซึ่งรับผิดชอบปฏิบัติงานตามข้อ ๔ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑.๑ มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชีไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๒ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

๖.๑.๓ ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

๖.๑.๔ ไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานของหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)

๖.๑.๕ สามีนหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งบริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)

๖.๒ ผู้สอบบัญชี ต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

๖.๒.๑ เคยรับงานสอบบัญชีของกิจการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่อง และมีรายได้ไม่น้อยกว่าปีละ ๕๐ ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่าปีละ ๑๐ ราย

๖.๒.๒ ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลา

๖.๒.๓ ต้องไม่มีบุคคลต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานของหอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)

- (๑) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
- (๒) ผู้ที่มีอำนาจในสำนักงานสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
- (๓) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของผู้สอบบัญชีตามข้อ ๖.๒
- (๔) ผู้สอบบัญชีคนอื่นในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของผู้สอบบัญชีตามข้อ ๖.๒
- (๕) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (๑) – (๔)
- (๖) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีตามข้อ ๖.๓

๖.๓ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ซึ่งทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานตามข้อ ๔

๖.๓.๑ มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบงบการเงิน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการบัญชี และมีประสบการณ์ ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการตรวจสอบงบการเงิน

๖.๓.๒ มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการประเมิน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการประเมินผล

๖.๓.๓ มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๗. ข้อเสนอของสำนักงานสอบบัญชี

๗.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค

๗.๑.๑ การตรวจสอบรายงานการเงิน

๗.๑.๑.๑ แผนการตรวจสอบ

- ขอบเขตการตรวจสอบ
- ระยะเวลาการตรวจสอบ

๗.๑.๑.๒ กำหนดการตรวจสอบ

- เรื่องที่ตรวจสอบ
- วัตถุประสงค์การตรวจสอบ
- การประเมินความเสี่ยง
- วิธีการตรวจสอบ
- กำหนดเวลาตรวจสอบ
- ชื่อผู้ตรวจสอบ

๗.๑.๒ การตรวจสอบการประเมินผล

๗.๑.๒.๑ แผนการประเมินผล

- ขอบเขตของงานประเมินผล
- ระยะเวลาการประเมินผล

๗.๑.๒.๒ กำหนดการประเมินผล

- เรื่องที่ประเมินผล
- วัตถุประสงค์การประเมินผล
- วิธีการประเมินผล

- กำหนดเวลาประเมินผล
- ชื่อผู้ประเมินผล

๗.๑.๓ การสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในและระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๗.๑.๓.๑ แผนการสอบทาน

- ขอบเขตของงานสอบทาน
- ระยะเวลาการสอบทาน

๗.๑.๓.๒ กำหนดการสอบทาน

- เรื่องที่สอบทาน
- วัตถุประสงค์การสอบทาน
- วิธีการสอบทาน
- กำหนดเวลาสอบทาน
- ชื่อผู้สอบทาน

๗.๑.๔ คุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชี ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชี โดยให้ระบุรายละเอียดตามแบบหนังสือรับรองแนบขอบเขตการว่าจ้างนี้

๗.๒ ข้อเสนอทางการเงิน

๗.๒.๑ ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยให้เสนอเป็นจำนวนเงินรวม

๗.๒.๒ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

๗.๓ กำหนดเวลาเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๘. เอกสารที่ต้องเสนอต่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบ

๘.๑ การตรวจสอบงบการเงิน

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานสอบบัญชีต้องส่งกำหนดการตรวจ (Audit Program) ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

๘.๒ การประเมินผล

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานสอบบัญชีต้องส่งกำหนดการประเมินผล (Evaluation Program) ซึ่งระบุเรื่องที่ประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

๘.๓ การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานสอบบัญชีต้องส่งกำหนดการสอบทาน (Review Program) ซึ่งระบุเรื่องที่สอบทาน วัตถุประสงค์การสอบทาน วิธีการสอบทาน กำหนดเวลาสอบทาน และชื่อผู้สอบทาน

๙. รายงานที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานสอบบัญชีต้องส่งรายงานการตรวจสอบงบการเงิน รายงานการประเมินผล และรายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เสนอต่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามข้อ ๕ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยส่งตามกำหนดเวลาเดียวกับที่ส่งให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๑๐. วงเงินและงบประมาณ บาท

รับทราบตามข้อเสนอ

(.....)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

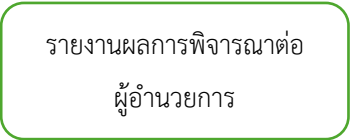
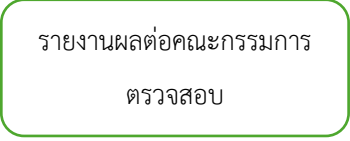
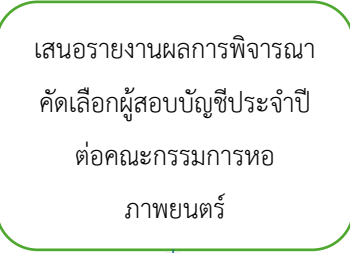
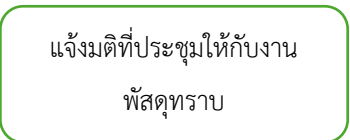
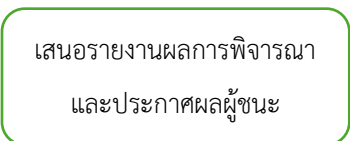
วันที่.....

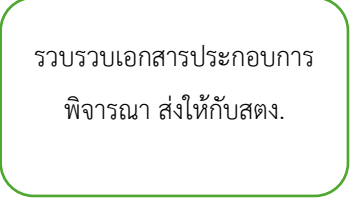
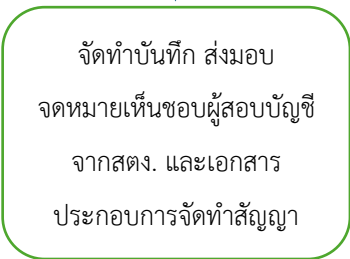
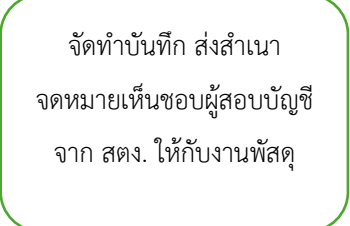
(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

วันที่.....

ขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		ระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดทำบันทึกขอให้จัดหาผู้สอบบัญชีระบบเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง วงเงินที่จะจ้าง แหล่งเงินงบประมาณ กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ และ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชี ตามระเบียบฯ ข้อ 21	ภายในเดือนเมษายน
เสนอวาระขอความเห็นชอบขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชี	ผู้ตรวจสอบภายใน นำเสนอวาระขอความเห็นชอบขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	สัปดาห์แรก ของเดือนพฤษภาคม
คกก.พิจารณาขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี	คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นชอบขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี และมอบฝ่ายเลขานุการประสานแจ้งงานพัสดุ เพื่อเชิญชวนผู้มีคุณสมบัติ จำนวน 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบ และคณะกรรมการหอภาพยนตร์เห็นชอบแต่งตั้ง	สัปดาห์แรก ของเดือนพฤษภาคม
จัดทำบันทึกเสนออนุมัติขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชี	ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำบันทึกขออนุมัติขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี ลงนามโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอต่อผู้อำนวยการ	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนพฤษภาคม
อนุมัติขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี	ผู้อำนวยการอนุมัติขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนพฤษภาคม
ส่งมอบขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี ให้กับงานพัสดุ	ส่งมอบขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี ให้กับงานพัสดุ เพื่อให้งานพัสดุได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 22 และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนพฤษภาคม
เชิญชวน ผู้มีคุณสมบัติ จำนวน 3 ราย	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำจดหมายพร้อมแนบขอบเขตการจ้างผู้สอบบัญชี เพื่อเชิญชวนให้ผู้มีคุณสมบัติยื่นข้อเสนอ จำนวน 3 ราย เพื่อเปรียบเทียบ	สัปดาห์ที่สาม ของเดือนพฤษภาคม – สัปดาห์ที่สามของเดือนมิถุนายน

ขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		ระยะเวลาดำเนินการ
 รับเอกสารข้อเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ	เจ้าหน้าที่พัสดุรับเอกสารของผู้มายื่นข้อเสนอ รวบรวมเอกสารผู้ มายื่นข้อเสนอ และพิจารณาข้อเสนอของงานจ้างผู้สอบบัญชีให้เป็นไป ตามขอบเขตงานจ้าง	สัปดาห์ที่สี่ ของเดือน มิถุนายน
 รายงานผลการพิจารณาต่อ ผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการพิจารณาข้อเสนอของงานจ้างผู้สอบบัญชี ประจำปีต่อผู้อำนวยการ และสำเนาเรื่องให้กับฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการหอ ภาพยนตร์ พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี ต่อไป	สัปดาห์แรก ของเดือน กรกฎาคม
 รายงานผลต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นำเสนอรายงานผลการพิจารณาผู้สอบ บัญชีประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	สัปดาห์ที่สอง ของ เดือน กรกฎาคม
 เสนอรายงานผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี ต่อคณะกรรมการหอ ภาพยนตร์	คณะกรรมการตรวจสอบเสนอผลการพิจารณาผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี ต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน กรกฎาคม
 คกก.หอภาพยนตร์ให้ ความเห็นชอบ และ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี	คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เห็นชอบแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีประจำปี ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน กรกฎาคม
 แจ้งมติที่ประชุมให้กับงาน พัสดุทราบ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จัดทำบันทึกแจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ให้กับ งานพัสดุเพื่อทราบผลการเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน กรกฎาคม
 เสนอรายงานผลการพิจารณา และประกาศผลผู้ชนะ	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึก รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติ จัดจ้างผู้สอบบัญชีประจำปี และประกาศผลผู้ชนะบนเว็บไซต์หอ ภาพยนตร์	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน กรกฎาคม

ขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		ระยะเวลาดำเนินการ
 รวบรวบเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งให้กับสดง.	ผู้ตรวจสอบภายใน รวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาส่งให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประกอบด้วย 1. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการทางพัสดุ 2. สำเนาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สอบบัญชี 3. สำเนาขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชี 4. สำเนาข้อเสนอของผู้สอบบัญชี 5. สำเนาหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี 6. สำเนาแผนการตรวจสอบ และกำหนดการตรวจสอบ การตรวจสอบรายงานการเงิน 7. สำเนาแผนการตรวจสอบ และกำหนดการตรวจสอบ การตรวจสอบการประเมินผล 8. สำเนาแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการสอบทานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ 9. สำเนาหนังสือรับรองคุณลักษณะของบุคลากร 10. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนต์ 11. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม
 สดง.พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีประจำปี	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีประจำปี เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และส่งกลับหน่วยรับตรวจภายใน 30 วัน	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม
 จัดทำบันทึกส่งมอบจดหมายเห็นชอบผู้สอบบัญชีจากสดง. และเอกสารประกอบการจัดทำสัญญา	ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำบันทึกส่งมอบจดหมายเห็นชอบผู้สอบบัญชีประจำปี จากสดง. และเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้างส่งให้งานพัสดุดำเนินการ ต่อไป	ภายในวันที่ 30 กันยายน
 จัดทำบันทึกส่งสำเนาจดหมายเห็นชอบผู้สอบบัญชีจาก สดง. ให้กับงานพัสดุ	ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำบันทึกส่งสำเนาจดหมายเห็นชอบผู้สอบบัญชีจาก สดง. ให้กับงานพัสดุดำเนินการแจ้งทำสัญญา พร้อมแนบสำเนาจดหมายจากสดง. ให้บริษัทผู้สอบบัญชีรับทราบ ต่อไป	ภายในเดือนมีนาคมของปีงบประมาณถัดไป

รายงานการสอบทานงบการเงิน

วัตถุประสงค์ : การสอบทานงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูล และรายงานทางการเงินของหน่วยงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

ขอบเขตของการตรวจสอบ : ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับงวด ๓ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

รายได้จากการดำเนินงาน

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐	
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	๑,๓๗๓,๗๘๓.๙๖	
รายได้ค่าลิขสิทธิ์	๙๔,๑๘๔.๙๔	
รายได้อื่น	<u>๕๒๐,๖๑๘.๑๐</u>	๕๑,๔๗๓,๔๘๖.๙๖
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		<u>๙๔,๒๑๓,๖๒๕.๗๕</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิรวม		<u>(๔๒,๗๔๐,๑๓๘.๘๙)</u>

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๓๑,๔๕๗,๓๒๓.๗๘	
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	๑,๕๗๒,๓๙๑.๗๘	
เงินลงทุนระยะสั้น	๑๑๘,๐๘๑,๕๐๖.๕๒	
สินค้าคงเหลือ	๑,๕๙๔,๒๖๗.๙๑	
วัสดุคงเหลือ	๒,๐๓๒,๒๙๑.๑๘	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>๑,๗๘๗,๖๒๙.๕๗</u>	๑๕๖,๕๒๕,๔๑๐.๗๔
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>๕๑๕,๔๗๔,๗๖๘.๘๗</u>
รวมสินทรัพย์		๖๗๒,๐๐๐,๑๗๙.๖๑
หัก หนี้สินรวม		<u>๑๑,๙๐๒,๑๑๑.๑๗</u>
ส่วนของทุน/รวมสินทรัพย์สุทธิ		<u>๖๖๐,๐๙๘,๐๖๘.๔๔</u>

