

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอ
ภาพยนตร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑
มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๒ สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๖/
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๓ การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การ
มหาชน)

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบแรก (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗) (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์
ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓. นางปรีศนา พงษ์ทัดศิริกุล	ที่ปรึกษา
๔. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)	กรรมการ
๕. ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ)	กรรมการ
๖. นายอนันต์ ชูโชติ	กรรมการ
๗. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย	กรรมการ
๘. นางสาวไสลทิพย์ จารุภูมิ	กรรมการ
๙. นายนนทรีย์ นิมิบุตร	กรรมการ
๑๐. นายมารุต บุณรัช	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์กา โตวิระ	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล	กรรมการ
-------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสันหทัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒. นายก้อง ฤทธิ์ดี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๓. นางสาววราภา ดีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ จัดโปรแกรมภาพยนตร์ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ โปรแกรมรำลึก วินัย ไกรบุตร โปรแกรม Archive Rediscovery โปรแกรม“สายใต้” โปรแกรมภาพยนตร์โลกที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒. วันที่ ๒๑-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมใหญ่ สมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ FIAF Congress 2024

๓. วันที่ ๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์ได้เชิญเจ้าหน้าที่ของจาก องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) (อพท.) และเมืองพัทยา เข้าร่วมงาน Jeonju International Film Festival ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีและเดินทางไปยังเมืองปูซานเพื่อศึกษาข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์

๔. ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมลานดาราร "นันทวัน เมฆใหญ่" นักแสดงอาวุโส ที่มาประทับรอยมือรอยเท้า เป็นดาวดวงที่ ๒๐๓ บนลานดาราร และร่วมสนทนาบอกเล่าประสบการณ์อันยาวนานทั้งในวงการละครโทรทัศน์และภาพยนตร์

๕. วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์ ชมรมส่องใสใจสบาย ศูนย์ดูแลภาวะสมองเสื่อม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และบริษัทชีวามิตร วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด จัดฉายภาพยนตร์ เรื่อง ฮาวทูทิ้ง..ทิ้งอย่างไรไม่ให้เหลือเธอ พร้อมสนทนาหลังชมภาพยนตร์กับ คุณชินกมล อบอวย, รศ.นพ.สุขเจริญ ตั้งวงษ์ไชย และคุณกนกวรรณ กนกวนวงศ์ ดำเนินรายการ โดยคุณสันต์ชัย โชติรสเศรณี

๖. ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นางสาว ชลิตา เอื้อบำรุงจิต ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ เป็นตัวแทนหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ และการใช้พื้นที่เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เป็นตัวแทนฝ่ายมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมบริบท ชั้น ๑ อาคารประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการประชุม ครั้งที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑. คดีความที่บริษัท เอส.อินเตอร์แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด ผู้ฟ้องคดี กับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งคดีความได้สิ้นสุดลงแล้ว ขอให้หอภาพยนตร์ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและติดตามเรื่องนี้โดยตรง

- หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการมอบหมายนายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ และความคืบหน้าหอภาพยนตร์ได้ดำเนินการ ตรวจสอบว่าผู้ฟ้องคดียังมีได้วางเงินชำระหนี้ตามคำพิพากษาไว้ที่ศาลจึงได้แจ้งความ ประสงค์จะดำเนินการบังคับคดีและจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ฟ้องคดีไปยัง สำนักงานการบังคับคดี สำนักอัยการสูงสุดเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีต่อไป

๒. ตามที่สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนการ ปฏิบัติงานประจำปีหอภาพยนตร์

- หอภาพยนตร์ได้แจ้งแต่ละฝ่ายเร่งดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการ ที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในช่วงเวลาที่เหลือเพื่อให้ดำเนินการเป็นไป ตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินการข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ หอภาพยนตร์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ ดังนี้

เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง หอภาพยนตร์ มาตรา ๓๕ “ให้หอภาพยนตร์จัดทำบัญชีงบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ โดยให้แสดงความเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ”

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ทุกรอบปีบัญชี ให้หน่วยรับตรวจเสนอชื่อผู้สอบบัญชีที่หน่วยรับตรวจจะแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชี ต่อสำนักงานก่อนเริ่มต้นปีบัญชีไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ก่อนลงนามในสัญญาจ้างผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้พิจารณาขอขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวประกอบด้วย การตรวจสอบงบการเงิน ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการจัดหาผู้สอบบัญชี โดยมอบผู้ตรวจสอบภายใน ปรับขั้นตอนการจัดหาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งให้งานพัสดุได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๒. รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๒

๒.๑ รายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลจากการตรวจสอบรายการทางบัญชี รายการทรัพย์สิน ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับรายรับได้มีการบันทึกเงินครบถ้วน ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายสินค้า รายได้อื่น รับเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ขณะนี้อยู่ในกระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร สรุปรายการทางบัญชี ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๑๕๖,๕๒๕,๔๑๐.๗๔
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๕๑๕,๔๗๔,๗๖๘.๘๗
รวมสินทรัพย์	๖๗๒,๐๐๐,๑๗๙.๖๑
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๔,๐๓๖,๘๐๐.๑๗
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๗,๘๖๕,๓๑๑.๐๐
รวมหนี้สิน	๑๑,๙๐๒,๑๑๑.๑๗
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๖๖๐,๐๙๘,๐๖๘.๔๔
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๖๗๒,๐๐๐,๑๗๙.๖๑
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมรายได้	๕๑,๔๗๓,๔๘๖.๙๖
รวมค่าใช้จ่าย	๙๔,๒๑๓,๖๒๕.๘๕
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวมก่อนหักส่วนของกองทุนสวัสดิการ	(๔๒,๗๔๐,๑๓๘.๘๙)
บวก ส่วนของกองทุนสวัสดิการ	๒,๐๓๒,๖๑๙.๓๕
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวม	(๔๐,๗๐๗,๕๑๙.๕๔)

ความเห็นของคณะกรรมการ เมื่อพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา จำนวนเงิน ๔๓,๗๐๕,๔๘๐.๙๘ บาท ซึ่งมีจำนวนที่สูงกว่า รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวม แสดงให้เห็นถึงค่าใช้จ่ายรวมไม่กระทบกับกระแสเงินสด อย่างไรก็ตามขอให้อภิปณตร์ พิจารณาแผนเพิ่มรายได้ และแผนลดค่าใช้จ่าย ตามที่ได้ประเมินไว้เป็นประเด็นความเสี่ยงขององค์กร ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ รายงานผลการสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนให้แก่อภิปณตร์ จำนวนเงิน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นไปตามใบอนุมัติจัดสรร ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และอนุมัติเพิ่มเติมอีก เป็นไปตามใบอนุมัติเงินจัดสรร ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐ บาท รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๗๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๓๑.๙๓ ล้านบาท จะเห็นว่าในภาพรวมอภิปณตร์ มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๕๗.๔๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕๕

งบเงินกันเหลือมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีผลการเบิกจ่าย จำนวน ๑๔.๘๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๗ เนื่องจากงบรายจ่ายลงทุนได้ผูกพัน สัญญาแล้ว และอยู่ระหว่างบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะ : เพื่อให้หอภาพยนตร์สามารถเร่งรัดดำเนินการ และการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณ ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแนวทางในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นควรเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และ เร่งรัดบริหารจัดการงบประมาณที่เหลือให้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการบริหารความเสี่ยง และ ผลการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมแผนงานที่ได้วางไว้

ความเห็นคณะกรรมการ ขอให้เพิ่มเติมความคืบหน้าเกี่ยวกับแผนหารายได้ และแผนลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า รายละเอียดปรากฏในวาระที่ ๕.๒

๒.๔ รายงานผลตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์

โครงการรณรงค์รณรงค์ ปี ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการ ด้านผลการใช้จ่ายงบประมาณ อยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ผลงานด้านผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการได้เกินสูงกว่าเป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๘,๔๓๓ คน จากที่ตั้งเป้าหมายไว้ จำนวน ๖,๐๐๐ คน ผลงานด้านจำนวนรอบจัดฉายดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย จัดฉายจำนวน ๑๒๓ รอบ จากที่ตั้งเป้าหมายจัดฉายภาพยนตร์ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ รอบ ผลงานด้านจำนวนพื้นที่จัดฉายเป้าหมาย ๒ ภูมิภาค ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย คือ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ จ.เชียงราย ผลงานด้านประเมินความพึงพอใจ ได้รับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๕๙ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ร้อยละ ๘๕

ความเห็นคณะกรรมการ ขอชื่นชมที่มีโครงการรณรงค์รณรงค์ ซึ่งได้รับผลตามที่ได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ ได้แก่

๑. สถานที่จัดฉายของหอภาพยนตร์ได้รับการขยายไปทั่วประเทศ และเข้าถึงได้ในทุกชุมชน

๒. เด็กนักเรียนและประชาชนทั่วประเทศมีโอกาสได้ชมภาพยนตร์ที่มีความหลากหลายและมีคุณค่า

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของภาพยนตร์ที่เป็นมากกว่าความบันเทิง

๔. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพิ่มมากขึ้น

๕. ประชาชนทั่วประเทศได้รู้จักหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุน

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ “โครงการรณรงก์หนัง ปี ๒๕๖๓ ช่วงที่ ๑”

๒.๕ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน : การบริหารพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างของหอภาพยนตร์ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ มีบางรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง และเร่งรัดการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปีให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และติด QR CODE ที่ตัวครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน ก่อนคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุจะเข้าตรวจสอบประจำปี และเร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ในประเด็น ดังนี้

หอภาพยนตร์ฯ รับมือพัสดุและดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ แยกตามประเภทครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้ข้อมูลที่แสดงในทะเบียนคุมถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน : การบริหารพัสดุ

๒.๖ รายงานผลติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนลดลงจากปีก่อน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหอภาพยนตร์มีการบริหารจัดการองค์การได้ดีขึ้น ยกตัวอย่างเช่น

๒.๖.๑ การประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ผู้บริหารมีการประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายงานได้มีการทบทวนถึงปัญหาอุปสรรคของโครงการที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงไตรมาสที่ ๓ – ๔ จึงได้มีการขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการอื่น ซึ่งไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนเดิมที่กำหนดไว้

๒.๖.๒ รายงานครุภัณฑ์ของงานพัสดุ พัสตุได้ใช้เลขรหัสครุภัณฑ์ให้ตรงกับงานบัญชีแล้ว

๒.๖.๓ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ได้มีการควบคุมด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และข้อมูล การควบคุมการสำรองข้อมูลระบบงาน และแผนฉุกเฉิน การจัดการความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องระดับหนึ่งแล้ว

มติที่ประชุม เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีให้ครบถ้วน และเร่งจัดทำแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ หรือ Social Media

และการแอบอ้างชื่อหอภาพยนตร์ฯ ในการนำไปแอบอ้าง และแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (IT-BCP Plan) และการกู้คืนระบบกรณีถูกผู้ประสงค์ร้ายโจมตีระบบสารสนเทศ

เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๕๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙.๙๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๙ ยังไม่มีผลเบิกจ่ายจำนวน ๑๒ รายการ

มติที่ประชุม ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ และขอให้เพิ่มเติมความคืบหน้า และตรวจสอบรายการที่ยังไม่มีผลเบิกจ่าย

๒. แจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยบริษัท สำนักงานสอบบัญชีสามสิบลี้ออดิต จำกัด ได้เข้าตรวจสอบเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน ๖๐ วัน เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาที่ ๒๗/๒๕๖๖ ส่งมอบให้กับหอภาพยนตร์ และส่งมอบให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักตรวจสอบการเงินและพัสดุที่ ๑๙ ได้มีการประสานทางโทรศัพท์เป็นการภายใน สอบถามเกี่ยวกับการตั้งบัญชีลูกหนี้อื่น และแจ้งให้มีการปรับแก้ข้อความในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้อื่น ซึ่งไม่กระทบกับตัวเลขในงบการเงินแต่อย่างใด ได้มีการปรับแก้ตามข้อทักท้วง และส่งรายงานให้กับ สตง. เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งผลการตรวจสอบรายงานการเงิน และรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน และการสอบทานระบบการควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามหนังสือที่ ตผ ๐๐๔๕/๑๗๑๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ผลการตรวจสอบรายงานดังกล่าวไม่มีการแจ้งประเด็นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อ ๑ มอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป โดยเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และรายการกันเงินเหลื่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรับทราบรายงานตามข้อ ๒

๕.๒ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมภายในตามแผนควบคุมภายใน ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียด ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

- ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

สถานะการดำเนินงาน

๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และมาตรการความปลอดภัยต่าง ๆ

๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และมาตรการความปลอดภัยต่าง

- บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว

- บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIREALARM SYSTEM)

- บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง

- บำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน

- บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและงานบำรุงรักษาตู้ MDB

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ต่ำ

งานบริหารงานงบประมาณ

- สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์

สถานะการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว

๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์การเงินของหอภาพยนตร์เพื่อเตรียมการงบประมาณสำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๘

๓. อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพื่อประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการร่วมลงทุนการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในการลดภาระค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า

๔. ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการบริการให้ สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบันและทำให้มีรายได้จากการให้บริการมากขึ้น
การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูงมาก

งานบริหารองค์กร

- การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)

สถานะการดำเนินงาน

ทุกฝ่ายได้ดำเนินการรวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์แล้ว อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : สูง

งานบริหารงานกฎระเบียบ

- จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหอภาพยนตร์

๑. หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์เสนอคณะกรรมการเห็นชอบและประธานลงนามประกาศใช้ ระเบียบ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. เตรียมการชี้แจง อบรม และสร้างความเข้าใจด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ ในกิจกรรมหอสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ปานกลาง

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า หอภาพยนตร์ควรจัดทำแผนภัยพิบัติทางด้าน อักคีภัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประธานคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้ คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะอนุกรรมการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน

และให้ข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปผลความก้าวหน้า ดังนี้

๑. โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕) เป้าหมายการติดตั้งชั้นเหล็กให้สำเร็จตามแผน ผลการดำเนินงาน ติดตั้งชั้นเหล็กบริเวณห้องพักฟิล์มและห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ และส่งมอบงาน สำเร็จตามแผน

๒. การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีสมาพันธ์หอภาพยนตร์ ระหว่างประเทศ วันที่ ๒๑ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา สำเร็จตามแผน

๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก

๓.๑. เป้าหมายการจัดนิทรรศการถาวร หัวข้อ จักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการบริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ

๓.๒. เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน

- ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS ฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.

- ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาลจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐีตุ๊กตาทอง จัดแสดงบริเวณ ชั้น ๒ อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๓. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน มีผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ รวม ๕๕,๙๕๕ คน

๔. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ

๔.๑. ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๒,๐๑๙ รายการ

๔.๒. ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๓,๑๐๙ รายการ

๕. กิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุ เป้าหมายจัดกิจกรรมเพื่อผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๗ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๓ ครั้ง รวม ๑๐ ครั้ง สำเร็จตามแผน

๖. งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ เป้าหมายสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน ๓ เรื่อง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์ มอบทุนสนับสนุนบทความวิชาการด้านภาพยนตร์ ๒ เรื่อง และสารนิพนธ์ด้านภาพยนตร์ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง สำเร็จตามแผน

๗. จำนวนการชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘.๘ ล้านครั้ง มีผู้ชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ผ่านระบบออนไลน์ รวม ๔.๔๒ ล้านครั้ง

๘. การจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ หอภาพยนตร์ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

๘.๑. ส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลคลาวด์ของ One drive ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล Work-D ซึ่งเป็นอีเมลกลางของหน่วยงานภาครัฐ

๘.๒. ประสานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อทดสอบการเจาะระบบรักษาความปลอดภัยของหอภาพยนตร์

๘.๓. ศึกษาแนวทางจัดหาพื้นที่สำรองข้อมูลภายนอกองค์กร

๙. แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน หอภาพยนตร์มีแนวทางในการจัดทำ MOU ร่วมกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์กรของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

- ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ ในและต่างประเทศ เป้าหมาย ๑๐ คะแนน ผลการดำเนินงาน สนับสนุนให้ศิลปินนำภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไปเผยแพร่ในต่างประเทศ ๓ งาน (๑.๕ คะแนน) และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในประเทศ เพื่อประกอบการผลิตละคร รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และสารคดี ๔๐ รายการ (๔.๐ คะแนน) รวม ๕.๕ คะแนน ค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ

- ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จำนวนการเข้าชม ๖,๐๕๐ ครั้ง โดยเพิ่มเติมนิทรรศการออนไลน์ ชุด “คุณาธุมา ๑๐๑” เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ

- ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๐ รายการ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๐๑๙ รายการ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑๓,๑๐๙ รายการ ค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ

- ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๒๘,๗๘๑ คน ค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน

สรุปผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามตารางที่ ๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ และควบคุมกำกับให้มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน

๒. ประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน

- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการได้พิจารณาระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน

๓. ประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้พิจารณาแผนและรายงานตรวจสอบฯ รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพิจารณาตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ระบบนิเวศน์องค์กร สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า งานสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อสิ่งพิมพ์ที่หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการอยู่นั้น ควรนำบทความวิชาการและสารนิพนธ์จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ เพื่อเป็นองค์ความรู้ให้สามารถค้นคว้าได้ ถือเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะชน

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอ

ภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารของหอภาพยนตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๕)

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

- ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกนักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มปฏิบัติงาน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา (อัตราทดแทน)

ไตรมาส ๒

- ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มปฏิบัติงานในไตรมาส ๓
- อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา (อัตราทดแทน)

๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

- จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ไตรมาส ๒

- อยู่ระหว่างการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่

๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมและข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรเพิ่ม

จำนวนวันลากิจส่วนตัวจากเดิมปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการเป็น ๑๐ วันทำการและเพิ่ม “การลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศ” เป็นการลาประเภทอื่นตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้หอภาพยนตร์ไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการลาปวดประจำเดือน

ไตรมาส ๒

อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาข้อมูลการลาป่วยด้วยสาเหตุปวดประจำเดือนแล้วและมีมติให้หอภาพยนตร์ไปดำเนินการร่างระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรเพิ่มจำนวนวันลากิจส่วนตัวจากเดิมปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการเป็น ๑๐ วันทำการ ส่วนการลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศยังอยู่ระหว่างการพิจารณา

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากที่หอภาพยนตร์ส่งไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2023 (BAVASS 2023) ประเทศอินเดีย” โดยนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ และจากการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์เอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) โดยรองผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ไตรมาส ๒

บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๒๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากชม “Vengeance Is Mine, All Others Pay Cash” หนังสือนิตินิเซียเรื่องสำคัญ พร้อมร่วมพูดคุยกับโปรดิวเซอร์ Meiske Taurisia และคุณลี ซาตะเมชิกุล ผู้ติดต่อภาพยนตร์ ถึงประสบการณ์การทำงานในอินโดนีเซียและการทำ co-production และนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมหนังสือนิตินิเซียของภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้มีการบันทึกไว้เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ในอนาคต

๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์การมหาชน

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับ นายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ในโอกาสร่วมเป็นประธานใน

พิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ครั้งที่ ๑๓ ซึ่งจัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคเสื้อหอภาพยนตร์ที่เสื่อมสภาพไม่สามารถจำหน่ายได้ให้แก่มูลนิธิกระจกเงาเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการระหว่างประเทศ SARBICA International Symposium 2023 ในโอกาสเยี่ยมชมภารกิจงานของหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ไตรมาส ๒

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันมาฆบูชาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดโดยกรมการศาสนา

เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.

ผลการดำเนินงาน

ไตรมาส ๑

นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial Audiovisual Archival Summer School 2023 (BAVASS 2023) ประเทศอินเดีย” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๐ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid + BLS + AED) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม

นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๓ ราย และนักจัดการสารสนเทศจำนวน ๒ ราย เข้าสัมมนา “The 24th SABRICA Executive Board Meeting and International Seminar” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักหอจดหมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๒๑ ราย เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ฟิล์มแล็บสถาบันกัณทนา ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยสมาคมอนุรักษ์สื่อ โสตทัศนเอเชียแปซิฟิก

รองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ราย อบรมหลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ 24 (Carbon Footprint for Organization:CFO24) ระหว่างวันที่ ๑๔

– ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๔ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ “เส้นทางประวัติศาสตร์ภาพยนตร์” โดยคุณโดม สุขวงศ์และผู้อำนวยการ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์

ไตรมาส ๒

บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๐ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อสารอย่างไรให้โดนใจผู้มาใช้บริการ” โดย ดร.สุพัทธ แสนแจ่มใสและอาจารย์ธนวัฒน์ ธรรมโชติ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒

๕.๕ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๖)

๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน ๑. เข้าใช้พื้นที่หาเว็บไซต์ FIAF Congress 2024 แล้วเสร็จ ๒. จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้งานสารสนเทศ

๑.๒ การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ แล้ว

๑.๓ การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน ๑. จัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย แล้วเสร็จ ๒. ต่ออายุโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน *License

๑.๔ การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)

ผลการดำเนินงาน ๑. ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล ๒. ต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Axiell ๓. ต่ออายุการใช้งานโปรแกรมซ่อมแซมภาพวิดีโอ (Phoenix Software) ๔. ต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Audience Player

๑.๕ การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน ดำเนินบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหอภาพยนตร์แล้ว

๒. พัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)

โครงการพัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย

ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการทำงานกับที่ปรึกษาพัฒนาระบบ (E-Learning) และได้นำแพลตฟอร์ม Audience Player มาใช้บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้รองรับการใช้ภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้

๓. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

การพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์

ผลการดำเนินงาน ๑.อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๒.รับข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้สอบบัญชีด้านสารสนเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง คือ การจัดพื้นที่สำรองข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างการเตรียมการทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์มีการจัดกิจกรรมและจัดฉายภาพยนตร์อย่างต่อเนื่อง มีผู้ชมกลุ่มผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการกระตุ้นการเข้าร่วมกิจกรรม เห็นควรให้มีการบันทึกคะแนนหรือสะสมแต้มในการเข้าร่วมชมภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์จัดฉาย มีรางวัลหรือของที่ระลึกมอบให้กับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด ถือเป็นการเสริมสร้างความสุขให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ

๒. ขอให้ทางหอภาพยนตร์จัดทำแผนการจัดหารายได้และแผนการลดค่าใช้จ่าย เพื่อให้สามารถมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานตามภารกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๖.๒ การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๓ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษณุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ควรจัดทำแผนการจัดหารายได้และแผนการลดค่าใช้จ่ายเพื่อให้สามารถมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานตามภารกิจ

- หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการบริการให้สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบันและทำให้มีรายได้จากการให้บริการมากขึ้นและเตรียมข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดหารายได้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหอภาพยนตร์ รวมทั้งดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อวางแผนการลดค่าใช้จ่ายในงบประมาณในปีถัดไป

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน

๒๕๖๗

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบแรก)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบแรก) ของนางสาวณัฐชา สมนิยาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้เห็นชอบต่อไป (วาระลับ) รายละเอียดปรากฏในวาระเพื่อพิจารณา ๕.๒

๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

๑.๒.๑ รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

ผลจากการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้มีการจัดทำระบบควบคุมและป้องกัน เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ได้แก่ การสำรองข้อมูลและระบบงานไว้นอกสถานที่ การนำข้อมูลและระบบงานที่ได้ทำการสำรองไว้มาทดสอบใช้งาน การจัดเตรียมสถานที่สำรอง ณ ห้องระบบ Sever การจัดเตรียมสถานที่รองรับการทำงานฉุกเฉิน (DR Site) การกำหนดแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ และการแอบอ้างชื่อหอภาพยนตร์ แผนการตอบโต้กรณีโดน Hack โจมตี การปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ การทดสอบการโจมตีระบบ Server

ความเห็นของคณะกรรมการ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร และเห็นควรเร่งรัดดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี

(เอกสารแนบ ๑)

๑.๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินการโครงการงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

ด้วยภารกิจงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑: การเป็นองค์กรระดับชาติในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ เป้าหมาย : เป็นหอภาพยนตร์ที่อนุรักษ์ตามมาตรฐานของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างชาติ (FIAP)

กลยุทธ์ที่ ๕ : การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เป้าหมาย : จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่เข้าถึงด้วยระบบดิจิทัล

๑. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ฝ่ายอนุรักษ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อบำเนินการตามภารกิจ งานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่องงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๓๐๗,๙๐๐.๐๐บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒,๕๐๐,๕๐๓.๙๔บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๖ หากรวมรายการผูกพันงบประมาณที่ขออนุมัติดำเนินการซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ค่าจ้างปฏิบัติงานบุคคลภายนอก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าน้ำยาทำความสะอาดฟิล์ม ค่าสารเคมีสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานพิมพ์-ล้างฟิล์ม ก็จะสามารถใช้จ่ายได้เป็นไปตามแผน

๒. การตรวจสอบผลดำเนินการตามภารกิจงาน ของฝ่ายอนุรักษ์ ณ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำเร็จตามแผนที่วางไว้ ได้แก่ การติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องเย็นชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ แล้วเสร็จ โครงการจัดทำห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์ได้บันทึกรายการในค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ การประสานงานผู้สร้างและเจ้าของฟิล์มภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ การสนับสนุนภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย การจัดทำข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๒๗๗ รายการ โครงการแปลงสัญญาณสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (นิตยสาร ๑๐๒๕ รายการ เทป ๗๒๒ รายการ ภาพนิ่งและโซวการ์ด ๑๕,๓๕๗ รายการ)

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้หากดำเนินการได้ตามแผนและมีเงินงบประมาณคงเหลือสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่น หรือโครงการใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินการโครงการงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และเห็นควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้หากดำเนินการได้ตามแผนและมีเงินงบประมาณคงเหลือสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่น หรือโครงการใหม่

(เอกสารแนบ ๒)

๑.๒.๓ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

ด้วยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตโครงการจัดนิทรรศการ ๑๐๑ เศรษฐีตุ๊กตาทอง วิจิตร คุณาวุฒิ งบประมาณโครงการจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท จึงเสนอขอปรับเปลี่ยนโครงการเป็นการประเมินความเสี่ยงทุจริตโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ วงเงินงบประมาณจำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐บาท เนื่องจากเป็นโครงการจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด และมีผู้รับจ้างรายเดียว

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เอกสารแนบ ๓)

๒. รับทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๑.๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๐ ยังไม่มีผลเบิกจ่ายจำนวน ๑๑ รายการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ และขอให้เพิ่มเติมความคืบหน้า และตรวจสอบรายการที่ยังไม่มีผลเบิกจ่าย

(เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจสอบมีมติที่ประชุมเห็นชอบขอบเขตการดำเนินงานโดยมีการตรวจสอบงบการเงิน ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สิน สอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และเห็นชอบขั้นตอนการจัดหาผู้สอบบัญชีประจำปี โดยมอบฝ่ายเลขานุการ ประสานงานกับงานพัสดุ เพื่อเชิญชวนบริษัทเอกชนสอบบัญชี ตามที่มีรายชื่อในทำเนียบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้เสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย เพื่อให้มีการเปรียบเทียบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการหอภาพยนตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป งานพัสดุได้จัดทำจดหมายเชิญชวนบริษัทเอกชนสอบบัญชี จำนวน ๓ ราย รับเอกสารข้อเสนอจนถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่เสนอ

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องพิจารณา ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบแรก) และรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ตามนัยข้อ ๑ และมอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป
๒. เพื่อรับทราบรายงานเรื่องการติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ และเรื่องการจัดตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามนัยข้อ ๒ และข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

รายงานผลการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยรับตรวจ : ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ ฝ่ายบริหารกลาง

