

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์
ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง
- ๔.๑ การดำเนินการตามข้อสั่งเกิดและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอ
ภาพยนตร์
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕.๒ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕.๓ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓
- ๕.๔ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๕.๕ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓
- ๕.๖ การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การ
มหาชน)
- ๕.๗ การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
- ๕.๘ ร่างข้อเสนอดำเนินการประเมินองค์การมหาชนประจำปี ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์
ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลา นครปฐม
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (เอกสารแนบ ๑)

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนันต์ ชูโชติ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวไศลทิพย์ จารุภูมิ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายอภิสิทธิ์ พิษญาณรงค์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

- | | |
|--|-----------|
| ๖. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ | ที่ปรึกษา |
| ๗. นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล | ที่ปรึกษา |
| ๘. ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
(นายสถาพร เทียงธรรม) | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ) | กรรมการ |
| ๑๐. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย | กรรมการ |
| ๑๑. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล | กรรมการ |
| ๑๒. นายมารุต บุรณรัช | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวพิมพ์ภา โทวิระ | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|---------|
| ๑. นายนนทรี นิมิบุตร | กรรมการ |
|----------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสันหทัย โชติรสเศรณี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๒. นายก่อ ฤทธิดี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๓. นางสาววราภา ตีรอด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ |

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เวียนรายงานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดแก้ไข จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑.๑ หอภาพยนตร์ จัดโปรแกรมภาพยนตร์ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โปรแกรม Fiction/Nonfiction โปรแกรม Weekend Spotlight: สมรสเท่าเทียม โปรแกรม Archive Rediscovery โปรแกรม คุณาวุฒิ ๑๐๑ และโปรแกรมภาพยนตร์โลกที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๑.๒ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ สมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศน เอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia - Pacific Audio Visual Archive Association หรือ SEAPAVAA) มีการจัดงานประชุมสามัญประจำปี ณ เมืองโซโล ประเทศอินโดนีเซีย โดยมี นายสันหทัย โชติรสเศรณี รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ นางสาวนุชนาฏ ชื่นพงศ์ หัวหน้าฝ่ายงานอนุรักษ์ และ นางสาววรรณภา พ่วงพร้อม นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ เป็นผู้แทนหอภาพยนตร์ได้เข้าร่วมประชุม

๓.๑.๓ ในระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงหนังเฉลิมทัศน์ โดย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับหน่วยงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ นครศรีธรรมราช จัดกิจกรรมโรงหนังฉายภาพยนตร์แก่เด็กนักเรียน-ครู และประชาชนทั่วไป

๓.๑.๔ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมเสวนาภาพยนตร์ : สัมภาษณ์การฉาย

๓.๑.๕ ในระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน ถึง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หอภาพยนตร์ร่วมเป็นเจ้าภาพงานจัดฉายและสัมมนาด้านภาพยนตร์ที่สำคัญระดับโลก “The Flaherty Film Seminar”

๓.๑.๖ งานเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๘ เปิดรับสมัครผลงานหนังสั้น จนถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ควรจัดทำแผนการจัดการรายได้และแผนการลดค่าใช้จ่ายเพื่อให้สามารถมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานตามภารกิจ

๑.๑ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการให้สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบันและทำให้มีรายได้จากการให้บริการมากขึ้นและเตรียมข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดการรายได้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหอภาพยนตร์ รวมทั้งดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อวางแผนการลดค่าใช้จ่ายในงบประมาณในปีถัดไป

๑.๒ ในส่วนของแผนการลดค่าใช้จ่าย หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค(กฟภ.) เพื่อเข้าร่วมโครงการการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ผลิตไฟฟ้า โดยกฟภ.เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด (ESCO Model รูปแบบการแบ่งปันผลประโยชน์ (Shared Saving) โดยเจ้าของอาคาร/ลูกค้า ไม่ต้องลงทุนเอง) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ร้อยละ ๑๕

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลสรุปรายงานให้บริการของหอภาพยนตร์ หลังจากที่ได้มีการปรับอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อเป็นข้อมูลการจัดการรายได้ต่อไป

๒. การจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค กรณีขอใช้สถานที่จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกควรจัดทำอัตราค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบขอเสนอรายงานสรุป ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบแรก)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบแรก) ของนางสาวณัฐชยา สมนิยาม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอคณะกรรมการหอภาพยนต์ให้เห็นชอบต่อไป (วาระลับ) รายละเอียดปรากฏในวาระเพื่อพิจารณา ๕.๔

๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

๑.๒.๑ รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

ผลจากการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร หอภาพยนต์ (องค์การมหาชน) ได้มีการจัดทำระบบควบคุมและป้องกัน เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนต์ ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ได้แก่ การสำรองข้อมูลและระบบงานไว้นอกสถานที่ การนำข้อมูลและระบบงานที่ได้ทำการสำรองไว้มาทดสอบใช้งาน การจัดเตรียมสถานที่สำรอง ณ ห้องระบบ Sever การจัดเตรียมสถานที่รองรับการทำงานฉุกเฉิน (DR Site) การกำหนดแผนฉุกเฉินต่อภัยคุกคามด้านสื่อออนไลน์ และการแอบอ้างชื่อหอภาพยนต์ แผนการตอบโต้กรณีโดน Hack โจมตี การปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ การทดสอบการโจมตีระบบ Server

ความเห็นของคณะกรรมการ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร และเห็นควรเร่งรัดดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินการโครงการงานอนุรักษ์ภาพยนต์ สื่อสตรีตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

ด้วยภารกิจงานอนุรักษ์ภาพยนต์ สื่อสตรีตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการหอภาพยนต์ ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑: การเป็นองค์กรระดับชาติในการอนุรักษ์ภาพยนต์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องเก็บรักษาภาพยนต์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ
เป้าหมาย : เป็นหอภาพยนต์ที่อนุรักษ์ตามมาตรฐานของสมาพันธ์หอภาพยนต์ระหว่างชาติ (FIAF)

กลยุทธ์ที่ ๕ : การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
เป้าหมาย : จำนวนข้อมูลภาพยนต์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่เข้าถึงด้วยระบบดิจิทัล

๑. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ฝ่ายอนุรักษ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อบริการดำเนินการตามภารกิจ งานอนุรักษ์ภาพยนต์

สื่อโทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๓๐๗,๙๐๐.๐๐บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒,๕๐๐,๕๐๓.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๖ หากรวมรายการผูกพันงบประมาณที่ขออนุมัติดำเนินการซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ค่าจ้างปฏิบัติงานบุคคลภายนอก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าน้ำยาทำความสะอาดฟิล์ม ค่าสารเคมีสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานพิมพ์-ล้างฟิล์ม ก็จะสามารถใช้จ่ายได้เป็นไปตามแผน

๒. การตรวจสอบผลดำเนินการตามภารกิจงาน ของฝ่ายอนุรักษ์ ณ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำเร็จตามแผนที่วางไว้ ได้แก่ การติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องเย็น ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ แล้วเสร็จ โครงการจัดทำห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์ได้บันทึกรายการในคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ การประสานงานผู้สร้างและเจ้าของฟิล์มภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ การสนับสนุนภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย การจัดทำข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๒๗๗ รายการ โครงการแปลงสัญญาณสื่อโทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (นิตยสาร ๑,๐๒๕ รายการ เทป ๗๒๒ รายการ ภาพนิ่งและโซวีการ์ด ๑๕,๓๕๗ รายการ)

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้หากดำเนินการได้ตามแผนและมีเงินงบประมาณคงเหลือสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่นหรือโครงการใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินการโครงการงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโทรทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และเห็นควรมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ หากดำเนินการได้ตามแผนและมีเงินงบประมาณคงเหลือสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่น หรือโครงการใหม่ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๒.๓ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตโครงการจัดนิทรรศการ ๑๐๑ เศรษฐีตุ๊กตาทอง วิจิตร คุณาวุฒิ งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จึงเสนอขอปรับเปลี่ยนโครงการเป็นการประเมินความเสี่ยงทุจริตโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ วงเงินงบประมาณจำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากเป็นโครงการจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด และมีผู้รับจ้างรายเดียว

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)

๒. รับทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๖

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖๐ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๑.๖๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๐ ยังไม่มีผลเบิกจ่ายจำนวน ๑๑ รายการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๖ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๖ และขอให้เพิ่มเติมความคืบหน้า และตรวจสอบรายการที่ยังไม่มีผลเบิกจ่าย (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจสอบมีมติที่ประชุมเห็นชอบขอบเขตการดำเนินงานโดยมีการตรวจสอบงบการเงิน ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และเห็นชอบขั้นตอนการจัดหาผู้สอบบัญชีประจำปี โดยมอบฝ่ายเลขานุการ ประสานงานกับงานพัสดุ เพื่อเชิญชวนบริษัทเอกชนสอบบัญชี ตามที่มีรายชื่อในทำเนียบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้เสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย เพื่อให้มีการเปรียบเทียบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการหอภาพยนตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป งานพัสดุได้จัดทำจดหมายเชิญชวนบริษัทเอกชนสอบบัญชี จำนวน ๓ ราย รับเอกสารข้อเสนอจนถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ เรื่องรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ตามนัยข้อ ๑ มอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป และรับทราบ รายงานเรื่องการติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๖ เรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามนัยข้อ ๒

๕.๒ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้คณะอนุกรรมการรับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะอนุกรรมการติดตามความก้าวหน้าและ

ประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ หากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปผลความก้าวหน้า ดังนี้

๑. โครงการจัดหาชิ้นเหล็กเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕) เป้าหมายการติดตั้งชิ้นเหล็กให้สำเร็จตามแผน ผลการดำเนินงาน ติดตั้งชิ้นเหล็ก บริเวณห้องพักฟิล์มและห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ และส่งมอบงาน สำเร็จตามแผน

๒. การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีสมาพันธ์หอภาพยนตร์ ระหว่างประเทศ วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา สำเร็จตามแผน

๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก

๓.๑ เป้าหมายการจัดนิทรรศการถาวร หัวข้อ จักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการบริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพศาสตร์ศุภกิจ

๓.๒ เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน

- ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS ฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.

- ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาล วิจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐีตุ๊กตาทอง จัดแสดงบริเวณ ชั้น ๒ อาคารสรรพศาสตร์ศุภกิจ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.๓ จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน มีผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ รวม ๖๓,๐๖๑ คน

๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ อยู่ระหว่างจัดจ้างผลิตบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ ๕ วิชา ได้แก่

FAPD01 การผลิตภาพยนตร์สั้นเบื้องต้น (ส่งงานเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างนำเข้าระบบ)

FAPD02 การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงพัฒนาบทและนำเสนองาน (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

FAPD03 การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงก่อนการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

FAPD04 การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงระหว่างการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

FAPD05 การผลิตภาพยนตร์และบทภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงหลังการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

๕. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินการ ๑๙,๓๘๑ รายการ

๕.๑. ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๒,๒๗๗ รายการ

๕.๒. ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๗,๑๐๔ รายการ

๖. กิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุ เป้าหมายจัดกิจกรรมสำหรับผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๙ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๓ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง สำเร็จตามแผน

๗. งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ เป้าหมายสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโฮตทัศน์ ๓ เรื่อง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์ มอบทุนสนับสนุนบทความวิชาการด้านภาพยนตร์ ๒ เรื่อง และสารนิพนธ์ด้านภาพยนตร์ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง สำเร็จตามแผน

๘. จำนวนการชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ ที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘.๘ ล้านครั้ง มีผู้ชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ ผ่านระบบออนไลน์ รวม ๔.๖๕ ล้านครั้ง

๙. การจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ หอภาพยนตร์ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

๙.๑ ส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลคลาวด์ของ One drive ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล Work-D ซึ่งเป็นอีเมลกลางของหน่วยงานภาครัฐ

๙.๒ เผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๙.๓ อยู่ระหว่างการประสานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อนัดหมายช่วงเวลาทดสอบการเจาะระบบรักษาความปลอดภัยของหอภาพยนตร์

๑๐. แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน หอภาพยนตร์มีแนวทางในการจัดทำ MOU ร่วมกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์กรของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะอนุกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

- ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ ในและต่างประเทศ เป้าหมาย ๑๐ คະແນน ผลการดำเนินงาน เผยแพร่ในต่างประเทศ 6 งาน (๓.๐ คະແນน) และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในประเทศ เพื่อประกอบการผลิตละคร

รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และสารคดี ๖๓ รายการ (๖.๓ คะแนน) รวม ๙.๓ คะแนน
ค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ

- ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่
หก.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง ผลการดำเนินงาน
จำนวนการเข้าชม ๘,๑๔๓ ครั้ง ค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ

- ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อ
ให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง
๒๑,๐๐๐ รายการ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๒๗๗ รายการ ข้อมูลสิ่ง
เกี่ยวเนื่อง ๑๕,๓๕๗ รายการ ค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ

- ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์
เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน จำนวน
นักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๓๘,๘๗๑ คน ค่าเป้าหมาย ขั้นต่ำ

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน

สรุปผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การ
มหาชน) ตามตารางที่ ๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน
คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ
ต่อแผนฯ และควบคุมกำกับให้มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน
และมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน

๒. ประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน

- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการได้พิจารณาระเบียบหอ
ภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาแผน
ดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน
คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน

๓. ประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการได้พิจารณาแผนและรายงานตรวจสอบฯ รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผน
และรายงานฯ ให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการได้
พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพิจารณาตัวชี้วัด
ห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ระบบนิเวศน์องค์กร สำหรับการประเมินความ
คุ้มค่าเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

๑. กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากเข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ขอให้ทางหอภาพยนตร์เร่งรัดการเบิกจ่ายและการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ขอให้หอภาพยนตร์วิเคราะห์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อเร่งรัดให้ เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งการดำเนินการตาม Results Chain ที่ กพร.ให้ปรับปรุง

๓. ในส่วนของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน ขอให้เพิ่มเติมความเห็นและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๓ เรื่อง การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอ ภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กพร.) องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการ องค์การมหาชน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแบบการประเมินแบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แบบรายคณะ และแบบรายบุคคลเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการขององค์การ มหาชน เสนอที่ประชุมและให้กรรมการใช้ในการประเมิน

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และมอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อทำการสรุปและ รายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๔
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๕ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษยานุรัตน์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาในการดำเนินการต่อไป ดังนี้

สรุปงานให้บริการของหอภาพยนตร์ หลังจากที่ได้มีการปรับอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อเป็นข้อมูลการจัดหารายได้ต่อไป

หอภาพยนตร์มีบริการที่มีการเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. การให้บริการเกี่ยวกับหอภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง

- ตรวจซ่อมฟิล์ม
- ทำความสะอาดฟิล์ม ด้วย Ultrasonic
- สแกนฟิล์มภาพยนตร์
- สแกนฟิล์มเสียง
- สำเนาไฟล์ภาพยนตร์
- แปลงสัญญาณเทป
- สำเนาไฟล์ภาพนิ่ง
- สำเนาเอกสาร
- ถ่ายเอกสาร

๒. การใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์

- ใช้สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม
- ใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ โฆษณา รายการ

และกิจกรรมอื่นๆ

๓. การใช้สถานที่สำหรับการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการ

อื่นๆ

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

๒๕๖๗

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ เรื่อง การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาข้อเสนองานจ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏในวาระเพื่อพิจารณา ๕.๒

๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

๑.๒.๑ รายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลจากการตรวจสอบรายการทางบัญชี รายการทรัพย์สิน ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับรายรับได้มีการบันทึกกับเงินครบถ้วน ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายสินค้า รายได้อื่น รับเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วน สรุปรายการทางบัญชี ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	๑๖๖,๖๒๒,๑๑๖.๐๕
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	๔๙๘,๑๐๘,๔๓๑.๒๒
รวมสินทรัพย์	๖๖๔,๗๓๐,๕๔๗.๒๗
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๔,๒๙๕,๗๓๐.๑๗
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	๗,๘๖๕,๓๑๑.๐๐
รวมหนี้สิน	๑๒,๑๖๑,๐๔๑.๑๗
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๖๕๒,๕๖๙,๕๐๖.๑๐
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	๖๖๔,๗๓๐,๕๔๗.๒๗
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	(หน่วย : บาท)
รวมรายได้	๙๔,๒๙๓,๔๕๗.๕๗
รวมค่าใช้จ่าย	๑๔๕,๘๐๙,๖๗๘.๘๐
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวมก่อนหักส่วนของกองทุนสวัสดิการ	(๕๑,๕๑๖,๒๒๑.๒๓)
บวก ส่วนของกองทุนสวัสดิการ	๒,๕๔๖,๖๓๑.๐๕
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิรวม	(๔๘,๙๖๙,๕๙๐.๑๘)

จากการสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ฝ่ายพัสดุเร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ก่อนคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีจะเข้าตรวจสอบ

๒. ขอให้ฝ่ายพัสดุเร่งดำเนินการขอคืนเงินประกันการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๕,๐๐๐บาท ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไม่ให้มียอดเงินประกันค้างในกระบบเป็นเวลานาน

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลากรณีจ้างบุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการเบิกจ่าย เห็นควรเพิ่มเติมสิทธิในการเบิก และเสนอขออนุมัติใช้อัตราเทียบเท่าสิทธิของเจ้าหน้าที่ของหอภาพยนตร์ โดยระบุไว้ในคำสั่งจ้าง

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบรายงานผลสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒.๒ รายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวนเงิน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐บาท และอนุมัติเพิ่มเติมอีก จำนวนเงิน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐บาท รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๗๐๒,๐๐๐.๐๐บาท คณะกรรมการหอภาพยนตร์ได้เห็นชอบแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕,๗๐๒,๐๐๐.๐๐บาท ประกอบด้วย ๑) งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐บาท ๒) จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมจำนวน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐ ๓) งบประมาณเงินสะสม จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ตามบันทึกที่ รฐ ๐๙๐๐.๑/๑๘๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ และรายการกันเงินเหลือปี ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ มีงบประมาณที่ต้องบริหารจัดการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๓.๑๕ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๙๒.๐๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๗ ประกอบด้วย

๑) ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๒๕.๗๐ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๖๘.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๘

๒) งบเงินกันเหลือปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และปรับปรุงรายการกันเงินเหลือปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖๓ รายการ จำนวนเงิน ๒๓.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๙ อยู่ระหว่างเบิกจ่ายจำนวน ๘ รายการ เนื่องจากงบรายจ่ายลงทุนได้ผูกพันสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะ เห็นควรเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ และเร่งรัดการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลือปี ๒๕๖๖ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบรายงานผลสอบทานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานข้อเสนอแนะเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลือมปี ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ต่อไป

(เอกสารแนบ ๒)

๑.๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ประจำปีไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง และผลการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๓ ตามกิจกรรมแผนงานที่ได้วางไว้ รายละเอียดปรากฏในวาระที่ ๕.๓

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ และขอให้หอภาพยนตร์ดำเนินการตามแผนดำเนินการที่วางไว้ เพื่อให้ความเสี่ยงลดระดับลง และหากประเด็นความเสี่ยงใดที่ยังไม่สามารถลดลงถึงระดับต่ำ เห็นควรนำไปบริหารจัดการต่อเนื่องในปีถัดไป

๑.๒.๔ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน : การบริหารงบประมาณ

โดยที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ เห็นชอบแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕,๗๐๒,๐๐๐.๐๐บาท ประกอบด้วย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนจำนวน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐บาท จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมจำนวน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐ งบประมาณเงินสะสม จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ตามบันทึกที่ วร ๐๙๐๐.๑/๑๘๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ และภาวะผูกพันเงินกันเบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน ๔๗,๔๔๔,๖๓๒.๑๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณที่บริหารจัดการทั้งสิ้น ๑๗๓,๑๔๖,๖๓๒.๑๐ บาท มีผลเบิกจ่าย ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๙๒,๐๖๓,๔๔๓.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๗ มีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๘๑,๐๘๓,๑๘๘.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๓

ข้อเสนอแนะ :

๑. ขอให้ทุกฝ่ายเร่งดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ และหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ขอให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของแต่ละฝ่ายงานโดยระบุเหตุผล ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

๒. ควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ หากดำเนินการได้ตามแผน และมีเงินงบประมาณคงเหลือสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่น หรือโครงการใหม่

๓. ทุกฝ่ายงานควรมีการทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินการ และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายใต้ข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การงบประมาณ ข้อ ๔๙ (๑) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายงบประมาณในประเภทเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ และ (๒) ในกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินเดิม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบวงเงินงบประมาณประจำปีในยอดรวม และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน : การบริหารงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และรายงานข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ พร้อมทั้งมอบหมายฝ่ายเลขานุการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันสิ้นปีงบประมาณตามข้อเสนอแนะข้างต้น ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

๒. รับทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖

ผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๓.๕๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๒ ยังไม่มีผลเบิกจ่ายจำนวน ๘ รายการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบการติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ และขอให้เพิ่มเติมความคืบหน้า และตรวจสอบรายการที่ยังไม่มีผลเบิกจ่าย

(เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ การเข้าตรวจสอบระหว่างปี ของผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยบริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด ผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ประสานแจ้งเข้าตรวจสอบระหว่างปี มีการขอข้อมูลเพื่อประกอบการเข้าตรวจ และแจ้งรายชื่อผู้เข้าตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรากฏตามหนังสือเลขที่ สส.๔๙๒/๒๕๖๗ และ สส.๔๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบการเข้าตรวจสอบระหว่างปี ของผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่เสนอ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องพิจารณา ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเรื่องรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ตามนัยข้อ ๑ และมอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป
- เพื่อรับทราบรายงานเรื่องการติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๖ และเรื่อง การเข้าตรวจสอบระหว่างปี ของผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนัยข้อ ๒ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม

.....