๑. วิเคราะห์งบการเงิน และความสัมพันธ์ของรายการ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวนรวม ๓๑,๔๕๗,๓๒๓.๗๘บาท ประกอบด้วยเงินที่มีภาระผูกพัน เงินงบประมาณประจำปี เงินกันเหลือมปี

ลูกหนี้อื่นระยะสั้น จำนวนรวม ๑,๕๗๒,๓๙๑.๗๘บาท ส่วนใหญ่เป็นบัญชีลูกหนี้เงินยืมโดยตรง รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ และ ลูกหนี้อื่นรอการบังคับคดี

เงินลงทุนระยะสั้น จำนวนรวม ๑๑๘,๐๘๑,๕๐๖.๕๒บาท ได้นำเงินที่ยังไม่มีภาระผูกพัน หรือ เงินงบประมาณรอการเบิกจ่าย ที่ไม่มีผลกระทบต่อการแสวงหาเงินสด มาลงทุนเพื่อผลประโยชน์ตอบแทนด้านรายได้ดอกเบี้ย ได้ลงทุนในเงินฝากประจำประเภท ๖ ถึง ๑๒ เดือน จำนวน ๓ บัญชี

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น จำนวนรวม ๑,๗๘๗,๖๒๙.๕๗บาท ประกอบด้วยรายการค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า รายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เนื่องจากเป็นการตัดค่าใช้จ่ายที่จ่ายล่วงหน้าบันทึกตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด

เงินลงทุนระยะยาว จำนวนรวม ๔๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐บาท ได้นำเงินที่ยังไม่มีภาระผูกพัน หรือ เงินงบประมาณรายการเบิกจ่าย ที่ไม่มีผลกระทบต่อกระแสเงินสด มาลงทุนเพื่อผลประโยชน์ตอบแทนด้านรายได้ ดอกเบี้ย โดยลงทุนในเงินฝากประจำ ๒๔ เดือน จำนวน ๑ บัญชี และในไตรมาสที่เนื่องจากเงินฝากประจำ ธนาคารกรุงไทย ๒๔ เดือน เลขที่บัญชี ๔๕๕-๒-๐๓๓๓๐-๒ จำนวนเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ได้ครบอายุในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ งานการเงินจึงเสนอขออนุมัติลงทุนต่อเนื่องโดยขออนุมัติเป็นฝากประจำ ๓๖ เดือน เพื่อรับผลตอบแทนที่สูงขึ้น เฉลี่ยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๑๐ต่อปี ฝากเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท และซื้อสลากออมทรัพย์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวนเงิน ๒๕ ล้านบาท อายุ ๓ ปี และ จำนวนเงิน ๑๑ ล้านบาท อายุ ๒ ปี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ จำนวนรวม ๔๖๐,๓๙๔,๗๙๑.๖๔บาท รายการที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ต่าง ๆ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวนรวม ๙,๕๒๘,๒๖๙.๔๖บาท ส่วนใหญ่เป็นรายการงานประติมากรรม

เงินรับฝากกระยะสั้น จำนวน ๒,๖๗๖,๓๙๐.๘๒บาท ส่วนใหญ่เป็นเงินที่เกิดจากผู้รับจ้างนำเงินมาวางเป็นหลักประกันสัญญาในวันที่มาทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการดำเนินการตามสัญญา และหอภาพยนตร์ จะคืนเงินประกันสัญญาดังกล่าวเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน ๗,๘๖๕,๓๑๑.๐๐บาท งานบุคลากรได้คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน กรณีจ่ายค่าตอบแทนเลิกจ้างผู้ปฏิบัติงาน โดยผู้ปฏิบัติงานจะได้รับเมื่อออกจากงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบ และข้อบังคับของหอภาพยนตร์ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๕๖ ราย

รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวนเงิน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐บาท เป็นเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ใช้ไปพลางก่อน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๙๔,๒๑๓,๖๒๕.๘๕บาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม และค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

๒. ตรวจสอบรายการบัญชี

๒.๑ รายการทรัพย์สิน ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

๒.๒ รายการรับ ได้มีการบันทึกรับเงินครบถ้วน ได้แก่จากการจำหน่ายสินค้า รับเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้รับมาแล้วจำนวน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐บาท ต่อมาได้รับอนุมัติเงินจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐บาท เป็นไปตามหนังสือสำนักงานอำนวยการ ที่ นร๐๗๐๑/๑๙๕๔ ใ้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เลขที่เอกสาร ๔๒๔๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ รวมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น ๙๐,๗๐๒,๐๐๐.๐๐บาท ทั้งนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายส่วนที่ได้อนุมัติเงินจัดสรรเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลางคาดว่าจะได้รับเงินเข้าบัญชีธนาคารของหอภาพยนตร์ ช่วงกลางเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ : -

รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

วัตถุประสงค์ : การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

ขอบเขตของการตรวจสอบ : ซึ่งได้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ในไตรมาสที่ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง / ผลการตรวจสอบ :

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณรวม จำนวน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (สะสม) ณ ๓๑ มี.ค. ๖๗	ผลการผูกพัน รายจ่ายลงทุน (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ (เทียบกับ แผนทั้ง ปี)
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ)	๘๔,๔๘๔,๙๐๐.๐๐	๔๒,๖๒๒,๓๘๘.๐๘	-	๔๒,๖๒๒,๓๘๘.๐๘	๕๐.๔๕
๑. รายจ่ายดำเนินงานทั่วไป					
- บุคลากร	๒๐,๐๐๐,๙๐๐.๐๐	๑๔,๒๑๙,๓๘๖.๐๐	-		๗๑.๐๙
- สวัสดิการ	๒,๒๒๒,๓๐๐.๐๐	๒,๒๒๒,๑๐๐.๐๐	-		๙๙.๙๙
- สาธารณูปโภค	๘,๖๓๒,๙๐๐.๐๐	๓,๔๗๔,๒๐๓.๔๘	-		๔๐.๒๔
- งบดำเนินการทั่วไป	๓๓,๔๐๕,๖๐๐.๐๐	๑๒,๑๔๘,๙๖๖.๐๑	-		๓๖.๓๗
- เบี้ยประชุม	๑,๓๓๓,๐๐๐.๐๐	๘๓๘,๐๐๐.๐๐	-		๖๒.๘๗
๒. รายจ่ายดำเนินการตาม แผนงานโครงการ	๑๘,๘๙๐,๒๐๐.๐๐	๙,๗๑๙,๗๓๒.๕๙	-		๕๑.๔๕
๓. รายจ่ายลงทุน	-	-	-	-	-
*งบเงินกันเหลื่อมปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๔๗,๔๔๔,๖๓๒.๑๐	๑๔,๘๓๘,๐๓๘.๖๑	-	๑๔,๘๓๘,๐๓๘.๖๑	๓๑.๒๗
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๓๑,๙๒๙,๕๓๒.๑๐	๕๗,๔๖๐,๔๒๖.๖๙	-	๕๗,๔๖๐,๔๒๖.๖๙	๔๓.๕๕

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงานงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวนเงิน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามใบอนุญาตจัดสรร ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และอนุมัติเพิ่มเติมอีก เป็นไปตามใบอนุญาตจัดสรร ครั้งที่ ๓ ลง

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐บาท รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๗๐๒,๐๐๐.๐๐บาท

งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ และรายการกันเงินเหลือมปี ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ มีงบประมาณที่ต้องบริหารจัดการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๑.๙๓ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗.๔๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๕ ประกอบด้วย ดังนี้

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๘๔.๔๘ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๔๒.๖๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๕

***งบเงินกันเหลือมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** จำนวน ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และปรับปรุงรายการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๔.๘๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๗ เนื่องจากงบรายจ่ายลงทุน ได้ผูกพันสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะ : สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรเพิ่มเติมอีก เป็นไปตามใบอนุญาตจัดสรร ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐บาท นั้น เพื่อให้หอภาพยนตร์ สามารถเร่งรัดดำเนินการ และการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

ณัฐชา สมนิยาม /ผู้จัดทำ
เมษายน ๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ : เพื่อให้ทราบว่า ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เกิดจากสาเหตุใด ซึ่งเป็นงาน/โครงการ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ในครั้งนี้ได้เลือก “โครงการรถโรงเรียน ปี ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๑”

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการรถโรงเรียน ปี ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๑

หลักการและเหตุผลของโครงการ :

เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านพื้นที่จัดฉายของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ที่มีโรงภาพยนตร์หลักเพียงแห่งเดียว ในรองรับกิจกรรมการฉายภาพยนตร์ ซึ่งผู้มาใช้บริการโดยมากจะเป็นผู้ชมในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนโรงหนัง ได้แก่บรรดาโรงเรียนประถมและมัธยมที่อยู่ในจังหวัดนครปฐม กรุงเทพมหานคร และละแวกใกล้เคียง ดังนั้น เพื่อข้ามพ้นจากข้อจำกัดนี้ โครงการรถโรงเรียนจึงเกิดขึ้น โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หอภาพยนตร์ได้จัดหารถโรงเรียน (Mobile Cinema) รูปโฉมทันสมัย ซึ่งจุผู้ชมได้ครั้งละ ๑๐๐ คน สำหรับตระเวนไปสู่ประชาชนในที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย หรือแม้แต่เดินทางไปเชื่อมสัมพันธ์มิตรกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อกลาง ซึ่งภาพยนตร์ที่จะเดินทางไปกับรถโรงเรียนนี้จะเป็นภาพยนตร์ที่ผ่านการคัดเลือกและจัดรายการมาเป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมการดูหนังด้วยทัศนคติใหม่ในประเทศไทย เพราะรถโรงเรียนไม่ใช่โรงหนังเพื่อความบันเทิงเท่านั้น แต่การดูหนังเป็นการเรียนรู้ภาพยนตร์ที่ดี และการรู้จักเลือกรู้จักดู หรือดูเป็น ทำให้เราเกิดปัญญาจากการดู ดังนั้นประชาชนไทยทั่วประเทศจะต้องมีโอกาสได้ชมภาพยนตร์อื่น ๆ ที่หลากหลายในโลกนี้ และเรียนรู้จากภาพยนตร์เพื่อยังให้เกิดปัญญา เพราะรถโรงเรียนจะไปจอดเพื่อทำหน้าที่เป็นโรงหนังสำหรับชุมชนต่าง ๆ ตอนเช้าและกลางวันไปจอดที่โรงเรียนเพื่อเป็นโรงหนังโรงเรียน ตกค่ำไปจอดที่สโมสรหมู่บ้านหรือลานวัดในหมู่บ้าน เพื่อเป็นโรงหนังสโมสรของหมู่บ้าน ด้วยเหตุผลตามที่กล่าวมา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฝ่ายเผยแพร่จึงจะจัดโครงการรถโรงเรียนต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการเผยแพร่และการให้บริการของหอภาพยนตร์ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ

กิจกรรมหลัก : ออกสำรวจพื้นที่จัดกิจกรรมรวมทั้งนำรถโรงเรียนไปจัดฉายภาพยนตร์แก่เด็กและประชาชนทั่วประเทศ

งบประมาณ : งบประมาณในการดำเนินการโครงการทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีโรงหนังเพื่อให้บริการเพิ่มขึ้นและครอบคลุมทั่วประเทศ
๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาพยนตร์ที่มีคุณค่าทางศิลปะและบริบทสังคมให้สาธารณชนได้รับรู้และรับชม
๓. เพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมการชมภาพยนตร์ ที่ไม่ใช่เพื่อความบันเทิงแต่เพียงอย่างเดียวให้กระจายสู่โรงเรียนและชุมชนทั่วประเทศ
๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนภาพยนตร์สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนในโรงเรียนพื้นที่เป้าหมายทั้ง ๔ ภูมิภาค
๒. ประชาชนในพื้นที่ทั้ง ๔ ภูมิภาค

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขั้นตอนในการดำเนินงาน :

การออกสำรวจพื้นที่จัดกิจกรรมและนำรถโรงเรียนพร้อมภาพยนตร์ที่ผ่านการคัดสรรแล้วโดยหอภาพยนตร์ เดินทางตระเวนไปจัดกิจกรรมโรงเรียนโรงเรียนและจัดฉายภาพยนตร์แก่เด็กนักเรียนและชาวบ้านในพื้นที่ตามแผนงานดังนี้

- พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมรถโรงเรียนในพื้นที่ภาคอีสาน
มกราคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมรถโรงเรียนในพื้นที่ภาคเหนือ
มีนาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗ ออกสำรวจพื้นที่ให้บริการ ๔ ภูมิภาคทั่วประเทศ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ เตรียมจัดกิจกรรมรถโรงเรียนในพื้นที่ภาคใต้
*แผนการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายเผยแพร่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. สถานที่จัดฉายของหอภาพยนตร์ได้รับการขยายไปทั่วประเทศและเข้าถึงได้ในทุกชุมชน
๒. เด็กนักเรียนและประชาชนทั่วประเทศมีโอกาสได้ชมภาพยนตร์ที่มีความหลากหลายและมีคุณค่า
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของภาพยนตร์ที่เป็นมากกว่าความบันเทิง
๔. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพิ่มมากขึ้น
๕. ประชาชนทั่วประเทศได้รู้จักหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนภาพยนตร์สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้