เรื่องที่ตรวจสอบ : ระบบการควบคุมทั่วไปของสารสนเทศ (General Controls) ประกอบด้วย การควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูล การจัดหาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ การควบคุมการเข้าถึงระบบและซอฟต์แวร์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์และการบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์และขอบเขต : ประเมินว่าระบบคอมพิวเตอร์ได้รับการออกแบบให้มีความมั่นคงด้านข้อมูล, มีการปกป้องทรัพย์สิน, ช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ตอบสนองวัตถุประสงค์และบรรลุปเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ
 - (๒) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำแผนเตรียมพร้อม กรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง
 - (๓) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอมาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำเป็นประกาศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมาย จึงมีผลบังคับได้
 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดทำนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Personal Data Protection Act) พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการตรวจสอบ :

จากแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสภาพปัจจุบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสภาพปัจจุบัน

๑. การเชื่อมต่อเครือข่ายภายใน (Network)
 - มีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในทั้งแบบสายสัญญาณและสัญญาณไร้สายกับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในหอภาพยนตร์
 - สถานที่ปฏิบัติงานส่วนด้านหน้าและด้านหลังเชื่อมต่อด้วย Fiber Optic

๒. การเชื่อมต่อเครือข่ายภายนอก (Internet)

- ผู้ให้บริการ บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน) ความเร็ว ๒๕๐/๑๕๐ Mbps ประเภท Fiber Optic

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์ PC จำนวน ๑๐๕ เครื่อง
- คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๓๑ เครื่อง
- พรินเตอร์ จำนวน ๒๗ เครื่อง

๔. ระบบป้องกันไวรัส

- ใช้โปรแกรมป้องกันไวรัสของ Sophos
- มี Server On Cloud บริหารจัดการและอัปเดตไวรัสเครื่อง Client

๕. ระบบเมล

โดเมนเนม @fapot.or.th

ใช้บริการอีเมล บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (WorkD) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๖. ระบบการเก็บ Log

เป็นไปตามแนวทางการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗. พื้นที่ระบบเว็บไซต์และระบบสืบค้น

ใช้บริการพื้นที่ คลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

นอกจากนี้มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กร เช่น การใช้แอปพลิเคชัน “พิพิธภัณฑสถานภาพยนตร์ไทย” / การสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุด / โปรแกรมสำเร็จรูปทางงานบัญชี / โปรแกรมบริหารจัดการขายหน้าร้าน (POS) / ระบบข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและเงินเดือน / โปรแกรมสำเร็จรูปการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย / โปรแกรมการจัดการภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (Adlib) และระบบสำนักงานอัตโนมัติ เช่น e-Office , e-Form (Paperless Platform)

ปัจจุบันมีการควบคุมระดับหนึ่งแล้ว เช่นการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ เช่นระบบปฏิบัติการ/ การเข้าถึงระบบเครือข่าย / แอปพลิเคชัน มีระบบสำรองไฟฟ้า / มีการกำหนดให้ผู้ใช้งานแต่ละรายมี User Account เป็นของตัวเอง ไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น / มีการกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึง / มีการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งาน / มีการติดตั้งอุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ภายใน / มีการติดตั้งระบบป้องกันไวรัสให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ / มีการอบรมการใช้งานระบบต่าง ๆ โดยผู้เชี่ยวชาญ สำหรับประเด็นอื่น ๆ สรุปดังนี้

ประเด็นการควบคุม	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ จากการตรวจสอบนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ ส่วนใหญ่ได้มีการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์แล้ว และอยู่ระหว่างจัดทำให้เป็นลายลักษณ์อักษร ปัจจุบันงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ และส่งให้	๑. ขอให้เร่งรัดติดตามการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดให้มี

ประเด็นการควบคุม	ข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพิจารณาเห็นชอบในลำดับต่อไป งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความพร้อมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ จัดโดย สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนครั้งที่ ๑ การประเมินองค์กรเบื้องต้น (Gap Analysis) เพื่อประเมินระบบสารสนเทศในองค์กรและมาตรการการควบคุมในปัจจุบัน เพื่อวางแผนการจัดทำ/ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์กร เรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะเข้าสู่ขั้นตอนครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ได้แก่ ขั้นตอนครั้งที่ ๒ การจัดทำ/ทบทวน นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ขั้นตอนครั้งที่ ๓ การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อนำเสนออนุมัติและประกาศใช้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติประกาศใช้	นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. แบบสอบถามการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากแบบสอบถามการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนใหญ่มีการควบคุมแล้ว พบว่าหอภาพยนตร์มีบางส่วน<u>ยังไม่มี</u><u>การควบคุม</u> ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ การควบคุมด้าน Hardware Software และ Application ☐ แผนรองรับเหตุฉุกเฉินหรือเหตุหยุดชะงักของระบบคอมพิวเตอร์ ☐ การซักซ้อมการทำงานภายใต้แผนสำรอง หรือระบบทดแทนในส่วนที่เป็นระบบงานสำคัญ ๆ ของหน่วยงานเป็นครั้งคราวหรือตามความเหมาะสม	๒. ขอให้นำผลการประเมินการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ยัง<u>ไม่มีการควบคุม</u> เพื่อพิจารณาจัดทำแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ทะเบียนครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset) การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมรายละเอียด ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ การประเมินงบประมาณ ควบคุมการแจกจ่ายซ้ำ ช่วยการตรวจสอบทรัพย์สิน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว และมีการนำทะเบียนขึ้นไว้บน Drive เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น และตั้งสถานะสำหรับผู้เข้าดูข้อมูลเป็น“Read Only” ๔. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กรแบ่งตามหน้าที่แต่ละงาน	๓. - ๔. ในอนาคต หอภาพยนตร์ ควรจัดให้มีการ

ประเด็นการควบคุม	ข้อเสนอแนะ
ปัจจุบันระบบสารสนเทศที่ใช้ในหอภาพยนตร์ เป็นระบบที่ใช้ตามหน้าที่แต่ละงาน เช่น งานการเงิน งานบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานบุคคล ซึ่งยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน ทำให้ผู้บริหารไม่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และการบริหารจัดการที่ดี ระบบสารสนเทศที่ใช้ร่วมกัน ปัจจุบันได้ใช้ระบบ e-Office ซึ่งประกอบด้วย การจองรถ การจองห้อง งานสารบรรณ งานเสนอเอกสารลงนามดิจิทัล งานทะเบียนคุมครุภัณฑ์	ใช้สารสนเทศร่วมกัน เพื่อใช้ในการประมวลผลรายการ การจัดทำรายงานได้รวดเร็ว และเป็นเครื่องมือให้กับผู้บริหารในการตัดสินใจ เช่น ระบบที่ช่วยวางแผนและจัดการฐานข้อมูลองค์กร เพื่อให้มีการบริหารและใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในองค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด Enterprise Resource Planning (ERP)
๕. แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>แผนการดำเนินงาน และ ผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาสที่ ๒ ดังนี้</u> ๕.๑ งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๕.๑.๑ ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๑) เข้าใช้พื้นที่ทำเว็บไซต์ FIAF Congress ๒๐๒๔ แล้วเสร็จ ๒) จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในงานสารสนเทศ ๕.๑.๒ ดำเนินการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ๕.๑.๓ ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๑) จัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แล้วเสร็จ ๒) ต่ออายุโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน ๕ License ๕.๑.๔ ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๑) ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล ๒) ต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Axiell ๓) ต่ออายุการใช้งานโปรแกรมซ่อมแซมภาพวีดิทัศน์ (Phoenix Software) ๔) ต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Audience Player	๕. ขอให้เร่งดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้

ประเด็นการควบคุม	ข้อเสนอแนะ
๕.๑.๕ ดูแลเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นระบบทำให้เกิดความเสียหาย ๕.๑.๖ จัดการระบบเครือข่ายยังไม่รองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๕.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) ๕.๒.๑ ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๑) อยู่ระหว่างการทำงานกับที่ปรึกษาพัฒนาระบบ (E-Learning) และได้นำแพลตฟอร์ม Audience Player มาใช้บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้ นำร่องการใช้ภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้ ๕.๓ พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๕.๓.๑ ดำเนินการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๑) อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๒) รับข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้สอบบัญชีด้านสารสนเทศมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ๕.๓.๒ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๑) อยู่ระหว่างเตรียมการทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศ	
๖. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินจากผู้สอบบัญชี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การควบคุมภายในด้านสารสนเทศ และผลการดำเนินงาน ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑. การสำรวจข้อมูล หอภาพยนตร์ฯ มีการสำรวจข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกตดังต่อไปนี้ (๑) หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการดำเนินการสำรวจข้อมูลและระบบงานเก็บรักษาไว้ในสถานที่ ปัจจุบันมีเพียงการเก็บรักษาข้อมูลและระบบงานไว้ที่สำรองข้อมูลไว้ที่หน่วยงานหอภาพยนตร์ฯ	๖. ขอให้เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นการควบคุม	ข้อเสนอแนะ
(๒) หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการนำข้อมูลที่สำคัญไว้มาทดสอบการใช้งาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการสำรองข้อมูลและระบบงานไว้นอกสถานที่ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และอาจทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งสามารถทำให้หอภาพยนตร์ฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ๒. หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการนำข้อมูลและระบบงานที่ได้ทำการสำรองไว้มาทดสอบใช้งานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการทดสอบว่าข้อมูลและระบบงานสำรองนั้นจะสามารถใช้งานได้จริงหรือไม่ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อมั่นใจว่าหอภาพยนตร์ฯ จะสามารถนำข้อมูลสำรองนี้มาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ๒. สถานที่สำรองข้อมูล (DR Site) จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ มีสถานที่สำรอง ณ ห้องระบบ Server ได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามหอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีสถานที่รองรับการทำงานฉุกเฉิน (DR Site) โดยมีเพียงห้องระบบ Server หลักของหอภาพยนตร์ฯ <u>ข้อเสนอแนะ</u> หอภาพยนตร์ฯ ควรพิจารณาให้มีการจัดเตรียมสถานที่ทำงานสำรองในกรณีฉุกเฉิน (DR Site) เพื่อป้องกันเหตุการณ์กรณีโดน Hacker โจมตี หรือเกิดเหตุขัดข้องต่อระบบ Server หลัก เพื่อให้หอภาพยนตร์ฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ระหว่างดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ๓. แผนกรณีมีภัยคุกคามทาง Social หรือแผนการตอบโต้ในกรณีการถูกแอบอ้าง จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการจัดทำแผนการโจมตีด้านดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ชี้แจงว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการกำหนดแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ หรือ Social Media และการแอบอ้างชื่อหอภาพยนตร์ฯ ในการนำไปแอบอ้าง เพื่อปฏิบัติโดยมีขอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดกับหอภาพยนตร์ฯ ๔. แผนการตอบโต้กรณีโดน Hack โจมตี จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (IT-BCP Plan) และการกู้	

ประเด็นการควบคุม	ข้อเสนอแนะ
คินระบบกรณีถูกผู้ประสงค์ร้ายโจมตีระบบสารสนเทศของหอภาพยนตร์ฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ชี้แจงว่า อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินด้านสารสนเทศ และการกู้คืนระบบกรณีถูกผู้ไม่ประสงค์ดีโจมตีระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินของแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทัน่วงที ๕. การทำแผนแจ้งหน่วยงานรัฐตามประกาศของคณะกรรมการ หอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้หอภาพยนตร์ฯ จะมีการดำเนินการภายในปี ๒๕๖๗ <u>ข้อเสนอแนะ</u> หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ใช้ภายในให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว เพื่อให้คู่มือที่นำมาถือใช้เป็นปัจจุบันมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ ทางหอภาพยนตร์ฯ จะมีการดำเนินการในปี ๒๕๖๗ ๖. การทดสอบโจมตีระบบ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า ยังไม่มีการดำเนินการทดสอบการโจมตีระบบ Server เพื่อประเมินความเสี่ยง และค้นหาช่องโหว่ของระบบสารสนเทศภายในหอภาพยนตร์ฯ <u>ข้อเสนอแนะ</u> หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการสุ่มทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศของหอภาพยนตร์ฯ เพื่อประเมินและค้นหาช่องโหว่ของระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศภายในหอภาพยนตร์ฯ ซึ่งอาจจะทำได้โดยว่าจ้างบุคคลภายนอกมาช่วยในการประเมิน รวมถึงทดสอบการเจาะระบบจากภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศภายในหอภาพยนตร์ฯ นั้นมีความมั่นคง และปลอดภัยอย่างแท้จริง ๗. การทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ พบว่า หอภาพยนตร์ฯ มีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) อย่างไรก็ตามหอภาพยนตร์ฯ ยังไม่มีการดำเนินการทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan:	

ประเด็นการควบคุม	ข้อเสนอแนะ
BCP) <u>ข้อเสนอแนะ</u> หอภาพยนตร์ฯ ควรมีการควรมีการทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ให้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนบริหารมีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อการรับมือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดในอนาคต และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ภายในหอภาพยนตร์ฯ โดยทั่วกัน และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี	

ณัฐชยา สมนิยามผู้จัดทำ
พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ : เพื่อให้ทราบว่า ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เกิดจากสาเหตุใด ซึ่งเป็นงาน/โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในครั้งนี้ได้เลือก “ภารกิจงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง”

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : ภารกิจงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง

ภายใต้แผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

กลยุทธ์ที่ ๑: การเป็นองค์กรระดับชาติในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องเก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ

เป้าหมาย : เป็นหอภาพยนตร์ที่อนุรักษ์ตามมาตรฐานของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างชาติ (FIAF)

กลยุทธ์ที่ ๕ : การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่เข้าถึงด้วยระบบดิจิทัล

ผลการใช้จ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และการตรวจสอบผลดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

๑. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ฝ่ายอนุรักษ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อบริหารการดำเนินงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๓๐๗,๙๐๐.๐๐บาท เพื่อดำเนินการตามภารกิจของฝ่ายอนุรักษ์ ดังนี้