รายงานการสอบทานงบการเงิน

วัตถุประสงค์ : การสอบทานงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูล และรายงานทางการเงินของหน่วยงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

ขอบเขตของการตรวจสอบ : ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

งบแสดงผลการดำเนินงาน สำหรับงวด ๓ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีดังนี้

รายได้จากการดำเนินงาน

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๙๐,๗๐๒,๐๐๐.๐๐	
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	๒,๒๑๑,๐๔๐.๔๓	
รายได้ค่าลิขสิทธิ์	๙๔,๑๘๔.๙๔	
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	๖๓,๕๖๖.๔๔	
รายได้อื่น	<u>๑,๒๒๒,๖๖๕.๗๖</u>	๙๔,๒๙๓,๔๕๗.๕๗
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		<u>๑๔๕,๘๐๙,๖๗๘.๘๐</u>
รายได้สูง (ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิรวม		<u>(๕๑,๕๑๖,๒๒๑.๒๓)</u>

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๗๕,๑๒๑,๑๕๔.๙๑	
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	๒,๖๔๑,๗๙๔.๐๓	
เงินลงทุนระยะสั้น	๘๓,๐๘๗,๙๔๐.๗๗	
สินค้าคงเหลือ	๑,๕๘๓,๘๗๖.๙๕	
วัสดุคงเหลือ	๒,๐๓๒,๒๙๑.๑๘	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>๒,๒๕๕,๐๕๘.๒๑</u>	๑๖๖,๖๒๒,๑๑๖.๐๕
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>๔๙๘,๑๐๘,๔๓๑.๒๒</u>
รวมสินทรัพย์		๖๖๔,๗๓๐,๕๔๗.๒๗
หัก หนี้สินรวม		<u>๑๒,๑๖๑,๐๔๑.๑๗</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น/รวมสินทรัพย์สุทธิ		<u>๖๕๒,๕๖๙,๕๐๖.๑๐</u>

๑. วิเคราะห์งบการเงิน และความสัมพันธ์ของรายการ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวนรวม ๗๕,๑๒๑,๑๕๔.๙๑บาท ประกอบด้วยเงินที่มีภาระผูกพัน เงินงบประมาณประจำปี เงินกันเหลือมปี ในไตรมาสที่ ๓ เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากรับเงินงบประมาณจัดสรรจากรัฐบาล จำนวนเงิน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐บาท

ลูกหนี้อื่นระยะสั้น จำนวนรวม ๒,๖๔๑,๗๙๔.๐๓บาท ส่วนใหญ่เป็นบัญชีลูกหนี้เงินยืมตรง รายได้ดอกเบี้ยค้างรับ และ ลูกหนี้รอการบังคับคดี

เงินลงทุนระยะสั้น จำนวนรวม ๘๓,๐๘๗,๙๔๐.๗๗บาท ได้นำเงินที่ยังไม่มีภาระผูกพัน หรือ เงินงบประมาณรอการเบิกจ่าย ที่ไม่มีผลกระทบต่อกระแสเงินสด มาลงทุนเพื่อผลประโยชน์ตอบแทนด้านรายได้ดอกเบี้ย ได้ลงทุนในเงินฝากประจำประเภท ๖ ถึง ๑๒ เดือน จำนวน ๒ บัญชี

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น จำนวนรวม ๒,๒๕๕,๐๕๘.๒๑บาท ประกอบด้วยรายการค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า รายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เนื่องจากเป็นการตัดค่าใช้จ่ายที่จ่ายล่วงหน้าบันทึกตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายประจำงวด

เงินลงทุนระยะยาว จำนวนรวม ๔๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐บาท ได้นำเงินที่ยังไม่มีภาระผูกพัน หรือ เงินงบประมาณรอการเบิกจ่าย ที่ไม่มีผลกระทบต่อกระแสเงินสด มาลงทุนเพื่อผลประโยชน์ตอบแทนด้านรายได้ดอกเบี้ย โดยลงทุนในเงินฝากประจำ ๒๔ เดือน จำนวน ๑ บัญชี และในไตรมาสนี้เนื่องจากเงินฝากประจำธนาคารกรุงไทย ๒๔ เดือน เลขที่บัญชี ๔๕๙-๒-๐๓๓๓๐-๒ จำนวนเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ได้ครบอายุในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ งานการเงินจึงเสนอขออนุมัติลงทุนต่อเนื่องโดยขออนุมัติเป็นฝากประจำ ๓๖ เดือน เพื่อรับผลตอบแทนที่สูงขึ้น เฉลี่ยอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๑๐ต่อปี ฝากเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท และซื้อสลากออมทรัพย์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวนเงิน ๒๕ ล้านบาท อายุ ๓ ปี และ จำนวนเงิน ๑๑ ล้านบาท อายุ ๒ ปี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ จำนวนรวม ๔๔๓,๐๓๓,๗๗๔.๒๑บาท รายการที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ต่าง ๆ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น จำนวนรวม ๙,๕๒๘,๒๖๙.๔๖บาท ส่วนใหญ่เป็นรายการงานประติมากรรม

เงินรับฝากกระยะสั้น จำนวน ๓,๐๗๑,๗๕๐.๖๗บาท ส่วนใหญ่เป็นเงินที่เกิดจากผู้รับจ้างนำเงินมาวางเป็นหลักประกันสัญญาในวันที่มาทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการดำเนินการตามสัญญา และหอภาพยนตร์ จะคืนเงินประกันสัญญาดังกล่าวเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน ๗,๘๖๕,๓๑๑.๐๐บาท งานบุคลากรได้คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน กรณีจ่ายค่าตอบแทนเลิกจ้างผู้ปฏิบัติงาน โดยผู้ปฏิบัติงานจะได้รับเมื่อออกจากงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบ และข้อบังคับของหอภาพยนตร์ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๕๖ ราย

รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวนเงิน ๙๐,๗๐๒,๐๐๐.๐๐บาท เป็นเงินงบประมาณจัดสรรประจำปี ๒๕๖๗ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วประกอบด้วยรับเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้รับมาแล้วจำนวน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐บาท ต่อมาได้รับอนุมัติเงินจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐บาท เป็นไปตามหนังสือสำนักงานอำนวยการ ที่ นร๐๗๐๑/๑๙๕๔ ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เลขที่เอกสาร ๔๒๔๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนเงิน ๑๔๕,๘๐๙,๖๗๘.๘๐บาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๒๘.๐๕ ล้านบาท ค่าตอบแทน จำนวน ๗.๓๖ ล้านบาท ค่าใช้สอย จำนวน ๒๙.๒๕ ล้านบาท ค่าวัสดุ จำนวน ๕.๑๙ ล้านบาท ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗.๔๖ ล้านบาท ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค จำนวน ๓.๑๙ ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน ๖๔.๗๒ ล้านบาท

๒. ตรวจสอบรายการบัญชี

๒.๑ รายการทรัพย์สิน ได้บันทึกบัญชีและจัดประเภท เป็นไปตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของทางฝ่ายพัสดุอยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุได้ลาออก อยู่ระหว่างสรรหามาทดแทน จึงทำงานในส่วนของการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ยังไม่เป็นปัจจุบัน

๒.๒ เงินประกันบริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐บาท เนื่องจากหอภาพยนตร์ได้มีการวางหลักประกันเป็นเงินสดสำหรับการใช้บริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงระบบเงินเชื่อ ไว้กับสถานีบริการเชื้อเพลิงเพื่อการ

สวัสดิการ กรมยุทธศาสตร์ทหารเรือ ต่อมาสถานีบริการดังกล่าวได้มีการยกเลิกการให้บริการน้ำมันของสถานีบริการน้ำมันดังกล่าว หอภาพยนตร์อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อขอรับเงินประกันการใช้บริการคืน

๒.๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ได้เบิกจ่ายค่าล่วงเวลาในประเภทค่าใช้จ่ายค่าล่วงเวลา เป็นไปตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา กรณีเบิกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานจากภายนอก ได้เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการนั้น ๆ ซึ่งถูกต้องเป็นไปตามประเภทค่าใช้จ่าย

ข้อเสนอแนะ :

๑. ขอให้เร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันก่อนคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีจะเข้าตรวจสอบ

๒. ขอให้เร่งดำเนินการขอคืนเงินประกันการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๕,๐๐๐บาท ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไม่ให้มียอดเงินประกันค้างในระบบเป็นเวลานาน

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลากรณีจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการเบิกจ่าย เห็นควรเพิ่มเติมสิทธิในการเบิก และเสนอขออนุมัติใช้อัตราเทียบเท่าสิทธิของเจ้าหน้าที่ โดยระบุไว้ในคำสั่งจ้าง

ณัฐชยา สมนิยาม...ผู้จัดทำ / กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

วัตถุประสงค์ : การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

ขอบเขตของการตรวจสอบ : ซึ่งได้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ในไตรมาสที่ ๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง / ผลการตรวจสอบ :

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๓ (ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณรวม จำนวน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (สะสม) ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ผลการผูกพัน รายจ่ายลงทุน (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ(บาท)	ร้อยละ (เทียบกับ แผน ทั้งปี)
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ)	๑๒๕,๗๐๒,๐๐๐.๐๐	๖๘,๔๘๗,๒๔๒.๘๗	-	๖๘,๔๘๗,๒๔๒.๘๗	๕๔.๔๘
๑. รายจ่ายดำเนินงาน ทั่วไป					
- บุคลากร	๓๑,๒๒๖,๕๘๐.๐๐	๒๑,๑๘๖,๒๒๙.๐๐	-	๒๑,๑๘๖,๒๒๙.๐๐	๖๗.๘๕
- สวัสดิการ	๓,๔๖๙,๖๒๐.๐๐	๓,๔๖๙,๖๒๐.๐๐	-	๓,๔๖๙,๖๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
- สาธารณูปโภค	๑๒,๖๖๔,๘๐๐.๐๐	๖,๒๕๙,๗๓๘.๑๘	-	๖,๒๕๙,๗๓๘.๑๘	๔๙.๔๓
- งบดำเนินการทั่วไป	๔๕,๓๘๙,๑๐๐.๐๐	๒๒,๓๓๒,๙๑๘.๙๒	-	๒๒,๓๓๒,๙๑๘.๙๒	๔๙.๒๐
- เบี้ยประชุม	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๓๓,๐๐๐.๐๐	-	๑,๒๓๓,๐๐๐.๐๐	๖๑.๖๕
๒. รายจ่ายดำเนินการ ตามแผนงานโครงการ	๒๙,๐๓๕,๙๐๐.๐๐	๑๓,๘๑๔,๔๓๖.๗๗	-	๑๓,๘๑๔,๔๓๖.๗๗	๔๗.๕๘
๓. รายจ่ายลงทุน	๑,๙๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๙๑,๓๐๐.๐๐	-	๑๙๑,๓๐๐.๐๐	๙.๙๘
*งบเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๗,๔๔๔,๖๓๒.๑๐	๒๓,๕๗๖,๒๐๐.๖๑	-	๒๓,๕๗๖,๒๐๐.๖๑	๔๙.๖๙
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๗๓,๑๔๖,๖๓๒.๑๐	๙๒,๐๖๓,๔๔๓.๔๘	-	๙๒,๐๖๓,๔๔๓.๔๘	๕๓.๑๗

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงานงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวนเงิน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐บาท เป็นไปตามใบอนุญาตจัดสรร ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และอนุมัติเพิ่มเติมอีก เป็นไปตามใบอนุญาตจัดสรร ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐บาท รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๗๐๒,๐๐๐.๐๐บาท คณะกรรมการหอภาพยนตร์ เห็นชอบแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕,๗๐๒,๐๐๐.๐๐บาท ประกอบด้วย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐บาท จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมจำนวน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐ งบประมาณเงินสะสม จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ตามบันทึกที่ วธ ๐๙๐๐.๑/๑๘๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ และรายการกันเงินเหลือมปี ๒๕๖๖ หอภาพยนตร์ มีงบประมาณที่ต้องบริหารจัดการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๓.๑๕ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๙๒.๐๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๗ ประกอบด้วย ดังนี้

ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ จากงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวนเงิน ๑๒๕.๗๐ ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายรวมสะสมจำนวนเงิน ๖๘.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๘

***งบเงินกันเหลือมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** จำนวน ๗๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๗.๔๔ ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และปรับปรุงรายการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายแล้วจำนวน ๖๓ รายการ จำนวนเงิน ๒๓.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๖๙ อยู่ระหว่างเบิกจ่ายจำนวน ๘ รายการ เนื่องจากงบรายจ่ายลงทุนได้ผูกพันสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

ข้อเสนอแนะ เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ และเร่งรัดการเบิกจ่ายรายการเงินกันเหลือมปี ๒๕๖๖ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗

ณัฐชยา สมนิยาม /ผู้จัดทำ
กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ

หน่วยรับตรวจ : ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายเผยแพร่ และ ฝ่ายอนุรักษ์

เรื่องที่ตรวจสอบ : ตรวจสอบการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์และขอบเขต :

๑. เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบและสาเหตุของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน
๒. เพื่อให้ทราบถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน และเป้าหมาย
๓. เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และประหยัด

ขอบเขตของการตรวจสอบ :

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ ของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. สอบทานระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน และการเชื่อมโยงในการใช้งบประมาณ และการบันทึกรายการ ของงานการเงิน งานบัญชี งานแผนและงบประมาณ และเจ้าของโครงการ

วิธีการตรวจสอบ :

๑. ตรวจสอบเอกสารการจัดตั้งงบประมาณของหอภาพยนตร์ การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๒. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และหรือประเมินผลระหว่างสิ่งที่ควรจะเป็น และสิ่งที่เป็นอยู่ เพื่อให้ทราบระดับผลสัมฤทธิ์และควมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการดำเนินงาน ตลอดจนให้ทราบเกี่ยวกับสาเหตุ ที่ทำให้สิ่งที่เป็นอยู่แตกต่างจากสิ่งที่ควรจะเป็น ซึ่งมีผลกระทบใดบ้าง และควรให้ข้อเสนอแนะอย่างไร
๓. การสอบถาม และการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบ :

จากผลการทดสอบระบบควบคุมการบริหารงบประมาณของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ แสดงตามตาราง ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายตามแหล่งที่มาของงบประมาณหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(หน่วย : ล้านบาท)

แผนงาน/โครงการ	กรอบ งบประมาณ รายจ่ายตาม ภารกิจ	จ่ายจริง (ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๗)		งบประมาณคงเหลือ	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณปี ๒๕๖๗ (ตามแผนปฏิบัติงาน) หลังขออนุมัติ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗					
รายจ่ายดำเนินการทั่วไป	๙๔.๗๕	๕๔.๔๘	๕๗.๕๐	๔๐.๒๗	๔๒.๕๐
รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ	๑.๙๒	๐.๑๙	๙.๙๐	๑.๗๓	๙๐.๑๐
งบดำเนินการตามภารกิจฝ่ายบริหารกลาง	๓.๔๑	๑.๗๖	๕๑.๖๑	๑.๖๕	๔๘.๓๙
งบดำเนินการตามภารกิจฝ่ายอนุรักษ์	๙.๓๑	๓.๑๐	๓๓.๓๐	๖.๒๑	๖๖.๗๐
งบดำเนินการตามภารกิจฝ่ายเผยแพร่	๑๕.๗๒	๘.๙๖	๕๗.๐๐	๖.๗๖	๔๓.๐๐
งบดำเนินการตามภารกิจโครงการสำคัญ	๐.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๖๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๒๕.๗๐	๖๘.๔๙	๕๔.๔๙	๕๗.๒๑	๔๕.๕๑
งบประมาณโครงการต่อเนื่องปี ๒๕๖๖	๔๗.๔๔	๒๓.๕๘	๔๙.๗๓	๒๓.๘๕	๕๐.๒๗
รวมทั้งสิ้น	๑๗๓.๑๔	๙๒.๐๗	๕๓.๑๘	๘๑.๐๗	๙๖.๘๒

หอภาพยนตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน คณะกรรมการหอภาพยนตร์ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และอนุมัติรายการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน เป็นไปตามบันทึกที่ วร ๐๙๐๐.๑/๔๔๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และ วร ๐๙๐๐.๑/๔๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ เห็นชอบการปรับปรุงรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามบันทึกที่ วร ๐๙๐๐.๑/๕๘๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ เห็นชอบแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕,๗๐๒,๐๐๐.๐๐บาท ประกอบด้วย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๔๙,๔๘๔,๙๐๐.๐๐บาท จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมจำนวน ๔๑,๒๑๗,๑๐๐.๐๐ งบประมาณเงินสะสม จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ตามบันทึกที่ วร ๐๙๐๐.๑/๑๘๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

หอภาพยนตร์ มีเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยเงินงบประมาณ พรบ. จำนวน ๙๐.๗๐ ล้านบาท และเงินสะสมของหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๕.๐๐ ล้านบาท และภาระผูกพันเงินกันเบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน ๔๗.๔๔ ล้านบาท รวมเป็นเงินงบประมาณที่บริหารจัดการทั้งสิ้น ๑๗๓.๑๔ ล้านบาท มีผลเบิกจ่าย ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๙๒.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๘ มีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๘๑.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๒

ข้อสังเกต :

๑. การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ รายจ่ายลงทุนจำนวนเงิน ๑,๙๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการเงิน ในการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการเบิกจ่าย ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๙๑,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๐ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา จำนวน ๒ สัญญา ได้แก่ สัญญาที่ ๓๕/๒๕๖๗ และ ใบสั่งจ้างที่ ๑๕๒/๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๒๘,๒๕๗.๔๐บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณด้านลงทุนเป็นจำนวนเงิน ๑,๖๑๙,๕๕๗.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๓

๒. ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ "...หอภาพยนตร์มีเงินงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๓.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๒ ของงบประมาณทั้งสิ้น ซึ่งถือว่าเป็นจำนวนที่ค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่าหอภาพยนตร์ อาจดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบงบประมาณรายจ่ายแต่ละปีได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหอภาพยนตร์ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และยังมีโครงการที่ผูกพันต่อเนื่องสำหรับงบประมาณที่สะสมไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓.๒๗ ล้านบาท นอกจากนี้ยังมีเงินงบประมาณคงเหลือสูงกว่ามาตรฐานค่าเฉลี่ยที่ดี คือร้อยละ ๔ เล็กน้อยแสดงให้เห็นว่ายังอาจต้องปรับการจัดสรรงบประมาณให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

ข้อเสนอแนะ :

๑. ขอให้ทุกฝ่ายเร่งดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ และหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ขอให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของแต่ละฝ่ายงานโดยระบุเหตุผล ปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

๒. ควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ หากดำเนินการได้ตามแผน และมีเงินงบประมาณคงเหลือสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนงานงบประมาณเพื่อไปใช้ประโยชน์ในโครงการอื่น หรือโครงการใหม่

๓. ทุกฝ่ายงานควรมีการทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินการ และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายใต้ข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การงบประมาณ ข้อ ๔๙ (๑) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายงบประมาณในประเภทเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ และ (๒) ในกรณีที่เป็นการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินเดิม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบวงเงินงบประมาณประจำปีในยอดรวม และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	1	ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน 2566	950,000.00	708,694.98	241,305.02	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	2	ค่าน้ำประปา ประจำเดือน กันยายน 2566	20,000.00	15,149.33	4,850.67	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	3	ค่าไปรษณีย์ ประจำเดือน กันยายน 2566	50,000.00	2,069.00	47,931.00	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	4	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน 5 หมายเลข เดือน สิงหาคม-กันยายน 2566	3,000.00	1,864.25	1,135.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	5	ค่าโทรศัพท์มือถือ 4 หมายเลข ประจำเดือนกันยายน 2566	2,000.00	801.25	1,198.75	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนกันยายน 2566	72,000.00	33,904.80	38,095.20	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 66	
✓	7	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 1 งาน	816,666.63	717,983.67	98,682.96	งบดำเนินการทั่วไป	ส.001/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	8	จ้างบริการทำความสะอาด อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ และโกดัง จำนวน 1 งาน	581,083.34	581,083.34	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.002/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	9	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	268,568.00	268,568.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.003/2566	30 ก.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 เครื่อง	12,000.00	3,997.56	8,002.44	งบดำเนินการทั่วไป	ส.004/2566	4 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	11	ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่ามิเตอร์ โกดังเช่า เดือน กันยายน 2566	12,000.00	1,054.00	10,946.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.005/2566	5 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	12	จ้างบริการป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2566	41,551.63	41,551.63	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.006/2566	7 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	13	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Internet Leased Line) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ระบบ	39,055.00	39,055.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.007/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	14	จ้างเหมาบริการติดตั้งบำรุงรักษา ต้นไม้บริเวณพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	11,000.00	11,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.008/2566	20 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	15	บริการระบบสารสนเทศด้านธุรการ บุคคลและการจัดทำรายงานเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1 งาน	10,432.50	8,067.80	2,364.70	งบดำเนินการทั่วไป	ส.009/2566	26 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✗	16	เช่าโปรแกรมการจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 ระบบ	499,904.00		499,904.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.012/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานแล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการเบิกจ่าย
✓	17	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ	1,655,000.00	1,655,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.025/2566	31 ม.ค. 66	31 ม.ค. 67	
✓	18	จ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	100,000.00	100,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.027/2566	3 มี.ค. 66	27 ก.พ. 67	
✗	19	จ้างบริการดูแลและการบำรุงรักษา เครื่องสแกนฟิล์ม Scantity จำนวน 1 งาน	844,230.00		844,230.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.032/2566	14 มิ.ย. 66	13 มิ.ย. 67	ส่งมอบงานครบถ้วนตาม สัญญาแล้ว รวบรวมเอกสาร เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
✗	20	จ้างตรวจซ่อมบำรุงรถโรตึงและรถ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2566	849,794.00		849,794.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.034/2566	30 มิ.ย. 66	30 ก.ย. 66	ส่งมอบงานครบทั้ง 3 งวดแล้ว รวบรวมเอกสารจากการแก้ไขสัญญา ปัจจุบันได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
✓	21	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 2 ตัว อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร	44,137.50	44,137.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.003/2566	11 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	22	จ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ (ไม่รวม อะไหล่) จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพ ศาสตร์สุภกิจและอาคารบูรณัตริไชยากร จำนวน 1 งาน โดยสัญญา	13,642.50	13,642.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.007/2566	12 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	23	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็น (CHILLER) และระบบปั๊มน้ำ (ไม่รวมอะไหล่) อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	76,906.25	76,906.25	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.015/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	24	จ้างบริการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) (ไม่รวมอะไหล่) อาคารบูรณัตริไชยการและอาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ	130,540.00	130,540.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.016/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	25	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดใหญ่ (ไม่รวมอะไหล่) ในพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน ๑ งาน	499,048.00	499,048.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.017/2566	28 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
✓	26	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์ม (วายุภักษ์ 1) (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 1 งาน	6,634.00	6,634.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.027/2566	11 พ.ย. 65	28 ก.ย. 66	
✓	27	จ้างประเมินความคุ้มค่าผลการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ประจำปี 2566	100,480.00	100,480.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.100/2566	9 มิ.ย. 66	27 ต.ค. 66	
✓	28	จ้างผู้ประเมินอิสระ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2566	40,000.00	40,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.110/2566	8 ส.ค. 66	15 ก.ย. 66	
✓	29	จ้างปรับปรุงห้องเครื่องทำความเย็น อาคารโรงภาพยนตร์ศรีศาลายา จำนวน 1 งาน	171,200.00	171,200.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.122/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	30	จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน 50 เล่ม	5,885.00	5,885.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.111/2566	18 ส.ค. 66	17 ก.ย. 66	
✓	31	ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลาการบริหารสินทรัพย์และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยงานหอภาพยนตร์ ในการปฏิบัติหน้าที่จำหน่ายสินค้าประจำวันค้า	45,000.00	32,049.00	12,951.00	งบบุคลากรสินทรัพย์	-	-	-	
✓	32	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 1	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อสตรีตส์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.015/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	33	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์ครั้งค้าง งานที่ 2	36,000.00	36,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.016/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	34	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์มภาพยนตร์ครั้งค้าง งานที่ 3	72,000.00	72,000.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.017/2566	1 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	35	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสาร บทข่าว งานที่ 1	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.018/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	36	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสาร บทข่าว งานที่ 2	33,600.00	33,600.00	-	งบโครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.019/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	37	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกน นิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 1	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.020/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✓	38	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกน นิตยสารภาพยนตร์เก่า งานที่ 2	50,000.00	50,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.021/2566	2 พ.ย. 65	30 ก.ย. 66	
✗	39	จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพ ด้วยการเผาทำลาย	500,000.00	-	500,000.00	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.026/2567	29 ก.พ. 67	30 มี.ค. 67	ส่งมอบงานครบถ้วนแล้ว แต่บริษัท ส่งใบแจ้งหนี้ ชาติ 1 รายการ อยู่ ระหว่างส่งใบแจ้งหนี้มาเพิ่มให้ครบ วงเงินตามสัญญา
✓	40	ซื้อชายฟิล์มดิบบภาพยนตร์สี และ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการล้างฟิล์ม ภาพยนตร์สี โดยวิธีคัดเลือก	1,456,698.00	1,456,698.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.035/2566	30 มิ.ย. 66	7 ก.พ. 67	
✓	41	จ้างจัดทำถุงคลุมสุทเพื่อจัดเก็บวัตถุ ประเภทเครื่องแต่งกาย จำนวน 2,750 ชิ้น	321,000.00	321,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.036/2566	19 ก.ค. 66	17 ก.ย. 66	
✓	42	นํายาทำความสะอาดฟิล์มภาพยนตร์ จำนวน 8 ถัง โดยวิธีคัดเลือก	749,000.00	749,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โทรทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.037/2566	19 ก.ย. 66	17 ม.ค. 67	
✓	43	จ้างผลิตติดตั้งป้าย signage จำนวน 1 งาน	1,275,000.00	1,275,000.00	-	งบลงทุนฝ่ายเผยแพร่ รายการ ผลิตติดตั้ง signage	ส.038/2566	20 ก.ย. 66	19 ธ.ค. 66	
✓	44	ซื้อฟิล์มภาพยนตร์ขาวดำสำหรับพิมพ์ สำเนา จำนวน 40 ม้วน โดยวิธีคัดเลือก	1,640,000.00	1,640,000.00	-	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อ เสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	27 ก.พ. 67	
✓	45	ซื้อโปรแกรม AudiencePlayer จำนวน 1 โปรแกรม	210,000.00	196,531.25	13,468.75	โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์ของกอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าวกรมรถไฟหลวง เพื่อ เสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	-	-	-	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	46	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด โดยวิธีคัดเลือก	1,108,656.00	1,108,656.00	-	งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ อนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส.039/2566	29 ก.ย. 66	28 ธ.ค. 66	
✓	47	จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	6,000,000.00	4,200,000.00	1,800,000.00	งบลงทุน รายการระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย) ฝ่ายเผยแพร่ ปี 2566	ส.042/2566	29 ก.ย. 66	26 พ.ค. 67	
✓	48	จัดหาชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ภายในห้องเก็บภาพยนตร์ สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง รวมงานติดตั้ง (ชั้น 2, ชั้น 3, ชั้น 4 และชั้น 5)	13,000,000.00	1,740,000.00	11,260,000.00	ชิ้นเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น 5) ระบายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ประจำปีงบประมาณ 2566 และรายการการเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ประจำปี 2565 ชั้นเหล็กวางฟิล์ม ห้องเก็บฟิล์ม สื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.041/2566	29 ก.ย. 66	27 มี.ค. 67	ผู้ขายส่งมอบงานจำนวน 3 งวด ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 67 แต่มีงานที่ต้องให้เก็บความเรียบร้อย โดยแจ้งให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 มิ.ย. 67 อยู่ระหว่างส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย
✓	49	จ้างออกแบบและจัดทำนิตรรศการภายในห้องจัดแสดงนิตรรศการชั้น 3 อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ	10,197,000.00	2,832,500.00	7,364,500.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565 งบลงทุนรายการ งานนิตรรศการชั้น 3 และผู้จัดแสดง	ส.040/2565	28 ก.ย. 65	4 พ.ย. 66	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว 3 งวดงาน อยู่ระหว่างดำเนินการอีก 3 งวดงาน
✓	50	จ้างบริการบำรุงรักษาฟิล์ม จำนวน 5 ตัว อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจและอาคารบูรณไตรโยธาร	150,067.50	150,067.00	0.50	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	จ.051/2565	26 ม.ค. 65	30 ก.ย. 65	
✓	51	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2565	502,800.00	427,380.00	75,420.00	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	
✓	52	ค่าเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ประจำปี 2566	502,800.00	502,800.00	-	งบดำเนินการทั่วไป ปี 2566	-	-	-	
✓	53	ค่าจดทะเบียนสัญญาเช่าที่ดินวัดบวรนิเวศวิหาร ระยะเวลา 29 ปี ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี	365,495.85	393,885.00	- 28,389.15	รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี 2565	-	-	-	
✓	54	จ้างเหมาเช่ารถตู้ 1 คัน พร้อมคนขับเดินทางไปปฏิบัติงานกิจกรรมรถโรยน้ำในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก จำนวน 1 งาน	36,000.00	36,000.00	-	งบดำเนินการตามภารกิจ งานจัดฉายภาพยนตร์	จ.114/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✓	55	จ้างเหมาคนขับรถโรงหนังและรถบันไฟ จำนวน 2 คน ไปปฏิบัติงานกิจกรรมรถ โรงหนังในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก จำนวน 1 งาน	99,831.00	99,831.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจ งาน จัดนายภาพยนตร์	จ.115/2566	22 ส.ค. 66	24 ก.ย. 66	
✓	56	จ้างซ่อมอุปกรณ์เมนบอร์ดระบบ ดับเพลิง อาคารพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ ไทย จำนวน 1 งาน	96,300.00	96,300.00	-	งบดำเนินงานตามภารกิจงาน พิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	จ.118/2566	24 ส.ค. 66	8 ก.ย. 66	
✓	57	จ้างผลิตกล่องฟิล์มภาพยนตร์ 16 มม.	211,860.00	211,860.00	-	งบอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสต ทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.120/2566	4 ก.ย. 66	23 ก.ย. 66	
✓	58	จ้างแปลงสัญญาณเทปคาสเซ็ทให้อยู่ใน รูปแบบของไฟล์เสียงดิจิทัล จำนวน 500 ม้วน	150,000.00	150,000.00	-	งบโครงการแปลงสัญญาณสื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.121/2566	6 ก.ย. 66	20 พ.ค. 67	
✓	59	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	20,000.00	20,000.00	-	งบดำเนินการตามภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.123/2566	14 ก.ย. 66	12 ก.ย. 66	
✓	60	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2566	66,000.00	57,598.10	8,401.90	งบดำเนินการตามภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	จ.3/2567 จ.4/2567 จ.5/2567	2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66 2 ต.ค. 66	4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66 4 ต.ค. 66	
✓	61	ซื้อวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับแล็บ ภาพนิ่งและภาพยนตร์สมัครเล่น จำนวน 2 รายการ	72,760.00	53,500.00	19,260.00	งบโครงการแล็บภาพนิ่งและ ภาพยนตร์สมัครเล่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ช.007/2566	16 พ.ย. 65	29 ธ.ค. 66	ส่งมอบงานและตรวจรับของใน รายการที่ 1 สำหรับรายการที่ 2 ได้ มีการขออนุมัติยกเลิกข้อ อยู่ ระหว่างดำเนินการรวบรวมเอกสาร เบิกจ่ายรายการที่ 1
✓	62	ซื้อหนังสือด้านภาพยนตร์ จำนวน 26 ชื่อเรื่อง	62,915.40	62,915.40	-	งบดำเนินการตามภารกิจงาน ห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	ช.060/2566	16 มิ.ย. 66	14 ต.ค. 66	
✗	63	ซื้อครุภัณฑ์ระบบเครื่องเสียงของรถ โรงหนัง พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด	114,490.00		114,490.00	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานทั่วไป	ช.072/2566	22 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66	ผู้ขายส่งมอบงานแล้ว แต่ยัง ไม่ได้ส่งใบแจ้งหนี้มาเรียกเก็บ เงิน ได้ติดตามแล้ว อยู่ระหว่าง รวบรวมเอกสารเพื่อเบิกจ่าย
✓	64	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการ ดำเนินงานตามภารกิจฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน 13 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อ โสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ช.076/2566	12 ก.ย. 66	12 ต.ค. 66	
✓	65	ซื้อครุภัณฑ์ CPU สำหรับปฏิบัติงานใน ภารกิจฝ่ายแผนแพร่ จำนวน 1 รายการ	34,000.00	34,000.00	-	งบลงทุนฝ่ายบริหารกลาง รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ปฏิบัติงานทั่วไป ปี 2566	ช.077/2566	13 ก.ย. 66	20 ก.ย. 66	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือจ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลาสัญญา	ความคืบหน้า
✘	66	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อการศึกษา วิเคราะห์ภาพยนตร์ชายรักชายของ เวียดนามระหว่างปี 2007 - 2022	25,000.00		25,000.00	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน ภาพยนตร์	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 30 เม.ย. 67
✓	67	สนับสนุนวิทยานิพนธ์ หัวข้อ แนวคิด และกระบวนการสร้างดนตรีประกอบ ในภาพยนตร์ไทยที่ได้รับรางวัล ภาพยนตร์แห่งชาติ สวรรค์หงส์	15,000.00	15,000.00	-	งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน ภาพยนตร์	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 30 เม.ย. 67
✓	68	ทุนวิจัย: การสร้างสรรค์ภาพยนตร์ไทย ข้อบัญญัติทางการเมืองในประเทศไทย	15,000.00	15,000.00	-	งบบุคลากรตามภารกิจ งาน เผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมีปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 6 30 ม.ค. 67
✘	69	งานวิทยานิพนธ์ : การพากย์ภาพยนตร์ ตลกข้ามชาติของทีมพากย์พันธมิตร และการต่อรองทางวัฒนธรรมใน อุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย	25,000.00		25,000.00	งบบุคลากรตามภารกิจ งาน เผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมีปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 5 พ.ค. 67
✘	70	งานวิทยานิพนธ์ : การก่อตัวของ ภาพยนตร์ไทยนอกกระแสในยุคคสช.: ภาพยนตร์ คนทำ และวัฒนธรรมต่อต้าน	15,000.00		15,000.00	งบบุคลากรตามภารกิจ งาน เผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมีปี 65	-	-	-	ขอขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 31 ส.ค. 67
✓	71	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมนำ ชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทยและชุด นิทรรศการ และงานห้องสมุด ประจำเดือนกันยายน 2566	90,000.00	86,630.00	3,370.00	งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ/ งานห้องสมุดและโสตทัศนสถาน	-	-	-	
รวม			47,444,632.10	23,587,718.61	23,856,913.49					