ตัวชี้วัดโครงการ :

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ คน
๒. จัดฉายภาพยนตร์ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ รอบ
๓. จำนวนพื้นที่เป้าหมาย ๒ ภูมิภาค
๔. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่า ๘๕%

การตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ

ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
๑. ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการ ๑.๑ เงินงบประมาณโครงการขออนุมัติดำเนินการ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท มีผลการใช้จ่ายเงิน รวมจำนวน ๘๔๓,๑๒๘.๖๕บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๘ จากวงเงินงบประมาณโครงการที่ขออนุมัติไว้ ซึ่งถือว่าใช้จ่ายเงินงบประมาณอยู่ในวงเงินที่ประมาณการไว้	๑.๑ -

ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ 33
๒. ผลการดำเนินการโครงการ ๒.๑ จากตัวชี้วัดโครงการ ได้มีการรายงานผลดำเนินการต่อผู้อำนวยการ จากที่ตั้งเป้าหมายมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖,๐๐๐ คน นั้น ผลการดำเนินงานมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘,๔๓๓ คน ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย โดยแบ่งเป็น ๒.๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมรทโรงหน้งในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (วันที่ ๑๘ พ.ย. – ๑๗ ธ.ค. ๖๖) จำนวน ๓,๗๘๓ คน ๒.๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมรทโรงหน้งที่จังหวัดเชียงราย (วันที่ ๑๗ ม.ค. – ๑๔ ก.พ. ๖๗) ที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๔,๖๕๐ คน ๒.๒ จากตัวชี้วัดโครงการ ได้มีการรายงานผลดำเนินการต่อผู้อำนวยการ จากที่ตั้งเป้าหมายจัดฉายภาพยนตร์ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐รอบ ผลการดำเนินงานมีจำนวน ๑๒๓รอบ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย ๒.๓ จากตัวชี้วัดโครงการ ได้มีการรายงานผลดำเนินการต่อผู้อำนวยการ จากที่ตั้งเป้าหมายจัดฉายจำนวนพื้นที่เป้าหมาย ๒ ภูมิภาค ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ๒.๔ จากตัวชี้วัดโครงการ ได้มีการรายงานผลดำเนินการต่อผู้อำนวยการ จากที่ตั้งเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย ดังนี้ ๒.๔.๑ ผลประเมินความความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมรทโรงหน้งในภาพรวมกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - กิจกรรมมรทโรงหน้ง (รอบประชาชน) มีระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๑ - กิจกรรมโรงหน้งโรงเรียนบนรทโรงหน้ง มีระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๒ ๒.๔.๒ ผลประเมินความความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมรทโรงหน้งในภาพรวมจังหวัดเชียงราย - กิจกรรมมรทโรงหน้ง (รอบประชาชน) มีระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๕ - กิจกรรมโรงหน้งโรงเรียนบนรทโรงหน้ง มีระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๗	๒.๑ - ๒.๒ - ๒.๓ - ๒.๔ -

ภาพถ่ายรถโรงหนัง และผลการดำเนินงานโครงการรถโรงหนังช่วงที่ ๑
(จ.เชียงราย และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)





รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน : การบริหารพัสดุ

หน่วยรับตรวจ : ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายอนุรักษ์

เรื่องที่ตรวจสอบ : การบริหารพัสดุ

วัตถุประสงค์และขอบเขต :

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เป็นไปตามระเบียบกำหนด และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

ขอบเขตของการตรวจสอบ :

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน การบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตรวจสอบจากทะเบียนคุมสัญญา ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน และการเชื่อมโยงในการบันทึกรายการของงานบัญชี
๓. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.fapot.or.th ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วิธีการตรวจสอบ :

๑. ตรวจสอบ การรายงานต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา การประกาศราคากลาง
๒. เปรียบเทียบทะเบียนใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง และทะเบียนสัญญา กับการบันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน
๓. การสอบถาม และการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบ :

จากผลการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และการรายงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง สรุปดังนี้

ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
๑. การรายงานผล การเปิดเผยข้อมูล และการจัดส่งเอกสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	๑.๑ -

ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น หอภาพยนตร์มีแผนงานโครงการที่มีวงเงินตามสัญญาตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐บาทขึ้นไป ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖ แผนงานโครงการ งานพัสดุได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ และประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และนำประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหอภาพยนตร์ www.fapot.or.th เรียบร้อยแล้ว ๑.๒ การเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงานภาครัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้น <u>จึงเห็นควรกำหนดวงเงินในการเปิดเผยราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐บาทขึ้นไป</u> จากทะเบียนคุมสัญญา ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์ มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐บาท จำนวน ๖ สัญญา ได้เปิดเผยในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางแล้ว แต่ไม่พบการเปิดเผยราคากลางบนเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ ๑.๓ การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ตามมาตรา ๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการประกาศผลผู้ชนะ เป็นไปตามระเบียบ และจดหมายเวียน ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และประกาศผลผู้ชนะบนเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์เป็นรายไตรมาส และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศ เรียบร้อยแล้ว ๑.๔ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแบบฟอร์ม สขร ๑ งานพัสดุได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ปัจจุบันเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว	๑.๒ ขอให้ฝ่ายบริหารกลาง เร่งรัดการเปิดเผยราคากลางบนเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๑.๓ - ๑.๔ -

ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
๒. การจัดทำเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง จากทะเบียนสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทะเบียนคุมสัญญา มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ ฉบับ พบว่ามีบางรายการบันทึกข้อมูลคลาดเคลื่อน ได้แก่สัญญา ส.๐๐๙/๒๕๖๗ และ ส.๐๑๐/๒๕๖๗ มีข้อมูลราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ไม่ตรงกับวงเงินในสัญญา ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับแก้ไขในทะเบียนคุมให้ถูกต้องแล้ว และมีรายการที่สัญญายกเลิก ได้แก่ สัญญา ส.๐๑๙/๒๕๖๗ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ใส่ข้อมูลการยกเลิกสัญญาอ้างอิงบันทึกขออนุมัติไว้ในช่องหมายเหตุ ต่อไป ทะเบียนใบสั่งจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๕ ฉบับ พบว่ามี ๒ รายการบันทึกข้อมูลคลาดเคลื่อน ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับแก้ไขแล้ว ทะเบียนใบสั่งซื้อ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ ฉบับ พบว่าบันทึกข้อมูลครบถ้วน จากการตรวจสอบสัญญาต้นฉบับ มีการวางหลักประกันสัญญาด้วยเงินสด / หนังสือค้ำประกันของธนาคาร พบว่าการวางหลักประกันสัญญาด้วยเงินสด ได้รับเงินครบถ้วน และบันทึกบัญชีครบถ้วน มีการติดอากรแสตมป์ครบถ้วน	๒. เพื่อประโยชน์ในการติดตาม บริหารสัญญา ขอให้บันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมสัญญา ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๓. การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการสอบถามการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี ขณะนี้ได้มีการปรับการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ใหม่ ให้สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลทางงานบัญชี เพื่อการสอบยืนยันข้อมูลระหว่างกัน ลดโอกาสเกิดปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อน คลาดเคลื่อน ตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และได้ปรับปรุงคู่มือการกำหนดรหัสครุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป งานพัสดุอยู่ระหว่างดำเนินการออกเลขรหัสครุภัณฑ์	๓. ขอให้ฝ่ายบริหารกลางเร่งรัดการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปีให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และติด QR CODE ที่ตัวครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน ก่อนคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุจะเข้าตรวจสอบประจำปี
๔. ข้อเสนอแนะการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบพัสดุและทรัพย์สินถาวร ของผู้สอบบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๑ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ ๔.๑.๑ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่น ๆ พบว่าโดยรวมการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกตดังนี้ (๑) การตรวจรับงาน จากการตรวจสอบและสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินโครงการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ พบว่า ผู้รับจ้างได้จัดทำรายละเอียดประกอบการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาและขอบเขตของงาน (TOR) อย่างไรก็ตาม การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุมีความล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ลาออกจากงานในระหว่างปีและอยู่ในช่วงส่งต่องานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาทำงานใหม่ จึงทำให้การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุล่าช้ารวมถึงการบันทึกบัญชีโอนงานระหว่างก่อสร้างไปอยู่ในบัญชีตามประเภทครุภัณฑ์ล่าช้าไปด้วย ในระหว่างการตรวจสอบได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ และได้	๔.๑ ขอให้งานพัสดุดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี

ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ
ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่มีผลกระทบต่อรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>ข้อเสนอแนะ</u> หอภาพยนตร์ฯ รับมอบพัสดุและดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ แยกตามประเภทครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในทะเบียนคุมถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	

ณัฐชยา / ผู้จัดทำ
เมษายน ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี (บกจ. สำนักงานสามสิบสี่ อดีต)
และแนวทางการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ตามรายงานผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน และการสอบทาน
ระบบการควบคุมภายใน และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง/ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานของหอภาพยนตร์
๑. การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน ๑.๑ การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ข้อสังเกต หอภาพยนตร์ฯ มีเงินกันเหลือมปีสูงถึง ๔๗.๔๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๘ ของงบประมาณทั้งสิ้น และมีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๓.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๒ ของงบประมาณทั้งสิ้น ซึ่งถือว่าเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่าหอภาพยนตร์ฯ อาจดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และยังมีโครงการที่ผูกพันต่อเนื่องสำหรับงบประมาณที่สะสมไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓.๒๗ ล้านบาท นอกจากนี้ ยังมีเงินงบประมาณคงเหลือสูงกว่ามาตรฐานค่าเฉลี่ยที่ดีคือ ร้อยละ ๔.๐๐ เล็กน้อย แสดงให้เห็นว่ายังอาจสามารถปรับการจัดสรรงบประมาณให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต	ข้อเสนอแนะ หอภาพยนตร์ฯ ควรหาวิธีบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรผลักดันและเร่งรัดการดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนดและในการจัดทำแผนควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ และไม่ควรมีเงินคงเหลือเป็นจำนวนเงินที่มากเกินไป	๑) ผู้บริหารได้มีการประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายเป็นประจำเพื่อการเร่งรัดและผลักดันการดำเนินงานโครงการ และได้สั่งการให้ติดตามงบลงทุนอย่างใกล้ชิด โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลความคืบหน้าในแบบฟอร์มกลาง แชรใน Google drive ๒) ปัจจุบันหอภาพยนตร์ฯ ได้มีการนำเงินคงเหลือสะสมเสนอเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี ต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์เพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินการเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระงบประมาณของประเทศ รวมทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์ฯ จึงพิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณเท่าที่จำเป็น และ พร้อมที่นำเงินสะสมมาใช้ทดแทน เนื่องจากภาวะปัญหาในปัจจุบัน ๓) ผู้บริหารมีการประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายงานได้มีการทบทวนถึงปัญหาอุปสรรคของโครงการที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ - ๔ จึงได้มีการขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการอื่น ซึ่งไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนเดิมที่กำหนดไว้ ๔) รายการกันเงินเหลือมปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ รายการ รวมจำนวนเงิน ๔๗.๔๔ ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นงบรายจ่ายลงทุนที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

เรื่อง/ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานของ หอภาพยนตร์
		จำนวน ๓๑.๕๘ ล้านบาท ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ มีผลเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕๙ รายการ คิดเป็นเงินร้อยละ ๔๒.๐๙ และมีรายการที่รอเบิกจ่าย จำนวน ๑๒ รายการ คาดว่าจะเบิกจ่าย ได้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗
๑.๒ การประเมินผลการบริหาร หอภาพยนตร์ฯ เป็นหน่วยงานของรัฐ มีบทบาทหน้าที่อนุรักษ์ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง โดยหน่วยงานมีโครงการดำเนินงานตามภารกิจ ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายเผยแพร่ โดยรวมหอภาพยนตร์ฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบฯ และวัตถุประสงค์ขององค์กร ข้อสังเกต หอภาพยนตร์ฯ มีการอบเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓ ฝ่าย จำนวน ๓๑.๘๙ ล้านบาท จะเห็นว่าการจ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าแผน โดยสามารถดำเนินการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายจริงในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐.๗๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๗ และมีเงินกันไว้เบิกเหลือในปี เพื่อดำเนินการต่อไปในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕๐ ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔.๙๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๓ ของเงินงบประมาณรายจ่ายตามภารกิจที่ได้รับจัดสรร จากการสุ่มตรวจสอบการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของหอภาพยนตร์ฯ พบว่า การดำเนินโครงการต่างๆ บางโครงการไม่สามารถ	ข้อเสนอแนะ ๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การขอ งบประมาณในปีถัดไป รวมถึงมีการ ทบทวนถึงปัญหา อุปสรรค ของโครงการ ต่างๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้ เป็นไปตามแผนได้ พร้อมทั้งหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน โครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ พัฒนาแผนและปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อน หรือ ลำบาก นอกจากนี้ต้องนำจุดอ่อนหรือ	๑) ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย ได้มีการ ประชุมเพื่อทบทวนแผนงานโครงการ ของงบเงินกันเหลือในปี และงบประมาณ ปีปัจจุบัน เพื่อเสนอแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณถัดไป รวมทั้งมีการ ทบทวนแผนโครงการประจำปี เพื่อประเมิน สถานการณ์การดำเนินงานที่ผ่านมา ๒) หอภาพยนตร์ฯ มีการดำเนินการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้การ ดำเนินการตามภารกิจเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและสอดคล้องตาม สถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต

เรื่อง/ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานของหอภาพยนตร์
ดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ บางโครงการอาจมีล่าช้าจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ เช่น โครงการจัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องภายในห้องเก็บภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น ๒, ชั้น ๓, ชั้น ๔, ชั้น ๕) โครงการจ้างออกแบบและจัดทำนิทรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ ชั้น ๓ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ ดังนั้น บางโครงการจึงได้เลื่อนกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินงานไปอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งส่งผลให้ต้องผูกพันงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป	ปัญหาของการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้ในการวางแผนโครงการในอนาคตอย่างเหมาะสม ๓. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการวางแผนขอเงินงบประมาณในบางโครงการให้เหมาะสม เพื่อมิให้มีเงินงบประมาณโครงการคงเหลือมากเกินไป เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ฯ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหอภาพยนตร์ฯ มากที่สุด	
๒. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยขอบเขตการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ประกอบด้วย ๑) ด้านการเงิน ๒) ด้านภาษีอากร ๓) ด้านการบัญชี ๔) ด้านทรัพย์สิน ด้านการตรวจนับทรัพย์สิน วัสดุสำนักงาน และสินค้าคงเหลือ ๕) ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ ๖) ด้านอื่น ๆ ๒.๑ การควบคุมด้านการเงิน ๒.๑.๑ เช็คล้างจ่ายธนาคาร จากการตรวจสอบเช็คสั่งจ่ายธนาคารของหอภาพยนตร์ฯ กับทะเบียนคุมเช็คพบว่า โดยรวมมีการจัดทำทะเบียนคุมเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีการระบุรายละเอียดของผู้รับเช็ค จำนวนเงิน และผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า หอภาพยนตร์ฯ มีการจ่ายเช็คธนาคารโดยมีการประทับตรา “A/C Payee Only” (ขีดคร่อมเฉพาะ) และได้ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ทางด้านหน้าเช็คทุกครั้ง นอกจากนี้จากการ	ข้อเสนอแนะ หอภาพยนตร์ฯ ควรกำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้มีการขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับรายการที่มีการแก้ไขแทนการใช้ป้ายาลบคำผิด เพื่อลดโอกาสเกิดการทุจริต และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	หอภาพยนตร์ฯ ได้กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง/ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานของ หอภาพยนตร์
ตรวจสอบเช็คที่ยังไม่ได้ใช้ (เช็คเปล่า) พบว่าหอภาพยนตร์ฯ ไม่ได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่ออนุมัติในเช็คที่ยังไม่ได้ใช้เพื่อส่งจ่ายไว้ล่วงหน้า ย่อมแสดงให้เห็นว่า หอภาพยนตร์ฯ มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบต้นขั้วเช็คบางฉบับ พบว่ามีการแก้ไขโดยใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่มี การลงลายมือชื่อกำกับรายการที่ดำเนินการแก้ไขบนต้นขั้วเช็ค ๒.๒ ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ ๒.๒.๑ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ข้อสังเกตที่ตรวจพบ จากการสุ่มตรวจสอบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบอื่น ๆ พบว่า โดยรวมการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกตดังนี้ (๑) การตรวจรับงาน จากการตรวจสอบและสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินโครงการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ พบว่า ผู้รับจ้างได้จัดทำรายละเอียดประกอบการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาและขอบเขตของงาน (TOR) อย่างไรก็ตาม การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุมีความล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ลาออกจากงานในระหว่างปีและอยู่ในช่วงส่งต่องานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาทำงานใหม่ จึงทำให้การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุล่าช้า รวมถึงการบันทึกบัญชีโอนงานระหว่างก่อสร้างไปอยู่ในบัญชีตามประเภท	ข้อเสนอแนะ หอภาพยนตร์ฯ รับมอบพัสดุและดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ แยกตามประเภทครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในทะเบียนคุมถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	ปัจจุบันงานพัสดุได้ใช้เลขรหัสครุภัณฑ์ ให้ตรงกับงานบัญชีแล้ว และอยู่ระหว่างให้เลขรหัสครุภัณฑ์

เรื่อง/ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานของ หอภาพยนตร์
ครุภัณฑ์ล่าเข้าไปด้วย ในระหว่างการตรวจสอบได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ และได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่มีผลกระทบต่อรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๓ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ๒.๓.๑ การสำรองข้อมูล จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ มีการสำรองข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกตดังต่อไปนี้ (๑) หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการดำเนินการสำรองข้อมูลและระบบงานเก็บรักษาไว้ในสถานที่ ปัจจุบันมีเพียงการเก็บรักษาข้อมูลและระบบงานไว้ที่สำรองข้อมูลไว้ที่หน่วยงานหอภาพยนตร์ฯ (๒) หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการนำข้อมูลสำรองไว้มาทดสอบการใช้งาน ๒.๓.๒ สถานที่สำรองข้อมูล (DR Site) จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ มีสถานที่สำรอง ณ ห้องระบบ Server ได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามหอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีสถานที่รองรับการทำงานฉุกเฉิน (DR Site) โดยมีเพียงห้องระบบ Server หลักของหอภาพยนตร์ฯ โครงการปี ๒๕๖๗	ข้อเสนอแนะ ๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการสำรองข้อมูลและระบบงานไว้ในสถานที่ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และอาจทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งสามารถทำให้หอภาพยนตร์ฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการนำข้อมูลและระบบงานที่ได้ทำการสำรองไว้มาทดสอบใช้งานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการทดสอบว่าข้อมูลและระบบงานสำรองนั้นจะสามารถใช้งานได้จริงหรือไม่ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อมั่นใจว่าหอภาพยนตร์ฯ จะสามารถนำข้อมูลสำรองนี้มาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ หอภาพยนตร์ฯ ควรพิจารณาให้มีการจัดเตรียมสถานที่ทำงานสำรองในกรณีฉุกเฉิน (DR Site) เพื่อป้องกันเหตุการณ์กรณีโดน Hacker โจมตี หรือเกิดเหตุขัดข้องต่อระบบ Server หลัก เพื่อให้หอภาพยนตร์ฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ระหว่างดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	๑. ดำเนินการให้มีการสำรองข้อมูลไว้ที่ OneDrive ที่ให้บริการโดยหน่วยงานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ๒. จะดำเนินการนำข้อมูลระบบบัญชีและระบบบริหารจัดการขายหน้าร้าน ที่ได้สำรองไว้ มาทดสอบการใช้งานในไตรมาส ๓ ดำเนินการสำรองข้อมูล Source Programs และ ไฟล์ข้อมูลดาต้าเบส ไปเก็บไว้บน OneDrive ที่ให้บริการโดยหน่วยงานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) แบบ Cloud Site

เรื่อง/ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานของ หอภาพยนตร์
๒.๓.๓ แผนกรณีมีภัยคุกคามทาง Social หรือแผนการตอบโต้ในกรณีการถูกแอบอ้าง จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการจัดทำแผนการโจมตีด้านดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ชี้แจงว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒.๓.๔ แผนการตอบโต้กรณีโดน Hack โจมตี จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (IT-BCP Plan) และการกู้คืนระบบกรณีถูกผู้ประสงค์ร้ายโจมตีระบบสารสนเทศของหอภาพยนตร์ฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ชี้แจงว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒.๓.๕ การทำแผนแจ้งหน่วยงานรัฐตามประกาศของคณะกรรมการ หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้หอภาพยนตร์ฯ จะมีการดำเนินการภายในปี ๒๕๖๗ ๒.๓.๖ การทดสอบโจมตีระบบ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า ยังไม่มีการดำเนินการทดสอบการโจมตีระบบ Server เพื่อประเมินความเสี่ยง และค้นหา	ข้อเสนอแนะ หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการกำหนดแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ หรือ Social Media และการแอบอ้างชื่อหอภาพยนตร์ฯ ในการนำไปแอบอ้าง เพื่อปฏิบัติโดยมิชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเตรียมพร้อมรับกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดกับหอภาพยนตร์ฯ ข้อเสนอแนะ หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ และการกู้คืนระบบกรณีถูกผู้ไม่ประสงค์ดีโจมตีระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินของแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ข้อเสนอแนะ หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว เพื่อให้คู่มือที่นำมาถือใช้เป็นปัจจุบันมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ ทางหอภาพยนตร์ฯ จะมีการดำเนินการในปี ๒๕๖๗ ข้อเสนอแนะ หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการสุ่มทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศของหอภาพยนตร์ฯ เพื่อประเมินและค้นหาช่องโหว่ของระบบรักษาความปลอดภัยของ	กำลังดำเนินการจัดทำร่างแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ จะแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ กำลังดำเนินการจัดทำร่างแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (IT-BCP Plan) จะแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ กำลังดำเนินการจัดทำร่างแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ จะแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างการประสานงานกับทางฝ่ายปฏิบัติการ ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการ

เรื่อง/ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินงานของ หอภาพยนตร์
ช่องโหว่ของระบบสารสนเทศภายในหอภาพยนตร์ฯ ๒.๓.๗ การทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ มีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างไรก็ตามหอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการดำเนินการทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)	ระบบสารสนเทศภายใน หอภาพยนตร์ฯ ซึ่งอาจจะทำได้โดยว่าจ้างบุคคลภายนอกมาช่วยในการประเมิน รวมถึงทดสอบการเจาะระบบจากภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศภายในหอภาพยนตร์ฯ นั้นมีความมั่นคง และปลอดภัยอย่างแท้จริง <u>ข้อเสนอแนะ</u> หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการควรมีการทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนบริหารมีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการรับมือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดในอนาคต และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในหอภาพยนตร์ฯ โดยทั่วกัน และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ให้เข้ามาดำเนินการทดสอบโจมตีระบบสารสนเทศ คาดว่าจะเริ่มการทดสอบได้ภายในไตรมาส ๓ ดำเนินการจัดทำ แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เรียบร้อยแล้ว

รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี 2566 ณ 30 เมษายน 2567

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	1	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน 2566	950,000.00	708,694.98	241,305.02	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	2	ค่าน้ำประปา ประจำเดือน กันยายน 2566	20,000.00	15,149.33	4,850.67	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	3	ค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน กันยายน 2566	50,000.00	2,069.00	47,931.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	4	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน 5 หมายเลข เดือน สิงหาคม-กันยายน 2566	3,000.00	1,864.25	1,135.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	5	ค่าโทรศัพท์มือถือ 4 หมายเลข ประจำเดือนกันยายน 2566	2,000.00	801.25	1,198.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนกันยายน 2566	72,000.00	33,904.80	38,095.20	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	7	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 1 งาน	816,666.63	717,983.67	98,682.96	งบดำเนินการทั่วไป	ส.001/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	8	จ้างบริการทำความสะอาด อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ และโกดัง จำนวน 1 งาน	581,083.34	581,083.34	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.002/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	9	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	268,568.00	268,568.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.003/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 เครื่อง	12,000.00	3,997.56	8,002.44	งบดำเนินการทั่วไป	ส.004/2566	4 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	11	ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่ามิเตอร์ โกดังเช่า เดือน กันยายน 2566	12,000.00	1,054.00	10,946.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.005/2566	5 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	12	จ้างบริการป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2566	41,551.63	41,551.63	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.006/2566	7 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	13	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Internet Leased Line) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ระบบ	39,055.00	39,055.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.007/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	14	จ้างเหมาบริการติดตั้งบำรุงรักษา ต้นไม้บริเวณพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	11,000.00	11,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.008/2566	20 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	15	บริการระบบสารสนเทศด้านธุรการ บุคคลและการจัดทำรายงานเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 งาน	10,432.50	8,067.80	2,364.70	งบดำเนินการทั่วไป	ส.009/2566	26 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✗	16	เช่าโปรแกรมการจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 ระบบ	499,904.00		499,904.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.012/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานแล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการเบิกจ่าย
✓	17	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ	1,655,000.00	1,655,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.025/2566	31 ม.ค. 66	31 ม.ค. 67	
✓	18	จ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	100,000.00	100,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.027/2566	3 มี.ค. 66	27 ก.พ. 67	
✗	19	จ้างบริการดูแลและการบำรุงรักษา เครื่องสแกนฟิล์ม Scanity จำนวน 1 งาน	844,230.00		844,230.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.032/2566	14 มี.ย. 66	13 มี.ย. 67	ส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
✗	20	จ้างตรวจซ่อมบำรุงรถโรตึงและรถ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2566	849,794.00		849,794.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.034/2566	30 มี.ย. 66	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานครบทั้ง 3 งวดแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนการรวบรวม เอกสารจากการแก้ไขสัญญา
✓	21	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 2 ตัว อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร	44,137.50	44,137.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.003/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	22	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (ไม่รวม อะไหล่) จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพ ศาสตร์สุภกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	13,642.50	13,642.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.007/2566	12 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	23	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็น (CHILLER) และระบบปั้มน้ำ (ไม่รวมอะไหล่) อาคารสรรพาสตรศุภกิจ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	76,906.25	76,906.25	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.015/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	24	จ้างบริการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) (ไม่รวมอะไหล่) อาคารบูรฉัตรไชยาร และอาคารสรรพาสตรศุภกิจ	130,540.00	130,540.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.016/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	25	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดใหญ่ (ไม่รวมอะไหล่) ในพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๑ งาน	499,048.00	499,048.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.017/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	26	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์ม (วายุภักษ์ 1) (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 1 งาน	6,634.00	6,634.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.027/2566	11 พ.ย. 65	28 ก.ย. 66	
✓	27	จ้างประเมินความคุ้มค่าผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566	100,480.00	100,480.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.100/2566	9 มิ.ย. 66	27 ต.ค. 66	
✓	28	จ้างผู้ประเมินอิสระ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2566	40,000.00	40,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.110/2566	8 ส.ค. 66	15 ก.ย. 66	
✓	29	จ้างปรับปรุงห้องเครื่องทำความเย็น อาคารโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา จำนวน 1 งาน	171,200.00	171,200.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.122/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	30	จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 50 เล่ม	5,885.00	5,885.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.111/2566	18 ส.ค. 66	17 ก.ย. 66	
✓	31	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลางานบริหารสินทรัพย์และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยงานหอภาพยนตร์ ในการปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายสินค้าประจำวันค้า	45,000.00	32,049.00	12,951.00	งบบุคลากรสินทรัพย์	-	-	-	
✓	32	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 1	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.015/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	33	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์ม ภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 2	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อสตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.016/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	34	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์ม ภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 3	72,000.00	72,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อสตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.017/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	35	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสาร บทข่าว งานที่ 1	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อสตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.018/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	36	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสาร บทข่าว งานที่ 2	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อสตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.019/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	37	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกน นิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 1	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.020/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	38	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกน นิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 2	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.021/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✗	39	จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพ ด้วยการเผาทำลาย	500,000.00	-	500,000.00	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.026/2567	29 ก.พ. 67	30 มี.ค. 67	ส่งมอบงานครบถ้วนแล้ว แต่ บริษัท ส่งใบแจ้งหนี้ ซาด 1 รายการ อยู่ระหว่างส่งใบแจ้งหนี้ มาเพิ่มให้ครบวงเงินตามสัญญา
✓	40	ซื้อขายฟิล์มดิบภาพยนตร์สี และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการล้างฟิล์ม ภาพยนตร์สี โดยวิธีคัดเลือก	1,456,698.00	1,456,698.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.035/2566	30 มิ.ย. 66	7 ก.พ. 67	
✓	41	จ้างจัดทำถุงคลุมสุทเพื่อจัดเก็บวัตถุ ประเภทเครื่องแต่งกาย จำนวน 2,750 ชิ้น	321,000.00	321,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.036/2566	19 ก.ค. 66	17 ก.ย. 66	
✓	42	นำยาทำความสะอาดฟิล์มภาพยนตร์ จำนวน 8 ถัง โดยวิธีคัดเลือก	749,000.00	749,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ สตรีทและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.037/2566	19 ก.ย. 66	17 ม.ค. 67	
✓	43	จ้างผลิตติดตั้งป้าย signage จำนวน 1 งาน	1,275,000.00	1,275,000.00	-	งบลงทุนฝ่ายเผยแพร่ รายการ ผลิตติดตั้ง signage	ส.038/2566	20 ก.ย. 66	19 ธ.ค. 66	ส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้ว อยู่ ระหว่างดำเนินการงานตาม สัญญา
✓	44	ซื้อฟิล์มภาพยนตร์ขาวดำสำหรับพิมพ์ สำเนา จำนวน 40 ม้วน โดยวิธีคัดเลือก	1,640,000.00	1,640,000.00	-	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อ เสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	27 ก.พ. 67	
✓	45	ซื้อโปรแกรม AudiencePlayer จำนวน 1 โปรแกรม	210,000.00	196,531.25	13,468.75	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อ เสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	-	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	46	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด โดยวิธีคัดเลือก	1,108,656.00	1,108,656.00	-	งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ อนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส.039/2566	29 ก.ย. 66	28 ธ.ค. 66	
✓	47	จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	6,000,000.00	4,200,000.00	1,800,000.00	งบลงทุน รายการระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย) ฝ่ายเผยแพร่ ปี 2566	ส.042/2566	29 ก.ย. 66	26 พ.ค. 67	
✗	48	จัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4 และชั้น 5)	13,000,000.00		13,000,000.00	ชั้นเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น 5) ราชจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายการการเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ประจำปี 2565 ชั้นเหล็กวางฟิล์มฯ ห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.041/2566	29 ก.ย. 66	27 มี.ค. 67	ส่งมอบงานแล้ว 2 งวด คงเหลืองวดสุดท้าย จะสิ้นสุดสัญญา 15 พ.ค. 67
✓	49	จ้างออกแบบและจัดทำนิทรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการชั้น 3 อาคารสรรพาสตรศุภกิจ	10,197,000.00	1,133,000.00	9,064,000.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565 งบลงทุนรายการ งานนิทรรศการชั้น 3 และจัดแสดง	ส.040/2565	28 ก.ย. 65	4 พ.ย. 66	ส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ได้รับการขยายสัญญา ไปถึงวันที่ 11 ม.ค. 67
✓	50	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพาสตรศุภกิจและอาคารบูรฉัตรไชยากร	150,067.50	150,067.00	0.50	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	จ.051/2565	26 ม.ค. 65	30 ก.ย. 65	
✓	51	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2565	502,800.00	427,380.00	75,420.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	
✓	52	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2566	502,800.00	502,800.00	-	งบดำเนินการทั่วไป ปี 2566	-	-	-	
✓	53	ค่าจดทะเบียนสัญญาเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ระยะเวลา 29 ปี ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี	365,495.85	393,885.00	- 28,389.15	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	
✓	54	จ้างเหมาเช่ารถตู้ 1 คัน พร้อมคนขับเดินทางไปปฏิบัติงานกิจกรรมรถโรงหน่งในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก จำนวน 1 งาน	36,000.00	36,000.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจ งานจัดฉายภาพยนตร์	จ.114/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	55	จ้างเหมาคนขับรถโรงหนังและรถบันไฟ จำนวน 2 คน ไปปฏิบัติงานกิจกรรมรถ โรงหนังในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก จำนวน 1 งาน	99,831.00	99,831.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจ งาน จัดฉายภาพยนตร์	จ.115/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	
✓	56	จ้างซ่อมอุปกรณ์เมนบอร์ดระบบ ดับเพลิง อาคารพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ ไทย จำนวน 1 งาน	96,300.00	96,300.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจงาน พิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	จ.118/2566	24 ส.ค. 66	8 ก.ย. 66	
✓	57	จ้างผลิตกล่องฟิล์มภาพยนตร์ 16 มม.	211,860.00	211,860.00	-	งบอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสต ทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.120/2566	4 ก.ย. 66	23 ก.ย. 66	
✗	58	จ้างแปลงสัญญาณเทปคาสเซตให้อยู่ใน รูปแบบของไฟล์เสียงดิจิทัล จำนวน 500 ม้วน	150,000.00		150,000.00	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.121/2566	6 ก.ย. 66	20 พ.ค. 67	อยู่ระหว่างดำเนินงาน ตามงวดงาน
✓	59	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	20,000.00	20,000.00	-	งบดำเนินการตามภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.123/2566	14 ก.ย. 66	12 ก.ย. 66	
✓	60	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	66,000.00	57,598.10	8,401.90	งบดำเนินการตามภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.3/2567 จ.4/2567 จ.5/2567	2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66	4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66	
✓	61	ซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับแล็บ ภาพนิ่งและภาพยนตร์สมัครเล่น จำนวน 2 รายการ	72,760.00	53,500.00	19,260.00	งบโครงการแล็บภาพนิ่งและ ภาพยนตร์สมัครเล่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ช.007/2566	16 พ.ย. 65	29 ธ.ค. 66	ส่งมอบงานและตรวจรับของในรายการที่ 1 สำหรับรายการที่ 2 ได้มีการขอ อนุมัติยกเลิกสิ่งซื้อ อยู่ระหว่าง ดำเนินการรวบรวมเอกสารเบิกจ่าย รายการที่ 1
✓	62	ซื้อหนังสือด้านภาพยนตร์ จำนวน 26 ชื่อเรื่อง	62,915.40	62,915.40	-	งบดำเนินการตามภารกิจงาน ห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	ช.060/2566	16 มี.ย. 66	14 ต.ค. 66	
✗	63	ซื้อครุภัณฑ์ระบบเครื่องเสียงของรถ โรงหนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด	114,490.00		114,490.00	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานทั่วไป	ช.072/2566	22 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	ตรวจรับของเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย
✓	64	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการ ดำเนินงานตามภารกิจฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน 13 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ช.076/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	65	ซื้อครุภัณฑ์ CPU สำหรับปฏิบัติงานใน ภารกิจฝ่ายแผนแพร่ จำนวน 1 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานทั่วไป ปี 2566	ช.077/2566	13 ก.ย. 66	20 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✕	66	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อการศึกษาวิเคราะห์ภาพยนตร์ชายรักชายของเวียดนามระหว่างปี 2007 – 2022	25,000.00		25,000.00	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 30 เม.ย. 67
✕	67	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อ แนวคิดและกระบวนการสร้างดนตรีประกอบในภาพยนตร์ไทยที่ได้รับรางวัลภาพยนตร์แห่งชาติ สุพรรณหงส์	15,000.00		15,000.00	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 30 เม.ย. 67
✕	68	ทุนวิจัย: การสร้างสรรค์ภาพยนตร์ไทย ช้อนสัญญาทางการเมืองในประเทศไทย	15,000.00		15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 6 30 ม.ค. 67
✕	69	งานวิทยานิพนธ์ : การพากย์ภาพยนตร์ ตลกข้ามชาติของทีมพากย์พันธมิตร และการต่อรองทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย	25,000.00		25,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 5 พ.ค. 67
✕	70	งานวิทยานิพนธ์ : การก่อตัวของภาพยนตร์ไทยนอกกระแสในยุคศสข.: ภาพยนตร์ คนทำ และวัฒนธรรมต่อต้าน	15,000.00		15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 31 ส.ค. 67
✓	71	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมนำชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและชุดนิทรรศการ และงานห้องสมุดประจำเดือนกันยายน 2566	90,000.00	86,630.00	3,370.00	งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ/งานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	-	-	-	
รวม			47,444,632.10	19,968,218.61	27,476,413.49					

✓	มีผลเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 59 รายการ	คิดเป็นร้อยละ 42.09
✕	ยังไม่มีผลเบิกจ่าย จำนวน 12 รายการ	

หมายเหตุ การปรับปรุงรายการกันเงินเหลือปี 2566 เป็นไปตามบันทึกที่ วธ 0900.1/58 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ เรื่องการปรับปรุงรายการกันเงินเหลือปี 2566 ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เป็น 71 รายการ รวม 47,444,632.10บาท (เพิ่มขึ้น จำนวน 2 รายการ จำนวนเงินรวม 505,885บาท)

๕.๒ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมภายในตามแผนควบคุมภายใน ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๓)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ รายงานผลการควบคุมภายในและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
รายงานผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุด ไตรมาสที่ ๒

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
งานบริหารงานทั่วไป - ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	๑. ทำการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ ปลอดภัย ๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหารกลาง ๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการ ความปลอดภัยต่างๆ (ม.ค. ๒๕๖๗) / บริหารกลาง	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความปลอดภัย ในสถานที่ทำงานเพื่อการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง ๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง - บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว - บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) - บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง - บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน - บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและงาน บำรุงรักษาตู้ MDB
งานบริหารงานงบประมาณ - สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอ	๑. ดำเนินการการตรวจสอบงบการเงินประจำปี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
	(งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) ๒. จัดทำแผนการหารายได้ ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย	ภาพยนตร์ (งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) (เม.ย. ๖๗) / บริหาร กลาง ๒. จัดทำแผนการหารายได้ (พ.ค. ๖๗) / บริหารกลาง ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย (มิ.ย. ๖๗) / บริหารกลาง	๒๕๖๖ แล้ว ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์ สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์เพื่อเตรียมการ งบประมาณสำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๘ ๓. อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพื่อประสานกับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการร่วมลงทุนการ ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ในการลดภาระค่าใช้จ่าย การใช้ไฟฟ้า ๔. ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการให้สอดคล้อง สถานการณ์ปัจจุบันและทำให้มีรายได้จากการ ให้บริการมากขึ้น
งานบริหารองค์กร - การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอ ภาพยนตร์ ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอ ภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการ ภัยพิบัติ	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาส เกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / ทุกฝ่าย ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิด ขึ้นกับหอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัย พิบัติของหอภาพยนตร์	ทุกฝ่ายได้ดำเนินการรวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาส เกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์แล้ว อยู่ระหว่างการ วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหอภาพยนตร์ สิ่ง เกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จาก ภัยพิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหาร จัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
		๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ วิธีการจัดการภัยพิบัติ	
งานบริหารงานกฎระเบียบ - จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของ หอภาพยนตร์	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์เสนอคณะกรรมการ เห็นชอบและประธานลงนาม ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรม ให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอ ภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหาร กลาง ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้าน จริยธรรมให้แก่บุคลากรหอ ภาพยนตร์ (มี.ค. ๖๗) / บริหาร กลาง	๑. หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ เสนอคณะกรรมการเห็นชอบและประธานลงนาม ประกาศใช้ระเบียบ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. เตรียมการชี้แจง อบรม และสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ ใน กิจกรรมหอสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ไตรมาสที่ ๒