๑.๑ งานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณ ๕,๒๙๒,๕๐๐.๐๐บาท

๑.๒ โครงการแปลงสัญญาณสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณ ๑,๖๗๗,๕๐๐.๐๐บาท

๑.๓ โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณ ๒,๓๓๗,๙๐๐.๐๐บาท

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒,๕๐๐,๕๐๓.๙๔บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๖ หากรวมรายการผูกพันงบประมาณที่ขออนุมัติดำเนินการซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ค่าจ้างปฏิบัติงานบุคคลภายนอก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าน้ำยาทำความสะอาดฟิล์ม ค่าสารเคมีสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานพิมพ์-ล้างฟิล์ม ก็จะสามารถใช้จ่ายได้เป็นไปตามแผน

๒. การตรวจสอบผลดำเนินการตามภารกิจงาน ของฝ่ายอนุรักษ์ ณ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังตารางนี้

กลยุทธ์/งาน/โครงการ /ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า
กลยุทธ์ที่ ๑ : การเป็นองค์กรระดับชาติในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องเก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ ๑. โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔, ๕) ๑.๑ กรูฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอภาพยนตร์ ถูกจัดเก็บตามมาตรฐาน	- แก้ไขสัญญาและขอขยายระยะเวลาจาก ๒๗ มีนาคม เป็น ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องเย็นชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ แล้วเสร็จ ตามสัญญา และส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว	สำเร็จตามแผน
๒. โครงการจัดทำห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์ ๒.๑ ทำการศึกษาขอบเขตงาน (TOR) เพื่อขอ งบประมาณสำหรับสร้างห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์	- จัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) สำหรับทำห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์สำเร็จ	สำเร็จตามแผน

กลยุทธ์/งาน/โครงการ /ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า
	- บันทึกรายการในคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ	
๓. งานอนุรักษ์ภาพยนตร์ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๓.๑ หอภาพยนตร์มี Collection Policy และดำเนินการสะสมกรูได้มีประสิทธิภาพโดยปฏิบัติการและเคลียร์ backlot ตามคู่มือ	- ขำระฟิล์มชั้น ๓ และ ชั้น ๔ บริเวณหน้าลิฟท์และริมทางเดิน นำเก็บเข้าห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๒ (ห้อง V๒๑) เรียบร้อยแล้ว - คลังแรกรับ ปี ๒๕๕๑-๒๕๖๖ จำนวนกรูทั้งสิ้น ๑,๙๘๓ กรู ขำระแล้ว ๑,๘๐๘ กรู คงเหลือต้องขำระ ๑๗๕ กรู - สิ่งเกี่ยวเนื่อง ประเภทวัตถุที่ขำระเกิน ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ได้แก่ กล้องถ่ายภาพยนตร์/อุปกรณ์ไฟ/อุปกรณ์เสียง/แล็บ/เครื่องฉายและโรงภาพยนตร์/อุปกรณ์ประกอบฉาก/เครื่องแต่งกาย/งานออกแบบ/รางวัล/ของที่ระลึก/วัตถุประกอบนิทรรศการ/สุจิบัตรและแฮนด์บิลภาพยนตร์ไทย/สุจิบัตรและแฮนด์บิลภาพยนตร์ต่างประเทศ/บทภาพยนตร์ไทย/บทภาพยนตร์ต่างประเทศ/บทพากย์/ใบปิดภาพยนตร์ไทย/โชว์การ์ดภาพยนตร์ไทย/เอกสารเซ็นเซอร์ภาพยนตร์ไทย/เอกสารเซ็นเซอร์ภาพยนตร์ต่างประเทศ/Special Collection	ผลสำเร็จร้อยละ ๙๐
๔. งานสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้สร้างภาพยนตร์ไทยและเจ้าของภาพยนตร์ทั่วประเทศ ๔.๑ ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของฟิล์มภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออกฉาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๕๐ เรื่อง ได้ทำการประสานงานผู้สร้างและเจ้าของภาพยนตร์ ๔๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒ - สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออกฉาย พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๖๒ เรื่อง ได้ทำการ ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของภาพยนตร์ ๓๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๙	สำเร็จตามแผน
๕. โครงการอนุรักษ์กรูภาพยนตร์ กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวงเพื่อเสนอการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก ๕.๑ การสนับสนุน ภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวงให้เป็นที่ยูจก้อย่างแพร่หลาย	- ดำเนินการสนับสนุนให้ศิลปิน นายจิตติ เกษมกิจวัฒนา และ นายนกรบ มูลนานัส นำภาพยนตร์กรูกรมรถไฟหลวงไปเป็นส่วนหนึ่งของงาน Our Place	สำเร็จตามแผน

กลยุทธ์/งาน/โครงการ /ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า
(หมายเหตุ นอกจากนี้ยังมีภาพยนตร์ เรื่อง พระเจ้าช้างเผือก (๒๔๘๓) ที่ได้รับการ พิจารณาขึ้นทะเบียนมรดกความทรงจำประเทศไทยแล้ว และอยู่ใน กระบวนการเสนอขึ้นทะเบียนในระดับโลก)	in their World ซึ่งจะจัดแสดงส่วนหนึ่งของ โปรแกรมพิเศษของมูลนิธิหอศิลปวัฒนธรรมกรุงเท พงาน Venice Biennale ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
กลยุทธ์ที่ ๕ : การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๑. โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่ง เกี่ยวเนื่อง ๑.๑ จัดทำข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๐๐ รายการ	- จัดทำข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๒๗๗ รายการ	ผลสำเร็จร้อยละ ๙๑.๐๘
๒. โครงการแปลงสัญญาณสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยว เนื่อง ๒.๑ นิตยสาร ๑,๐๐๐ รายการ ๒.๒ เทป ๑,๐๐๐ รายการ ๒.๓ ภาพนิ่งและโซวการ์ด ๑๕,๕๐๐ รายการ	- นิตยสาร ๑๐๒๕ รายการ - เทป ๗๒๒ รายการ - ภาพนิ่งและโซวการ์ด ๑๕,๓๕๗ รายการ	ผลสำเร็จร้อยละ ๙๐.๔๒

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ หาก
ดำเนินการได้ตามแผน และมีเงินงบประมาณคงเหลือสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อไปใช้ประโยชน์ใน
โครงการอื่น หรือโครงการใหม่

ณัฐชา สมนิยาม / ผู้จัดทำ
มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บ
ข้อมูลจำนวน 1 ระบบ

ชื่อหน่วยงาน.....หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศปท. กระทรวงวัฒนธรรม.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่..๓..ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
(องค์การมหาชนให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ)

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิดการกระทำทุจริต	๑ ครั้งต่อปี	ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี	ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี	มากกว่า ๕ ครั้งต่อปี

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับผลกระทบต่อ งบประมาณและความเชื่อมั่น ของสังคม	ระดับต่ำมาก (งบประมาณ ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	ระดับต่ำ (งบประมาณ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	ระดับปาน กลาง (งบประมาณ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท)	ระดับสูง (งบประมาณ ตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	ระดับสูงมาก (งบประมาณ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- ☐ สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- ☐ สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- ☐ สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- ☐ สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

[illegible]

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชื่อความเสี่ยง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของงานจ้างเหมาโครงการจัดนิทรรศการเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ ค้ารายใดรายหนึ่ง		ระดับความเสี่ยง.....สูง.....		
	มาตรการควบคุม การปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็น มาตรการควบคุมความเสี่ยงการ เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของ คณะทำงานร่างรายละเอียด คุณลักษณะและราคากลาง ๒. ดำเนินการจัดส่งร่างคุณลักษณะ ที่เสร็จไปให้คู่ค้าที่มีอาชีพโดย ตรวจสอบข้อมูลอย่างน้อย ๓ ราย และกำหนดเวลาให้คู่ค้า ตอบกลับ หากยืนยันหรือ ต้องการแก้ไขข้อมูล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหาร กลางและ ฝ่ายอนุรักษ์
	มาตรการเปิดเผย ข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัด จ้างในรูปแบบดิจิทัลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยระบุช่องทางร้องเรียน หากสาธารณชนมีคำถามข้อสงสัย โดยจะเผยแพร่อย่างน้อย ๕ วันทำ การ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการตาม กระบวนการต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหาร กลางและ ฝ่ายอนุรักษ์
๒	ชื่อความเสี่ยง การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ค้ารายใด รายหนึ่งหรือคู่สัญญา		ระดับความเสี่ยง.....สูง.....		

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรการควบคุม การปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็น มาตรการควบคุมความเสี่ยงการ เรียกรับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงความ ร่วมมือกัน ๒ ฝ่าย ในการป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างรัฐกับเอกชน ระหว่าง หน่วยงานกับคู่ค้าที่จะเข้าเสนอ ราคาทุกราย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหาร กลางและ ฝ่ายอนุรักษ์
	มาตรการเปิดเผย ข้อมูล	เปิดเผยข้อตกลงความร่วมมือกัน ๒ ฝ่าย ในการป้องกันการทุจริตในการ จัดซื้อจัดจ้างระหว่างรัฐกับเอกชน ระหว่างหน่วยงานกับคู่ค้าที่จะเข้า เสนอราคาทุกราย โดยระบุช่องทาง ร้องเรียน หากสาธารณชนมีคำถาม ข้อสงสัย โดยจะเผยแพร่อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนที่จะเริ่ม ดำเนินการตามกระบวนการต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	ฝ่ายบริหาร กลางและ ฝ่ายอนุรักษ์

ลงชื่อ.....

(นายสันต์ชัย โชติรสเศรณี)

ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการ

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานที่ 4 แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวัฒนธรรม..... หน่วยงาน.....หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน).....				
โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชื่อโครงการ.....โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ..... งบประมาณ.....๓,๖๐๐,๐๐๐.....บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....วิธีคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ.....ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) ☐ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP ☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST				
ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ	๑. อุปกรณ์ชุดบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูล ยี่ห้อ Xcellis Workflow Director หมายเลข AV๑๙๔๔CKH๐๐๒๕๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
		๒. อุปกรณ์ Tape Library ยี่ห้อ Scalar i๖ Automated Tape Library หมายเลข FSL๑๙๔๖๐๒๘	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	
		๓. อุปกรณ์กระจายและสลับสัญญาณเครือข่าย Dell Networking ยี่ห้อ N๒๐๒๔ หมายเลข BBo๒PK๒	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	
		๔. อุปกรณ์กระจายและสลับสัญญาณเครือข่าย Core Switch Interface RJ๔๕ ยี่ห้อ Dell Networking N๔๐๒๔ หมายเลข JS๘TNK๒	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	
		๕. อุปกรณ์ SAN Switch ยี่ห้อ Connectrix DS-๖๕๑๐B หมายเลข ๑๕TBMX๒	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น สามล้านหกแสนบาทถ้วน				๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐

รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี 2566 ณ 31 พฤษภาคม 2567

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	1	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน 2566	950,000.00	708,694.98	241,305.02	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	2	ค่าน้ำประปา ประจำเดือน กันยายน 2566	20,000.00	15,149.33	4,850.67	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	3	ค่าโทรศัพท์ ประจำเดือน กันยายน 2566	50,000.00	2,069.00	47,931.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	4	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน 5 หมายเลข เดือน สิงหาคม-กันยายน 2566	3,000.00	1,864.25	1,135.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	5	ค่าโทรศัพท์มือถือ 4 หมายเลข ประจำเดือนกันยายน 2566	2,000.00	801.25	1,198.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนกันยายน 2566	72,000.00	33,904.80	38,095.20	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	7	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 1 งาน	816,666.63	717,983.67	98,682.96	งบดำเนินการทั่วไป	ส.001/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	8	จ้างบริการทำความสะอาด อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ และโกดัง จำนวน 1 งาน	581,083.34	581,083.34	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.002/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	9	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	268,568.00	268,568.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.003/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 เครื่อง	12,000.00	3,997.56	8,002.44	งบดำเนินการทั่วไป	ส.004/2566	4 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	11	ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่ามิเตอร์ โกดังเช่า เดือน กันยายน 2566	12,000.00	1,054.00	10,946.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.005/2566	5 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	12	จ้างบริการป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2566	41,551.63	41,551.63	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.006/2566	7 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	13	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Internet Leased Line) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ระบบ	39,055.00	39,055.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.007/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	14	จ้างเหมาบริการติดตั้งบำรุงรักษา ต้นไม้บริเวณพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	11,000.00	11,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.008/2566	20 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	15	บริการระบบสารสนเทศด้านธุรการ บุคคลและการจัดทำรายงานเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 งาน	10,432.50	8,067.80	2,364.70	งบดำเนินการทั่วไป	ส.009/2566	26 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✗	16	เช่าโปรแกรมการจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 ระบบ	499,904.00		499,904.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.012/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานแล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการเบิกจ่าย
✓	17	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ	1,655,000.00	1,655,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.025/2566	31 ม.ค. 66	31 ม.ค. 67	
✓	18	จ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	100,000.00	100,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.027/2566	3 มี.ค. 66	27 ก.พ. 67	
✗	19	จ้างบริการดูแลและการบำรุงรักษา เครื่องสแกนฟิล์ม Scantity จำนวน 1 งาน	844,230.00		844,230.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.032/2566	14 มี.ย. 66	13 มี.ย. 67	ส่งมอบงานครบถ้วนตาม สัญญาแล้ว อยู่ระหว่างรอใบ แจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง เพื่อ ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
✗	20	จ้างตรวจซ่อมบำรุงรถโรตึงและรถ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2566	849,794.00		849,794.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.034/2566	30 มี.ย. 66	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานครบทั้ง 3 วงแล้ว รวบรวมเอกสารจากการแก้ไขสัญญา ปัจจุบันได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
✓	21	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 2 ตัว อาคารสรรพศาสตร์สุกกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร	44,137.50	44,137.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.003/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	22	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (ไม่รวม อะไหล่) จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพ ศาสตร์สุกกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร จำนวน 1 งาน โดยสืบเนื่องมาจาก	13,642.50	13,642.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.007/2566	12 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	23	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็น (CHILLER) และระบบปั๊มน้ำ (ไม่รวมอะไหล่) อาคารสรรพาสตรศุภกิจ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	76,906.25	76,906.25	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.015/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	24	จ้างบริการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) (ไม่รวมอะไหล่) อาคารบูรณัตริไชยาร และอาคารสรรพาสตรศุภกิจ	130,540.00	130,540.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.016/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	25	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดใหญ่ (ไม่รวมอะไหล่) ในพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๑ งาน	499,048.00	499,048.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.017/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	26	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์ม (วายุภักษ์ 1) (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 1 งาน	6,634.00	6,634.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.027/2566	11 พ.ย. 65	28 ก.ย. 66	
✓	27	จ้างประเมินความคุ้มค่าผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566	100,480.00	100,480.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.100/2566	9 มิ.ย. 66	27 ต.ค. 66	
✓	28	จ้างผู้ประเมินอิสระ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2566	40,000.00	40,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.110/2566	8 ส.ค. 66	15 ก.ย. 66	
✓	29	จ้างปรับปรุงห้องเครื่องทำความเย็นอาคารโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา จำนวน 1 งาน	171,200.00	171,200.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.122/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	30	จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 50 เล่ม	5,885.00	5,885.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.111/2566	18 ส.ค. 66	17 ก.ย. 66	
✓	31	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลางานบริหารสินทรัพย์และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยงานหอภาพยนตร์ ในการปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายสินค้าประจำวันค้า	45,000.00	32,049.00	12,951.00	งบบุคลากรบริหารสินทรัพย์	-	-	-	
✓	32	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 1	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.015/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	33	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์ม ภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 2	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.016/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	34	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์ม ภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 3	72,000.00	72,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.017/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	35	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสาร บทข่าว งานที่ 1	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.018/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	36	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสาร บทข่าว งานที่ 2	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.019/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	37	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกน นิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 1	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.020/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	38	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกน นิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 2	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.021/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✗	39	จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพ ด้วยการเผาทำลาย	500,000.00	-	500,000.00	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.026/2567	29 ก.พ. 67	30 มี.ค. 67	ส่งมอบงานครบถ้วนแล้ว แต่บริษัท ส่งใบแจ้งหนี้ ขาด 1 รายการ อยู่ ระหว่างส่งใบแจ้งหนี้มาเพิ่มให้ครบ วงเงินตามสัญญา
✓	40	ซื้อขายฟิล์มดิบภาพยนตร์สี และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการล้างฟิล์ม ภาพยนตร์สี โดยวิธีคัดเลือก	1,456,698.00	1,456,698.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.035/2566	30 มิ.ย. 66	7 ก.พ. 67	
✓	41	จ้างจัดทำถุงคลุมสุทเพื่อจัดเก็บวัตถุ ประเภทเครื่องแต่งกาย จำนวน 2,750 ชิ้น	321,000.00	321,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.036/2566	19 ก.ค. 66	17 ก.ย. 66	
✓	42	น้ำยาทำความสะอาดฟิล์มภาพยนตร์ จำนวน 8 ถัง โดยวิธีคัดเลือก	749,000.00	749,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.037/2566	19 ก.ย. 66	17 ม.ค. 67	
✓	43	จ้างผลิตติดตั้งป้าย signage จำนวน 1 งาน	1,275,000.00	1,275,000.00	-	งบลงทุนฝ่ายเผยแพร่ รายการ ผลิตติดตั้ง signage	ส.038/2566	20 ก.ย. 66	19 ธ.ค. 66	
✓	44	ซื้อฟิล์มภาพยนตร์ขาวดำสำหรับพิมพ์ สำเนา จำนวน 40 ม้วน โดยวิธีคัดเลือก	1,640,000.00	1,640,000.00	-	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อ เสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	27 ก.พ. 67	
✓	45	ซื้อโปรแกรม AudiencePlayer จำนวน 1 โปรแกรม	210,000.00	196,531.25	13,468.75	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อ เสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	-	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	46	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด โดยวิธีคัดเลือก	1,108,656.00	1,108,656.00	-	งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ อนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส.039/2566	29 ก.ย. 66	28 ธ.ค. 66	
✓	47	จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	6,000,000.00	4,200,000.00	1,800,000.00	งบลงทุน รายการระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย) ฝ่ายเผยแพร่ ปี 2566	ส.042/2566	29 ก.ย. 66	26 พ.ค. 67	
✗	48	จัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4 และชั้น 5)	13,000,000.00		13,000,000.00	ชั้นเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น 5) ราชจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ประจำปี 2565 ชั้นเหล็กวางฟิล์มฯ ห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.041/2566	29 ก.ย. 66	27 มี.ค. 67	ผู้ขายส่งมอบงานจำนวน 3 งวด ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 67 แต่มีงานที่ต้องให้เก็บความเรียบร้อย โดยแจ้งให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 มิ.ย. 67 แล้วจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขายต่อไป
✓	49	จ้างออกแบบและจัดทำนิทรรศการภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการชั้น 3 อาคารสรรพาสตรศุภกิจ	10,197,000.00	2,832,500.00	7,364,500.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565 งบลงทุนรายการ งานนิทรรศการชั้น 3 และผู้จัดแสดง	ส.040/2565	28 ก.ย. 65	4 พ.ย. 66	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 3 งวดงาน อยู่ระหว่างดำเนินงานอีก 3 งวดงาน
✓	50	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพาสตรศุภกิจและอาคารบูรณไตรโยธาร	150,067.50	150,067.00	0.50	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	จ.051/2565	26 ม.ค. 65	30 ก.ย. 65	
✓	51	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2565	502,800.00	427,380.00	75,420.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	
✓	52	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2566	502,800.00	502,800.00	-	งบดำเนินการทั่วไป ปี 2566	-	-	-	
✓	53	ค่าจดทะเบียนสัญญาเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ระยะเวลา 29 ปี ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี	365,495.85	393,885.00	- 28,389.15	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	
✓	54	จ้างเหมาเช่ารถตู้ 1 คัน พร้อมคนขับเดินทางไปปฏิบัติงานกิจกรรมรณโรงหน่งในพ่นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตะวันออก จำนวน 1 งาน	36,000.00	36,000.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจ งานจัดฉายภาพยนตร์	จ.114/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	55	จ้างเหมาคนขับรถโรงหนังและรถบันไฟ จำนวน 2 คน ไปปฏิบัติงานกิจกรรมรด โรงหนังในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก จำนวน 1 งาน	99,831.00	99,831.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจ งาน จัดฉายภาพยนตร์	จ.115/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	
✓	56	จ้างซ่อมอุปกรณ์เมนบอร์ดระบบ ดับเพลิง อาคารพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ ไทย จำนวน 1 งาน	96,300.00	96,300.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจงาน พิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	จ.118/2566	24 ส.ค. 66	8 ก.ย. 66	
✓	57	จ้างผลิตกล่องฟิล์มภาพยนตร์ 16 มม.	211,860.00	211,860.00	-	งบอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสต ทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.120/2566	4 ก.ย. 66	23 ก.ย. 66	
✗	58	จ้างแปลงสัญญาณเทปคาสเซตให้อยู่ใน รูปแบบของไฟล์เสียงดิจิทัล จำนวน 500 ม้วน	150,000.00		150,000.00	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.121/2566	6 ก.ย. 66	20 พ.ค. 67	ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว เมื่อ วันที่ 20 พ.ค. 67 ตามสัญญา และทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน เรียบร้อยแล้ว
✓	59	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	20,000.00	20,000.00	-	งบดำเนินการตามภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.123/2566	14 ก.ย. 66	12 ก.ย. 66	
✓	60	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	66,000.00	57,598.10	8,401.90	งบดำเนินการตามภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.3/2567 จ.4/2567 จ.5/2567	2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66	4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66	
✓	61	ซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับแล็บ ภาพนิ่งและภาพยนตร์สมัครเล่น จำนวน 2 รายการ	72,760.00	53,500.00	19,260.00	งบโครงการแล็บภาพนิ่งและ ภาพยนตร์สมัครเล่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ช.007/2566	16 พ.ย. 65	29 ธ.ค. 66	ส่งมอบงานและตรวจรับของใน รายการที่ 1 สำหรับรายการที่ 2 ได้ มีการขออนุมัติยกเลิกสั่งซื้อ อยู่ ระหว่างดำเนินการรวบรวมเอกสาร เบิกจ่ายรายการที่ 1
✓	62	ซื้อหนังสือด้านภาพยนตร์ จำนวน 26 ชื่อเรื่อง	62,915.40	62,915.40	-	งบดำเนินการตามภารกิจงาน ห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	ช.060/2566	16 มิ.ย. 66	14 ต.ค. 66	
✗	63	ซื้อครุภัณฑ์ระบบเครื่องเสียงของรถ โรงหนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด	114,490.00		114,490.00	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานทั่วไป	ช.072/2566	22 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	ผู้ขายส่งมอบงานแล้ว แต่ยัง ไม่ได้ส่งใบแจ้งหนี้มาเรียกเก็บ เงิน ได้ติดตามแล้ว อยู่ระหว่าง การจัดส่งใบแจ้งหนี้
✓	64	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการ ดำเนินงานตามภารกิจฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน 13 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ช.076/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	65	ซื้อครุภัณฑ์ CPU สำหรับปฏิบัติงานใน ภารกิจฝ่ายแผนแพร่ จำนวน 1 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานทั่วไป ปี 2566	ช.077/2566	13 ก.ย. 66	20 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✖	66	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อการศึกษาวิเคราะห์ภาพยนตร์ชายรักชายของเวียดนามระหว่างปี 2007 – 2022	25,000.00		25,000.00	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 30 เม.ย. 67
✓	67	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อ แนวคิดและกระบวนการสร้างดนตรีประกอบในภาพยนตร์ไทยที่ได้รับรางวัลภาพยนตร์แห่งชาติ สพร.รางวัล	15,000.00	15,000.00	-	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 30 เม.ย. 67
✖	68	ทุนวิจัย: การสร้างสรรค์ภาพยนตร์ไทยออนไลน์สู่ยุทธศาสตร์การเมืองในประเทศไทย	15,000.00		15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 6 30 ม.ค. 67
✖	69	งานวิทยานิพนธ์ : การพากย์ภาพยนตร์ ตลกข้ามชาติของทีมพากย์พันธมิตร และการต่อรองทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย	25,000.00		25,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 5 พ.ค. 67
✖	70	งานวิทยานิพนธ์ : การก่อตัวของภาพยนตร์ไทยนอกกระแสในยุคศสข.: ภาพยนตร์ คนทำ และวัฒนธรรมต่อต้าน	15,000.00		15,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 31 ส.ค. 67
✓	71	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมนำชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและชุดนิทรรศการ และงานห้องสมุดประจำเดือนกันยายน 2566	90,000.00	86,630.00	3,370.00	งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ/งานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	-	-	-	
รวม			47,444,632.10	21,682,718.61	25,761,913.49					

✓	มีผลเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 60 รายการ	คิดเป็นร้อยละ 45.70
✖	ยังไม่มีผลเบิกจ่าย จำนวน 11 รายการ	

หมายเหตุ การปรับปรุงรายการกันเงินเหลือปี 2566 เป็นไปตามบันทึกที่ วธ 0900.1/58 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ เรื่องการปรับปรุงรายการกันเงินเหลือปี 2566 ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เป็น 71 รายการ รวม 47,444,632.10บาท (เพิ่มขึ้น จำนวน 2 รายการ จำนวนเงินรวม 505,885บาท)

๕.๒ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารแนบ ๓)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่อง สรุปการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน และให้ข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปผลความก้าวหน้าดังนี้

๑. โครงการจัดหาชั้นหลักเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕) เป้าหมายการติดตั้งชั้นหลักให้สำเร็จตามแผน ผลการดำเนินงาน ติดตั้งชั้นหลักบริเวณห้องพักฟิล์มและห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ และส่งมอบงาน สำเร็จตามแผน
๒. การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ วันที่ ๒๑ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา สำเร็จตามแผน
๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก
 - ๓.๑. เป้าหมายการจัดนิทรรศการถาวร หัวข้อ จักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการบริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ
 - ๓.๒. เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน
 - ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS ฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.
 - ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาลจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐีตึกตาทอง จัดแสดงบริเวณ ชั้น ๒ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - ๓.๓. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน มีผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ รวม ๖๓,๐๖๑ คน
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ อยู่ระหว่างจัดจ้างผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๕ วิชา ได้แก่
 - FAPD๐๑ การผลิตภาพยนตร์สั้นเบื้องต้น (ส่งงานเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างนำเข้าระบบ)
 - FAPD๐๒ การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงพัฒนาบทและนำเสนองาน (อยู่ระหว่างการผลิตต่อ)

FAPD๐๓ การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงก่อนการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการติดต่อ)

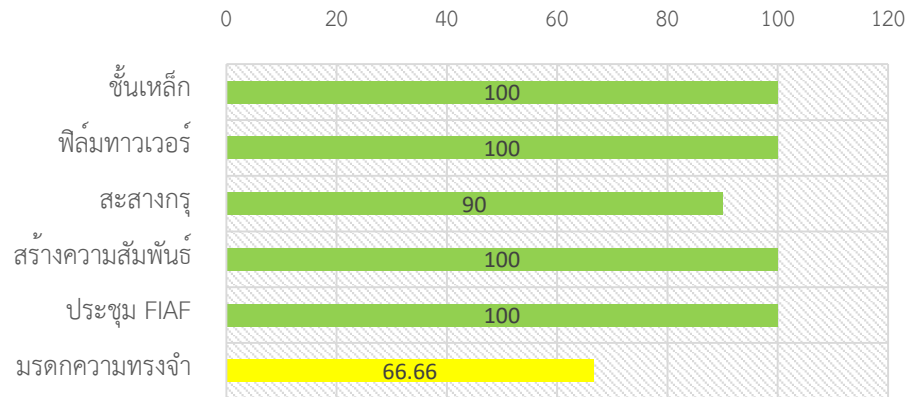
FAPD๐๔ การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงระหว่างการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการติดต่อ)