✓	มีผลเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 63 รายการ
✘	ยังไม่มีผลเบิกจ่าย จำนวน 8 รายการ

คิดเป็นร้อยละ 49.72

หมายเหตุ การปรับปรุงรายการกันเงินเหลือมีปี 2566 เป็นไปตามบันทึกที่ วธ 0900.1/58 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ เรื่องการปรับปรุงรายการกันเงินเหลือมีปี 2566 ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เป็น 71 รายการ รวม 47,444,632.10บาท (เพิ่มขึ้น จำนวน 2 รายการ จำนวนเงินรวม 505,885บาท)

๕.๒ เรื่อง การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สาระสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ มาตรา ๓๕ “ให้หอภาพยนตร์จัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของหอภาพยนตร์ โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ”

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ วรรคสาม การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี หน่วยรับตรวจต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อ โดยผู้สอบบัญชีรายหนึ่งอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อเพื่อแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชีได้ติดต่อกันไม่เกินสามรอบปีบัญชี ยกเว้นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย โดยหน่วยรับตรวจอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีรายเดิม หรือแต่งตั้งจากผู้สอบบัญชีรายอื่นก็ได้ และเมื่อพ้นเวลาวันวรรคไปแล้วยังอย่างน้อยสองรอบปีบัญชี หน่วยรับตรวจอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมได้อีก

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินการจัดหาผู้สอบบัญชีประจำปี โดยขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวประกอบด้วย การตรวจสอบงบการเงิน ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สิน สอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และมอบฝ่ายเลขานุการประสานจ้างงานพัสดุเพื่อเชิญชวนบริษัทสอบบัญชีเอกชน ตามที่มีรายชื่อในทำเนียบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้เสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย เพื่อให้มีการเปรียบเทียบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการหอภาพยนตร์เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

การดำเนินการ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาผู้สอบบัญชี ตามที่ฝ่ายพัสดุได้เชิญชวนไป ๓ บริษัท ดังนี้

๑. บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
๒. บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด
๓. บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด

โดยมีบริษัทที่สนใจยื่นข้อเสนอ ๑ ราย ได้แก่ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ฝ่ายพัสดุได้รายงานผลการพิจารณาข้อเสนองานจ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทที่ยื่นข้อเสนอ ได้เสนองานบริการสอบบัญชีครบถ้วนตามขอบเขตการจ้าง มีรายละเอียดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ตรวจสอบองค์การมหาชน และมีประสบการณ์ตรวจสอบให้หอภาพยนตร์มาแล้ว ๗ ปี ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรแต่งตั้งสำนักงานสอบบัญชีเอกชนบริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด โดยผู้สอบบัญชี ได้แก่ ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม หรือ นายวิโรจน์ นริศวรานนท์ เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าสอบบัญชีรวม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ประเด็นที่เสนอ

ขอความเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด โดยผู้สอบบัญชี ได้แก่ ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม หรือ นายวิโรจน์ นริศวรานนท์ เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าสอบบัญชีรวม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(เอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

.....

รายชื่อสำนักงานผู้สอบบัญชีเอกชนที่เชิญชวน เสนอบริการงานสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อสำนักงานผู้สอบบัญชีเอกชนที่เชิญชวน	ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีปี (บาท)	เวลาเข้าตรวจ/จำนวนชม.,วันในการปฏิบัติงาน /จำนวนทีมตรวจสอบ	หมายเหตุ
๑	บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด ผู้สอบบัญชี ดร. จตุรวิทย์ เขียวขุ่ม ทะเบียนเลขที่ ๖๓๕๖ นายวิโรจน์ นริศวรานนท์ ทะเบียนเลขที่ ๓๗๔๘	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	- เมื่อได้รับงบการเงินจากหอ ภาพยนตร์ - จำนวน ๓๑ วัน - จำนวน ๖ คน	- ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐บาท - มีประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีของ องค์การมหาชน - เคยเป็นผู้สอบบัญชี ให้กับหอ ภาพยนตร์เมื่อปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ และ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๖- ๒๕๖๗
๒	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ผู้สอบบัญชี	ไม่เสนอบริการงานสอบบัญชี		
๓	บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด	ไม่เสนอบริการงานสอบบัญชี		

หมายเหตุ การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์หลัก คือ ด้านประสบการณ์

หลักเกณฑ์รอง คือ ด้านราคา

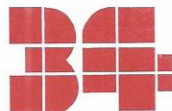
THIRTY-FOUR AUDIT OFFICE CO.,LTD.

48 Thana Place, 2nd Floor, Room No. 211, Soi Charansanitwong 34,

Charansanitwong Rd., Arun Amarin,

Bangkok Noi, Bangkok 10700.

Tel.0-2434-9999 Fax.0-2434-9998 E-mail: thana_34@thanacorp.com

**THIRTY-FOUR AUDIT****บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด**

48 อาคารนาเพลส ชั้น 2 ห้อง 211 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 34

ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0-2434-9999 แฟกซ์ 0-2434-9998

ที่ สส. 394/2567

วันที่ 17 มิถุนายน 2567

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

รับที่ 1297

ว/ด/ป 21 มิ.ย.67

เวลา 15.00 น.

เรื่อง การสอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวการตรวจสอบรายงานการเงิน

2. แนวการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

3. แนวการสอบทานระบบการควบคุมภายใน

4. หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

5. หนังสือรับรองคุณลักษณะของสำนักงานสอบบัญชี

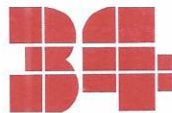
ตามที่ได้รับข้อมูลจากท่าน ให้เสนอคุณสมบัติ และคำตอบแทนสำหรับการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินสำหรับปีงบประมาณ 2568 รู้สึกเป็นเกียรติและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ได้มีโอกาสเสนอให้บริการ ในนามของ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า สำนักงานฯ) โดยมีนโยบายที่จะตรวจการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินและให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่า การใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ใคร่ขอเรียนว่าทีมงานของผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเข้ารับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานประจำปี 2568 ตามรายละเอียดดังที่จะกล่าวต่อไป

1. ประวัติและผลงานของบริษัทฯ

1.1 คณะผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ ได้มีประสบการณ์ในการตรวจสอบและคุ้นเคยกับองค์การมหาชน บริษัทขนาดใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์ร้านค้าขนาดใหญ่ สถาบันการเงินและกิจการที่บันทึกบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์มาแล้วเป็นเวลากว่า 28 ปี เพราะมีผู้ตรวจสอบและทีมงานที่เคยทำงานอยู่กับสำนักงานสอบบัญชีข้ามชาติขนาดใหญ่ (Big Four) และที่ธนาคารแห่งประเทศไทยในตำแหน่งผู้ตรวจการธนาคารพาณิชย์ทำหน้าที่ด้านตรวจสอบธนาคารและบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์มาโดยตลอด นอกจากนี้ยังได้เคยเข้ารับการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอีกหลายครั้ง จนได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรผู้บรรยายพิเศษด้านการตรวจสอบบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้บรรยายพิเศษมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนหลายแห่ง สำนักงานฯ ยังได้รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รหัสสถาบันเลขที่ 40037 ให้เป็นสถาบันการศึกษาต่อเนื่อง Continuing Professional Development (CPD) ของทั้งผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมาแล้วเป็นเวลานานกว่า 15 ปี จึงคิดว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นอย่างมาก

THIRTY-FOUR AUDIT OFFICE CO.,LTD.

48 Thana Place, 2nd Floor, Room No. 211, Soi Charansanitwong 34,
Charansanitwong Rd., Arun Amarin,
Bangkok Noi, Bangkok 10700.
Tel.0-2434-9999 Fax.0-2434-9998 E-mail: thana_34@thanacorp.com



THIRTY-FOUR AUDIT

บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด

48 อาคารนาเพลส ชั้น 2 ห้อง 211 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 34
ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทร. 0-2434-9999 แฟกซ์ 0-2434-9998

1.1.1 สำนักงานฯ มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ปฏิบัติงานอยู่ คือ

ชื่อ	คุณวุฒิ	ทะเบียน เลขที่	จำนวนปี ที่ปฏิบัติงาน
1. ดร.ธนาตล รักษาพล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บช.ต. (บช.) (จุฬาฯ) บช.ม. (จุฬาฯ) บช.บ. (จุฬาฯ เกียรตินิยมอันดับ 1) Diploma in Thai Financial Reporting - Dip TFR นักวิชาการประจำสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	8910	21
2. ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บช.ต. (บช.) (จุฬาฯ), บช.ม. (มธ.) บช.บ. (ม.เกษตรศาสตร์)	6356	19
3. นางสุคนธ์ ฤทธิโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บช.บ. (มธ.)	4119	49
4. นายวิโรจน์ นริศวรรณนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บช.บ. (มธ.)	3748	49
5. นางรัตนา ติระวัฒน์ประเสริฐ	ศศบ.บช. บช.ม.(จุฬาฯ) นบ.(มธ.) นบท.ทนาย	5693	49
6. นายศิโรชัย รักษาพล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ป.ชั้นสูง (จุฬาฯ) (CPIA)	2954	49
7. นายณัฐพล ทิพชัชวาลวงศ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บช.บ. (จุฬาฯ เกียรตินิยม)	9778	11
8. นายสุภรัตน์ สงวนพงษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บช.บ. (จุฬาฯ เกียรตินิยม)	9985	11

ฯลฯ

1.1.2 สำนักงานฯ มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ผ่านการอบรมจากกรมสรรพากร, กระทรวงพาณิชย์, สถาบันวิชาชีพและกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มาแล้วมากกว่า 60 คน เช่น

ชื่อ	คุณวุฒิ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน
1. นายชัชวาล เงินนาค	บช.บ. (ม.ศรีปทุม)	33
2. นางสาวอัจฉิมา เฟ่งศรี	บช.บ. (ม.รามคำแหง)	32
3. นายธนาวุฒิ รักษาพล	วศบ. (จุฬาฯ) MS.Programmer (จุฬาฯ) บช.บ. (ม.รามคำแหง)	17
4. นางชนิดา รักษาพล	บช.ม. (จุฬาฯ) บช.บ. (จุฬาฯ เกียรตินิยมอันดับ 1)	16
5. นายเอกชัย พ่อพันสาย	บช.บ. (ม.ราชภัฏธนบุรี)	11
6. นางสาวสมศรี สุขะรูป	บช.บ. (ม.ราชภัฏธนบุรี)	11
7. นางสาวอ้อยทิพย์ ไวมাত্র	บช.บ. (ม.กรุงเทพธนบุรี)	11
8. นางสาวกิตติยา อบอุ่น	บช.บ. (ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)	10
9. นางสาวขวัญเรือน โนนดี	บช.บ. (ม.ธุรกิจบัณฑิต)	9
10. นางสาวกมลพรรณมณ สิงหชัย	บช.บ. (ม.สวนดุสิต)	9
11. นางสาวกัลยา เวฬุวรรณราช	บช.บ. (ม.เกษตรศาสตร์)	9
12. นางสาวอรุทัย เจริญศรี	บช.บ. (ม.ราชภัฏบุรีรัมย์)	9
13. นายกฤติกร นิลธนากาญจน์	บช.บ. (ม.กรุงเทพ)	5
14. นางสาวศุภรัตน์ ภูมิสัย	บช.บ. (ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)	4
15. นางสาวรัชมรรดา เพ็งพงษา	บช.บ. (ม.ศรีปทุม)	3

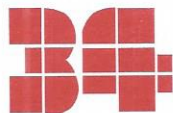
THIRTY-FOUR AUDIT OFFICE CO.,LTD.

48 Thana Place, 2nd Floor, Room No. 211, Soi Charansanitwong 34,

Charansanitwong Rd., Arun Amarin,

Bangkok Noi, Bangkok 10700.

Tel.0-2434-9999 Fax.0-2434-9998 E-mail: thana_34@thanacorp.com



THIRTY-FOUR AUDIT

บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด

48 อาคารนาพลอส ชั้น 2 ห้อง 211 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 34

ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0-2434-9999 แฟกซ์ 0-2434-9998

ชื่อ	คุณวุฒิ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน
16. นางสาวอันธิกา กุนอก	บช.บ. (ม.รามคำแหง)	3
17. นางสาวปัทมาภรณ์ นวนศรี	บช.บ. (ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)	2
18. นางสาวปพิชญา แยมสำรวย	บช.บ. (ม.สวนสุนันทา)	2
19. นายวีรพล บุญศรีอุดมสุข	บช.บ. (ม.ราชภัฏนครปฐม)	2
	ฯลฯ	

1.2 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเต็มเวลา คณะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ผ่านการฝึกอบรมจากกรมตรวจบัญชีฯ และทีมงานมีความชำนาญด้านการตรวจสอบบัญชีมากกว่า 40 คน ทั้งนี้เพราะสำนักงานฯ เน้นหนักทางด้าน การตรวจสอบเพียงอย่างเดียว

1.2.1 ในรอบปี 2566 และที่ผ่านมาได้รับความไว้วางใจจากองค์การมหาชน บริษัทมหาชน บริษัทขนาดใหญ่ และจากนายทะเบียนสหกรณ์ให้ตรวจสอบกิจการในฐานะผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังต่อไปนี้

ชื่อองค์การมหาชน/สถาบันที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน	จำนวนปี ตรวจสอบ	จำนวน สินทรัพย์ (ล้านบาท)
1. องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	11	462
2. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)	8	803
3. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	6	409
4. วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6	325
5. สถาบันกัญชา	5	70
6. หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	5	718
7. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	5	3,471
8. สถาบันเทคโนโลยี นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	5	3,139
9. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)	5	113
10. สถาบันวิจัยแห่งชาติ	5	284
11. สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	5	985
12. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	4	1,506
13. สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้(องค์การมหาชน)	4	363
14. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)	4	170
15. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	4	1,877
16. สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)	4	477
17. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	4	3,160
18. สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	4	544
19. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	4	5,512
20. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	4	1,600
21. ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	5	58
22. สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)	5	52

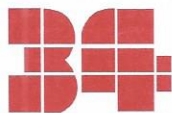
THIRTY-FOUR AUDIT OFFICE CO.,LTD.

48 Thana Place, 2nd Floor, Room No. 211, Soi Charansanitwong 34,

Charansanitwong Rd., Arun Amarin,

Bangkok Noi, Bangkok 10700.

Tel.0-2434-9999 Fax.0-2434-9998 E-mail: thana_34@thanacorp.com

**THIRTY-FOUR AUDIT****บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด**

48 อาคารนาเพลส ชั้น 2 ห้อง 211 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 34

ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

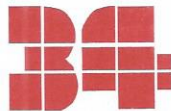
โทร. 0-2434-9999 แฟกซ์ 0-2434-9998

<u>ชื่อองค์กรมหาชน</u>	<u>จำนวนปี</u> <u>ตรวจสอบ</u>	<u>จำนวน</u> <u>สินทรัพย์</u> <u>(ล้านบาท)</u>
23. สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (องค์กรมหาชน)	4	5,104
24. องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน)	4	149
25. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์กรมหาชน)	4	2,974
26. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	4	473
27. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม (องค์กรมหาชน)	4	24
28. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์กรมหาชน)	4	526
29. สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กรมหาชน)	4	1,862
30. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน)	3	2,440
31. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (องค์กรมหาชน)	3	933
32. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์กรมหาชน)	3	1,028
33. บริษัท เอ ซี ที โมบาย จำกัด	3	1,042
34. สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์กรมหาชน)	3	567
35. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์กรมหาชน)	3	763
36. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	3	12,437
37. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	3	12,093
38. สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)	3	104
39. สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา	3	713
40. กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ (องค์กรมหาชน)	2	512
41. สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์กรมหาชน)	2	87
42. บริษัท อู๋กรุงเทพ จำกัด	2	4,158
43. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์กรมหาชน)	2	6,991
44. สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์กรมหาชน)	1	8,720
45. สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	1	233
46. สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์กรมหาชน)	1	9,050
47. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)	1	928
48. กองทุนยุติธรรม	1	794
49. สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	1	355
50. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์กรมหาชน)	1	983
51. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1	59
52. บริษัท เอ็มอีเอ สมาร์ทเทคโนโลยีสื่อสาร จำกัด	1	346
53. สภาองค์กรของผู้บริโภค	1	188
54. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1	8,742



THIRTY-FOUR AUDIT OFFICE CO.,LTD.