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยการควบคุมภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่
งานบริหารงานทั่วไป - ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	สูง	- ป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุต่อบุคลากรและผู้เยี่ยมชม - ป้องกันความเสียหายต่อเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบอาคาร	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหารกลาง ๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ (ม.ค. ๒๕๖๗) / บริหารกลาง	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง ๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง - บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว - บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) - บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง - บำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน - บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและงานบำรุงรักษาตู้ MDB	ต่ำ

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยการควบคุมภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่
งานบริหารงานงบประมาณ - สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์	สูงมาก	- ให้หอภาพยนตร์มีงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินกิจการ	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์ (งบประมาณ และค่าใช้จ่าย) (เม.ย. ๖๗) / บริหารกลาง ๒. จัดทำแผนการหารายได้ (พ.ค. ๖๗) / บริหารกลาง ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย (มิ.ย. ๖๗) / บริหารกลาง	๑. ดำเนินการการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์เพื่อเตรียมการงบประมาณสำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๘ ๓. อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพื่อประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการร่วมลงทุนการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ในการลดภาระค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า ๔. ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการให้สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบันและทำให้มีรายได้จากการให้บริการมากขึ้น	สูงมาก
งานบริหารองค์กร - การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)	สูง	- ป้องกันความสูญเสียของบุคลากรและผู้ใช้บริการจากภัยพิบัติฉุกเฉินต่างๆ - ป้องกันไม่ให้หอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ เกิดความ	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / ทุกฝ่าย ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์	ทุกฝ่ายได้ดำเนินการรวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์แล้ว อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จาก	สูง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยการควบคุมภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่
		เสียหาย จากภัยพิบัติ	จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการภัยพิบัติ	ภัยพิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์	
งานบริหารงานกฎระเบียบ - จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหอภาพยนตร์	สูง	- บุคลากรหอภาพยนตร์เข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหอภาพยนตร์ - ไม่ให้เกิดการร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากรของหอภาพยนตร์	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหารกลาง ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ (มี.ค. ๖๗) / บริหารกลาง	๑. หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์เสนอคณะกรรมการเห็นชอบและประธานลงนามประกาศใช้ระเบียบ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. เตรียมการชี้แจง อบรม และสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ ในกิจกรรมหอสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์	ปานกลาง

๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารแนบ ๔)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่อง สรุปการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

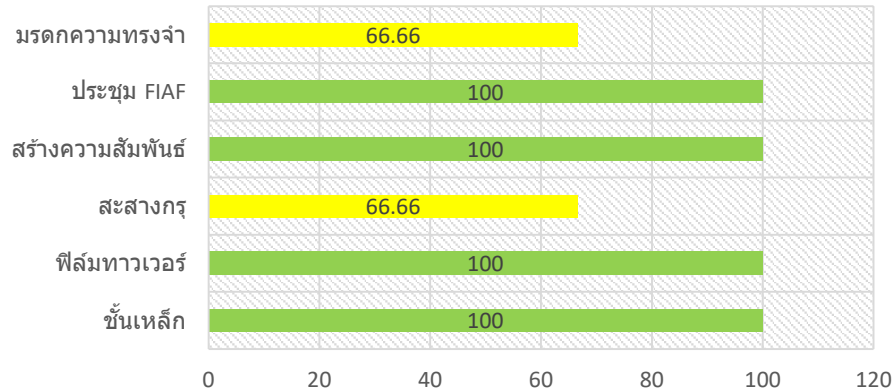
ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน และให้ข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปผลความก้าวหน้าดังนี้

๑. โครงการจัดหาชั้นหลักเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕) เป้าหมายการติดตั้งชั้นหลักให้สำเร็จตามแผน ผลการดำเนินงาน ติดตั้งชั้นหลักบริเวณห้องพักฟิล์มและห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ และส่งมอบงาน สำเร็จตามแผน
๒. การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ วันที่ ๒๑ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา สำเร็จตามแผน
๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก
 - ๓.๑. เป้าหมายการจัดนิทรรศการถาวร หัวข้อ จักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการบริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ
 - ๓.๒. เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน
 - ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS ฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.
 - ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาธุมิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาลจิตร คุณาธุมิ เศรษฐีตุ๊กตาทอง จัดแสดงบริเวณ ชั้น ๒ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - ๓.๓. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน มีผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ รวม ๕๕,๙๕๕ คน
๔. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ
 - ๔.๑. ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๒,๐๑๙ รายการ
 - ๔.๒. ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๓,๑๐๙ รายการ

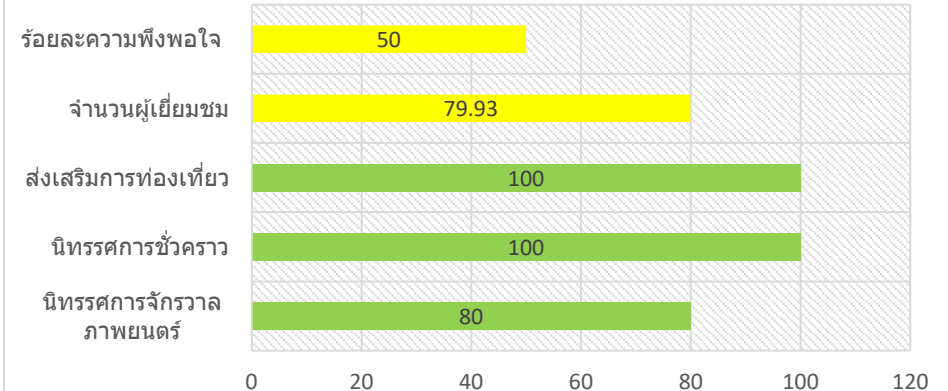
๕. กิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุ เป้าหมายจัดกิจกรรมสำหรับผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๗ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๓ ครั้ง รวม ๑๐ ครั้ง สำเร็จตามแผน
๖. งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ เป้าหมายสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์ ๓ เรื่อง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์มอบทุนสนับสนุนบทความวิชาการด้านภาพยนตร์ ๒ เรื่อง และสารนิพนธ์ด้านภาพยนตร์ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง สำเร็จตามแผน
๗. จำนวนการชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ ที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘.๘ ล้านครั้ง มีผู้ชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ ผ่านระบบออนไลน์ รวม ๔.๔๒ ล้านครั้ง
๘. การจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ หอภาพยนตร์ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ดังนี้
 - ๘.๑. ส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลคลาวด์ของ One drive ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล Work-D ซึ่งเป็นอีเมลกลางของหน่วยงานภาครัฐ
 - ๘.๒. ประสานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อทดสอบการเจาะระบบรักษาความปลอดภัยของหอภาพยนตร์
 - ๘.๓. ศึกษาแนวทางจัดหาพื้นที่สำรองข้อมูลภายนอกองค์กร
๙. แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน หอภาพยนตร์มีแนวทางในการจัดทำ MOU ร่วมกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

๒. สรุปร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบ่งตาม ๕ กลยุทธ์

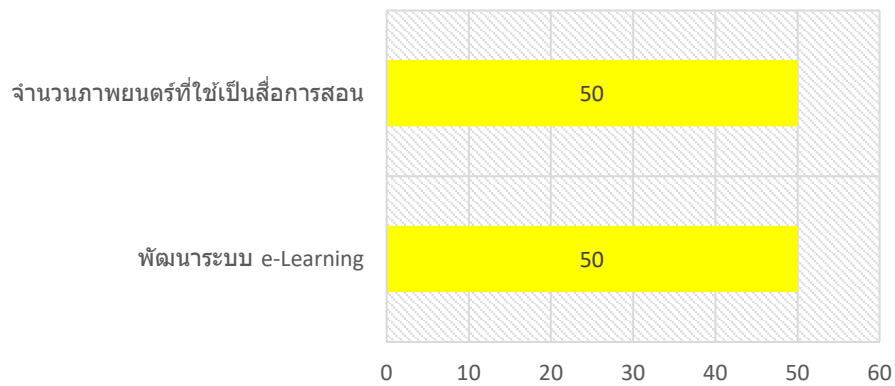
กลยุทธ์ที่ 1



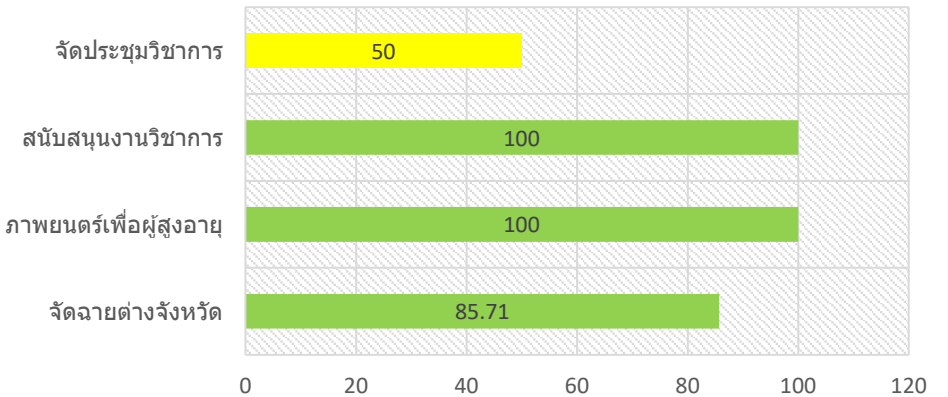
กลยุทธ์ที่ 2



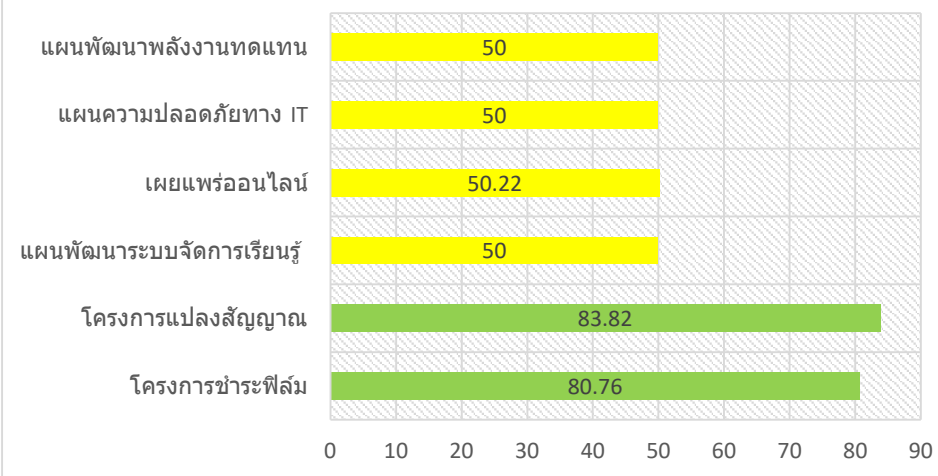
กลยุทธ์ที่ 3



กลยุทธ์ที่ 4



กลยุทธ์ที่ 5



เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้า

- ขั้นเริ่มต้น ผลดำเนินงาน ร้อยละ ๑ – ๓๓.๓๓
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ ๓๓.๓๔ – ๖๖.๖๖
- ใกล้สำเร็จตามแผน ร้อยละ ๖๖.๖๗ – ๑๐๐

๓. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์การของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะอนุกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย
☐ ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ เป้าหมาย ๑๐ คะแนน	สนับสนุนให้ศิลปินนำภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไปเผยแพร่ในต่างประเทศ ๓ งาน (๑.๕ คะแนน) และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในประเทศ เพื่อประกอบการผลิตละคร รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และสารคดี ๔๐ รายการ (๔.๐ คะแนน) รวม ๕.๕ คะแนน	ขั้นต่ำ
☐ ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง	จำนวนการเข้าชม ๖,๐๕๐ ครั้ง โดยเพิ่มเติมนิทรรศการออนไลน์ ชุด “คุณวุฒิ ๑๐๑” เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	ขั้นต่ำ
☐ ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๐๑๙ รายการ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑๓,๑๐๙ รายการ	ขั้นต่ำ ขั้นต่ำ
☐ ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๒๘,๗๘๑ คน	ขั้นต่ำ

๔. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

สรุปผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามตารางที่ ๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ และควบคุมกำกับให้มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน
๒. ประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน
 - ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการได้พิจารณาระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน
๓. ประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้พิจารณาแผนและรายงานตรวจสอบฯ รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพิจารณาตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ระบบนิเวศน์องค์กร สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์