FAPD๐๕ การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงหลังการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการติดต่อ)

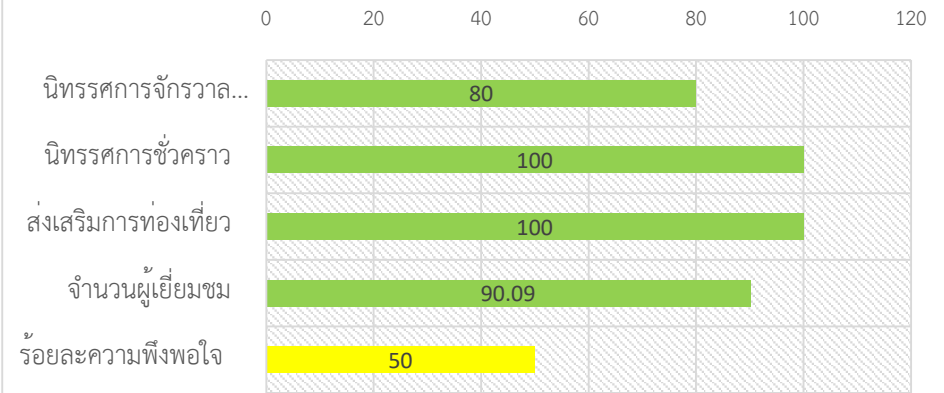
๕. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินการ ๑๙,๓๘๑ รายการ
 - ๕.๑. ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๒,๒๗๗ รายการ
 - ๕.๒. ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๗,๑๐๔ รายการ
๖. กิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุ เป้าหมายจัดกิจกรรมสำหรับผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๙ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๓ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง สำเร็จตามแผน
๗. งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ เป้าหมายสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์ ๓ เรื่อง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์มอบทุนสนับสนุนบทความวิชาการด้านภาพยนตร์ ๒ เรื่อง และสารนิพนธ์ด้านภาพยนตร์ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง สำเร็จตามแผน
๘. จำนวนการชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘.๘ ล้านครั้ง มีผู้ชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ผ่านระบบออนไลน์รวม ๔.๖๕ ล้านครั้ง
๙. การจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ หอภาพยนตร์ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ดังนี้
 - ๙.๑. ส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลคลาวด์ของ One drive ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล Work-D ซึ่งเป็นอีเมลกลางของหน่วยงานภาครัฐ
 - ๙.๒. เผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 - ๙.๓. อยู่ระหว่างการประสานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อนัดหมายช่วงเวลาทดสอบการเจาะระบบรักษาความปลอดภัยของหอภาพยนตร์
๑๐. แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน หอภาพยนตร์มีแนวทางในการจัดทำ MOU ร่วมกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

๒. สรุปร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบ่งตาม ๕ กลยุทธ์

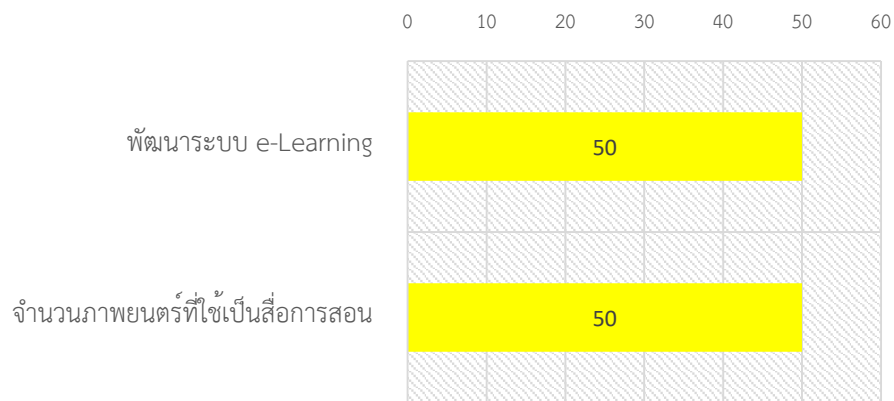
กลยุทธ์ที่ 1



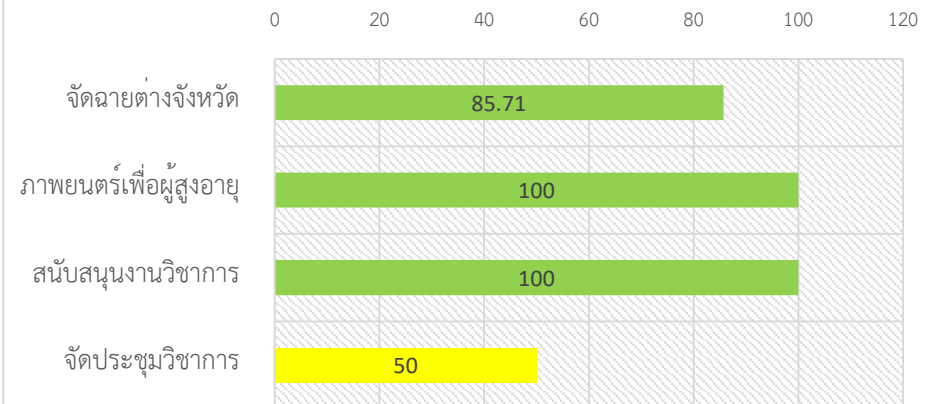
กลยุทธ์ที่ 2

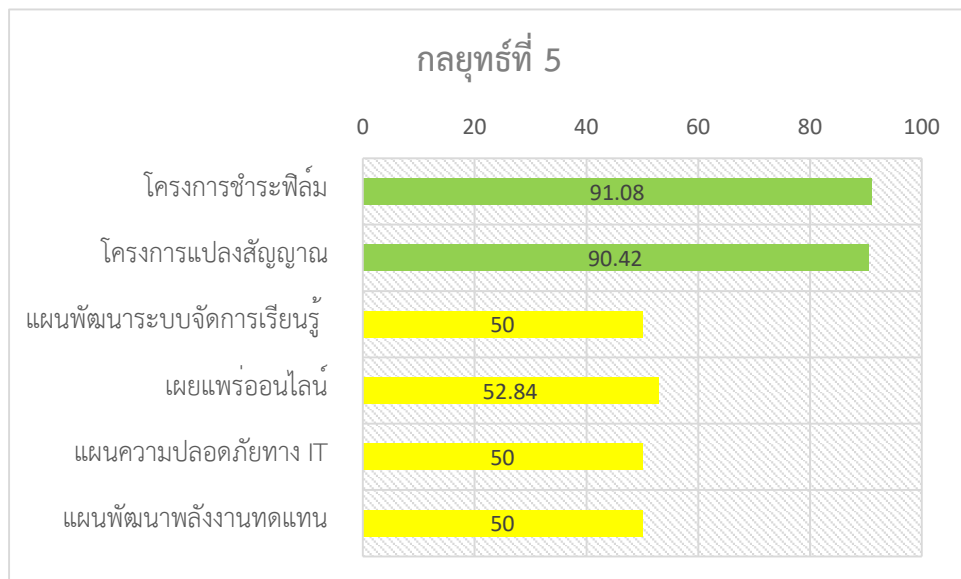


กลยุทธ์ที่ 3



กลยุทธ์ที่ 4





เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้า

- ขั้นเริ่มต้น ผลดำเนินงาน ร้อยละ ๑ – ๓๓.๓๓
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ ๓๓.๓๔ – ๖๖.๖๖
- ใกล้สำเร็จตามแผน ร้อยละ ๖๖.๖๗ – ๑๐๐

๓. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์การของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย
☐ ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ เป้าหมาย ๑๐ คณะ	เผยแพร่ในต่างประเทศ ๖ งาน (๓.๐ คณะ) และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในประเทศ เพื่อ ประกอบการผลิตละคร รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และสารคดี ๖๓ รายการ (๖.๓ คณะ) รวม ๙.๓ คณะ	ขั้นต่ำ
☐ ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หอ.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง	จำนวนการเข้าชม ๘,๑๔๓ ครั้ง	ขั้นต่ำ
☐ ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๒๗๗ รายการ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑๕,๓๕๗ รายการ	ขั้นต่ำ ขั้นต่ำ
☐ ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๓๘,๘๗๑ คน	ขั้นต่ำ

๔. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

สรุปผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามตารางที่ ๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ และควบคุมกำกับให้มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน
๒. ประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน
 - ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการได้พิจารณาระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน
๓. ประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้พิจารณาแผนและรายงานตรวจสอบฯ รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการได้พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพิจารณาตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ระบบนิเวศน์องค์กร สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์

ตารางที่ ๑. ติดตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติ ในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เก็บ รักษาภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐาน ระดับนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของ การอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องตาม มาตรฐานของ FIAF ร้อยละ ๘๕	๑.โครงการจัดหาชั้น เหล็กเก็บสื่อสตัทส์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕)	กรุฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอ ภาพยนตร์ถูกจัดเก็บตามมาตรฐาน	- แก้ไขสัญญาและขอขยาย ระยะเวลาจาก ๒๗ มีนาคม เป็น ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องเย็น ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ แล้วเสร็จ ตามสัญญา และส่งมอบงาน เรียบร้อยแล้ว	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหาร กลาง
		๒.โครงการจัดทำห้อง เก็บฟิล์มทาวเวอร์	ทำการศึกษาขอบเขตงาน (TOR) เพื่อขอบประมาณสำหรับสร้าง ห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์	- บันทึกการรายการในคำขอ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหาร กลาง
		๓. งานอนุรักษ์ ภาพยนตร์ สื่อสต ัทส์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	หอภาพยนตร์มี Collection Policy และดำเนินการสะสมกรูได้มี ประสิทธิภาพโดยปฏิบัติการและ เคลียร์ backlot ตามคู่มือ	- ข้าราชการชั้น ๓ และ ชั้น ๔ บริเวณหน้าลิฟท์และริม ทางเดิน นำเก็บเข้าห้องเย็น เก็บฟิล์ม ชั้น ๒ (ห้อง V๒๑) เรียบร้อยแล้ว - คลังแรกรับ ปี ๒๕๕๑- ๒๕๖๖ จำนวนกรูทั้งสิ้น	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๙๐	ฝ่ายอนุรักษ์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				๑,๙๘๓ กรู ขำระแล้ว ๑,๘๐๘ กรู คงเหลือต้อง ขำระ ๑๗๕ กรู - สิ่งเกี่ยวเนื่อง ประเภทวัตถุที่ ขำระเกิน ๙๐ เปอร์เซนต์ ได้แก่ กล้องถ่ายภาพยนตร์/ อุปกรณ์ไฟ/อุปกรณ์เสียง/ แล็ป/เครื่องฉายและโรง ภาพยนตร์/อุปกรณ์ ประกอบฉาก/เครื่องแต่ง กาย/งานออกแบบ/รางวัล/ ของที่ระลึก/วัตถุประกอบ นิติกรรมการ/สูจิบัตรและ แฮนด์บิลภาพยนตร์ไทย/สูจิ บัตรและแฮนด์บิลภาพยนตร์ ต่างประเทศ/บทภาพยนตร์ ไทย/บทภาพยนตร์ ต่างประเทศ/บทพากย์/ใบ ปิดภาพยนตร์ไทย/โซว์การ์ด ภาพยนตร์ไทย/เอกสาร เซ็นเซอร์ภาพยนตร์ไทย/ เอกสารเซ็นเซอร์ภาพยนตร์		