48 Thana Place, 2nd Floor, Room No. 211, Soi Charansanitwong 34,
Charansanitwong Rd., Arun Amarin,
Bangkok Noi, Bangkok 10700.
Tel.0-2434-9999 Fax.0-2434-9998 E-mail: thana_34@thanacorp.com



THIRTY-FOUR AUDIT

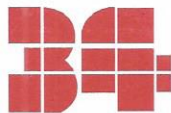
บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด

48 อาคารนาเพลส ชั้น 2 ห้อง 211 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 34
ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทร. 0-2434-9999 แฟกซ์ 0-2434-9998

ชื่อบริษัทมหาชน	จำนวนปี ตรวจสอบ	จำนวน สินทรัพย์ (ล้านบาท)
1. บริษัท พุทธธรรมประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบบัญชี)	9	399
2. บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	8	226
3. บริษัท สัญญาประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	7	250
4. บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	6	214
5. บริษัท ราชธานีสี่สี่ จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	5	5,008
6. บริษัท สินทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบบัญชี)	5	1,179
7. บริษัท นครหลวง สี่สี่ จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	4	2,275
8. บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบบัญชี)	4	3,242
9. บริษัท นิวอินเดียนประกันภัย จำกัด (สาขารุงเทพฯ) (ตรวจสอบภายใน)	5	430
10. บริษัท จรัญประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	5	798
11. บริษัท ประกิต โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	5	1,300
12. สหกรณ์ออมทรัพย์ วังเดิม จำกัด (ตรวจสอบภายใน)	4	10,087
13. สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด (ตรวจสอบภายใน)	4	36,279
14. บริษัท แอ็ดวานซ์ ไลฟ์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบบัญชี)	3	4,783
15. บริษัท บางกอกสหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	3	734
16. กองทุนประกันวินาศภัย (ตรวจสอบภายใน)	3	3,592
17. กองทุนประกันชีวิต (ตรวจสอบภายใน)	3	5,553
18. บริษัท ทีเอส พลาสแพค จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (ตรวจสอบภายใน)	1	305
19. บริษัท สตาร์ ยูนิเวอร์แซล เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	1	584
20. บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) (ตรวจสอบภายใน)	1	4,240

ฯลฯ

ชื่อสหกรณ์	จำนวนปี ตรวจสอบ	จำนวน สินทรัพย์ (ล้านบาท)
1. สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด	24	40,695
2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด	23	18,197
3. สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำกัด	23	29,695
4. สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัท ทีไอที จำกัด	20	47,604
5. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำกัด	18	68,148
6. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด	16	23,332
7. สหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด	13	43,367
8. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด	10	5,454
9. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมราชทัณฑ์	10	9,736



ชื่อสหกรณ์	จำนวนปี ตรวจสอบ	จำนวน สินทรัพย์ (ล้านบาท)
10. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำกัด	8	85,345
11. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนนทบุรี จำกัด	8	8,240
12. สหกรณ์ออมทรัพย์ศาลยุติธรรม จำกัด	7	21,657
13. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด	3	11,054

ฯลฯ

2. คุณสมบัติของสำนักงานฯ

2.1 บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด มีสถานะเป็น “นิติบุคคล” มีวัตถุประสงค์ด้านการตรวจสอบบัญชี จัดทะเบียนจัดตั้งไว้ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105536123792 มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.2 สำนักงานฯ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.3 สำนักงานฯ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.4 สำนักงานฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.5 สำนักงานฯ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.6 สำนักงานฯ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่หน่วยงานรัฐ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

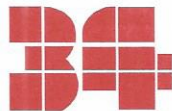
2.7 สำนักงานฯ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.8 สำนักงานฯ ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางลำดับเลขทะเบียน M2558-016877 เรียบร้อยแล้ว

2.9 สำนักงานฯ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.10 สำนักงานฯ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

2.11 สำนักงานฯ มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562



3. วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

- 3.1 เพื่อให้สำนักงานฯ ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- 3.2 เพื่อให้สำนักงานฯ ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- 3.3 เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสอบทานระบบและกาปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในและระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

หลังจากได้รับการแต่งตั้งแล้วสามารถเริ่มตรวจสอบได้ทันที เพื่อให้การรับรองและตรวจสอบงบการเงินเสร็จสิ้นโดยเร็ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรวดเร็วสำหรับการปิดบัญชี การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และงบกระแสเงินสดที่จะต้องจัดทำตามมาตรฐานงบการเงินโดยท่าน งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ ซึ่งรวมถึงหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแสดงรายการในงบการเงินตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค 0410.2/ว.479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 และส่งมอบให้ผู้ตรวจสอบรับรองตามเงื่อนไข TOR

4. ขอบเขตการดำเนินงาน (งานจ้าง)

4.1 สำนักงานฯ จะตรวจสอบงบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับงวดเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – วันที่ 30 กันยายน 2568

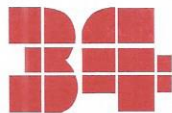
4.2 สำนักงานฯ จะประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน สำหรับงวดเวลาตามข้อ 4.1 ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใดไว้ในรายงาน ซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตามข้อ 4.1 และข้อ 4.3

4.3 สำนักงานฯ จะสอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการรับจ่าย การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินอื่นของหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) รวมทั้งการจัดเก็บรายได้ และระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สำหรับงวดเวลาตามข้อ 4.1 เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอของระบบและประสิทธิภาพการปฏิบัติ โดยแสดงความเห็นไว้ในรายงาน ซึ่งแยกต่างหากจากรายงานตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2 และแยกรายงานระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศต่างหากจากระบบการควบคุมภายใน โดยในรายงานดังกล่าวจะต้องระบุถึงความอ่อนแอของระบบ และ/หรือการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพื่อแก้ความอ่อนแอดังกล่าว

4.4 รูปแบบของรายงานผลการตรวจสอบ

จะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อท่านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดจำนวน 5 ชุด

4.5 เนื่องจากการตรวจสอบใช้วิธีการทดสอบ และมีข้อจำกัดอื่นๆ ตลอดจนระบบการควบคุมภายในเองก็มีข้อจำกัด ฉะนั้นในบางกรณีการตรวจสอบจึงอาจจะไม่พบการแสดงผลข้อมูลผิดพลาดบางรายการหรืออาจจะไม่พบการทุจริตก็ได้ อย่างไรก็ตาม ถ้าได้พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ ผู้สอบบัญชีจะทำหนังสือแจ้งให้ท่านทราบต่างหากจากรายงานการตรวจสอบตามปกติ



4.6 หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และพนักงานของท่านในการจัดเตรียมสมุดบัญชีเอกสารและข้อมูลต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

อย่างไรก็ดี เนื่องจากการสอบบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ไม่ใช่เป็นการตรวจสอบเจาะจงเฉพาะเรื่องหรือเพื่อมุ่งเน้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น การตรวจสอบด้านภาษีอากร การตรวจสอบด้านคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบทุจริต การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ (Compliance Test) จึงมีข้อจำกัดของขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบต่างๆ จากการสอบบัญชี คณะของผู้สอบบัญชีจึงไม่สามารถรับประกันต่อผลเสียหายจากการทุจริตของผู้รับตรวจในทุกกรณี รวมถึงไม่รับประกันต่อการถูกประเมินเปรียบเทียบกับปรับ เรียกค่าเสียหาย หรือเรียกเงินเพิ่มไม่ว่ากรณีใดๆ จากหน่วยงานราชการ หรือคู่กรณีของผู้รับตรวจ เช่น ภาษีอากร และค่าปรับต่างๆ จากฐานความผิดตามกฎหมาย การตัดแต่งตัวเลขทางการเงิน เป็นต้น เพราะมีได้อยู่ในขอบเขตที่ผู้สอบบัญชีจะต้องร่วมรับผิดชอบแทนการกระทำของผู้รับตรวจ

แผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี

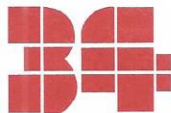
แบ่งเป็นการตรวจสอบด้านต่างๆ ดังนี้

งบการเงิน

1. การตรวจสอบทั่วไป
2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ความมีอยู่จริงและกรรมสิทธิ์ของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
3. ลูกหนี้เงินยืม ความมีอยู่จริงและการอนุมัติอย่างเหมาะสม
4. ทรัพย์สิน/พัสดุ ความมีอยู่จริงและกรรมสิทธิ์ของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ความมีอยู่จริงและกรรมสิทธิ์ของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) หรือ มีภาระผูกพันหรือไม่
5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น/สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น บันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน
6. เจ้าหนี้การค้า มีรายการเกิดขึ้นจริงและบันทึกถูกต้องตามหลักการบัญชี
7. หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น มีรายการเกิดขึ้นจริงและบันทึกบัญชีถูกต้อง
8. ส่วนทุน แสดงรายการถูกต้องครบถ้วน
9. รายได้เงินอุดหนุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการบันทึกบัญชีได้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามงวดบัญชี
10. รายได้จากการดำเนินงาน บันทึกบัญชีได้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามงวดบัญชี
11. ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน บันทึกได้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามงวดบัญชี

การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

1. การใช้จ่ายเงิน
 - 1.1 เป็นไปตามงบประมาณ
 - 1.2 เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - 1.3 ตรวจสอบอนุมัติและวิธีการจ่าย
 - 1.4 ตรวจสอบสัญญาและเอกสารประกอบ
 - 1.5 ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายและความเหมาะสม



2. การใช้และจัดการทรัพย์สิน
 - 2.1 เป็นไปตามงบประมาณ
 - 2.2 เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
 - 2.3 ตรวจสอบการจ่ายเงิน
 - 2.4 ตรวจสอบการขออนุมัติและสัญญาการจัดซื้อ
 - 2.5 ตรวจสอบการขายจำหน่ายทรัพย์สินหรือตัดชำระ

สอบทานระบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน

1. สอบทานระบบการควบคุมด้านการเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในด้านการพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยการพัสดุ
3. สอบทานระบบการควบคุมภายในด้านค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ด้วยการบริหารการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ
4. สอบทานระบบการควบคุมภายในด้านเงินยืมทรองจ่าย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ด้วยการบริหารการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ
5. สอบทานระบบการควบคุมภายในด้านเงินรายได้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ด้วยการบริหารการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ รวมทั้งระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

5. กำหนดเวลาเสนอรายงานการตรวจสอบ

5.1 การตรวจสอบงบการเงิน

สำนักงานฯ ต้องเสนอรายงานการตรวจสอบงบการเงิน โดยส่งให้ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ภายใน 60 วัน นับจากวันถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินจาก หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

5.2 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน

สำนักงานฯ ต้องเสนอรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน โดยส่งให้ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ภายใน 60 วัน นับจากวันถัดจากวันที่ได้รับงบการเงินจาก หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

5.3 การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

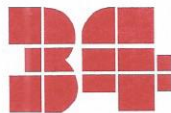
สำนักงานฯ ต้องเสนอรายงานการการสอบทานระบบการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยส่งให้ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับงบการเงินจาก หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

6. คุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

6.1 ผู้สอบบัญชีของสำนักงาน มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 6.1.1 ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานต่อเนื่อง และมีกรณีใดกรณีคือมีรายได้ไม่น้อยกว่าปีละ 50 ล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท

- 6.1.2 มีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา



- 6.1.3 ไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- (1) หัวหน้าสำนักงานบัญชี
 - (2) ผู้มีอำนาจในสำนักงานสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี
 - (3) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
 - (4) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี
 - (5) สามี หรือ ภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตาม (1) - (5)
- 6.2 ผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- 6.2.1 มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 6.2.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
 - 6.2.3 ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
 - 6.2.4 ไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 - 6.2.5 สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- 6.3 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- 6.3.1 มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงิน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี และมีประสบการณ์ ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการตรวจสอบการเงิน
 - 6.3.2 มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการประเมินผล (ถ้ามี) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการประเมินผล
 - 6.3.3 มีผู้ช่วยผู้สอบบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ซึ่งสำนักงานสอบบัญชีรับรองว่าสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีด้านการสอบทานระบบการควบคุมภายใน
 - 6.3.4 ไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 - 6.3.5 สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหาร หรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)



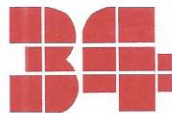
THIRTY-FOUR AUDIT OFFICE CO.,LTD.

48 Thana Place, 2nd Floor, Room No. 211, Soi Charansanitwong 34,

Charansanitwong Rd., Arun Amarin,

Bangkok Noi, Bangkok 10700.

Tel.0-2434-9999 Fax.0-2434-9998 E-mail: thana_34@thanacorp.com

**THIRTY-FOUR AUDIT****บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด**

48 อาคารนาเพลส ชั้น 2 ห้อง 211 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 34

ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงอรุณอมรินทร์

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0-2434-9999 แฟกซ์ 0-2434-9998

7. รายงานที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานฯ จะต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน การประเมินผล และรายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เสนอต่อ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามข้อ 5 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยส่งตามกำหนดระยะเวลาเดียวกับที่ส่งให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

8. ค่าธรรมเนียมบริการที่จะเรียกเก็บ

8.1 ได้รวมค่าพาหนะเดินทางทุกอย่างไว้แล้ว เป็นจำนวนเงิน 110,000.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยจ่ายชำระเงินเมื่องานเสร็จและส่งมอบรายงานการตรวจสอบแล้วเสร็จ

8.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

ระดับพนักงาน	อัตราเงินเดือน	อัตรารวันละ	ระยะเวลา/ วัน	จำนวน คน	รวมต้นทุน ค่าแรงงาน
1. ฝ่ายบริหาร	90,000.00	3,000.00	5	1	15,000.00
2. หัวหน้าสาย	45,000.00	1,500.00	10	1	15,000.00
3. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	30,000.00	1,000.00	20	3	60,000.00
4. ฝ่ายธุรการ	15,000.00	500.00	3	1	1,500.00
รวม			31	6	91,500.00
บวก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น และกำไร					18,500.00
รวม จำนวนเงินที่ขอเรียกเก็บ (ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม)					110,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้มีการเสนอ ดร.จตุรวิทย์ เขียวชะอุ่ม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6356 หรือ นายวิโรจน์ นริศรารานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3748 เข้าพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีจากที่ประชุมคณะกรรมการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด



(นางสาวอรรรัตน์ พงษ์ธีรัตน์มณี)

กรรมการบริหาร

ตกลงตามข้อเสนอข้างต้น

.....
()

๕.๓ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมภายในตามแผนควบคุมภายใน ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๔)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ รายงานผลการควบคุมภายในและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
รายงานผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุด ไตรมาสที่ ๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
<p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>- ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</p>	<p>๑. ทำการประเมินความปลอดภัยในสถานที่ ปลอดภัย</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมิน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหารกลาง</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการ ความปลอดภัยต่างๆ (ม.ค. ๒๕๖๗) / บริหารกลาง</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความปลอดภัย ในสถานที่ทำงานเพื่อการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง</p> <p>๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว - บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) - บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง - บำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน - บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและงานบำรุงรักษาตู้ MDB
<p>งานบริหารงานงบประมาณ</p> <p>- สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์</p>	<p>๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์</p>	<p>๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอ</p>	<p>๑. ดำเนินการการตรวจสอบงบการเงินประจำปี</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
	(งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) ๒. จัดทำแผนการหารายได้ ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย	ภาพยนตร์ (งบประมาณ และ ค่าใช้จ่าย) (เม.ย. ๖๗) / บริหาร กลาง ๒. จัดทำแผนการหารายได้ (พ.ค. ๖๗) / บริหารกลาง ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย (มิ.ย. ๖๗) / บริหารกลาง	๒๕๖๖ แล้ว ๒. ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอ ภาพยนตร์เพื่อเตรียมการงบประมาณสำหรับ งบประมาณปี ๒๕๖๘ แล้ว ๓. ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการ ร่วมลงทุนการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในการลด ภาระค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าแล้ว ๔. ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการให้สอดคล้อง สถานการณ์ปัจจุบันและทำให้มีรายได้จากการ ให้บริการมากขึ้นแล้ว
งานบริหารองค์กร - การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอ ภาพยนตร์ ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอ ภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการ ภัยพิบัติ	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาส เกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / ทุกฝ่าย ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิด ขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัย พิบัติของหอภาพยนตร์ ๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	ทุกฝ่ายได้ดำเนินการรวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาส เกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์แล้ว อยู่ระหว่างการ วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับภาพยนตร์ สิ่ง เกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จาก ภัยพิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหาร จัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์ และจะ ดำเนินการอบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการ จัดการภัยพิบัติในกิจกรรมหอสัมพันธ์ของหอ ภาพยนตร์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
		วิธีการจัดการภัยพิบัติ	
งานบริหารงานกฎระเบียบ - จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของ หอภาพยนตร์	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์เสนอคณะกรรมการ เห็นชอบและประธานลงนาม ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรม ให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์	๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอ ภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหาร กลาง ๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้าน จริยธรรมให้แก่บุคลากรหอ ภาพยนตร์ (มี.ค. ๖๗) / บริหาร กลาง	๑. หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ เสนอคณะกรรมการเห็นชอบและประธานลงนาม ประกาศใช้ระเบียบ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการชี้แจง อบรม และสร้าง ความ เข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ ในกิจกรรมหอสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุด ไตรมาสที่ ๓

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยการควบคุมภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่
<p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>- ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</p>	สูง	<ul style="list-style-type: none"> - ป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุต่อบุคลากรและผู้เยี่ยมชม - ป้องกันความเสียหายต่อเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบอาคาร 	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหารกลาง</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ (ม.ค. ๒๕๖๗) / บริหารกลาง</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำประเมินความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเพื่อการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง</p> <p>๒. ได้ดำเนินการให้มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และมาตรการความปลอดภัยต่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๕ ตัว - บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) - บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง - บำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ งาน - บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและงานบำรุงรักษาตู้ MDB 	ต่ำ

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการความเสี่ยง โดยการควบคุมภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่
งานบริหารงานงบประมาณ - สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์	สูงมาก	- ให้หอภาพยนตร์มีงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินกิจการ	๑. วิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์ (งบประมาณ และค่าใช้จ่าย) (เม.ย. ๖๗) / บริหารกลาง ๒. จัดทำแผนการหารายได้ (พ.ค. ๖๗) / บริหารกลาง ๓. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่าย (มิ.ย. ๖๗) / บริหารกลาง	๑. ดำเนินการการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว ๒. ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์เงินของหอภาพยนตร์เพื่อเตรียมการงบประมาณสำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๘ แล้ว ๓. ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการร่วมลงทุนการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ในการลดภาระค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าแล้ว ๔. ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการบริการให้สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบันและทำให้มีรายได้จากการให้บริการมากขึ้นแล้ว	สูง
งานบริหารองค์กร - การบริหารจัดการภัยพิบัติ (Disaster Risk Management)	สูง	- ป้องกันความสูญเสียของบุคลากรและผู้ใช้บริการจากภัยพิบัติฉุกเฉินต่างๆ - ป้องกันไม่ให้หอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ เกิดความเสียหาย จากภัยพิบัติ	๑. รวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / ทุกฝ่าย ๒. วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการภัย	ทุกฝ่ายได้ดำเนินการรวบรวมภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นที่หอภาพยนตร์แล้ว อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหอภาพยนตร์ สิ่งเกี่ยวเนื่อง และสิ่งสะสมของหอภาพยนตร์ จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการภัยพิบัติของหอ	สูง

ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ ประเมิน	แผน / กระบวนการจัดการ ความเสี่ยง โดยการควบคุม ภายใน	แผนดำเนินการ	ความก้าวหน้า	การประเมิน ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่
			<p>พิบัติของหอภาพยนตร์</p> <p>๔. อบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการภัยพิบัติ</p>	<p>ภาพยนตร์ และจะดำเนินการอบรมให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบวิธีการจัดการภัยพิบัติในกิจกรรมหอสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์</p>	
<p>งานบริหารงานกฎระเบียบ</p> <p>- จริยธรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหอภาพยนตร์</p>	<p>สูง</p>	<p>- บุคลากรหอภาพยนตร์เข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหอภาพยนตร์</p> <p>- ไม่ให้เกิดการร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากรของหอภาพยนตร์</p>	<p>๑. ปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ (ธ.ค. ๒๕๖๖) / บริหารกลาง</p> <p>๒. จัดอบรมสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ (มี.ค. ๖๗) / บริหารกลาง</p>	<p>๑. หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์เสนอคณะกรรมการเห็นชอบและประธานลงนามประกาศใช้ระเบียบ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ดำเนินการชี้แจง อบรม และสร้างความเข้าใจ ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากรหอภาพยนตร์ ในกิจกรรมหอสัมพันธ์ของหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>ต่ำ</p>

๕.๔ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป (เอกสารแนบ ๕)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่อง สรุปการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของงานโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน และให้ข้อเสนอแนะหากพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปผลความก้าวหน้า ดังนี้

๑. โครงการจัดหาชั้นเหล็กเก็บสื่อโสตทัศนและสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕) เป้าหมายการติดตั้งชั้นเหล็กให้สำเร็จตามแผน ผลการดำเนินงาน ติดตั้งชั้นเหล็กบริเวณห้องพักฟิล์มและห้องเย็นเก็บฟิล์ม ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ และส่งมอบงาน สำเร็จตามแผน ปัจจุบันอยู่ระหว่างนำภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเข้าห้องเก็บ
๒. การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา สำเร็จตามแผน
๓. แผนงานพัฒนาหอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลก
 - ๓.๑. เป้าหมายการจัดนิทรรศการถาวร หัวข้อ จักรวาลภาพยนตร์ ๑ ชุด ผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการบริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ
 - ๓.๒. เป้าหมายการจัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน
 - ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง หัวข้อ LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS ฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิดฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ มม.
 - ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาลวิจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐีตุ๊กตาทอง จัดแสดงบริเวณ ชั้น ๒ อาคารสรรพสาตรศุภกิจ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
 - ๓.๓. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ คน ผลการดำเนินงาน มีผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ รวม ๖๙,๔๖๒ คน

๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ อยู่ระหว่างจัดจ้างผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๕ วิชา ได้แก่

FAPD๐๑ การผลิตภาพยนตร์สั้นเบื้องต้น (ส่งงานเรียบร้อยและอยู่ระหว่างนำเข้าระบบ)

FAPD๐๒ การผลิตภาพยนตร์และบทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงพัฒนาบทและนำเสนองาน (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

FAPD๐๓ การผลิตภาพยนตร์และบทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงก่อนการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

FAPD๐๔ การผลิตภาพยนตร์และบทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงระหว่างการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

FAPD๐๕ การผลิตภาพยนตร์และบทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงหลังการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)

๕. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้นและได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย เป้าหมายรวม ๒๐,๐๐๐ รายการ ผลดำเนินการ ๒๐,๔๒๐ รายการ สำเร็จตามเป้าหมาย

๕.๑. ข้อมูลภาพยนตร์ เป้าหมาย ๒,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๒,๕๔๙ รายการ

๕.๒. ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑๗,๕๐๐ รายการ ผลดำเนินงาน ๑๗,๘๗๑ รายการ

๖. กิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุ เป้าหมายจัดกิจกรรมเพื่อผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง ผลการดำเนินงาน จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุที่หอภาพยนตร์ ๙ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๔ ครั้ง รวม ๑๓ ครั้ง สำเร็จตามแผน

๗. งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ เป้าหมายสนับสนุนงานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อสตัทส์ ๓ เรื่อง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์มอบทุนสนับสนุนบทความวิชาการด้านภาพยนตร์ ๒ เรื่อง และสารนิพนธ์ด้านภาพยนตร์ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง สำเร็จตามแผน

๘. จำนวนการชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ที่เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘.๘ ล้านครั้ง มีผู้ชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ผ่านระบบออนไลน์รวม ๕.๗ ล้านครั้ง

๙. การจัดทำแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ หอภาพยนตร์ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