ตารางที่ ๑. ติดตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติ ในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เก็บ รักษาภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐาน ระดับนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของ การอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องตาม มาตรฐานของ FIAF ร้อยละ ๘๕	๑.โครงการจัดหาชั้น เหล็กเก็บสื่อสตัทส์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕)	กรุฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอ ภาพยนตร์ถูกจัดเก็บตามมาตรฐาน	- แก้ไขสัญญาและขอขยาย ระยะเวลาจาก ๒๗ มีนาคม เป็น ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องเย็น ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ แล้วเสร็จ ตามสัญญา และอยู่ระหว่างการ ส่งมอบงาน	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหาร กลาง
		๒.โครงการจัดทำห้อง เก็บฟิล์มทาวเวอร์	ทำการศึกษาขอบเขตงาน (TOR) เพื่อขอบประมาณสำหรับสร้าง ห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์	- จัดทำบัญชีแสดงปริมาณ วัสดุ และ ราคา (BOQ) สำหรับทำห้องเก็บฟิล์มทาว เวอร์สำเร็จ - บันทึกรายการในคำขอ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหาร กลาง
		๓. งานอนุรักษ์ ภาพยนตร์ สื่อสต ัทส์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	หอภาพยนตร์มี Collection Policy และดำเนินการสะสมกรูได้มี ประสิทธิภาพโดยปฏิบัติการและ เคลียร์ backlot ตามคู่มือ	สะ สาง กรู และ เคลียร์ backlot ตามคู่มือ	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายอนุรักษ์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		๔. งานสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้สร้างภาพยนตร์ไทย และเจ้าของภาพยนตร์ ทั่วประเทศ	ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของ ฟิล์มภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออก ฉาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๕๐ เรื่อง ได้ทำการประสานงานผู้สร้าง และเจ้าของภาพยนตร์ ๔๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒ - สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออก ฉาย พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๖๒ เรื่อง ได้ทำการ ประสานงานผู้สร้าง และเจ้าของภาพยนตร์ ๓๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๓	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์
		๕. การเป็นเจ้าภาพจัด งานประชุมสามัญ ประจำปี สมาพันธ์หอ ภาพยนตร์ระหว่าง ประเทศ	FIAP Congress ๒๐๒๔ ณ หอภาพยนตร์ ศาลา วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	- การจัดงานประชุมสามัญ ประจำปี FIAP CONGRESS ๒๐๒๔ และประชุมสัมมนา หัวข้อ “Film Archives in the Global South” มีผู้ ลงทะเบียนเข้าร่วมการ ประชุม ๒๐๒ ราย	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		๖. โครงการอนุรักษ์ กรุงภาพยนตร์ กอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรรมรตไฟหลวงเพื่อ เสนอการขึ้นทะเบียน เป็นมรดกความทรงจำ แห่งโลก <i>(หมายเหตุ นอกจากนี้ยังมีภาพยนตร์ เรื่อง พระเจ้าช้างเผือก (๒๔๘๓) ที่ได้รับการ พิจารณาขึ้นทะเบียน มรดกความทรงจำ ประเทศไทยแล้ว และอยู่ ในกระบวนการเสนอขึ้น ทะเบียนในระดับโลก)</i>	การสนับสนุน ภาพยนตร์ของ กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรรม รตไฟหลวงให้เป็นที่รู้จักอย่าง แพร่หลาย	- ดำเนินการสนับสนุนให้ศิลปิน นายจิตติ เกษมกิจวัฒนา และ นายณักรบ มูลนานันท์ นำ ภาพยนตร์กรรมรตไฟหลวงไป เป็นส่วนหนึ่งของงาน Our Place in their World ซึ่งจะจัด แสดงส่วนหนึ่งของโปรแกรม พิเศษของมูลนิธิมหรกรรมศิลปะ กรุงเทพ งาน Venice Biennale ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายอนุรักษ์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ หอภาพยนตร์เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมและเป็น แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒน- ธรรม ภาพยนตร์ไทยและ ภาพยนตร์โลก	หอภาพยนตร์เป็น ที่รู้จักในฐานะสถาน ที่ท่องเที่ยวทาง วัฒนธรรม	งานพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการ	๑. นิทรรศการจักรวาล ภาพยนตร์ ๑ ชุด	- อยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการ บริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพาสตร	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๘๐	ฝ่ายเผยแพร่
			๒. นิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับ ภาพยนตร์ ๒ ชุด	จัดนิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด สำเร็จ ตามแผน - ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS โดย ศิลปิน นิพนธ์ โอฬารนิเวศน์ เพื่อฉลองวาระ ครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิด फिल्मภาพยนตร์ ๑๖ มม. บริเวณ โถงชั้น ๕ อาคารสรรพาสตร ตั้งแต่ วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๖ – ๓ มี.ค. ๖๗ - ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาล วิจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐี ตึกดาทอง จัดแสดง ณ ชั้น ๒ อาคารสรรพาสตร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ก.พ. – ๑๔ ก.ค. ๖๗	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
			๓. กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม	จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ งาน สำเร็จตามแผน โดยงานมายาราตรีปีที่ ๔ ในชื่อ “มายา ราตรี มีรัก” วันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้ มาท่องเที่ยวเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ ยามค่ำคืนและร่วมกิจกรรม ๓,๑๔๑ คน สำเร็จตามแผน	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่
			๔. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๗๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๕๕,๙๕๕ คน	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๗๙.๙๓	ฝ่ายเผยแพร่
			๕. ความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวด้วย Google Form ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปัจจุบันมีผู้ตอบแบบสำรวจ ๑๗๔ ราย	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้ภาพยนตร์เป็น เครื่องมือในการเรียนรู้ ในหลักสูตรแกนกลาง และตามอัธยาศัย	ส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้โดยใช้ภาพยนตร์ที่ ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ ๒๑	แผนจัดทำระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning)	๑. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อการเรียนรู้ด้าน ภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ	- จัดจ้างผลิตสื่อผสมบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) วิชา การผลิตภาพยนตร์สั้น เบื้องต้น ๑ วิชา	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์
			๒. จำนวนสื่อสำหรับใช้ในระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ๒๐ เรื่อง	ใช้แพลตฟอร์ม AudiencePlayer บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับการ เรียนรู้	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์
กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ชมด้วย การสร้างวัฒนธรรม การชมภาพยนตร์ นอกเหนือจากความ บันเทิงให้แก่ชุมชน และสังคม	๑. การพัฒนาผู้ชมให้มี ความเข้าใจภาพยนตร์ ที่หลากหลาย	งานจัดฉายภาพยนตร์	๑. การจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ ให้ผู้ชมในภูมิภาคต่าง ๆ มีความ เข้าใจความหลากหลายของ ภาพยนตร์ ๗ ครั้ง	การจัดกิจกรรมสนับสนุน การฉายภาพยนตร์ ๗ ครั้ง ใน ๖ จังหวัด ได้แก่ น่าน มหาสารคาม ตรัง ปทุมธานี (มธ.รังสิต) เชียงใหม่ และเชียงราย	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่
		กิจกรรมภาพยนตร์ สำหรับผู้สูงอายุ	๒. การจัดกิจกรรมของผู้ชม เฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง	จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อ ผู้สูงอายุที่ หอภาพยนตร์ ๗ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๓ ครั้ง รวม ๑๐ ครั้ง	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
	๒. ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรมทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์	งานเผยแพร่องค์ ความรู้ ด้าน ภาพยนตร์	๓. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์ บทความวิชาการ ๓ เรื่อง	งานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์ และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์ที่ ได้รับทุนสนับสนุนงานจากหอ ภาพยนตร์ ๓ เรื่อง ตาม เป้าหมาย ได้แก่ (๑) บทความวิชาการ เรื่อง อำนาจแห่งสัญญาในภาพยนตร์ ของอภินิหารพงศ์ วีระเศรษฐกุล โดย สุรศักดิ์ บุญอาจ (๒) บทความวิชาการ เรื่อง อิทธิพลของ ชนชั้นนำต่อการ ควบ คุณอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ไทย: กรณีศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๗๘ โดย วินิจพรรษ กันยะ พงศ์ (๓) สารนิพนธ์ หัวข้อ ห่วง โซ่คุณค่าภาพยนตร์แอนิเมชัน เรื่อง นักรบมนตรา ตำนานแปด ดวงจันทร์ โดย ทิพย์สุดา เกษตร	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		งานเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านภาพยนตร์	๔. จัดงานวิชาการ ๑ ครั้ง	วางแผนจัดงานประชุมวิชาการ ด้านภาพยนตร์ ๑ ครั้ง ในเดือน สิงหาคม	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่
กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มี การบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. มีข้อมูลภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัล ให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ และได้รับการอนุรักษ์ อย่างปลอดภัย	๑. โครงการชำระฟิล์ม ภาพยนตร์ สื่อโสต ทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๐๑๙ รายการ	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๘๐.๗๖	ฝ่ายอนุรักษ์ งานสารสนเทศ
		๒. โครงการแปลง สัญญาณสื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยว เนื่อง	แผนแปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๐๐ - เทป ๑,๐๐๐ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๕,๕๐๐ รายการ	แปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๘๗๕ รายการ - เทป ๖๘๕ รายการ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๓,๑๐๙ รายการ	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๘๓.๘๒	ฝ่ายอนุรักษ์ งาน สารสนเทศ
	๒. หอภาพยนตร์มีการ ให้บริการข้อมูล สารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	๓. แผนจัดทำระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning)	ใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning) ให้บริการชมภาพยนตร์ ออนไลน์	จัดทำผลิตสื่อผสมบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) วิชา การผลิตภาพยนตร์สั้น เบื้องต้น	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์
		๔. งานประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	การชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๘.๘ ล้านครั้ง	การชมภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์ ถึงปัจจุบัน ๔.๔๒ ล้านครั้ง	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๕๐.๒๒	ฝ่ายเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		๕. แผนพัฒนาระบบ และความปลอดภัย ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	จัดทำแผนการเพื่อเสนอ ของบประมาณ ๒๕๖๘	- จัดทำแผนพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ ประเมินความพร้อมทางดิจิทัล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ - ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบ ได้แก่ ☐ การส่งเสริมความปลอดภัย ด้านการจัดเก็บข้อมูลโดย เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน คลาวด์ของ One drive ให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล WorkD ☐ ประสานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงาน คณะกรรมการการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซ เบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อทดสอบการเจาะระบบ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนเมษายน	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		แผนพัฒนาพลังงาน ทดแทนและวาง แผนการควบคุมลด การสูญเสียพลังงาน	วางแผนการควบคุมลดการ สูญเสียพลังงาน	- แผนการพัฒนาพลังงาน ทดแทน หอภาพยนตร์มี แนวทางในการจัดทำความ ร่วมมือกับ กฟผ. ในการ ติดตั้งโซลาร์เซลล์	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายบริหาร กลาง

ตารางที่ ๒. ติดตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)							๗๐	
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (Result Chain: RC)	๑๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบประเมินความสำเร็จในกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียนนักศึกษาทำแบบประเมิน ๑๔๗ ราย บุคลากรทางการศึกษา ๑๓ ราย และนักเรียน ๑ ราย ส่วนนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ มีแผนจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับสมาคมหอจดหมายเหตุและเก็บข้อมูลในเดือนสิงหาคมนี้)	N/A	
๑.๒	ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ	๑๐	๙.๐ คะแนน	๙.๕ คะแนน	๑๐.๐ คะแนน และจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การนำไปเผยแพร่	๑. นักรบ มุลมานัส ศิลปินงานคอลลาจ ได้นำภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไปใช้เป็น ส่วนหนึ่งของงานศิลปะชื่อ “All the poetry and the pity of the scene” จัดแสดงที่ Mizuma Gallery สิงคโปร์	๕.๕ คะแนน	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						ในนิทรรศการ “Doxa & Episteme – In Search of the Real Deal” วันที่ ๑๓ มกราคม ถึง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. สนับสนุนให้นายจิตติ เกษมกิจวัฒนา และนายณักรบ มุลน่านส์ นำภาพยนตร์ กรูกรรมรถไฟหลวง ไปเป็นส่วนหนึ่งของ งาน Our Place in their World ซึ่งจะ จัดแสดงส่วนหนึ่งของโปรแกรมพิเศษ ของมูลนิธิมหรกรรมศิลปะกรุงเทพ ในงาน Venice Biennale ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. ภาพยนตร์เรื่อง แพรดำ จัดฉายที่ ศูนย์วิจัยภาพยนตร์ PUSAT KAJIAN & APRESIASI FILEM (PKAF) ประเทศ มาเลเซีย วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๔. จำนวนภาพยนตร์ที่เผยแพร่ผ่าน สื่อมวลชนในประเทศ และประกอบการ ผลิตรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ละคร สารคดี รวม ๔๐ รายการ (เท่ากับ ๔๐ คะแนน)		