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ต่า ง ป ระ เ ท ศ / Special Collection		
		๔. งานสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้สร้างภาพยนตร์ไทย และเจ้าของภาพยนตร์ ทั่วประเทศ	ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของ ฟิล์มภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออก ฉาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๕๐ เรื่อง ได้ทำการประสานงานผู้สร้าง และเจ้าของภาพยนตร์ ๔๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒ - สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออก ฉาย พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๖๒ เรื่อง ได้ทำการ ประสานงานผู้สร้าง และเจ้าของภาพยนตร์ ๓๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๙	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์
		๕. การเป็นเจ้าภาพจัด งานประชุมสามัญ ประจำปี สมาพันธ์หอ ภาพยนตร์ระหว่าง ประเทศ	FIAF Congress ๒๐๒๔ ณ หอภาพยนตร์ ศาลา วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	- การจัดงานประชุมสามัญ ประจำปี FIAF CONGRESS ๒๐๒๔ และประชุมสัมมนา หัวข้อ “Film Archives in the Global South” จำนวน ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการ ประชุม ๒๐๒ ราย	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		๖. โครงการอนุรักษ์ กรุงภาพยนตร์ กอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรรมรตไฟหลวงเพื่อ เสนอการขึ้นทะเบียน เป็นมรดกความทรงจำ แห่งโลก <i>(หมายเหตุ นอกจากนี้ยังมีภาพยนตร์ เรื่อง พระเจ้าช้างเผือก (๒๔๘๓) ที่ได้รับการ พิจารณาขึ้นทะเบียน มรดกความทรงจำ ประเทศไทยแล้ว และอยู่ ในกระบวนการเสนอขึ้น ทะเบียนในระดับโลก)</i>	การสนับสนุน ภาพยนตร์ของ กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรรม รตไฟหลวงให้เป็นที่รู้จักอย่าง แพร่หลาย	- ดำเนินการสนับสนุนให้ศิลปิน นายจิตติ เกษมกิจวัฒนา และ นายณักรบ มูลมานัส นำ ภาพยนตร์กรรมรตไฟหลวงไป เป็นส่วนหนึ่งของงาน Our Place in their World ซึ่งจะจัด แสดงส่วนหนึ่งของโปรแกรม พิเศษของมูลนิธิมหรกรรมศิลปะ กรุงเทพ งาน Venice Biennale ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายอนุรักษ์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ หอภาพยนตร์เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมและเป็น แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒน- ธรรม ภาพยนตร์ไทยและ ภาพยนตร์โลก	หอภาพยนตร์เป็น ที่รู้จักในฐานะสถาน ที่ท่องเที่ยวทาง วัฒนธรรม	งานพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการ	๑. นิทรรศการจักรวาล ภาพยนตร์ ๑ ชุด	- อยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการ บริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพาสตร	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๘๐	ฝ่ายเผยแพร่
			๒. นิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับ ภาพยนตร์ ๒ ชุด	จัดนิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด สำเร็จ ตามแผน - ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS โดย ศิลปิน นิพนธ์ โอฬารนิเวศน์ เพื่อฉลองวาระ ครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิด फिल्मภาพยนตร์ ๑๖ มม. บริเวณ โถงชั้น ๕ อาคารสรรพาสตร ตั้งแต่ วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๖ – ๓ มี.ค. ๖๗ - ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาล วิจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐี ตึกดาทอง จัดแสดง ณ ชั้น ๒ อาคารสรรพาสตร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ก.พ. – ๑๔ ก.ค. ๖๗	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
			๓. กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม	จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ งาน สำเร็จตามแผน โดยงานมายาราตรีปีที่ ๔ ในชื่อ “มายา ราตรี มีรัก” วันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้ มาท่องเที่ยวเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ ยามค่ำคืนและร่วมกิจกรรม ๓,๑๔๑ คน สำเร็จตามแผน	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่
			๔. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๗๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๖๓,๐๖๑ คน	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๙๐.๐๙	ฝ่ายเผยแพร่
			๕. ความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวด้วย Google Form ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปัจจุบันมีผู้ตอบแบบสำรวจ ๑๙๖ ราย	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้ภาพยนตร์เป็น เครื่องมือในการเรียนรู้ ในหลักสูตรแกนกลาง และตามอัธยาศัย	ส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้โดยใช้ภาพยนตร์ที่ ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ ๒๑	แผนจัดทำระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning)	๑. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อการเรียนรู้ด้าน ภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ	- อยู่ระหว่างการจัดจ้างผลิตสื่อ ผสมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๕ วิชา ได้แก่ FAPD๐๑ การผลิตภาพยนตร์สั้น เบื้องต้น (ส่งงานเรียบร้อยและอยู่ ระหว่างการนำเข้าระบบ) FAPD๐๒ การผลิตภาพยนตร์และ บทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงพัฒนาบทและนำเสนองาน (อยู่ระหว่างการผลิตต่อ) FAPD๐๓ การผลิตภาพยนตร์และ บทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงก่อนการถ่ายทำ (อยู่ระหว่าง การผลิตต่อ) FAPD๐๔ การผลิตภาพยนตร์และ บทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงระหว่างการถ่ายทำ (อยู่ระหว่าง การผลิตต่อ)	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				FAPD๐๕ การผลิตภาพยนตร์และ บทภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงหลังการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการ ตัดต่อ)		
			๒. จำนวนสื่อสำหรับใช้ในระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ๒๐ เรื่อง	ใช้แพลตฟอร์ม AudiencePlayer บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับการ เรียนรู้	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์
กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ชมด้วย การสร้างวัฒนธรรม การชมภาพยนตร์ นอกเหนือจากความ บันเทิงให้แก่ชุมชน และสังคม	๑. การพัฒนาผู้ชมให้มี ความเข้าใจภาพยนตร์ ที่หลากหลาย	งานจัดฉายภาพยนตร์	๑. การจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ ให้ผู้ชมในภูมิภาคต่าง ๆ มีความ เข้าใจความหลากหลายของ ภาพยนตร์ ๗ ครั้ง	การจัดกิจกรรมสนับสนุน การฉายภาพยนตร์ ๙ ครั้ง ใน ๗ จังหวัด ได้แก่ น่าน มหาสารคาม ตรัง ปทุมธานี (มธ.รังสิต) เชียงใหม่ เชียงราย และชลบุรี (พัทยา)	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่
		กิจกรรมภาพยนตร์ สำหรับผู้สูงอายุ	๒. การจัดกิจกรรมของผู้ชม เฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง	จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อ ผู้สูงอายุที่ หอภาพยนตร์ ๙ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๓ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
	๒. ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรมทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์	งานเผยแพร่องค์ ความรู้ ด้าน ภาพยนตร์	๓. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์ บทความวิชาการ ๓ เรื่อง	งานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์ และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศนที่ ได้รับทุนสนับสนุนงานจากหอ ภาพยนตร์ ๓ เรื่อง ตาม เป้าหมาย ได้แก่ (๑) บทความวิชาการ เรื่อง อำนาจแห่งสัญญาในภาพยนตร์ ของอภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล โดย สุรศักดิ์ บุญอาจ (๒) บทความวิชาการ เรื่อง อิทธิพลของ ขนชั้นนำต่อการ ควบ คุณอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ไทย: กรณีศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๗๘ โดย วินิจพรรษ กันยะ พงศ์ (๓) สารนิพนธ์ หัวข้อ ห่วง โซ่คุณค่าภาพยนตร์แอนิเมชัน เรื่อง นักรบมนตรา ตำนานแปด ดวงจันทร์ โดย ทิพย์สุดา เกษตร	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		งานเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านภาพยนตร์	๔. จัดงานวิชาการ ๑ ครั้ง	วางแผนจัดงานประชุมวิชาการ ด้านภาพยนตร์ ๑ ครั้ง ในเดือน สิงหาคม	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่
กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มี การบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. มีข้อมูลภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัล ให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ และได้รับการอนุรักษ์ อย่างปลอดภัย	๑. โครงการชำระฟิล์ม ภาพยนตร์ สื่อโสต ทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๒๗๗ รายการ	 ผลสำเร็จ ร้อยละ๙๑.๐๘	ฝ่ายอนุรักษ์ งานสารสนเทศ
		๒. โครงการแปลง สัญญาณสื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยว เนื่อง	แผนแปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๐๐ - เทป ๑,๐๐๐ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๕,๕๐๐ รายการ รวม ๒๐,๐๐๐ รายการ	แปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๒๕ รายการ - เทป ๗๒๒ รายการ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๕,๓๕๗ รายการ รวม ๑๙,๓๘๑ รายการ	 ผลสำเร็จ ร้อยละ๙๐.๔๒	ฝ่ายอนุรักษ์ งาน สารสนเทศ
	๒. หอภาพยนตร์มีการ ให้บริการข้อมูล สารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	๓. แผนจัดทำระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning)	ใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning) ให้บริการชมภาพยนตร์ ออนไลน์	- อยู่ระหว่างการจัดจ้างผลิตสื่อ ผสมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๕ วิชา	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		๔. งานประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	การชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๘.๘ ล้านครั้ง	การชมภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์ ถึงปัจจุบัน ๔.๖๕ ล้านครั้ง	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๕๒.๘๔	ฝ่ายเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
		๕. แผนพัฒนาระบบ และความปลอดภัย ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	จัดทำแผนการเพื่อเสนอ ของบประมาณ ๒๕๖๘	- จัดทำแผนพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ ประเมินความพร้อมทางดิจิทัล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ - ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบ ได้แก่ ☐ การส่งเสริมความปลอดภัย ด้านการจัดเก็บข้อมูลโดย เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน คลาวด์ของ One drive ให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล WorkD ☐ ประสานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงาน คณะกรรมการการรักษา	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อทดสอบการเจาะระบบ		
		แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน	วางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน	- แผนการพัฒนาพลังงานทดแทน หอภาพยนตร์มีแนวทางในการจัดทำความร่วมมือกับ กฟผ. ในการติดตั้งโซลาร์เซลล์	 อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายบริหาร กลาง

ตารางที่ ๒. ติดตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)							๗๐	
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (Result Chain: RC)	๑๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบประเมินความสำเร็จในกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียนนักศึกษาทำแบบประเมินรวม ๑๘๒ ราย นักเรียนนักศึกษา ๑๖๕ ราย บุคลากรทางการศึกษา ๑๕ ราย ข้าราชการ ๑ ราย และบุคคลทั่วไป ๑ ราย ส่วนนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ มีแผนจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับสมาคมหอจดหมายเหตุและเก็บข้อมูลในเดือนสิงหาคมนี้)	N/A	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑.๒	ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ	๑๐	๙.๐ คะแนน	๙.๕ คะแนน	๑๐.๐ คะแนน และจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การนำไปเผยแพร่	๑. นักรบ มุลมานัส ศิลปินงานคอลลาจได้นำภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของงานศิลปะชื่อ “All the poetry and the pity of the scene” จัดแสดงที่ Mizuma Gallery สิงคโปร์ ในนิทรรศการ “Doxa & Episteme – In Search of the Real Deal” วันที่ ๑๓ มกราคม ถึง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. สนับสนุนให้นายจิตติ เกษมกิจวัฒนา และนายนักรบ มุลมานัส นำภาพยนตร์ กรูกรรมรถไฟหลวง ไปเป็นส่วนหนึ่งของงาน Our Place in their World ซึ่งจะจัดแสดงส่วนหนึ่งของโปรแกรมพิเศษของมูลนิธิมหรกรรมศิลป์กรุงเทพ ในงาน Venice Biennale ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. ภาพยนตร์เรื่อง แพรดำ และข้าวฟาดิน สลาย จัดฉายที่ศูนย์วิจัยภาพยนตร์ PUSAT KAJIAN & APRESIASI FILEM (PKAF) ประเทศมาเลเซีย วันที่ ๑๐ และ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙.๓ คะแนน	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						๔. M+ ฮ่องกง จัดฉายภาพยนตร์สั้น ทดลองของสถาบันเกอเธ่ที่หอภาพยนตร์ อนูรักษ์ เรื่อง City Dog ในโปรแกรม Self x Society ร่วมกับหนังสั้นทดลอง อีก ๖ เรื่อง จากประเทศอื่น ๆ ในเอเชีย วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๕. หอภาพยนตร์นำภาพบางส่วนของ ภาพยนตร์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้า เจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสสิงคโปร์ ชวา บาทลี ฉายในงาน Archival Gems Screening ในงานประชุม SEAPAVAA Conference ที่เมืองโซโล ประเทศ อินโดนีเซีย วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๖. หอภาพยนตร์นำภาพยนตร์เรื่อง พรายตะเคียน จัดฉายที่งาน Film Criticism and Society ซึ่งจัดโดย Croatian Film Critics Association ประเทศโครเอเชีย วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๗. จำนวนภาพยนตร์ที่เผยแพร่ผ่าน สื่อมวลชนในประเทศ และประกอบการ ผลิตรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ละคร		

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						สารคดี รวม ๖๓ รายการ (เท่ากับ ๖.๓ คะแนน) และอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลและความ คิดเห็นของสื่อมวลชนและเทศกาลที่นำ ภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ไปเผยแพร่		
๑.๓	จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture)	๑๐	๑๑,๐๐๐ ครั้ง	๑๒,๖๕๐ ครั้ง	เป้าหมายมาตรฐาน และจัดทำรายงานการ สรุปผลวิเคราะห์การ เข้าชมประเทศต่างๆ	จำนวนการเข้าชม ๘,๑๔๓ ครั้ง	N/A	
๑.๔	จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อ ให้บริการสาธารณะ	๒๐					N/A	
	ข้อมูลภาพยนตร์		๒,๘๐๐ รายการ	๒,๘๕๐ รายการ	๒,๙๐๐ รายการ	๒,๒๗๗ รายการ		
	ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์		๒๐,๐๐๐ รายการ	๒๐,๕๐๐ รายการ	๒๑,๐๐๐ รายการ	๑๕,๓๕๗ รายการ		
๑.๕	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการข้อมูลด้านภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	๑๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ	N/A	
๑.๖	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจาก การพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็น สถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้	๑๐	จำนวนผู้มาเยี่ยมชมพื้นที่ หอภาพยนตร์ ๓๘,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม พื้นที่หอภาพยนตร์ ๓๘,๘๗๑ คน		

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุ เป้าหมาย (Potential Perspective)							๓๐	
๒.๑	ตัวชี้วัดการพัฒน่องค์การสู่ดิจิทัล การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ๑.๑ ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	๑๐	☐ คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๙๐	☐ คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	☐ คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ยืนยันชุดข้อมูล ๙ ชุด ปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบที่ สพร. กำหนด	N/A	
	(กลุ่มที่ ๑ องค์การมหาชนที่มีชุดข้อมูล จำนวน ๑ ถึง ๒๕ ชุดข้อมูล)			☐ นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐร้อยละ๙๐	☐ นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐			
๒.๒	ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๐	๓๙.๙ คะแนน	๔๓.๗.๖๗ คะแนน	๔๔.๖.๔๒ คะแนน	เตรียมวิเคราะห์ผลประเมินปี ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแบบประเมิน PMQA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๗	N/A	
๒.๓	ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	๑๐				ดำเนินการตามเกณฑ์	N/A	

ตารางที่ ๓ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการองค์การมหาชนของคณะกรรมการองค์การมหาชน ๔ ประเด็น

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๑. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน ๑.๑. ทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ ๑.๒. ควบคุมกำกับให้ยุทธศาสตร์/แผน ต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามและประเมินผล ๑.๓. จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจยุทธศาสตร์/แผนทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติ โดยถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ และกำหนดกรอบเวลา ๑.๔. กำกับให้มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จกับเป้าหมายของแผน รวมทั้งมีระบบการเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	๓๐	คณะกรรมการเห็นชอบแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ	ดำเนินการ ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๔
๒. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ๒.๑. ด้านการบริหารการเงิน มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการ	คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้	ดำเนินการ

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อ ลดการพึ่งพางบประมาณ ๒.๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้จัดทำ/ทบทวน ระเบียบแผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ดังนี้ ๒.๒.๑. จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร ๒.๒.๒. จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒.๒.๓. จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารลำดับรองจากผู้อำนวยการ ๒ ระดับ เช่น รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย) อย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายน้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ๒.๒.๔. จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างงาน แล้วแต่กรณี		ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ รวม ๔ ด้าน ที่กำหนด	ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้าน ที่กำหนด	ข้อเสนอแนะ เพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด และองค์การมหาชนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบงาน หรือกำหนดแผนการพัฒนาในปีต่อไป	ข้อ ๒.๒.๑ ทำระเบียบประมวลจริยธรรม ข้อ ๒.๒.๒ ทำแผนดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๒.๒.๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การมหาชนเพิ่มพูนความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้กับองค์การมหาชน ๒.๓. ด้านการบริหารทั่วไป กำกับให้องค์การมหาชนบริหารงานทั่วไปในมิติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ๒.๓.๑. ให้ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงกฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๒.๓.๒. มีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ๒.๓.๓. มีกระบวนการจัดการนวัตกรรม กำหนดกระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมในเชิงผลิตภัณฑ์และบริการ หรือกระบวนการทำงาน					