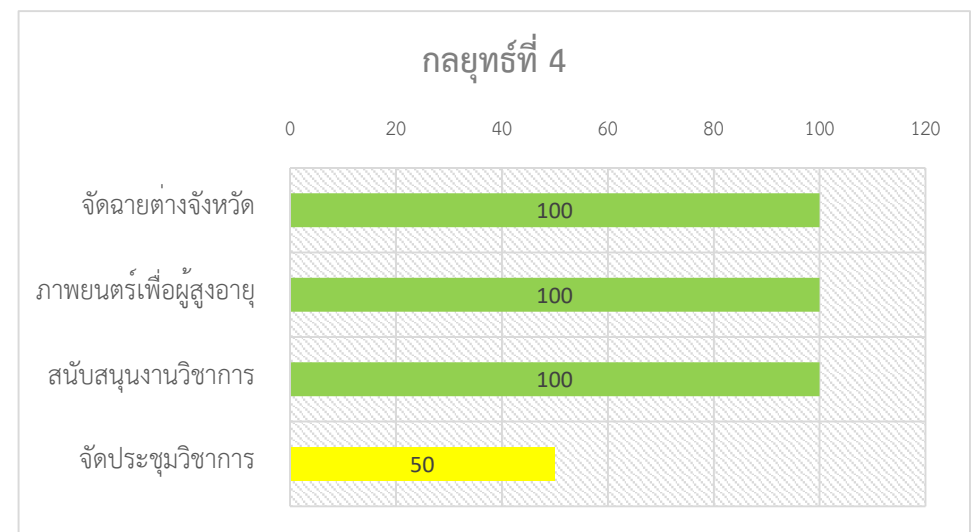
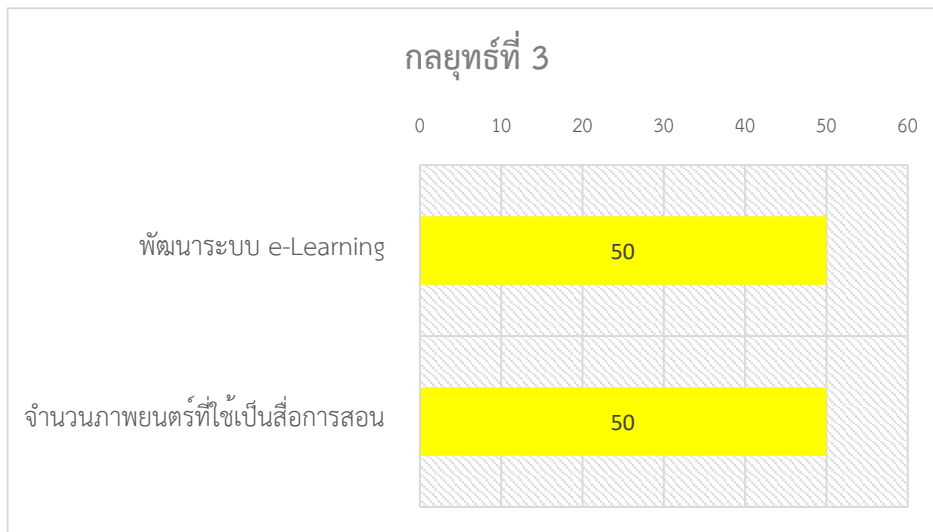
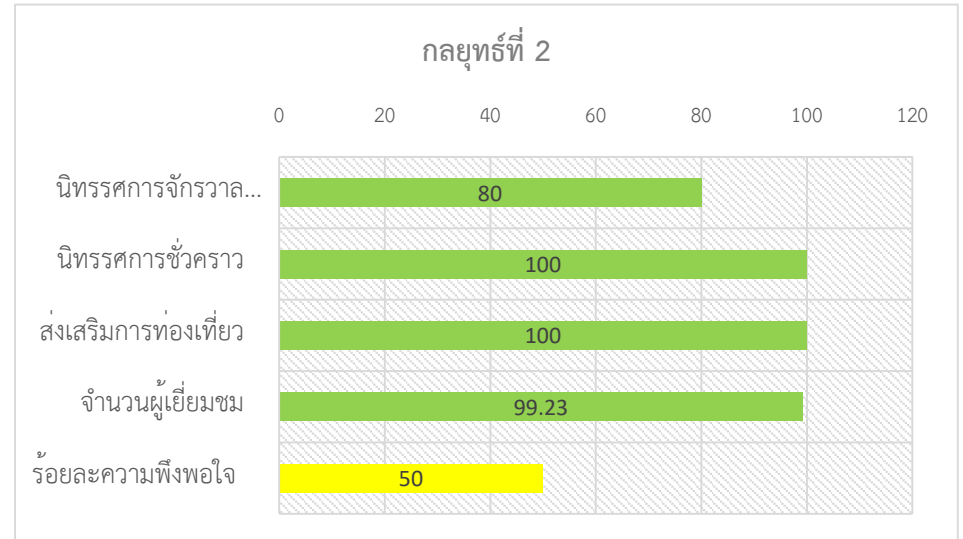
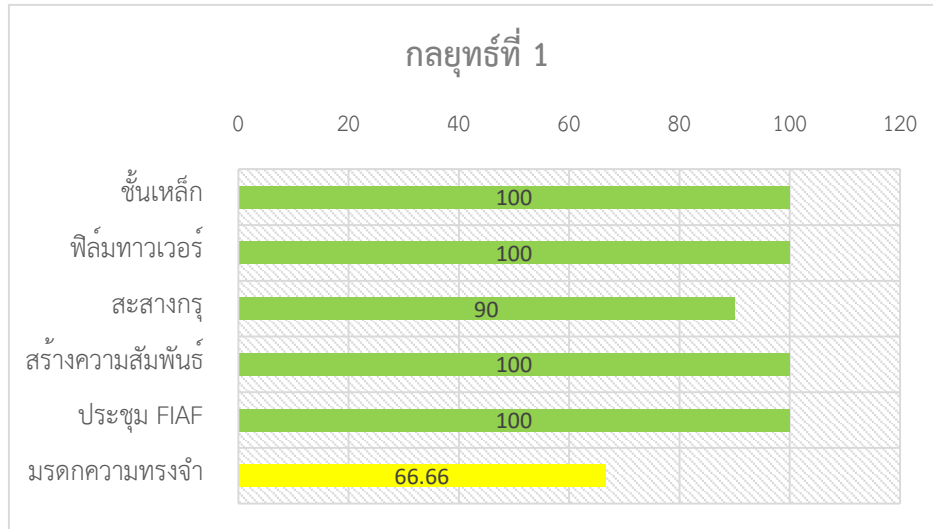
๙.๑. ส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลคลาวด์ของ One drive ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล Work-D ซึ่งเป็นอีเมลกลางของหน่วยงานภาครัฐ

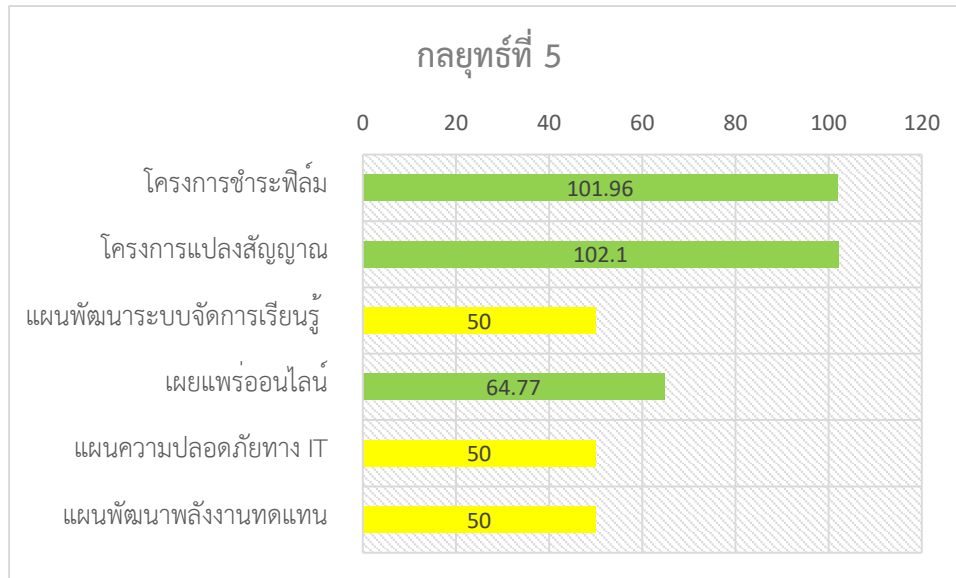
๙.๒. เผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๙.๓. อยู่ระหว่างการประสานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อบันทึกหมายช่วงเวลาทดสอบการเจาะระบบรักษาความปลอดภัยของหอภาพยนตร์

๑๐. แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน หอภาพยนตร์มีแนวทางในการจัดทำ MOU ร่วมกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

๒. สรุปร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบ่งตาม ๕ กลยุทธ์





เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้า

- ชั้นเริ่มต้น ผลดำเนินงาน ร้อยละ ๑ - ๓๓.๓๓
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ ๓๓.๓๔ - ๖๖.๖๖
- ใกล้สำเร็จตามแผน ร้อยละ ๖๖.๖๗ - ๑๐๐

๓. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์กรของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๒) เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งสรุปตัวชี้วัดที่มีความก้าวหน้า ได้แก่

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลดำเนินงาน เทียบเท่าค่าเป้าหมาย
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ เป้าหมาย ๑๐ คณะแนวน	เผยแพร่ในต่างประเทศ ๖ งาน (๓.๐ คณะแนวน) และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในประเทศ เพื่อประกอบการผลิตละคร รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และสารคดี ๖๓ รายการ (๖.๓ คณะแนวน) รวม ๙.๓ คณะแนวน	ขั้นต่ำ
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด ๑.๓ จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หอ.อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture) เป้าหมาย ๑๒,๖๕๐ ครั้ง	จำนวนการเข้าชม ๙,๑๙๓ ครั้ง	ขั้นต่ำ
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด ๑.๔ จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ เป้าหมายข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๙๐๐ รายการ และข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๒๑,๐๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๔๙ รายการ ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑๗,๘๗๑ รายการ	ขั้นต่ำ ขั้นต่ำ
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด ๑.๖ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ เป้าหมาย ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนนักท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๔๓,๒๖๑ คน	ขั้นสูง

๔. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน



สรุปผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามตารางที่ ๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. **ประเด็นการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน** คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนแผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ และควบคุมกำกับให้มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน
๒. **ประเด็นการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน**
 - **ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล** คณะกรรมการได้พิจารณาระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาแผนดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - **ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน** คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน
๓. **ประเด็นการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการได้พิจารณาแผนและรายงานตรวจสอบฯ รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ให้ครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด
๔. **การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน** คณะกรรมการได้พิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และพิจารณาตัวชี้วัดห่วงโซ่ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ระบบนิเวศน์องค์กร สำหรับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์


ตารางที่ ๑. ติดตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติ ในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เก็บ รักษาภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐาน ระดับนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของ การอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องตาม มาตรฐานของ FIAF ร้อยละ ๘๕	๑.โครงการจัดหาชั้น เหล็กเก็บสื่อโฮตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕)	กรุฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอ ภาพยนตร์ถูกจัดเก็บตามมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขสัญญาและขอขยาย ระยะเวลาจาก ๒๗ มีนาคม เป็น ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ติดตั้งชั้นเก็บฟิล์มที่ห้องเย็น ชั้น ๒, ๓, ๔ และ ๕ แล้วเสร็จ ตามสัญญา และส่งมอบงาน เรียบร้อยแล้ว - นำฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องของ หอภาพยนตร์เข้าห้องเก็บ 	■ สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหาร กลาง
		๒.โครงการจัดทำห้อง เก็บฟิล์มทาวเวอร์	ทำการศึกษาขอบเขตงาน (TOR) เพื่อของบประมาณสำหรับสร้าง ห้องเก็บฟิล์มทาวเวอร์	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายการในคำขอ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ 	■ สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหาร กลาง
		๓. งานอนุรักษ์ ภาพยนตร์ สื่อโฮต ทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	หอภาพยนตร์มี Collection Policy และดำเนินการสะสมกรูได้มี ประสิทธิภาพโดยปฏิบัติการและ เคลียร์ backlot ตามคู่มือ	<ul style="list-style-type: none"> - ขำระฟิล์มชั้น ๓ และ ชั้น ๔ บริเวณหน้าลิฟท์และริม ทางเดิน นำเก็บเข้าห้องเย็น 	■ ผลสำเร็จ ร้อยละ ๙๐	ฝ่ายอนุรักษ์




แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				<p>เก็บฟิล์ม ชั้น ๒ (ห้อง V๒๑) เรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - คลังแรกรับ ปี ๒๕๕๑-๒๕๖๖ จำนวนกรูทั้งสิ้น ๑,๙๘๓ กรู ชำระแล้ว ๑,๘๐๘ กรู คงเหลือต้องชำระ ๑๗๕ กรู - สิ่งเกี่ยวเนื่อง ประเภทวัตถุที่ชำระเกิน ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ได้แก่ กล้องถ่ายภาพยนตร์/อุปกรณ์ไฟ/อุปกรณ์เสียง/แล็บ/เครื่องฉายและโรงภาพยนตร์/อุปกรณ์ประกอบฉาก/เครื่องแต่งกาย/งานออกแบบ/รางวัล/ของที่ระลึก/วัตถุประกอบนิทรรศการ/สูจิบัตรและแฮนด์บิลภาพยนตร์ไทย/สูจิบัตรและแฮนด์บิลภาพยนตร์ต่างประเทศ/บทภาพยนตร์ไทย/บทภาพยนตร์ต่างประเทศ/บทพากย์/ใบ 		


แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ปิดภาพยนตร์ไทย/โซว์การ์ด ภาพยนตร์ไทย/เอกสาร เซ็นเซอร์ภาพยนตร์ไทย/ เอกสารเซ็นเซอร์ภาพยนตร์ ต่าง ประเทศ / Special Collection		
		๔. งานสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้สร้างภาพยนตร์ไทย และเจ้าของภาพยนตร์ ทั่วประเทศ	ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของ ฟิล์มภาพยนตร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออก ฉาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๕๐ เรื่อง ได้ทำการประสานงานผู้สร้าง และเจ้าของภาพยนตร์ ๔๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒ - สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ออก ฉาย พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๖๒ เรื่อง ได้ทำการ ประสานงานผู้สร้าง และเจ้าของภาพยนตร์ ๕๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๘ 	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์
		๕. การเป็นเจ้าภาพจัด งานประชุมสามัญ ประจำปี สมาพันธ์หอ ภาพยนตร์ระหว่าง ประเทศ	FIAF Congress ๒๐๒๔ ณ หอภาพยนตร์ ศาลายา วันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดงานประชุมสามัญ ประจำปี FIAF CONGRESS ๒๐๒๔ และประชุมสัมมนา หัวข้อ “Film Archives in the Global South” จำนวน 	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				<p>ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการ ประชุม ๒๐๒ ราย</p> <p><i>เพิ่มเติม:</i> ตามความเห็นคณะกรรมการ เรื่อง การคำนวณมูลค่าการหมุนเวียนทาง เศรษฐกิจจากการจัดประชุม มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ส่วนที่ใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าและบริการ มาดำเนินงาน เช่น ค่าจ้างจัดทำจ้างผลิตต่างๆ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น จำนวน ๑,๙๖๕,๐๘๑.๓๒ บาท สามารถก่อให้เกิดการ หมุนเวียนในการผลิตได้ คิดเป็น ๒.๖๕๔ เท่า ของการใช้จ่าย เท่ากับ ๕,๒๑๕,๗๒๖.๒๓ บาท</p> <p>๒) ค่าจ้างบุคลากร ค่าล่วงเวลา จำนวน ๒๖๗,๙๗๐ บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทางตรง ก่อให้เกิดการบริโภค ซึ่งจากสถิติการบริโภคที่ ผ่านมา จะมีการหมุนเวียนการบริโภคที่ ๓.๘๑๕ เท่า หรือคิดเป็นมูลค่า ๑,๐๒๒,๓๐๖ บาท</p> <p>๓) คนต่างประเทศที่เข้าร่วมงานจะมีการ ใช้จ่ายภายในประเทศไทยซึ่งจะช่วยให้เกิดการ หมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจไทยเช่นกัน โดย จากการสำรวจข้อมูลจากนักท่องเที่ยว ต่างประเทศ พบว่า มีการใช้จ่ายเฉลี่ย ๕,๑๗๒.๒๙ บาทต่อคนต่อวัน ซึ่งหากเฉลี่ย แล้ว คนต่างประเทศที่เข้าร่วมงาน พำนักอยู่ ไทย ๗ วัน จะมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยรวม ๓๖,๒๐๖.๐๓ บาทต่อคน หรือรวมจำนวนคน ต่างประเทศที่เข้าร่วมงาน ๑๘๙ คน จะมี ค่าใช้จ่ายรวม ๖,๘๔๒,๙๓๙.๖๗ บาท ซึ่ง</p>		


แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ค่าใช้จ่ายจำนวนนี้จะไปสู่ภาคการท่องเที่ยว ต่างๆ เช่น โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร การ เดินทาง เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดการ หมุนเวียนทางเศรษฐกิจมูลค่า คิดเป็น ๒.๐๔๐ เท่า หรือ ๑๓,๙๕๙,๐๖๔.๔๖ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๐,๑๙๗,๐๙๖.๖๙ บาท		
		<p>๖. โครงการอนุรักษ์ กรูภาพยนตร์ กอง ภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรรมรถไฟหลวงเพื่อ เสนอการขึ้นทะเบียน เป็นมรดกความทรงจำ แห่งโลก</p> <p><i>(หมายเหตุ นอกจากนี้ยังมีภาพยนตร์ เรื่อง พระเจ้าช้างเผือก (๒๔๘๓) ที่ได้รับการ พิจารณาขึ้นทะเบียน มรดกความทรงจำ ประเทศไทยแล้ว และอยู่ ในกระบวนการเสนอขึ้น ทะเบียนในระดับโลก)</i></p>	<p>การสนับสนุน ภาพยนตร์ของ กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรรม รถไฟหลวงให้เป็นที่รู้จักอย่าง แพร่หลาย</p>	<p>- ดำเนินการสนับสนุนให้ศิลปิน นายจิตติ เกษมกิจวัฒนา และ นายนักรบ มุลมานัส นำ ภาพยนตร์กรรมรถไฟหลวงไป เป็นส่วนหนึ่งของงาน Our Place in their World ซึ่งจะจัด แสดงส่วนหนึ่งของโปรแกรม พิเศษของมูลนิธิมหรกรรมศิลปะ กรุงเทพ งาน Venice Biennale ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>	<p> อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p>	ฝ่ายอนุรักษ์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒ หอภาพยนตร์เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมและเป็น แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒน- ธรรม ภาพยนตร์ไทยและ ภาพยนตร์โลก	หอภาพยนตร์เป็น ที่รู้จักในฐานะสถาน ที่ท่องเที่ยวทาง วัฒนธรรม	งานพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการ	๑. นิทรรศการจักรวาล ภาพยนตร์ ๑ ชุด	- อยู่ระหว่างติดตั้งนิทรรศการ บริเวณชั้น ๓ อาคารสรรพาสตร	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๘๐	ฝ่ายเผยแพร่
			๒. นิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับ ภาพยนตร์ ๒ ชุด	จัดนิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด สำเร็จ ตามแผน - ชุดที่ ๑ นิทรรศการศิลปะจัดวาง LEAVE US TO COMPLETE THE FILMS โดย ศิลปิน นิพันธ์ โอฬารนิเวศน์ เพื่อฉลองวาระ ครบรอบ ๑๐๐ ปี การกำเนิด ภาพยนตร์ ๑๖ มม. บริเวณ โถงชั้น ๕ อาคารสรรพาสตร ตั้งแต่ วันที่ ๖ ธ.ค. ๖๖ – ๓ มี.ค. ๖๗ - ชุดที่ ๒ นิทรรศการ “คุณาวุฒิ ๑๐๑” เนื่องในวาระ ๑๐๑ ปี ชาตกาล วิจิตร คุณาวุฒิ เศรษฐี ตึกตาทอง จัดแสดง ณ ชั้น ๒ อาคารสรรพาสตร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ก.พ. – ๑๔ ก.ค. ๖๗	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่



แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
			๓. กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม	จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ งาน สำเร็จตามแผน โดยงานมายาราตรีปีที่ ๔ ในชื่อ “มายา ราตรี มีรัก” วันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้ มาท่องเที่ยวเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ ยามค่ำคืนและร่วมกิจกรรม ๓,๑๔๑ คน สำเร็จตามแผน	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่
			๔. จำนวนผู้เยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๗๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ๖๙,๔๖๒ คน	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๙๙.๒๓	ฝ่ายเผยแพร่
			๕. ความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวด้วย Google Form ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปัจจุบันมีผู้ตอบแบบสำรวจ ๒๐๘ ราย	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหาร กลาง


แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๓</p> <p>การใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางและตามอัธยาศัย</p>	<p>ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ภาพยนตร์ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>แผนจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning)</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย ๑ ระบบ</p>	<p>- อยู่ระหว่างการจัดจ้างผลิตสื่อผสมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๕ วิชา ได้แก่</p> <p>FAPD๐๑ การผลิตภาพยนตร์สั้นเบื้องต้น (ส่งงานเรียบร้อยและอยู่ระหว่างการนำเข้าระบบ)</p> <p>FAPD๐๒ การผลิตภาพยนตร์และบทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงพัฒนาบทและนำเสนองาน (อยู่ระหว่างการผลิตต่อ)</p> <p>FAPD๐๓ การผลิตภาพยนตร์และบทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงก่อนการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการผลิตต่อ)</p> <p>FAPD๐๔ การผลิตภาพยนตร์และบทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงระหว่างการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ)</p>	<p> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์</p>

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				FAPD๐๕ การผลิตภาพยนตร์และ บทบาทหน้าที่ในระบบอุตสาหกรรม ช่วงหลังการถ่ายทำ (อยู่ระหว่างการ ตัดต่อ)		
			๒. จำนวนสื่อสำหรับใช้ในระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ๒๐ เรื่อง	ใช้แพลตฟอร์ม AudiencePlayer บรรจุสื่อภาพยนตร์สำหรับจัดการ เรียนรู้	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์
กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ชมด้วย การสร้างวัฒนธรรม การชมภาพยนตร์ นอกเหนือจากความ บันเทิงให้แก่ชุมชน และสังคม	๑. การพัฒนาผู้ชมให้มี ความเข้าใจภาพยนตร์ ที่หลากหลาย	งานจัดฉายภาพยนตร์	๑. การจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ ให้ผู้ชมในภูมิภาคต่าง ๆ มีความ เข้าใจความหลากหลายของ ภาพยนตร์ ๗ ครั้ง	การจัดกิจกรรมสนับสนุน การฉายภาพยนตร์ ๙ ครั้ง ใน ๗ จังหวัด ได้แก่ น่าน มหาสารคาม ตรัง ปทุมธานี (มธ.รังสิต) เชียงใหม่ เชียงราย และชลบุรี (พัทยา)	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่
		กิจกรรมภาพยนตร์ สำหรับผู้สูงอายุ	๒. การจัดกิจกรรมของผู้ชม เฉพาะกลุ่ม ๗ ครั้ง	จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อ ผู้สูงอายุที่ หอภาพยนตร์ ๙ ครั้ง ที่โรงพยาบาลจุฬาฯ ๔ ครั้ง รวม ๑๓ ครั้ง	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์	งานเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านภาพยนตร์	๓. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์ บทความวิชาการ ๓ เรื่อง	<p>งานศึกษาวิจัยด้านภาพยนตร์ และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศน์ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานจากหอภาพยนตร์ ๓ เรื่อง ตามเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>(๑) บทความวิชาการ เรื่อง อำนาจแห่งสัญญาในภาพยนตร์ของอภิชาติพงศ์ วีระเศรษฐกุล โดย สุรศักดิ์ บุญอาจ</p> <p>(๒) บทความวิชาการ เรื่อง อิทธิพลของ ชนชั้นนำต่อการควบคุมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย: กรณีศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๗๘ โดย วินิจพรรษ กันยะพงศ์</p> <p>(๓) สารนิพนธ์ หัวข้อ ห่วงโซ่คุณค่าภาพยนตร์แอนิเมชัน เรื่อง นักรบมนตรา ตำนานแปดดวงจันทร์ โดย ทิพย์สุดา เกษตร</p>	 สำเร็จตามแผน	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		งานเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านภาพยนตร์	๔. จัดงานวิชาการ ๑ ครั้ง	วางแผนจัดงานประชุมวิชาการ ด้านภาพยนตร์ ๑ ครั้ง กำหนด วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่
กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มี การบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. มีข้อมูลภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัล ให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ และได้รับการอนุรักษ์ อย่างปลอดภัย	๑. โครงการชำระฟิล์ม ภาพยนตร์ สื่อโสต ทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๐๐ รายการ	ข้อมูลภาพยนตร์ ๒,๕๔๙ รายการ	 สำเร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๑.๙๖	ฝ่ายอนุรักษ์ งานสารสนเทศ
		๒. โครงการแปลง สัญญาณสื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยว เนื่อง	แผนแปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๐๐ - เทป ๑,๐๐๐ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๕,๕๐๐ รายการ รวม ๒๐,๐๐๐ รายการ	แปลงสัญญาณ - นิตยสาร ๑,๐๒๕ รายการ - เทป ๗๓๔ รายการ - ภาพนิ่งและโซว์การ์ด ๑๖,๑๑๒ รายการ รวม ๒๐,๘๖๐ รายการ	 สำเร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๒.๑๐	ฝ่ายอนุรักษ์ งาน สารสนเทศ
	๒. หอภาพยนตร์มีการ ให้บริการข้อมูล สารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	๓. แผนจัดทำระบบ บริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning)	ใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง (e-Learning) ให้บริการชมภาพยนตร์ ออนไลน์	- อยู่ระหว่างการจัดจ้างผลิตสื่อ ผสมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๕ วิชา	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการ ใช้ภาพยนตร์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		๔. งานประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	การชมภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๘.๘ ล้านครั้ง	การชมภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์ ถึงปัจจุบัน ๕.๗ ล้านครั้ง	 ผลสำเร็จ ร้อยละ ๖๔.๗๗	ฝ่ายเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
		๕. แผนพัฒนาระบบ และความปลอดภัย ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	จัดทำแผนการเพื่อเสนอ ของบประมาณ ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยทางไซเบอร์ - ประเมินความพร้อมทางดิจิทัล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ - ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตามข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การส่งเสริมความปลอดภัย ด้านการจัดเก็บข้อมูลโดย เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน คลาวด์ของ One drive ให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ใช้อีเมล WorkD <input type="checkbox"/> ประสานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงาน คณะกรรมการการรักษา 	 อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๗	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนพฤษภาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ทดสอบการเจาะระบบสำเร็จเรียบร้อย		
		แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน	วางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการพัฒนาพลังงานทดแทน หอภาพยนตร์มีแนวทางในการจัดทำความร่วมมือกับ กฟผ. ในการติดตั้งโซลาร์เซลล์ - เริ่มการสำรวจพื้นที่ติดตั้ง 	 อยู่ระหว่างดำเนินการ	ฝ่ายบริหาร กลาง