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						และอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลและความ คิดเห็นของสื่อมวลชนและเทศกาลที่นำ ภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ไปเผยแพร่		
๑.๓	จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture)	๑๐	๑๑,๐๐๐ ครั้ง	๑๒,๖๕๐ ครั้ง	เป้าหมายมาตรฐาน และจัดทำรายงานการ สรุปวิเคราะห์การ เข้าชมประเทศต่างๆ	จำนวนการเข้าชม ๖,๐๕๐ ครั้ง โดยเพิ่มเติมนิทรรศการออนไลน์ชุด “คุณาธุณี ๑๐๑” ใน Google Arts & Culture วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	N/A	
๑.๔	จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อ ให้บริการสาธารณะ	๒๐					N/A	
	ข้อมูลภาพยนตร์		๒,๘๐๐ รายการ	๒,๘๕๐ รายการ	๒,๙๐๐ รายการ	๒,๐๑๙ รายการ		
	ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์		๒๐,๐๐๐ รายการ	๒๐,๕๐๐ รายการ	๒๑,๐๐๐ รายการ	๑๓,๑๐๙ รายการ		
๑.๕	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการข้อมูลด้านภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	๑๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ	N/A	
๑.๖	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจาก การพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็น สถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้	๑๐	จำนวนผู้มาเยี่ยมชมพื้นที่ หอภาพยนตร์ ๓๘,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๒๘,๗๘๑ คน		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุ เป้าหมาย (Potential Perspective)							๓๐	
๒.๑	ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data	๑๐					N/A	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ๑.๑ ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)		☐ คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๕๐	☐ คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	☐ คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ยืนยันชุดข้อมูล ๙ ชุด ปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบที่ สพร. กำหนด		
	(กลุ่มที่ ๑ องค์การมหาชนที่มีชุดข้อมูล จำนวน ๑ ถึง ๒๕ ชุดข้อมูล)			☐ นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐร้อยละ ๕๐	☐ นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐			
๒.๒	ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๐	๓๙.๙ คะแนน	๔๓.๗.๖๗ คะแนน	๔๔.๖.๔๒ คะแนน	เตรียมวิเคราะห์ผลประเมินปี ๒๕๖๖ เพื่อกรอกแบบประเมิน PMQA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๗	N/A	
๒.๓	ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	๑๐				ดำเนินการตามเกณฑ์	N/A	

ตารางที่ ๓ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการองค์การมหาชนของคณะกรรมการองค์การมหาชน ๔ ประเด็น

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๑. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน ๑.๑. ทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ ๑.๒. ควบคุมกำกับให้ยุทธศาสตร์/แผน ต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามและประเมินผล ๑.๓. จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจยุทธศาสตร์/แผนทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติ โดยถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ และกำหนดกรอบเวลา ๑.๔. กำกับให้มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จกับเป้าหมายของแผน รวมทั้งมีระบบการเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	๓๐	คณะกรรมการเห็นชอบแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ	ดำเนินการ ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๔
๒. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ๒.๑. ด้านการบริหารการเงิน มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้	ดำเนินการ

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อ ลดการพึ่งพางบประมาณ ๒.๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้จัดทำ/ทบทวน ระเบียบแผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ดังนี้ ๒.๒.๑. จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร ๒.๒.๒. จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒.๒.๓. จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารลำดับรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับ เช่น รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย) อย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายน้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ๒.๒.๔. จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างงาน แล้วแต่กรณี		ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ รวม ๔ ด้าน ที่กำหนด	ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด และองค์การมหาชนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบงาน หรือกำหนดแผนการพัฒนาในปีต่อไป	ข้อ ๒.๒.๑ ทำระเบียบประมวลจริยธรรม ข้อ ๒.๒.๒ ทำแผนดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๒.๒.๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การมหาชนเพิ่มพูนความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้กับองค์การมหาชน ๒.๓. ด้านการบริหารทั่วไป กำกับให้องค์การมหาชนบริหารงานทั่วไปในมิติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ๒.๓.๑. ให้ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงกฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๒.๓.๒. มีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ๒.๓.๓. มีกระบวนการจัดการนวัตกรรม กำหนดกระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมในเชิงผลิตภัณฑ์และบริการ หรือกระบวนการทำงาน					

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๒.๓.๔. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน ๒.๔. ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน กำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินภารกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน โดย ๒.๔.๑. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานองค์การมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒.๔.๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้ เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนด ๒.๔.๓. องค์การมหาชนนำเสนอสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อรายงาน ๒.๕. ด้านการบริหารการประชุม ๒.๕.๑. ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีองค์ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐					

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๒.๕.๒. การประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีการประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมประชุมด้วย (ไม่นับการประชุมซึ่งมีวาระการ ประเมินผลผู้อำนวยการ) สามารถกำหนดเป็นวาระการ พัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนหรืออื่น ๆ ได้ตาม ความเหมาะสม ๒.๕.๓. คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของเอกสาร ประกอบการประชุม การบริหารการ ประชุมของฝ่าย เลขาธิการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่าย เลขาธิการนำไปปฏิบัติ					
๓. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหาร ความเสี่ยง ๓.๑. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มี ระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง กำหนด และมีประเด็นครบถ้วน ๓ ประเด็น คือ การกำหนด ปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและ ผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการ ทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ๓.๒. การตรวจสอบภายใน ๓.๒.๑. คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการ	๒๐	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารความเสี่ยงของ องค์การ มหาชนทุก ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะหรือ ข้อเสนอแนะ ในการ ปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารความเสี่ยงของ องค์การ มหาชนทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายใน และการ ตรวจสอบภายใน และการ บริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุกไตรมาส และติดตาม การนำ ข้อเสนอแนะของปีที่ ผ่านมา มา ปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมี ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนาในปีต่อไป	ดำเนินการ ข้อ ๓.๑, ๓.๒.๑ และ ๓.๓.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
ตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ๓.๒.๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการ จัดทำแผนและรายงานฯ ความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด (หัวข้อ : ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุม ที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/ การทุจริต/ความเสียหาย) ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน					
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ๔.๑. คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ให้มี การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีรายงานซึ่งระบุปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	๒๐	คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีขององค์กรมหาชน และติดตามประเมินผลเป็นระยะ	คณะกรรมการติดตาม ความสำเร็จหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด องค์กรมหาชน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการติดตามความ ความสำเร็จหน้าผล การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดองค์กรมหาชน และนำข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการ ไป ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	ดำเนินการข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๔.๒. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ท้าทาย สะท้อนประสิทธิภาพขององค์การมหาชน ๔.๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกรอบที่กำหนด ๔.๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตามให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน เป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน และ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนตามกรอบเวลาที่กำหนด					

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ เสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๕)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดไตรมาส ๒

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มี เจ้าหน้าที่ ที่มี คุณสมบัติและ ความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานที่ ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์ สามารถบรรจุ เจ้าหน้าที่ที่มี คุณสมบัติและ ความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ใน อัตราที่ยังว่างอยู่ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกนักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา (อัตรา ทดแทน) เรียบร้อยแล้วโดยจะเริ่มปฏิบัติงาน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) ไตรมาส ๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) เรียบร้อยแล้วโดยจะ เริ่มปฏิบัติงานในไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา (อัตราทดแทน)
๒. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มี การประเมินผล การปฏิบัติงาน (KPI) และ สมรรถนะ (Competency) ของ เจ้าหน้าที่ เหมาะสม	หอภาพยนตร์ สามารถ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ สมรรถนะของ เจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๓. ทบทวน และปรับปรุง ระเบียบด้าน การบริหารงาน บุคคลให้ สอดคล้องกับ การดำเนินงาน ของหอ ภาพยนตร์ฯ และพระราช กฤษฎีกาที่ แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับ หอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการ บริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	มีการปรับปรุง ระเบียบหรือ ประกาศด้านการ บริหารงานบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับ การดำเนินงาน ของหอภาพยนตร์ ฯและพระราช กฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม และ ข้อบังคับหอ ภาพยนตร์ฯ ว่า ด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	ตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ด้านการบริหารงาน บุคคลให้สอดคล้องกับ การดำเนินงานของหอ ภาพยนตร์ฯ พระราช กฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม และข้อบังคับ หอภาพยนตร์ฯ ว่า ด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖.. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรเพิ่มจำนวนวันลาบางส่วนตัวจากเดิมปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการเป็น ๑๐ วันทำการและเพิ่ม “การลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศ” เป็นการลาประเภทอื่นตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้หอภาพยนตร์ไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการลาปวดประจำเดือน ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖.. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาข้อมูลการลาป่วยด้วยสาเหตุปวดประจำเดือนแล้วและมีมติให้หอภาพยนตร์ไปดำเนินการร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรเพิ่มจำนวนวันลาบางส่วนตัวจากเดิมปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการเป็น ๑๐ วันทำการ ส่วนการลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศยังอยู่ระหว่างการพิจารณา

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนา หอภาพยนตร์ ให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติ การของหอ ภาพยนตร์	บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริม องค์กรแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอ ภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ -จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงาน การศึกษาคุ งาน หรือการฝึกอบรม	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จาก ที่หอภาพยนตร์ส่งไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2023 (BAVASS 2023) ประเทศอินเดีย” โดยนักอนุรักษ์ ภาพยนตร์ฯ และจากการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคม อนุรักษ์สื่อทัศนเอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) โดยรองผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๒๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้หลังจาก ชม “Vengeance Is Mine, All Others Pay Cash” หนังสืออินโดนีเซียเรื่อง สำคัญ พร้อมร่วมพูดคุยกับโปรดิวเซอร์ Meiske Taurisia และคุณลี ซาตะ เมธิกุล ผู้ติดต่อภาพยนตร์ ถึงประสบการณ์การทำงานในอินโดนีเซียและการ ทำ co-production และนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมหนังสืออินโดนีเซียของ ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้มีการบันทึกไว้เพื่อเป็น แหล่งข้อมูลการเรียนรู้ในอนาคต
๒. เพื่อพัฒนา หอภาพยนตร์ ให้เป็นองค์กร คุณธรรม ตาม แผนแม่บท องค์กรคุณธรรม และความ โปร่งใส	- บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิง ปฏิบัติการ และ กิจกรรมจิตอาสาหรือ สาธารณะประโยชน์	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอ ภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน หลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) และมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับนาย เสริมศักดิ์ พงษ์พานิช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ในโอกาสร่วมเป็น ประธานในพิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ครั้งที่ ๑๓ ซึ่งจัด โดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคสื่อหอภาพยนตร์ที่เสื่อมสภาพไม่ สามารถจำหน่ายได้ให้แก่มูลนิธิกระจกเงาเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
สอดคล้องกับ มาตรฐานทาง จริยธรรม สำหรับองค์การ มหาชน		- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์		บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการระหว่างประเทศ SARBICA International Symposium 2023 ในโอกาสเยี่ยมชมภารกิจงานของหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน ๑ รายและเจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันมาฆบูชาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดโดยกรมการศาสนา เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ รายและเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณจำนวน ๑ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๓. เพื่อให้ บุคลากรหอ ภาพยนตร์มี ศักยภาพรองรับ การเป็น องค์การมหาชน ๔.๐ ตาม ตัวชี้วัดของ กพ ม.	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ เช่น - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานในงานอนุรักษ์ งานนิทรรศการ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2023 (BAVASS 2023) ประเทศอินเดีย” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๐ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid + BLS + AED) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละงาน เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น		นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๓ ราย และผู้จัดการสารสนเทศจำนวน ๒ ราย เข้าสัมมนา “The 24th SABRICA Executive Board Meeting and International Seminar” ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักหอจดหมายเหตุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๒๑ ราย เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ฟิล์มแล็บ สถาบันกันตนา ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์ รองผู้อำนวยการจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยสมาคมอนุรักษ์สื่อ โสตทัศนเอเชียแปซิฟิก รองผู้อำนวยการจำนวน ๑ ราย อบรมหลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 24 (Carbon Footprint for Organization:CFO24) ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๔ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ “เส้นทางประวัติศาสตร์ภาพยนตร์” โดยคุณโดม สุขวงศ์และผู้อำนวยการวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				ไตรมาส ๒ บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๐ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อสารอย่างไรให้โดนใจผู้มาใช้บริการ” โดยดร.สุพัทธ แสงแจ่มใสและอาจารย์ธวัชณ์ ธรรมโชติ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์ ร่วมกับสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๕ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๖)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

งาน/โครงการ	แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน			
การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ	ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	อุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.เข้าใช้พื้นที่ทำเว็บไซต์ FIAF Congress 2024 แล้วเสร็จ
			๒.จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในงานสารสนเทศ
การจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	โปรแกรมรักษาความปลอดภัยป้องกันไวรัส	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ แล้ว
การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ	ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ	๑.จัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แล้วเสร็จ
			๒.ต่ออายุโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน * License
การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)	ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล	บำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล	๑. ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล ๒. ต่ออายุการเข้าใช้งานโปรแกรม Axiell ๓. ต่ออายุการใช้งานโปรแกรมซ่อมแซมภาพดิจิทัล (Phoenix Software) ๔. ต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Audience Player
การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย	- ดูแลเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นระบบทำให้เกิดความเสียหาย - จัดการระบบเครือข่ายยังไม่รองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหอภาพยนตร์แล้ว
๒. พัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)			
โครงการพัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย	ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	สามารถใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย	อยู่ระหว่างการทำงานกับที่ปรึกษาพัฒนาระบบ (E-Learning) และได้นำแพลตฟอร์ม AudiencePlayer มาใช้บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับการจัดการเรียนรู้ นำร่องการใช้ภาพยนตร์สำหรับการจัดการเรียนรู้

งาน/โครงการ	แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๓. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์	- ดำเนินการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ - ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์มีความมั่นคงปลอดภัย	๑.อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๒.รับข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้สอบบัญชีด้านสารสนเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง - การจัดพื้นที่สำรองข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ - อยู่ระหว่างการเตรียมการทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....