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๒.๓.๔. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์กรมหาชน ๒.๔. ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน กำกับให้องค์กรมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินภารกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน โดย ๒.๔.๑. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานองค์กรมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒.๔.๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมายังองค์กรมหาชนได้โดยสะดวก และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้ เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนด ๒.๔.๓. องค์กรมหาชนนำเสนอสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อรายงาน ๒.๕. ด้านการบริหารการประชุม ๒.๕.๑. ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีองค์ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐					

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๒.๕.๒. การประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีการประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมประชุมด้วย (ไม่นับการประชุมซึ่งมีวาระการ ประเมินผลผู้อำนวยการ) สามารถกำหนดเป็นวาระการ พัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนหรืออื่น ๆ ได้ตาม ความเหมาะสม ๒.๕.๓. คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของเอกสาร ประกอบการประชุม การบริหารการ ประชุมของฝ่าย เลขาธิการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่าย เลขาธิการนำไปปฏิบัติ					
๓. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหาร ความเสี่ยง ๓.๑. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มี ระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง กำหนด และมีประเด็นครบถ้วน ๓ ประเด็น คือ การกำหนด ปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและ ผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการ ทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ๓.๒. การตรวจสอบภายใน ๓.๒.๑. คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการ	๒๐	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารความเสี่ยงของ องค์การ มหาชนทุก ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะหรือ ข้อเสนอแนะ ในการ ปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารความเสี่ยงของ องค์การ มหาชนทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การ ควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายใน และการ บริหารความเสี่ยงขององค์การ มหาชนทุกไตรมาส และติดตาม การนำ ข้อเสนอแนะของปีที่ ผ่านมา มา ปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมี ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนาในปีต่อไป	ดำเนินการ ข้อ ๓.๑, ๓.๒.๑ และ ๓.๓.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
ตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน ๓.๒.๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการ จัดทำแผนและรายงานฯ ความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด (หัวข้อ : ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุม ที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/ การทุจริต/ความเสียหาย) ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน					
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ๔.๑. คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ให้มี การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีรายงานซึ่งระบุปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	๒๐	คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีขององค์กรมหาชน และติดตามประเมินผลเป็นระยะ	คณะกรรมการติดตาม ความสำเร็จหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด องค์กรมหาชน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการติดตามความ ความสำเร็จหน้าผล การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดองค์กรมหาชน และนำข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการ ไป ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	ดำเนินการข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๔.๒. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ท้าทาย สะท้อนประสิทธิภาพขององค์การมหาชน ๔.๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกรอบที่กำหนด ๔.๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตามให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน เป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน และ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนตามกรอบเวลาที่กำหนด					

๕.๓ เรื่อง การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

สาระสำคัญ

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กพร.) องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแบบการประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แบบรายคณะและแบบรายบุคคล เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการขององค์การมหาชน เสนอที่ประชุมและให้กรรมการใช้ในการประเมิน

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (เอกสารแนบ ๔)

ประเด็นที่เสนอ

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบการประเมิน
๒. มอบให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อทำการสรุปและรายงานในที่ประชุมในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
 แบบรายคณะ

คำชี้แจง :

1. แบบประเมินชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ ใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมทั้งคณะ โดยไม่เจาะจงว่าเป็นกรรมการท่านหนึ่งท่านใด เพื่อสะท้อนบทบาทและความสำเร็จในการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ
2. แบบสอบถามแบ่งประเด็นการประเมินออกเป็น 7 ประเด็น มีจำนวน 36 ข้อ ดังนี้
 - ประเด็นที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - ประเด็นที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
 - ประเด็นที่ 3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - ประเด็นที่ 4 การประชุมของคณะกรรมการ
 - ประเด็นที่ 5 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - ประเด็นที่ 6 ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
 - ประเด็นที่ 7 การพัฒนาตนเองของกรรมการ
3. กรุณาตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ท่านเห็นด้วยมากที่สุด และกรอกข้อมูลที่ตรงตามความเป็นจริง

ประเด็นที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้างมาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)
1.	จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน ของหอภาพยนตร์ ช่วยให้การทำ หน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการมี ประสิทธิภาพ					
2.	คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มี ความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย เพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการ พิจารณา/ให้ข้อเสนอแนะต่อ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และช่วยให้ การทำหน้าที่โดยรวมของ คณะกรรมการมีประสิทธิภาพ					
3.	กระบวนการสรรหาบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการมี ความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้ อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง					
<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 1 : โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</u> 						

ประเด็นที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้างมาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)
4.	คณะกรรมการมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ อย่างเหมาะสม และเพียงพอ ตามภารกิจของหอ ภาพยนตร์					
5.	คณะกรรมการได้ส่งเสริมและ เสนอแนะมาตรการแก่ คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะอนุกรรมการคณะต่างๆ ใน การดำเนินการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร					
6.	คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะอนุกรรมการมีส่วนช่วยให้ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 2 : ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามนโยบายที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการ</u>						

ประเด็นที่ 3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
7.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการติดตามผลการดำเนินการด้านต่างๆ ขององค์การ อาทิ การเงิน ภารกิจหลัก การบริหาร ทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การควบคุม ภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการ สารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ					
8.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ นโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีขององค์การ					
9.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการผลักดันและติดตามการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จ					
10.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้องค์การเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด					
11.	คณะกรรมการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอ แผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในกรณีที่ผลการ ดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และ ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการ แก้ไขสถานการณ์นั้นๆ					
12.	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกเรื่องเป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย					
<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</u> 						

ประเด็นที่ 4 การประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้างมาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)
13.	การประชุมคณะกรรมการมีความถี่ที่เหมาะสม					
14.	คณะกรรมการทราบกำหนดการประชุมรายปีล่วงหน้า ช่วยให้จัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้ง					
15.	คณะกรรมการสามารถกำหนดหรือเสนอวาระการประชุมที่เห็นว่าสำคัญเข้าพิจารณาในที่ประชุมได้					
16.	คณะกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม					
17.	ฝ่ายบริหารสามารถนำเสนอข้อมูลทั้งเอกสารประกอบการประชุม และการนำเสนอวาระต่อที่ประชุมได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการ					
18.	บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ สามารถอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเต็มที่และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง					
19.	เริ่มการประชุมตรงเวลา มีการจัดสรร ควบคุมเวลาอย่างเหมาะสม และสามารถพิจารณาวาระการประชุมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแต่ละครั้ง					
20.	ฝ่ายบริหารสามารถสรุปรายงานการประชุมได้ครบถ้วน และถูกต้อง และมีรายละเอียดพอสมควร					
21.	คณะกรรมการได้ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายหรือมติของคณะกรรมการ					

ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 4 : การประชุมของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่ 5 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้างมาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)
22.	คณะกรรมการมีการเตรียมตัว และศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ มาก่อนการประชุม					
23.	คณะกรรมการมีความเป็น กลางในการพิจารณาเรื่อง ต่างๆ และมีอิสระในการ ตัดสินใจลงมติ ไม่ถูกโน้มน้าว โดยไม่มีเหตุผลสมควร					
24.	คณะกรรมการให้ความเห็นที่ เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานขององค์กร และ ความคิดเห็นของกรรมการ ได้รับการให้ความสำคัญและ พิจารณาอย่างเหมาะสม					
25.	คณะกรรมการยอมรับ ความเห็นที่แตกต่างระหว่าง กันโดยไม่เกิดความขัดแย้ง					
26.	คณะกรรมการทุกคนได้ รับผิดชอบร่วมกันต่อมติ คณะกรรมการ เว้นแต่ได้แสดง การคัดค้านในที่ประชุม โดย ปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำหนังสือถึงประธาน ภายใน 3 วัน นับแต่วัน ประชุม					
<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 5 : การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ</u>						

ประเด็นที่ 6 ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้างมาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย (2)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)
27.	คณะกรรมการมีการสื่อสารและหารือกับผู้อำนวยการอย่างตรงไปตรงมา โดยเฉพาะในกรณีที่มีปัญหาหรือมีความข้องใจ					
28	คณะกรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายบริหาร					
29.	ฝ่ายบริหารสามารถขอคำแนะนำจากกรรมการได้เมื่อจำเป็น					
30.	คณะกรรมการไม่ได้เข้าไปแทรกแซงหรือชี้นำการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร					
31.	คณะกรรมการได้รับความรู้ ข้อมูล และข่าวสารใหม่ๆ ทางด้านวิชาการ หรือด้านบริหาร					
32.	คณะกรรมการได้มีส่วนในการสนับสนุน สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม					
<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 6 : ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร</u> 						

ประเด็นที่ 7 การพัฒนาตนเองของกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้างมาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย (2)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)
33.	คณะกรรมการมีความเข้าใจ บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบ					
34.	คณะกรรมการมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกิจการของ องค์การมาหาจนอย่างเพียงพอ ที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ					
35.	เมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่าย บริหารจัดการเอกสารหรือจัด บรรยายสรุปเพื่อให้กรรมการ เข้าใจกิจการขององค์การ มาหาจนและการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการ					
36.	คณะกรรมการได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ อาทิ การ อบรม การสัมมนาในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับองค์การที่สามารถ นำความรู้มาใช้ ในการ กำหนดหรือทบทวนแผนการ ดำเนินงานหรือนำมาใช้ ประโยชน์กับงานของ องค์การ ได้เป็นอย่างดี					
<u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 7 : การพัฒนาตนเองของกรรมการ</u> 						

กรุณาส่งแบบประเมิน

สแกนไฟล์เอกสารส่งที่ email : apisit2521@gmail.com



แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
 แบบรายบุคคล

คำชี้แจง :

1. แบบประเมินชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายบุคคล ใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการแต่ละบุคคล เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการขององค์การมหาชน
2. แบบสอบถามแบ่งประเด็นการประเมินออกเป็น 4 ประเด็น มีจำนวน 19 ข้อ ดังนี้
ประเด็นที่ 1 ความรู้ความสามารถ
ประเด็นที่ 2 ความเป็นอิสระ
ประเด็นที่ 3 ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบ
ประเด็นที่ 4 ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์การ
3. กรุณาตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ท่านเห็นด้วยมากที่สุด และกรอกข้อมูลที่ตรงตามความเป็นจริง

ประเด็นที่ 1 ความรู้ความสามารถ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
1.	มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่ เหมาะสมกับกิจการขององค์การมหาชน					
2.	เป็นผู้มีส่วนในการกำหนดแผนการดำเนินงาน ขององค์การทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึง ติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ อย่างสม่ำเสมอ					
3.	มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นที่เป็นความรู้ เฉพาะทางของตนเองและเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินการ					
4.	ได้เสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือ ผลักดันให้องค์การมีความทันสมัยและตอบสนอง พันธกิจขององค์กรได้เป็นอย่างดี					
5.	ควบคุม กำกับ นโยบายการปฏิบัติงานของ องค์กร โดยคำนึงถึงระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่ดีตามมาตรฐานที่ กำหนด					
<u>ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการขององค์กรอย่างไร</u> 						

ประเด็นที่ 2 ความเป็นอิสระ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
6.	มีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และมี อิสระในการแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจลงมติ ไม่ถูกโน้มน้าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร					
7.	มีการแสดงความคิดเห็นที่ต่างจากความคิดเห็นของ ท่านอื่นๆ ในที่ประชุมอย่างสร้างสรรค์					
8.	มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการ คัดค้านและเสนอแนวทางที่ถูกต้องเพื่อก่อให้เกิด การปฏิบัติที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน					
<u>ท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ หรือไม่ อย่างไร</u> 						

ประเด็นที่ 3 ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วย อย่างมาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)
9.	มีการเตรียมตัวที่ดีและศึกษาข้อมูลสำหรับเรื่องที่จะพิจารณาก่อนการประชุม					
10.	ได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมและเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ					
11.	เข้าประชุมด้วยตนเองทุกครั้ง หากไม่สามารถเข้าประชุมได้หรือมอบหมายผู้แทนจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบล่วงหน้า (กรณีกรรมการโดยตำแหน่ง)					
12.	ได้รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบผลการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้แทนกรรมการโดยตำแหน่ง)					
13.	มีส่วนร่วมในการซักถามประเด็นต่างๆ ในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความกระจ่างชัดสำหรับประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ					
14.	ได้ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาขององค์กร แม้แต่ในยามวิกฤติได้เป็นอย่างดี					
15.	ได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย					
16.	ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายบริหาร					
<u>ท่านให้ความสำคัญต่อการประชุมคณะกรรมการ และแสดงความรับผิดชอบในฐานะกรรมการอย่างไร</u> 						

๕.๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบแรก (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗) (วาระลับ)

สาระสำคัญ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ กำหนดไว้ “การบัญชีของหอภาพยนตร์ ให้จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุของหอภาพยนตร์ ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ในการตรวจสอบภายใน ให้มีผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และลงโทษทางวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกันแล้วเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจึงดำเนินการได้”

ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ “ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างปีงบประมาณละสองครั้งโดยครึ่งหนึ่งให้ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครึ่งที่สองให้ประเมินในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ทั้งนี้ผลการประเมินทั้งสองครั้งจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง การปรับเปลี่ยนเงินเดือน การให้รางวัลพิเศษประจำปี การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการย้ายเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี”

คำสั่งคณะกรรมการบริหาร ที่ ๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ ๓ “พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์เกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน”

การดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของนางสาวณัฐชยา สมนิยาม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบแรก (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)

ประเด็นที่เสนอ

ขอความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบแรก (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....