ตารางที่ ๒. ติดตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)							๗๐	
๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (Result Chain: RC)	๑๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบประเมินความสำเร็จในกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียนนักศึกษาทำแบบประเมินรวม ๑๘๒ ราย นักเรียนนักศึกษา ๑๖๕ ราย บุคลากรทางการศึกษา ๑๕ ราย ข้าราชการ ๑ ราย และบุคคลทั่วไป ๑ ราย ส่วนนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ มีแผนจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับสมาคม	N/A	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						หोजดหมายเหตุและเก็บข้อมูลในเดือนสิงหาคมนี้)		
๑.๒	ความสำเร็จของการนำภาพยนตร์หรือสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือเทศกาลภาพยนตร์ในและต่างประเทศ	๑๐	๙.๐ คะแนน	๙.๕ คะแนน	๑๐.๐ คะแนน และจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์การนำไปเผยแพร่	๑. นักรบ มุลมานัส ศิลปินงานคอลลาจได้นำภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของงานศิลปะชื่อ “All the poetry and the pity of the scene” จัดแสดงที่ Mizuma Gallery สิงคโปร์ในนิทรรศการ “Doxa & Episteme – In Search of the Real Deal” วันที่ ๑๓ มกราคม ถึง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. สนับสนุนให้นายจิตติ เกษมกิจวัฒนา และนายนักรบ มุลมานัส นำภาพยนตร์กรูกรมรตไฟหลวง ไปเป็นส่วนหนึ่งของงาน Our Place in their World ซึ่งจะจัดแสดงส่วนหนึ่งของโปรแกรมพิเศษ ของมูลนิธิมหกรรมศิลปะกรุงเทพ ในงาน Venice Biennale ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. ภาพยนตร์เรื่อง แพรด้า และข้าวฟ้าดิน สลาย จัดฉายที่ศูนย์วิจัยภาพยนตร์	๙.๓ คะแนน	

ลำดับ	องค์กรประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						<p>PUSAT KAJIAN & APRESIASI FILEM (PKAF) ประเทศมาเลเซีย วันที่ ๑๐ และ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. M+ ฮ่องกง จัดฉายภาพยนตร์สั้น ทดลองของสถาบันเกอเธ่ที่หอภาพยนตร์ อนุรักษ์ เรื่อง City Dog ในโปรแกรม Self x Society ร่วมกับหนังสือสั้นทดลองอีก ๖ เรื่อง จากประเทศอื่น ๆ ในเอเชีย วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕. หอภาพยนตร์นำภาพบางส่วนของ ภาพยนตร์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสสิงคโปร์ ชาว บาหลี ฉายในงาน Archival Gems Screening ในงานประชุม SEAPAVAA Conference ที่เมืองโซโล ประเทศ อินโดนีเซีย วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๖. หอภาพยนตร์นำภาพยนตร์เรื่อง พรายตะเคียน จัดฉายที่งาน Film Criticism and Society ซึ่งจัดโดย Croatian Film Critics Association</p>		

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
						ประเทศโครเอเชีย วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๗. จำนวนภาพยนตร์ที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนในประเทศ และประกอบการผลิตรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ละคร สารคดี รวม ๖๓ รายการ (เท่ากับ ๖.๓ คะแนน) และอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลและความคิดเห็นของสื่อมวลชนและเทศกาลที่นำภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ไปเผยแพร่		
๑.๓	จำนวนการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก. อนุรักษ์ไว้ (Google Arts & Culture)	๑๐	๑๑,๐๐๐ ครั้ง	๑๒,๖๕๐ ครั้ง	เป้าหมายมาตรฐาน และจัดทำรายงานการสรุปผลวิเคราะห์การเข้าชมประเทศต่างๆ	จำนวนการเข้าชม ๙,๑๙๓ ครั้ง	N/A	
๑.๔	จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์เพื่อให้บริการสาธารณะ	๒๐					N/A	
	ข้อมูลภาพยนตร์		๒,๘๐๐ รายการ	๒,๘๕๐ รายการ	๒,๙๐๐ รายการ	๒,๕๔๙ รายการ		
	ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์		๒๐,๐๐๐ รายการ	๒๐,๕๐๐ รายการ	๒๑,๐๐๐ รายการ	๑๗,๘๗๑ รายการ		

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
๑.๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	๑๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ	N/A		
๑.๖	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้	๑๐	จำนวนผู้มาเยี่ยมชมพื้นที่หอภาพยนตร์ ๓๘,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชมพื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๐,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชมพื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๒,๐๐๐ คน	จำนวนผู้มาเยี่ยมชมพื้นที่หอภาพยนตร์ ๔๓,๒๖๑ คน	ชั้นสูง		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุ เป้าหมาย (Potential Perspective)								๓๐	
๒.๑	ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ๑.๑ ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	๑๐	<input type="checkbox"/> คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๙๐	<input type="checkbox"/> คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/> คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	ยืนยันชุดข้อมูล ๙ ชุด ปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบที่ สพร. กำหนด	N/A		
	(กลุ่มที่ ๑ องค์การมหาชนที่มีชุดข้อมูล จำนวน ๑ ถึง ๒๕ ชุดข้อมูล)			<input type="checkbox"/> นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐร้อยละ ๙๐	<input type="checkbox"/> นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐				
๒.๒	ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๐	๓๙๙ คะแนน	๔๓๗.๖๗ คะแนน	๔๔๖.๔๒ คะแนน	เตรียมวิเคราะห์ผลประเมินปี ๒๕๖๖ เพื่อกรอกแบบประเมิน PMQA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๗	N/A		

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๒.๓	ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การมหาชน	๑๐				ดำเนินการตามเกณฑ์	N/A	

ตารางที่ ๓ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการองค์การมหาชนของคณะกรรมการองค์การมหาชน ๔ ประเด็น

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
๑. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การ มหาชน ๑.๑. ทบทวนยุทธศาสตร์/แผนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้ง ให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนฯ ๑.๒. ควบคุมกำกับให้ยุทธศาสตร์/แผน ต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน และมีระบบในการติดตามและ ประเมินผล	๓๐	คณะกรรมการเห็นชอบ แผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติ การประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะต่อแผน ภายในไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตาม ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยเปรียบเทียบผลกับ เป้าหมายของแผนและ ผลของปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการติดตามผลการ ดำเนินการตามแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุก ไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลกับ เป้าหมายของแผนและผลของ ปีที่ผ่านมา รวมทั้งให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะต่อการ ดำเนินการ	ดำเนินการ ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๔

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>๑.๓. จัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจยุทธศาสตร์/แผนทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติ โดยถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ และกำหนดกรอบเวลา</p> <p>๑.๔. กำกับให้มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จกับเป้าหมายของแผน รวมทั้งมีระบบการเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่</p>					
<p>๒. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑. ด้านการบริหารการเงิน มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อ ลดการพึ่งพางบประมาณ</p> <p>๒.๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้จัดทำ/ทบทวน ระเบียบแผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑. จัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๒.๒.๒. จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ รวม ๔ ด้าน ที่กำหนด	คณะกรรมการกำกับติดตามระบบการบริหารจัดการ และ ผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้าน ที่กำหนด	คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด และองค์กรมหาชนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบงาน หรือกำหนดแผนการพัฒนาในปีต่อไป	<p>ดำเนินการ</p> <p>ข้อ ๒.๒.๑ ทำระเบียบประมวลจริยธรรม</p> <p>ข้อ ๒.๒.๒ ทำแผนดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>๒.๒.๓. จัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้บริหารลำดับรองจาก ผู้อำนวยการ ๒ ระดับ เช่น รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย) อย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง</p> <p>๒.๒.๔. จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ และนำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อน ชั้น เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญา จ้างงาน แล้วแต่กรณี</p> <p>๒.๒.๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และ บุคลากรขององค์การมหาชนเพิ่มพูนความรู้ที่เหมาะสม กับตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้เกี่ยวกับข้อ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้กับ องค์การมหาชน</p> <p>๒.๓. ด้านการบริหารทั่วไป กำกับให้องค์การมหาชนบริหารงาน ทั่วไปในมิติต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น</p> <p>๒.๓.๑. ให้ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ แนว ปฏิบัติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงกฎหมายฯ ที่</p>					

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>เกี่ยวข้องกับช่องทางทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๒.๓.๒. มีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยรวบรวม จัดเก็บความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน มีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๒.๓.๓. มีกระบวนการจัดการนวัตกรรม กำหนดกระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม และพัฒนานวัตกรรมในเชิงผลิตภัณฑ์และบริการ หรือกระบวนการทำงาน</p> <p>๒.๓.๔. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์กรมหาชน</p> <p>๒.๔. ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน กำกับให้องค์กรมหาชนให้ความสำคัญต่อการดำเนินภารกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน โดย</p> <p>๒.๔.๑. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอก และมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานองค์กรมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p>					

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>๒.๔.๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้ เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนด</p> <p>๒.๔.๓. องค์การมหาชนนำเสนอสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะทางเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อรายงาน</p> <p>๒.๕. ด้านการบริหารการประชุม</p> <p>๒.๕.๑. ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีองค์ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒.๕.๒. การประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมประชุมด้วย (ไม่นับการประชุมซึ่งมีวาระการประชุมผลผู้อำนวยการ) สามารถกำหนดเป็นวาระการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนหรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๕.๓. คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของเอกสารประกอบการประชุม การบริหารการ ประชุมของฝ่ายเลขานุการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำไปปฏิบัติ</p>					

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>๓. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓.๑. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีประเด็นครบถ้วน ๓ ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>๓.๒. การตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.๒.๑. คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน</p> <p>๓.๒.๒. คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ ความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด (หัวข้อ : ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุม ที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิด</p>	๒๐	คณะกรรมการกำกับติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มหาชนทุก ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มหาชนทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มหาชนทุกไตรมาส และติดตามการนำ ข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมา ปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมี ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป	ดำเนินการ ข้อ ๓.๑, ๓.๒.๑ และ ๓.๓.๒

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
<p>ข้อผิดพลาด/ การทุจริต/ความเสียหาย) ตลอดจน กำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายนอก</p>					
<p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</p> <p>๔.๑. คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ให้มี การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มีรายงานซึ่งระบุปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ</p> <p>๔.๒. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ทำทลาย สะท้อนประสิทธิภาพขององค์การมหาชน</p> <p>๔.๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามกรอบที่กำหนด</p> <p>๔.๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตามให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน เป็นระยะ และรายงานผล</p>	๒๐	คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในการ ปฏิบัติงาน ประจำปีของ องค์การมหาชน และ ติดตามประเมินผลเป็น ระยะ	คณะกรรมการติดตาม ความคืบหน้าผลการ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด องค์การมหาชน พร้อม ทั้งให้ข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการติดตามความ คืบหน้าผล การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดองค์การมหาชน และนำข้อเสนอแนะหรือ ข้อสังเกตของคณะกรรมการ ไป ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม	ดำเนินการข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

ประเด็นการควบคุมดูแลกิจการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	ผลดำเนินงาน
การปฏิบัติงานประจำปีต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน และ รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนตามกรอบเวลาที่กำหนด					

**๕.๕ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓**

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ แผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (เอกสารแนบ ๖)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓

งาน/โครงการ	แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน			
การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ	ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	อุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>๑. จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. จัดซื้ออุปกรณ์แหล่งจ่ายไฟเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะทดแทนของเดิมที่ชำรุด</p> <p>๓. จัดซื้ออุปกรณ์แหล่งจ่ายไฟอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายทดแทนของเดิมที่ชำรุด</p> <p>๔. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (Thin Client) จำนวน ๑ เครื่อง ทดแทนของเดิมที่ชำรุด</p>
การจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	โปรแกรมรักษาความปลอดภัยป้องกันไวรัส	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑
การซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ	ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่นๆ	<p>๑. จัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <p>๒. ต่ออายุโปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน 1 License ประจำเดือน 4,5</p> <p>๓. ต่ออายุโปรแกรมประชุมออนไลน์ (Zoom) แบบรายปี จำนวน 1 License</p>
การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)	ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล	บำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล	<p>๑. ต่ออายุการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๒. ต่ออายุการเข้าใช้งานโปรแกรม Axiell</p> <p>๓. ต่ออายุการใช้งานโปรแกรมซ่อมแซมภาพวีดิทัศน์ (Phoenix Software)</p> <p>๔. ต่ออายุการใช้งานโปรแกรม Audience Player</p>
การจัดการเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เป็นระบบทำให้เกิดความเสียหาย - จัดการระบบเครือข่ายยังไม่รองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 	เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย	ดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายหอภาพยนตร์แล้วเสร็จ

งาน/โครงการ	แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๒. พัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)			
โครงการพัฒนาระบบบริหารระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย	ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)	สามารถใช้ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อการเรียนรู้ด้านภาพยนตร์สำหรับทุกช่วงวัย	พัฒนาระบบ (E-Learning) แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างจัดทำสื่อภาพยนตร์สำหรับจัดการเรียนรู้
๓. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			
การพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ - ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ 	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์มีความมั่นคงปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๒. ประกาศคำสั่งหอภาพยนตร์แต่งตั้งผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสูง ๒. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้สอบบัญชีด้านสารสนเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง <ul style="list-style-type: none"> - การจัดพื้นที่สำรองข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ แล้วเสร็จ - ดำเนินการทดสอบการโจมตีระบบสารสนเทศพร้อมรายงานการทดสอบ แล้วเสร็จ

๕.๖ การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

สาระสำคัญ

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กพร.) องค์ประกอบที่ ๔ การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตัวชี้วัด ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ซึ่งคณะกรรมการหอภาพยนตร์ได้เห็นชอบแบบการประเมินแบบประเมินตนเอง เมื่อการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมและสรุปผลการประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แบบรายคณะและแบบรายบุคคลเพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการทำหน้าที่กรรมการขององค์การมหาชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (เอกสารแนบ ๗)

ประเด็นที่เสนอ

รับทราบให้เห็นและข้อเสนอแนะการประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



สรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
แบบรายคณะ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบบรายคณะ
คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.72

ประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 7 ประเด็น มีจำนวน 36 ข้อ ดังนี้

- ประเด็นที่ 1** โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.83
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 83.33
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 16.67
- ประเด็นที่ 2** ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการตามนโยบายที่ได้รับ
มอบหมายจากคณะกรรมการ คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.92
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 91.67
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 8.33
- ประเด็นที่ 3** การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.69
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 68.75
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 31.25
- ประเด็นที่ 4** การประชุมของคณะกรรมการ คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.68
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 74.65
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 18.31
- เห็นด้วย (3) ร้อยละ 7.04
- ประเด็นที่ 5** การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.78
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 77.50
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 22.50
- ประเด็นที่ 6** ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.73
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 75.00
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 22.92
- เห็นด้วย (3) ร้อยละ 2.08
- ประเด็นที่ 7** การพัฒนาตนเองของกรรมการ คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.59
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 65.63
- เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 28.13
- เห็นด้วย (3) ร้อยละ 6.25

ประเด็นที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
1.	จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ช่วยให้การดำเนินงานที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	75.00	25.00	-	-	-
2.	คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายเพียงพอที่จะเป็นพื้นฐานในการพิจารณา/ให้ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร และช่วยให้การดำเนินงานที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	87.50	12.50	-	-	-
3.	กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	87.50	12.50	-	-	-
<p>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 1 : โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เห็นว่ามีความหลากหลายแต่ละท่านมีความรู้และประสบการณ์ที่ต่างกันไปและตอบโจทย์ได้เป็นอย่างดี - คณะกรรมการมีความรู้และประสบการณ์ที่ครอบคลุมในแต่ละด้านที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส ยุติธรรม - การคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติที่หลากหลายนั้น เป็นประโยชน์ต่อการกำกับติดตาม และให้คำแนะนำในการทำงานอย่างดียิ่ง 						

ประเด็นที่ 2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
4.	คณะกรรมการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่	87.50	12.50	-	-	-

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
	ต่างๆ อย่างเหมาะสม และเพียงพอ ตามภารกิจของ หอภาพยนตร์					
5.	คณะกรรมการได้ส่งเสริมและเสนอแนะมาตรการแก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการ คณะต่างๆ ในการดำเนินการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร	100.00	-	-	-	-
6.	คณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการมี ส่วนช่วยให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	87.50	12.50	-	-	-
<p><u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 2 : ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะและข้อซักถามที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรฯ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับองค์การด้วยว่าจะตอบสนองได้มากน้อยเพียงไรอย่างไร - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหอภาพยนตร์ได้อย่างครอบคลุมและมีการรายงานผลเพื่อช่วยให้การตัดสินใจของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - คณะกรรมการตรวจสอบและคณะอนุกรรมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการเป็นประจำทำให้คณะกรรมการสามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กรได้เป็นอย่างดี - คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้รับคำทักท้วง ชี้แนะ จากคณะกรรมการจนสามารถดำเนินงานตามบริบทของหอภาพยนตร์และข้อบังคับหรือนโยบายของรัฐได้ 						

ประเด็นที่ 3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
7.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการติดตามผลการดำเนินการด้านต่างๆ ขององค์กร อาทิ การเงิน ภารกิจหลัก การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ	50.00	50.00	-	-	-
8.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีขององค์กร	87.50	12.50	-	-	-
9.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการผลักดันและติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จ	62.50	37.50	-	-	-
10.	คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้องค์กรเปิดเผยข้อมูลสำคัญตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด	37.50	62.50	-	-	-
11.	คณะกรรมการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนงานเพื่อแก้ไขสถานการณ์ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และร่วมแสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ	75.00	25.00	-	-	-
12.	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกเรื่องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย	100.00	-	-	-	-
<p>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการและอนุกรรมการแต่ละด้านได้ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเองได้ดี แต่อาจจะให้ความสำคัญเกี่ยวกับตัวชี้วัดมากเกินไปและทำให้มองข้ามรายละเอียดสำคัญอื่นๆ - คณะกรรมการให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการติดตามและแก้ปัญหาในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ที่เป็นประโยชน์โดยฝ่ายบริหารได้นำข้อเสนอแนะไปปรับใช้และรายงานผลการดำเนินงาน 						

<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างพอเพียงในการติดตามผลการดำเนินการด้านต่างๆ และการพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - คณะกรรมการได้ทำหน้าที่และให้เวลากับเรื่องสำคัญที่อนุกรรมการชุดต่างๆ ได้นำเรื่องเข้ามาให้พิจารณา อีกทั้งคณะกรรมการยังทำหน้าที่ให้ความคิดเห็น ทักท้วงแล้วให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อีกด้วย - คณะกรรมการควรที่จะกำกับดูแลตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ อย่างเข้มข้น และให้จัดทำรายงานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องชัดเจนโดยเฉพาะตามตัวชี้วัดและตาม Result Chain

ประเด็นที่ 4 การประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
13.	การประชุมคณะกรรมการมีความถี่ที่เหมาะสม	75.00	25.00	-	-	-
14.	คณะกรรมการทราบกำหนดการประชุมรายปีล่วงหน้า ช่วยให้จัดสรรเวลาประชุมได้ทุกครั้ง	100.00	-	-	-	-
15.	คณะกรรมการสามารถกำหนดหรือเสนอวาระการประชุมที่เห็นว่าสำคัญเข้าพิจารณาในที่ประชุมได้	62.50	25.00	12.50	-	-
16.	คณะกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม	75.00	25.00	-	-	-
17.	ฝ่ายบริหารสามารถนำเสนอข้อมูลทั้งเอกสารประกอบการประชุม และการนำเสนอวาระต่อที่ประชุมได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการ	62.50	25.00	12.50	-	-
18.	บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ สามารถอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างเต็มที่และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	85.71	-	14.29	-	-

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
19.	เริ่มการประชุมตรงเวลา มีการจัดสรร ควบคุมเวลา อย่างเหมาะสม และสามารถพิจารณาการ ประชุมได้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแต่ละครั้ง	87.50	12.50	-	-	-
20.	ฝ่ายบริหารสามารถสรุปรายงานการประชุมได้ ครบถ้วน และถูกต้อง และมีรายละเอียดพอสมควร	62.50	12.50	25.00	-	-
21.	คณะกรรมการได้ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่าย บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย หรือมติของคณะกรรมการ	62.50	37.50	-	-	-
<p><u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 4 : การประชุมของคณะกรรมการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการประชุมคณะกรรมการได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆให้แก่ฝ่ายบริหารมาโดยตลอด มีหลายเรื่อง ที่ฝ่ายบริหารได้รับไปพิจารณาปรับปรุงให้เป็นไปตามนโยบายและข้อสังเกต แต่มีบางเรื่องต้องสร้างความ เข้าใจให้ตรงกัน - การประชุมมีความถี่ที่เหมาะสม และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนทำให้สะดวกต่อการวางแผนให้ สามารถเข้าร่วมได้อย่างสม่ำเสมอฝ่ายเลขานุการมีการเตรียมเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า และมีเนื้อหาเอกสารที่มีความชัดเจนและครอบคลุม สะดวกต่อการติดตามเนื้อหาทั้งก่อนและระหว่างการ ประชุม - บรรยากาศการประชุมเป็นไปอย่างถ้อยถ้อยอาศัย มีการน้อมรับฟังคำชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ อย่างอิสระ 						

ประเด็นที่ 5 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
22.	คณะกรรมการมีการเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลอย่าง เพียงพอ มาก่อนการประชุม	37.50	62.50	-	-	-
23.	คณะกรรมการมีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่อง ต่างๆ และมีอิสระในการตัดสินใจลงมติ ไม่ถูกโน้มน้าว โดยไม่มีเหตุผลสมควร	75.00	25.00	-	-	-

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
24.	คณะกรรมการให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การ และความคิดเห็นของกรรมการได้รับการให้ความสำคัญและพิจารณาอย่างเหมาะสม	100.00	-	-	-	-
25.	คณะกรรมการยอมรับความเห็นที่แตกต่างระหว่างกันโดยไม่เกิดความขัดแย้ง	100.00	-	-	-	-
26.	คณะกรรมการทุกคนได้รับผิดชอบร่วมกันต่อมติคณะกรรมการ เว้นแต่ได้แสดงการคัดค้านในที่ประชุม โดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำหนังสือถึงประธานภายใน 3 วัน นับแต่วันประชุม	75.00	25.00	-	-	-
<p><u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 5 : การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เท่าที่ผ่านมามีคณะกรรมการได้พยายามทำหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่ ไม่ได้ปล่อยผ่านหากเห็นว่ามีประเด็นที่ต้องพิจารณา - คณะกรรมการมีความเป็นกลางและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ - คณะกรรมการมีความเป็นกลางและมีความเป็นอิสระ รวมทั้งมีความรับผิดชอบร่วมกัน - คณะกรรมการนี้ มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายด้าน จึงสามารถให้ข้อเสนอข้อชี้แนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่กำหนดได้ 						

ประเด็นที่ 6 ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
27.	คณะกรรมการมีการสื่อสารและหารือกับผู้อำนวยการอย่างตรงไปตรงมา โดยเฉพาะในกรณีที่มีปัญหาหรือมีความข้องใจ	62.50	25.00	12.50	-	-

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
28.	คณะกรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายบริหาร	75.00	25.00	-	-	-
29.	ฝ่ายบริหารสามารถขอคำแนะนำจากกรรมการได้เมื่อจำเป็น	87.50	12.50	-	-	-
30.	คณะกรรมการไม่ได้เข้าไปแทรกแซงหรือชี้แนะการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร	87.50	12.50	-	-	-
31.	คณะกรรมการได้รับความรู้ ข้อมูล และข่าวสารใหม่ๆ ทางด้านวิชาการ หรือด้านบริหาร	75.00	25.00	-	-	-
32.	คณะกรรมการได้มีส่วนในการสนับสนุน สร้างขวัญ กำลังใจและสร้างแรงบันดาลใจให้กับฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม	62.50	37.50	-	-	-
<p><u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 6 : ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์เป็นไปในด้านบวก แต่อาจมีประเด็นที่ฝ่ายบริหารต้องรับฟังสิ่งที่คณะกรรมการต้องการสื่อสารอย่างตั้งใจ และให้การยอมรับว่ามีความแตกต่างจากสิ่งที่ฝ่ายบริหารบริหารปฏิบัติอย่างไร และจะเป็นประโยชน์ในทางปฏิบัติต่อฝ่ายบริหารอย่างไร - คณะกรรมการและฝ่ายบริหารทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดีและสร้างสรรค์ - คณะกรรมการชุดนี้เสมือนเป็นพี่เลี้ยงให้กับฝ่ายบริหาร ท่าทีของคณะกรรมการชุดนี้มีไข่มุกครองที่คอยจับผิด ดังนั้นการประชุม การชี้แนะจึงเป็นบรรยากาศแบบกัลยาณมิตร 						

ประเด็นที่ 7 การพัฒนาตนเองของกรรมการ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
33.	คณะกรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	87.50	12.50	-	-	-
34.	คณะกรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การมหาชนอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	75.00	25.00	-	-	-

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
35.	เมื่อมีกรรมการใหม่ คณะกรรมการได้ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดเอกสารหรือจัดบรรยายสรุปเพื่อให้กรรมการเข้าใจกิจการขององค์การมหาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	62.50	37.50	-	-	-
36.	คณะกรรมการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ อาทิ การอบรม การสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์การที่สามารถนำความรู้มาใช้ ในการกำหนดหรือทบทวนแผนการดำเนินงานหรือนำมาใช้ประโยชน์กับงานขององค์การได้เป็นอย่างดี	37.50	37.50	25.00	-	-
<p><u>ข้อคิดเห็นและเสนอแนะประเด็นที่ 7 : การพัฒนาตนเองของกรรมการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์การฯ ยังไม่ได้มีการสื่อสารทิศทางที่ต้องให้คณะกรรมการทราบหรือเข้าใจว่าอะไรคือสิ่งที่คณะกรรมการต้องรับรู้หรือต้องเติมเต็มในส่วนอะไรที่คิดว่าขาด - คณะกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และมีการพัฒนาตนเอง 						



สรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 – 26 มิถุนายน 2567)
แบบรายบุคคล

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) แบบรายบุคคล
คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.55

ประเด็นการประเมินแบ่งออกเป็น 4 ประเด็น มีจำนวน 19 ข้อ ดังนี้

- ประเด็นที่ 1** ความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.35
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 42.50
 - เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 50.00
 - เห็นด้วย (3) ร้อยละ 7.50
- ประเด็นที่ 2** ความเป็นอิสระ คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.75
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 83.33
 - เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 8.33
 - เห็นด้วย (3) ร้อยละ 8.33
- ประเด็นที่ 3** ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.64
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 68.85
 - เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 26.23
 - เห็นด้วย (3) ร้อยละ 4.92
- ประเด็นที่ 4** ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร คะแนนเต็ม 5 ได้คะแนน 4.46
- เห็นด้วยอย่างมาก (5) ร้อยละ 58.33
 - เห็นด้วยค่อนข้างมาก (4) ร้อยละ 29.17
 - เห็นด้วย (3) ร้อยละ 12.50

ประเด็นที่ 1 ความรู้ความสามารถ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
1.	มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับกิจการขององค์การมหาชน	25.00	62.50	12.50	-	-
2.	เป็นผู้มีส่วนในการกำหนดแผนการดำเนินงานขององค์การทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ	25.00	62.50	12.50	-	-
3.	มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นที่เป็นความรู้เฉพาะทางของตนเองและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ	62.50	37.50	-	-	-
4.	ได้เสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือผลักดันให้องค์การมีความทันสมัยและตอบสนองพันธกิจขององค์กรได้เป็นอย่างดี	62.50	25.00	12.50	-	-
5.	ควบคุม กำกับ นโยบายการปฏิบัติงานขององค์กร โดยคำนึงถึงระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่ดีตามมาตรฐานที่กำหนด	37.50	62.50	-	-	-
<p><u>ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการขององค์การอย่างไร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในส่วนที่เห็นว่าเป็นประโยชน์และส่วนที่คิดว่าอาจเป็นปัญหาในอนาคต - ได้นำความรู้ร่วมสมัยแบ่งปันกับคณะทำงานเพื่อเป็นข้อคิด แรงบันดาลใจและข้อควรระวังจากการเปลี่ยนไปของสภาพแวดล้อมทางการสื่อสาร - ได้ใช้ความรู้และประสบการณ์สด&านภาพยนตร์ทั้งในไทยและต่างประเทศ ให้ข้อมูลที่น่าสนใจและเหมาะสมกับกิจการขององค์การมหาชน รวมไปถึงการให้ความคิดเห็นและเสนอแนะสิ่งที่มีประโยชน์ในการต่อยอดของกิจการขององค์การมหาชน โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การที่มีโอกาสได้เรียนรู้การเปลี่ยนแปลงในวงการภาพยนตร์ทั้งไทยและเทศอย่างใกล้ชิด จะช่วยให้สามารถแนะนำหรือเสนอเทรนด์ เพื่อการปรับตัวของกิจการขององค์การมหาชนได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูล - ใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์ต่อการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการขององค์การ การบริหารจัดการด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 						

- ได้นำประสบการณ์จากการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่ได้ทำอยู่ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการหาแนวทางการแก้ปัญหา หรือการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- อยากให้กรรมการทุกคนได้ใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์เสนอแนวคิดใหม่ๆอย่างเต็มที่กว่าที่ผ่านมา เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็นที่ 2 ความเป็นอิสระ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
6.	มีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และตัดสินใจลงมติ ไม่ถูกโน้มน้าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร	100.00	-	-	-	-
7.	มีการแสดงความคิดเห็นที่ต่างจากความคิดเห็นของท่านอื่นๆ ในที่ประชุมอย่างสร้างสรรค์	62.50	25.00	12.50	-	-
8.	มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการคัดค้านและเสนอแนวทางที่ถูกต้องเพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	87.50	-	12.50	-	-

ท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ หรือไม่ อย่างไร

- มีความเป็นอิสระเนื่องด้วยที่ประชุมคณะกรรมการไม่ได้ปิดกั้นความเห็น สามารถแสดงความคิดเห็นได้ในทุกกรณี
- สามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระโดยยึดถือผลประโยชน์ของหอภาพยนตร์ฯ เป็นหลัก
- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และเราได้ประมวลจากข้อมูลได้มีการนำเสนอและความรู้ที่มีอยู่ในการตัดสินใจในแต่ละเรื่อง ภายใต้โลกทัศน์ที่เราปฏิสัมพันธ์อยู่ อีกทั้งผลงานที่ได้กระทำมาแล้วโปร่งใส มีหลักการและเหตุผลและสามารถตรวจสอบได้
- มีอิสระและความเป็นกลางในการแสดงความคิดเห็น
- การประชุมเปิดโอกาสให้คณะกรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างกับ ยอมรับและเคารพความคิดเห็นผู้อื่น
- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและช่วยกันตัดสินใจ หลังจากที่ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือข้อคิดเห็น บนฐานของการยึดประโยชน์ขององค์การเป็นที่ตั้ง

ประเด็นที่ 3 ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็นด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
9.	มีการเตรียมตัวที่ดีและศึกษาข้อมูลสำหรับเรื่องที่จะพิจารณาก่อนการประชุม	50.00	50.00	-	-	-
10.	ได้อุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมและเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ	75.00	25.00	-	-	-
11.	เข้าประชุมด้วยตนเองทุกครั้ง หากไม่สามารถเข้าประชุมได้หรือมอบหมายผู้แทนจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบล่วงหน้า (กรณีกรรมการโดยตำแหน่ง)	100.00	-	-	-	-
12.	ได้รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบผลการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้แทนกรรมการโดยตำแหน่ง)	83.33	16.67	-	-	-
13.	มีส่วนร่วมในการซักถามประเด็นต่างๆ ในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความกระจ่างชัดสำหรับประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ	62.50	37.50	-	-	-
14.	ได้ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาขององค์การ แม้แต่ในยามวิกฤติได้เป็นอย่างดี	37.50	50.00	12.50	-	-
15.	ได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย	62.50	12.50	25.00	-	-
16.	ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายบริหาร	87.50	12.50	-	-	-
<p><u>ท่านให้ความสำคัญต่อการประชุมคณะกรรมการ และแสดงความรับผิดชอบในฐานะกรรมการอย่างไร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จะร่วมเข้าประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ(ซึ่งน้อยมาก)และพร้อมที่จะเสนอความเห็นในมุมมองจากประสบการณ์ของตนเองรวมทั้งพร้อมซักถามประเด็นข้อสงสัยให้กระจ่างชัด เพื่อสามารถให้คำแนะนำหรือข้อสังเกตได้อย่างถูกต้อง - ให้ความสำคัญกับการประชุมเป็นอย่างมากเพื่อสามารถติดตามและแบ่งปันความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ - ก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง พยายามทบทวนรายงานการประชุมที่ผ่านมาและดูวาระของการประชุมที่เกิดขึ้นใหม่ พยายามเข้าประชุมได้ทุกครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งได้พิจารณาข้อเสนอและกิจกรรมต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารได้นำเสนอที่ประชุม - เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายบริหาร - ให้ความสำคัญต่อการประชุมมาก และแสดงความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง - มีการเตรียมศึกษาหาข้อมูล รวมทั้งศึกษาประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมก่อน 						

- เมื่อไม่เข้าใจประเด็นใด ก็สามารถสอบถามฝ่ายเลขา และเข้าประชุมตามตารางที่กำหนดทุกครั้ง

ประเด็นที่ 4 ความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร

ข้อ	ข้อความ	ความคิดเห็น (ร้อยละ)				
		เห็นด้วย อย่าง มาก (5)	เห็นด้วย ค่อนข้าง มาก (4)	เห็น ด้วย (3)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง (1)
17.	ได้แสวงหาการสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ จากภายนอกองค์กร อาทิ การประสานหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความมีประสิทธิภาพให้ บรรลุเป้าหมายได้เร็วขึ้น โดยไม่ก่อให้เกิดการขัดแย้งในผลประโยชน์	62.50	37.50	-	-	-
18.	ได้มีการเสนอแนวคิดหรือแผนงานที่เป็นรูปธรรมในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้องค์กรมีการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น	62.50	25.00	12.50	-	-
19.	ได้ศึกษาและพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้มาปรับปรุงองค์กร เช่น การเข้ารับการอบรมการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น	50.00	25.00	25.00	-	-
<p>ท่านมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความตั้งใจที่จะเห็นองค์กรมีการพัฒนาให้ได้มีรูปแบบที่มีมาตรฐานในการบริหารจัดการเมื่อเทียบกับองค์กรมหาชนอื่นๆ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาควบคู่กับด้านอื่นๆต่อไป - ด้วยการแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ เทรนด์ เทคโนโลยี เพื่อให้องค์กรได้ใช้เป็นประโยชน์ในการนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป - โดยปกติแล้ว ได้หาความรู้และเทรนด์ใหม่ๆ ผ่านการเข้าร่วมในกิจกรรมทางภาพยนตร์ทั้งไทยและนานาชาติ ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย หรือแวดวงเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติ การที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ระดับนี้ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนกับคนในวงการอุตสาหกรรมไทยและนานาชาติอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว และทำให้เราสามารถนำความรู้หรือข้อมูลเหล่านี้มาแชร์ให้แก่งานขององค์กรมหาชน นอกเหนือจากนั้นการได้รับเชิญให้มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการตัดสินภาพยนตร์ ตัดสินการให้ทุนภาพยนตร์ และให้ทุนโปรเจกต์ภาพยนตร์ในเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติ ทำให้องค์ความรู้สามารถลงลึกไปในแวดวงภาพยนตร์ที่อินไซด์มากขึ้น การประมวลผลความรู้ต่าง ทำให้สามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ดียิ่งขึ้น 						

- มีการติดตามและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ด้านมาตรฐานและแผนงานด้านรัฐบาลดิจิทัลและปัญหาประติษฐ์ของประเทศไทย
- เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร PDI ของสถาบันพระปกเกล้าเพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงองค์กรให้ก้าวหน้าขึ้น
- ได้เรียนรู้ความคิดของพนักงานรวมทั้งฝ่ายบริหารขององค์กร เห็นถึงความทุ่มเทอุทิศตนในการเป็นองค์กรมหาชน จนทำให้ต้องเข้าอบรมและศึกษาหาความรู้ด้านการพัฒนาบุคคลเพิ่มเติม เพื่อจะได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในอนาคต

๕.๗ การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

สาระสำคัญ

ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) กำหนดให้หอภาพยนตร์ปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain) ก่อนลงนามข้อตกลงฯ และมีข้อเสนอเพื่อการพัฒนาแก้หอภาพยนตร์ และเห็นชอบให้องค์การมหาชนนำตัวชี้วัดฯ ตามบันทึกข้อตกลงไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนด้วย

ซึ่งหอภาพยนตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) แล้ว (เอกสารแนบ ๕)

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดแบบประเมินผล (evaluation matrix) ตามแผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน
(result chain) ขององค์การมหาชน เพิ่มเติมตามความเห็น อภพม.

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
ผลกระทบ	1. ความสำเร็จของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านภาพยนตร์	ร้อยละ 60 ของผลการดำเนินการเปรียบเทียบเกี่ยวกับเป้าหมาย	<p>คำนิยาม</p> <p>ข้อมูลภาพยนตร์ หมายถึง ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องทั้งหมดที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์, ข้อมูล metadata ที่หอภาพยนตร์รวบรวมและจัดทำ</p> <p>องค์ประกอบที่จะเป็นศูนย์กลางข้อมูลภาพยนตร์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดเตรียมข้อมูลภาพยนตร์: การแปลงสัญญาณภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องเพื่อให้พร้อมบริการและการจัดทำข้อมูลประกอบภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องนั้นๆ 2. การสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็วและสะดวกสบายทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลทางภาพยนตร์ได้โดยง่ายและมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบดิจิทัลและแบบที่ถูกจัดเก็บไว้ในห้องสมุดหรือใน หก. รวมไปถึงการสร้างความร่วมมือกับสถาบันศึกษาในการ 	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย รายละเอียดตาม 1.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. หก. มีเป้าหมายในการเพิ่มพูน ข้อมูลภาพยนตร์ และ สิ่งเกี่ยวเนื่องในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้บริการเพิ่มขึ้นปีละ 20,000 รายการ 2. หก. มีการพัฒนาระบบสืบค้นและให้บริการที่ง่ายและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบัน มีการใช้ระบบ VOD, Plex และ กำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนา ระบบ Audience Player 3. หก. มีการทำ MOU กับสถาบันการศึกษา 2 แห่ง และ จะขยายความร่วมมือไปในส่วนภูมิภาค เพื่อติดตั้งระบบการให้บริการข้อมูลของหอภาพยนตร์ โดยคำนึงถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ 4. หก. มีการให้บริการข้อมูลภาพยนตร์แก่นักวิจัย นักศึกษาศิลปิน ผู้สร้างสรรค์ ในการนำข้อมูลภาพยนตร์ของหก.ไปใช้ประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ให้บริการเพิ่มขึ้น - ความพึงพอใจในการใช้ระบบสืบค้นและบริการ - จำนวน MOU ที่ทำกับหน่วยงานนอกเพื่อขยายการบริการข้อมูลภาพยนตร์ - จำนวนผู้นำข้อมูลภาพยนตร์จากหอภาพยนตร์ไปศึกษาหรือต่อยอดใช้ประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของงานอนุรักษ์ในการจัดทำข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ให้บริการ - แบบสอบถาม / งานบริการสืบค้นข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ฝ่ายเผยแพร่ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของงานเผยแพร่ จำนวน MOU - รายงานสรุปผลจำนวนผู้นำข้อมูลภาพยนตร์ไปศึกษาหรือต่อยอดใช้ประโยชน์ 	3 ปี

มติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ																																														
			เผยแพร่ข้อมูล เช่น การทำ MOU 3. การสนับสนุนงานวิจัยการศึกษาด้านภาพยนตร์ : การให้ข้อมูลทางภาพยนตร์ เพื่อให้ นักวิจัย, นักศึกษา, ศิลปิน, ผู้สร้างสรรค์งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้		รายละเอียดตาม 1.2																																																	
1.1 สูตรการคำนวณ ร้อยละของผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน					1.2 ข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงานด้านการเป็นศูนย์กลางข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องฯ ตามแผนปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">แผนปฏิบัติงาน</th> <th colspan="3">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2568</th> <th>2569</th> <th>2570</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (รายการ)</td> <td>20,000</td> <td>20,000</td> <td>20,000</td> </tr> <tr> <td>2. ความพึงพอใจของระบบสืบค้นและบริการ (ร้อยละ)</td> <td>85</td> <td>85</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>3. จำนวน MOU (ครั้ง)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนผู้นำข้อมูลไปศึกษาหรือใช้ประโยชน์ต่อยอด (ครั้ง)</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>					แผนปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			2568	2569	2570	1. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (รายการ)	20,000	20,000	20,000	2. ความพึงพอใจของระบบสืบค้นและบริการ (ร้อยละ)	85	85	85	3. จำนวน MOU (ครั้ง)	1	1	1	4. จำนวนผู้นำข้อมูลไปศึกษาหรือใช้ประโยชน์ต่อยอด (ครั้ง)	60	70	80	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ผลการดำเนินงานตามแผนงาน</th> <th colspan="3">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2565</th> <th>2566</th> <th>2567</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (รายการ)</td> <td>21,711</td> <td>22,869</td> <td>20,420</td> </tr> <tr> <td>2. ความพึงพอใจของระบบสืบค้นและบริการ (ร้อยละ)</td> <td>85</td> <td>85</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3. จำนวน MOU (ครั้ง)</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนผู้นำข้อมูลไปศึกษาหรือใช้ประโยชน์ต่อยอด (ครั้ง)</td> <td>30</td> <td>60</td> <td>63</td> </tr> </tbody> </table>				ผลการดำเนินงานตามแผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			2565	2566	2567	1. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (รายการ)	21,711	22,869	20,420	2. ความพึงพอใจของระบบสืบค้นและบริการ (ร้อยละ)	85	85	N/A	3. จำนวน MOU (ครั้ง)	2	1	N/A	4. จำนวนผู้นำข้อมูลไปศึกษาหรือใช้ประโยชน์ต่อยอด (ครั้ง)	30	60	63
แผนปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.																																																					
	2568	2569	2570																																																			
1. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (รายการ)	20,000	20,000	20,000																																																			
2. ความพึงพอใจของระบบสืบค้นและบริการ (ร้อยละ)	85	85	85																																																			
3. จำนวน MOU (ครั้ง)	1	1	1																																																			
4. จำนวนผู้นำข้อมูลไปศึกษาหรือใช้ประโยชน์ต่อยอด (ครั้ง)	60	70	80																																																			
ผลการดำเนินงานตามแผนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.																																																					
	2565	2566	2567																																																			
1. ข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (รายการ)	21,711	22,869	20,420																																																			
2. ความพึงพอใจของระบบสืบค้นและบริการ (ร้อยละ)	85	85	N/A																																																			
3. จำนวน MOU (ครั้ง)	2	1	N/A																																																			
4. จำนวนผู้นำข้อมูลไปศึกษาหรือใช้ประโยชน์ต่อยอด (ครั้ง)	30	60	63																																																			

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
ผลกระทบ	2. ความสำเร็จจากการเป็นสมาชิกภาพในหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ	จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงาน องค์กร หรือโครงการระหว่างประเทศ	<p>การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์กร หรือโครงการระหว่างประเทศ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีบทบาทในการตัดสินใจเรื่องนโยบายและแผนงานต่างๆ ขององค์กรหรือโครงการระหว่างประเทศ - การได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ - การส่งเสริมและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมภาพยนตร์ระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การฉายภาพยนตร์, นิทรรศการ, และเทศกาลภาพยนตร์ - การได้รับทุนสนับสนุนหรือทรัพยากรจากองค์กรระหว่างประเทศ - การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถของบุคลากรผ่านโครงการต่างๆ ขององค์กรระหว่างประเทศ 	จำนวนกิจกรรม รายละเอียดตาม 1.1	กิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ รายละเอียด ตาม 1.2	จำนวนกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายเผยแพร่	3 ปี

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการ ประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลา การจัดเก็บ																											
			<p>1.1 สูตรการคำนวณ : คาดการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน องค์กรหรือโครงการระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีบทบาทในการตัดสินใจเรื่องนโยบายและแผนงานต่างๆ ขององค์กรหรือโครงการระหว่างประเทศ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ คณะกรรมการบริหารสมาคมอนุรักษ์สื่อสตรีตทัศน์เอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้และแปซิฟิก รวม 2 – 3 กิจกรรม - การได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ เช่น รางวัลของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ รางวัลจากยูเนสโก และรางวัลด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสื่อสตรีตทัศน์จากหน่วยงานต่างประเทศ รวม 3 กิจกรรม - การส่งเสริมและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมภาพยนตร์ระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การฉายภาพยนตร์, นิทรรศการ และเทศกาลภาพยนตร์ 6 – 8 กิจกรรม - การได้รับทุนสนับสนุนหรือทรัพยากรจากองค์กรระหว่างประเทศ 1 – 2 กิจกรรม - การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถของบุคลากรผ่านโครงการต่าง ๆ ขององค์กรระหว่างประเทศ 1 – 2 กิจกรรม 		<p>1.2 ข้อมูลพื้นฐาน :</p> <table border="1" data-bbox="1261 336 2159 975"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ผลการดำเนินงาน</th> <th colspan="3">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2565</th> <th>2566</th> <th>2567</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การมีบทบาทในการตัดสินใจเรื่องนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ขององค์กรหรือโครงการระหว่างประเทศ</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2. การได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3. การส่งเสริมและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมภาพยนตร์ระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การฉายภาพยนตร์, นิทรรศการ, และเทศกาลภาพยนตร์</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4. การได้รับทุนสนับสนุนหรือทรัพยากรจากองค์กรระหว่างประเทศ</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5. การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถของบุคลากรผ่านโครงการต่างๆ ขององค์กรระหว่างประเทศ</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			2565	2566	2567	1. การมีบทบาทในการตัดสินใจเรื่องนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ขององค์กรหรือโครงการระหว่างประเทศ	2	2	3	2. การได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ	-	1	N/A	3. การส่งเสริมและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมภาพยนตร์ระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การฉายภาพยนตร์, นิทรรศการ, และเทศกาลภาพยนตร์	9	8	6	4. การได้รับทุนสนับสนุนหรือทรัพยากรจากองค์กรระหว่างประเทศ	1	1	2	5. การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถของบุคลากรผ่านโครงการต่างๆ ขององค์กรระหว่างประเทศ	2	2	2			
ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.																																		
	2565	2566	2567																																
1. การมีบทบาทในการตัดสินใจเรื่องนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ขององค์กรหรือโครงการระหว่างประเทศ	2	2	3																																
2. การได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ	-	1	N/A																																
3. การส่งเสริมและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมภาพยนตร์ระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การฉายภาพยนตร์, นิทรรศการ, และเทศกาลภาพยนตร์	9	8	6																																
4. การได้รับทุนสนับสนุนหรือทรัพยากรจากองค์กรระหว่างประเทศ	1	1	2																																
5. การฝึกอบรมและการพัฒนาความสามารถของบุคลากรผ่านโครงการต่างๆ ขององค์กรระหว่างประเทศ	2	2	2																																

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
ผลลัพธ์	ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 60	<p>ทำการประเมินความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ที่มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ กลุ่มเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิสิต นักศึกษา นักอนุรักษ์ หรือกลุ่มคนที่มาศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ - นักศึกษาและนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ทั้งในและต่างประเทศเข้ามาฝึกงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาหรือการประชุมวิชาชีพ ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง <p>แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบแบบประเมิน - ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์ และประโยชน์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต - ส่วนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ <p>เงื่อนไข : หอภาพยนตร์ควรจำแนกกลุ่ม</p>	ทำการประเมินผลความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เป็นร้อยละ โดยใช้แบบประเมิน รายละเอียดตาม 1.1	<p>กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้รวมกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงงานประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์ 2. หน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษาดูงาน 3. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ขอฝึกงานกับหอภาพยนตร์ <p>รายละเอียดตาม 1.2</p>	รายงานสรุปผลการประเมินความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์	แบบสอบถาม แบบทดสอบ การสัมภาษณ์ ฝ่ายอนุรักษ์ /ฝ่ายเผยแพร่	3 ปี

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๘	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ																				
			เป้าหมาย องค์กรความรู้ที่ได้รับ และ การประเมินความสำเร็จ ของแต่ละกลุ่ม ให้แตกต่างกัน ไม่ควรใช้แบบประเมินเดียวกับทุกกลุ่ม																									
1.1 สูตรการคำนวณ : 1. จัดทำแบบสอบถามสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ 3 กลุ่ม ได้แก่ - นิสิต นักศึกษา นักอนุรักษ์ หรือกลุ่มคนที่มาศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ (ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ 20) - นักศึกษาและนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ทั้งในและต่างประเทศเข้ามาฝึกงานและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ 40) - ผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาหรือการประชุมวิชาชีพ ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ 40)					1.2 ข้อมูลพื้นฐาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรม</th> <th colspan="3">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2565</th> <th>2566</th> <th>2567</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์</td> <td>77</td> <td>81</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>2. หน่วยงานภายนอกศึกษาดูงาน</td> <td>9</td> <td>19</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3. นักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรี</td> <td>13</td> <td>22</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>				จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.			2565	2566	2567	1. กิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	77	81	N/A	2. หน่วยงานภายนอกศึกษาดูงาน	9	19	16	3. นักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรี	13	22	17	
จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.																											
	2565	2566	2567																									
1. กิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์	77	81	N/A																									
2. หน่วยงานภายนอกศึกษาดูงาน	9	19	16																									
3. นักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรี	13	22	17																									
2. ตัวอย่างการคำนวณ เมื่อแต่ละกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มทำแบบสอบถาม ซึ่งมีคะแนน รวม 30 คะแนน และนำคะแนนมาถ่วงน้ำหนัก																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มเป้าหมาย</th> <th>คะแนนเฉลี่ย</th> <th>ร้อยละ</th> <th>คะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มที่ 1</td> <td>25</td> <td>83.33</td> <td>16.66</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ 2</td> <td>15</td> <td>50.00</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มที่ 3</td> <td>20</td> <td>66.66</td> <td>26.66</td> </tr> <tr> <td colspan="3">คะแนน รวม</td> <td>63.32</td> </tr> </tbody> </table>					กลุ่มเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	กลุ่มที่ 1	25	83.33	16.66	กลุ่มที่ 2	15	50.00	20.00	กลุ่มที่ 3	20	66.66	26.66	คะแนน รวม			63.32				
กลุ่มเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก																									
กลุ่มที่ 1	25	83.33	16.66																									
กลุ่มที่ 2	15	50.00	20.00																									
กลุ่มที่ 3	20	66.66	26.66																									
คะแนน รวม			63.32																									
ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 กลุ่มในการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์คิดเป็นร้อยละ 63.32 เป็นต้น																												



ที่ นร ๑๒๐๓/๒๔๒

คณะอนุกรรมการพัฒนา
และส่งเสริมองค์การมหาชน
สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

เรียน ผู้อำนวยการหออภายยนตร์

อ้างถึง หนังสือหออภายยนตร์ (องค์การมหาชน) ที่ วร ๐๙๐๐/๗๐/๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง หออภายยนตร์ (องค์การมหาชน) (ทภ.) ได้ส่งร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน เพื่อคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) พิจารณานั้น

อ.กพม. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ ทภ. ปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ก่อนลงนามบันทึกข้อตกลงฯ และมีข้อเสนอเพื่อการพัฒนาแก่ ทภ. และเห็นชอบให้องค์การมหาชนนำตัวชี้วัดฯ ตามบันทึกข้อตกลงฯ ไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ อ.กพม. จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการขององค์การมหาชนตามมติ อ.กพม. ดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้กำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมและเพิ่มเติมรายละเอียดของตัวชี้วัดในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเสนอคณะกรรมการองค์การมหาชนพิจารณาและส่งกลับให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กรณีองค์การมหาชนเห็นต่างจากมติ อ.กพม. สามารถนัดหมายหรือสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ทั้งนี้ เมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบการปรับปรุงตัวชี้วัดฯ ก่อนลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวแล้ว จะเสนอประธาน อ.กพม. พิจารณาลงนาม และจัดส่งมายังองค์การมหาชนเพื่อเสนอประธานกรรมการองค์การมหาชนลงนามต่อไป

๒. แจ้งมติ อ.กพม. ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชนให้พิจารณานำตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ตามบันทึกข้อตกลงฯ ไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมสำหรับประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน และหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการองค์การมหาชนให้นำตัวชี้วัดดังกล่าวกำหนดเป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนคนใหม่ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิริยา เนตรน้อย)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

อนุกรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ อ.กพม. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๕๒ (ธนิศร) ๘๘๕๒ (วริศรา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
ตามมติคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๑. การปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ก่อนลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ดังนี้

๑.๑ ให้กำหนดตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) เพิ่มเติม ได้แก่

๑.๑.๑ “ความสำเร็จของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านภาพยนตร์” โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการของ หก. กับเป้าหมายระยะยาว และกำหนดขอบเขตการวัดให้ครอบคลุมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลด้านภาพยนตร์กับหอภาพยนตร์นานาชาติ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานด้านภาพยนตร์อื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๑.๒ “ความสำเร็จจากการเป็นสมาชิกภาพกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ” เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ เช่น การได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ หรือการได้รับเชิญให้นำภาพยนตร์ไปแสดงในงานเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ

๑.๒ ให้เพิ่มรายละเอียดตัวชี้วัดในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain)

๑.๒.๑ ปรับตัวชี้วัดผลกระทบเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์ จำนวน ๒ ตัว ได้แก่ “ผลงานการศึกษาวิจัยหรืองานวิชาการที่ใช้องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ไทยที่หอภาพยนตร์ส่งเสริม ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติเป็นที่ประจักษ์” และ “ผลงานสร้างสรรค์ที่ใช้ข้อมูลภาพยนตร์หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องๆ ของ หก. ในการพัฒนาการผลิตผลงานได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติเป็นที่ประจักษ์”

๑.๒.๒ ปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดผลลัพธ์ “ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสื่อที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์” โดยให้ระบุเงื่อนไข การจำแนกประเภทของภาพยนตร์และสื่อที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการจัดเก็บและอนุรักษ์ ทั้งการดำเนินการในปัจจุบันและอนาคต เช่น จำแนกตามการได้รับรางวัล ประเภทของภาพยนตร์ ปีผลิตภาพยนตร์ และให้เพิ่มเติมรายละเอียดการนำความรู้ที่ได้จากการอนุรักษ์ภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการเผยแพร่ให้กับประชาชนและสังคมได้รับรู้เกี่ยวกับภาพยนตร์และอุตสาหกรรมภาพยนตร์ เช่น การเผยแพร่ภาพยนตร์ที่ได้รับการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ให้ประชาชนในช่องทางต่าง ๆ

ตามแบบฟอร์มที่ปรากฏใน QR Code



แบบฟอร์มรายละเอียดแบบประเมินผล

<https://shorturl.at/k728t>

๒. ข้อเสนอเพื่อการพัฒนาในอนาคต

๒.๑ ควรปรับปรุงแผนผังความสัมพันธ์ขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ในส่วนเป้าหมายในการมีอยู่ของ หก. โดยให้มุ่งเน้นประเด็นสำคัญ ดังนี้ (๑) การนำข้อมูลและองค์ความรู้ทางด้านภาพยนตร์มาใช้ในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ (๒) การนำองค์ความรู้ทางด้านภาพยนตร์นำมาต่อยอด (๓) ประชาชนและสังคมได้รับความรู้จากภาพยนตร์ที่ได้รับการอนุรักษ์ เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความคิด ทักษะ และพฤติกรรม

๒.๒ ควรนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเทียบกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศที่มีภารกิจเหมือนหรือคล้ายคลึงกัน โดยอาจกำหนดประเด็นที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบแล้วกำหนดหน่วยงานคู่เทียบ ซึ่งอาจแยกเป็นรายประเด็น และนำไปใช้ในการค้นหาจุดพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานต่อไป

รายละเอียดแบบประเมินผล (evaluation matrix) ตามแผนภาพห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) ขององค์การมหาชน

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ									
ผลกระทบ	1. ความสำเร็จของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านภาพยนตร์	ร้อยละ XX ผลการดำเนินการเปรียบเทียบ กับเป้าหมาย	เปรียบเทียบผลการดำเนินการของ หก. กับเป้าหมายระยะยาว และกำหนดขอบเขตการวัดให้ครอบคลุมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลด้านภาพยนตร์กับหอภาพยนตร์นานาชาติ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานด้านภาพยนตร์อื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละผลการดำเนินการของ หก. เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายระยะยาว รายละเอียดตาม 1.1	ผลการดำเนินการของ หก. รายละเอียดตาม 1.2	- ผลการดำเนินการของ หก. - เป้าหมายการดำเนินการของ หก. ในระยะยาว		2568									
1.1 สูตรการคำนวณ :					1.2 ข้อมูลพื้นฐาน :												
					<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2563</td> <td>2564</td> <td>2565</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ปีงบประมาณ พ.ศ.			2563	2564	2565			
ปีงบประมาณ พ.ศ.																	
2563	2564	2565															

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ									
ผลกระทบ	2. ความสำเร็จจากการเป็นสมาชิกภาพกับหน่วยงานหรือองค์การระหว่างประเทศ	จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานหรือองค์การระหว่างประเทศ	การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์การระหว่างประเทศ เช่น การได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ การได้รับเชิญให้นำภาพยนตร์ไปแสดงในงานเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ	จำนวนกิจกรรม รายละเอียดตาม 2.1	กิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์การระหว่างประเทศ รายละเอียดตาม 2.2	จำนวนกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์การระหว่างประเทศ		2568									
1.1 สูตรการคำนวณ :					1.2 ข้อมูลพื้นฐาน :												
					<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2563</th> <th>2564</th> <th>2565</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ปีงบประมาณ พ.ศ.			2563	2564	2565			
ปีงบประมาณ พ.ศ.																	
2563	2564	2565															

มิติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการคำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
ผลลัพธ์	ร้อยละความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 60	ทำการประเมินความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ กลุ่มเป้าหมาย : - นิสิต นักศึกษา นักอนุรักษ์ หรือ กลุ่มคนที่มาศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์ ภาพยนตร์ - นักศึกษาและ นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ ทั้งในและต่างประเทศ เข้ามาฝึกงาน และ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือ การ ประชุมวิชาชีพ ด้านการ อนุรักษ์ภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่อง แบบ ประเมินแบบออกเป้น 3	ทำการประเมินผลความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เป้นร้อยละ	1. ทก. มีกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ทั้งภายในและต่างประเทศ 9 กิจกรรม (รวมงานประชุมวิชาการภาพยนตร์) 2. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษาดูงาน 3 หน่วยงาน 3. มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีฝึกงาน	รายงานสรุปผลการประเมินความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์	แบบสอบถามและการสัมภาษณ์/ฝ่ายอนุรักษ์ และงานเผยแพร่ความรู้ ฝ่ายเผยแพร่	2568

มติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการ คำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการ ประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการ จัดเก็บ	ระยะเวลา การจัดเก็บ
			<p>สวน ไตแก สวนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบแบบ ประเมิน สวนที่ 2 ความคิดเห็น เกี่ยวกับองค์ความรู้ ด้านการอนุรักษ์ ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องที่ได้รับจาก การเข้าร่วมกิจกรรม ของหอภาพยนตร์ และ ประโยชน์ที่สามารถนำ ใช้ประโยชน์ในอนาคต สวนที่ 3 ข้อมูลความ คิดเห็นและขอเสนอ แนะอื่น ๆ</p> <p>เงื่อนไข : การจำแนก ประเภทของภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ ดำเนินการจัดเก็บและ อนุรักษ์ ทั้งการ ดำเนินการในปัจจุบัน และอนาคต เช่น จำแนกตามการได้รับ รางวัล ประเภทของ ภาพยนตร์ ปีผลิต</p>					

มติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2568	คำนิยาม/คำอธิบาย	สูตรการ คำนวณ	ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลที่ใช้ในการ ประเมินผล	แหล่งที่มา/วิธีการ จัดเก็บ	ระยะเวลา การจัดเก็บ									
			ภาพยนตร์ รายละเอียด : การนำ ความรู้ที่ได้จากการ อนุรักษ์ภาพยนตร์ไปใช้ ประโยชน์ รวมถึงการ เผยแพร่ให้กับประชาชน และสังคมได้รับรู้ เกี่ยวกับภาพยนตร์และ อุตสาหกรรมภาพยนตร์ เช่น การเผยแพร่ ภาพยนตร์ที่ได้รับการ อนุรักษ์ทางวัฒนธรรม หรือประวัติศาสตร์ให้ ประชาชนในช่องทาง ต่าง ๆ														
1.1 สูตรการคำนวณ :					1.2 ข้อมูลพื้นฐาน :												
					<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2563</td> <td>2564</td> <td>2565</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ปีงบประมาณ พ.ศ.			2563	2564	2565			
ปีงบประมาณ พ.ศ.																	
2563	2564	2565															

๔.๘ ร่างข้อเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนประจำปี ๒๕๖๘

สาระสำคัญ

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งให้องค์การมหาชนฯ จัดทำข้อเสนอตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) นั้น

หอภาพยนตร์ได้ทำร่างข้อเสนอตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อเสนอตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดส่งร่างตัวชี้วัดการประเมินไปที่สำนักงาน กพร. ต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการตัวชี้วัดขององค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามมติคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน

ครั้งที่ 6/2567

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ชาติ/แผน/นโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนฯ 13 (ปี 66-70)	แผนบูรณาการ ปี 68	แผนอื่น ๆ
3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	แผนแม่บทที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม	หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	แผนบูรณาการที่ 3 แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	นโยบายสำคัญ 5. การพัฒนาเศรษฐกิจและ ความสามารถในการแข่งขันของไทย

วัตถุประสงค์จัดตั้ง
องค์การมหาชน

ว1. จัดทำ รวบรวม ประเมินค่าคัดเลือก และจัดทำระบบทะเบียนภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เพื่อเก็บรักษาไว้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชาติ และเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ	ว2. สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์เพื่อปฏิบัติการและให้บริการอนุรักษ์ภาพยนตร์ตลอดจนสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์	ว3. ศึกษา วิจัย ตลอดจนสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับภาพยนตร์ และสนับสนุนให้มีการใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการทำวิจัยในสาขาวิชาอื่น	ว4. ให้บริการสาธารณะเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์ รวมทั้งสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่หอภาพยนตร์มีอยู่	ว5. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์ในฐานะเป็นสื่อการศึกษาทางศิลปวัฒนธรรมและการบันเทิง และเป็นแหล่งให้การศึกษาเรียนรู้ระบบการศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต	ว6. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่เป็นวิทยากรและผลงานด้านภาพยนตร์ต่อสาธารณะ	ว7. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านภาพยนตร์ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านภาพยนตร์กับหอภาพยนตร์นานาชาติ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานด้านภาพยนตร์ อื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ	ว8. เป็นสมาชิกภาพและเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์การระหว่างชาติที่เกี่ยวข้องกับกิจการของหอภาพยนตร์ ทั้งนี้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี
--	--	--	---	--	---	--	---

ยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 :พัฒนาการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของหอภาพยนตร์ให้ได้มาตรฐานของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างชาติ (FIAPF)	ยุทธศาสตร์ที่ 2 :เป็นศูนย์การศึกษาค้นคว้าด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องของประเทศไทย	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาการเผยแพร่และการให้บริการของหอภาพยนตร์ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศและนานาชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 :เป็นองค์กรนำในการใช้ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องไปสู่การสร้างปัญญาในสังคมไทย	ยุทธศาสตร์ที่ 5 :เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ความสำเร็จของการนำทรัพยากรด้านภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกของ UNESCO	ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละความเชื่อมั่นของสถาบันการศึกษาและนักวิชาการที่มีต่อองค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	ผลสำรวจการรับรู้และประสบการณ์ของนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ และผู้รับบริการต่อข้อมูลด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หอ. เผยแพร่ (Joint KPIs ตัวชี้วัดใหม่)	ความสำเร็จของการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างองค์การมหาชน (Joint KPIs ร่วมกับ อพท.)

วัตถุประสงค์ จัดตั้ง (ข้อที่)	ชื่อตัวชี้วัดจากห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน	ประเภทตัวชี้วัด และ ความเชื่อมโยงกับนโยบาย รัฐบาล IGNITE THAILAND	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เป้าหมาย		
					เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน ร้อยละ 70							
2,3,7,8	1. ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์	ตัวชี้วัดตาม Result Chain (Outcome) ตัวชี้วัดสอดคล้องนโยบาย IGNITE THAILAND ตัวชี้วัดต่อเนื่อง	15	-	ร้อยละ ... (ผลการดำเนินงานปี 2567)	ร้อยละ 60 (เป้าหมาย RC ปี 2568)	ร้อยละ ... (เป้าหมาย ปี 2569 หรือเป้าหมาย มาตรฐาน ± ผลต่างระหว่างเป้าหมาย มาตรฐานกับขั้นต้น)
2,3,4,7	2. ร้อยละความเชื่อมั่นของสถาบันการศึกษาและนักวิชาการที่มีต่อองค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	ตัวชี้วัดตาม Result Chain (Outcome) ตัวชี้วัดใหม่	15	-	ร้อยละ ... (เป้าหมายมาตรฐาน - interval...)	ร้อยละ... (เป้าหมาย RC ปี 2568)	ร้อยละ ... (เป้าหมาย ปี 2569 หรือ เป้าหมายมาตรฐาน + ผลต่างระหว่างเป้าหมาย มาตรฐานกับขั้นต้น)
1,2,6,7	3. ความสำเร็จของการนำทรัพยากรด้านภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกของ UNESCO	ตัวชี้วัดตาม Result Chain (Impact) ตัวชี้วัดใหม่	15	-	ทดดำเนินการตาม แผนงานฯ ทั้ง 2 โครงการ ได้ครบถ้วน และมีผลสำเร็จของ งานตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	กรภาพยนตร์ที่หอ ภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ เข้า สู่กระบวนการรอกแบบ เสนอขึ้นทะเบียนเป็น มรดกความทรงจำของ โลกของ UNESCO (เป้าหมาย RC ปี 2568)	กรภาพยนตร์ที่หอ ภาพยนตร์อนุรักษ์ ได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการฯ ให้ขึ้น ทะเบียนเป็นมรดก ความทรงจำของโลก ของ UNESCO
4, 5, 6	4. ผลสำรวจการรับรู้และประสบการณ์ของนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์	ตัวชี้วัดตาม Joint KPIs ตัวชี้วัดใหม่	15	-	ผลคะแนนระดับ 3.50 ขึ้นไป	ผลคะแนนระดับ 4.00 ขึ้นไป	ผลคะแนนระดับ 4.50 ขึ้นไป
5, 7, 8	5. ความสำเร็จของการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างองค์การมหาชน (Joint KPIs ร่วมกับ อพท.)	ตัวชี้วัดตาม Joint KPIs อพท. ตัวชี้วัดใหม่	10	-	ร่วมจัดกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม	มีส่วนร่วมในการผลิตและ เผยแพร่องค์ความรู้ จำนวน 1 องค์ความรู้	ผลการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานอื่นและผู้เข้าร่วม กิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 : ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (น้ำหนัก 15)

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
15	ร้อยละ... (ผลการดำเนินงานปี 2567)	ร้อยละ 60 (เป้าหมาย RC ปี 2568)	ร้อยละ... (เป้าหมาย ปี 2569 หรือเป้าหมายมาตรฐาน + ผลต่างระหว่างเป้าหมายมาตรฐานกับขั้นต้น)

คำอธิบาย :

- การประเมินความสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์
- หก. รวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ทั้งในและต่างประเทศ ตัวอย่าง เช่น
 - การเปิดให้มีการศึกษาดูงานระหว่างหน่วยงานอนุรักษ์ภาพยนตร์ การฝึกงานด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ
 - การนำเสนอการบรรยายด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ
 - การตีพิมพ์บทความที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ
 - การจัดอบรมอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ
 - การเป็นวิทยากรด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องๆ
 - การเปิดให้นักศึกษาและนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ทั้งในและต่างประเทศเข้ามาฝึกงาน
 - กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เป้าหมายตามแผนขององค์การมหาชน :

2567	2568	2569	2570	2571	เป้าหมายรวม
					-

ผลการดำเนินงาน :

2565	2566	2567 (ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 67)	2567 (ประมาณการ ณ 30 ก.ย. 67)
-	-	อยู่ระหว่างเก็บข้อมูล	อยู่ระหว่างประมวลผล

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม : ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์

/เงื่อนไขการประเมิน : การจำแนกประเภทองค์ความรู้ตามภารกิจหน่วยงาน

ประเภทองค์ความรู้	หัวข้อหลัก	ประเด็นการนำไปใช้ประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม
1) การอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแสวงหาและการประเมินคุณค่าภาพยนตร์ 2. การซ่อมสแกนรักษาฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง 3. การทำทะเบียน 4. การพิมพ์-ล้างและการเกรดสีฟิล์มภาพยนตร์ 5. การแปลงสัญญาณฟิล์มเป็นดิจิทัล 6. การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 7. การทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับภาพยนตร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะและประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานด้านอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง 2. นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับการทำทะเบียน จัดหมวดหมู่เอกสารงานจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑสถานและโบราณคดี 3. สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานใกล้เคียงในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน 4. เป็นแหล่งค้นคว้าศึกษาข้อมูลด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง
2) การเผยแพร่ภาพยนตร์	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์ การฉายภาพยนตร์ การเสวนาและการบรรยาย 2. การจัดการพิพิธภัณฑสถานและนิทรรศการ 3. การบริหารจัดการห้องสมุดและโสตทัศนสถาน 4. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ภาพยนตร์สำหรับผู้ชมเฉพาะกลุ่ม เช่น เด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ 5. การใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อในการเรียนรู้ในห้องเรียน 6. องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ไทยในเชิงประวัติศาสตร์และวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะและประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ภาพยนตร์นักจัดการพิพิธภัณฑสถานจัดการนิทรรศการ และ บรรณารักษ์ห้องสมุด 2. บุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจสามารถใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กและเยาวชน 3. เป็นแหล่งค้นคว้าศึกษาข้อมูลด้านการภาพยนตร์ไทย เพื่อนำข้อมูลไปศึกษาต่อยอด ไม่ว่าจะเป็นการผลิตงานสร้างสรรค์ หรือ งานวิชาการ

กลุ่มเป้าหมาย	ถ่วงน้ำหนัก ร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล
1) บุคลากรด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์จากหน่วยงานภายในและนอกประเทศที่มาศึกษาดูงาน ฝึกอบรม หรือฝึกงาน	40	แบบสอบถาม /การสัมภาษณ์
2) นักศึกษาที่เข้ามาฝึกงานที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	40	แบบทดสอบ
3) บุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ เช่น เข้าร่วมการประชุมวิชาการ/สัมมนา และฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	20	แบบสอบถาม

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติม : ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)

= ร้อยละ 50 ดังนั้นผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมายในการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์คิดเป็นร้อยละ 50

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 : ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความเชื่อมั่นของสถาบันการศึกษาและนักวิชาการที่มีต่อองค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) (น้ำหนัก 15)

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
15	ร้อยละ ... (เป้าหมายมาตรฐาน – interval...)	ร้อยละ.... (เป้าหมาย RC ปี 2568)	ร้อยละ... (เป้าหมาย ปี,2569 หรือเป้าหมายมาตรฐาน + ผลต่างระหว่างเป้าหมายมาตรฐานกับของตน)

คำอธิบาย :

- การประเมินความเชื่อมั่นที่มีต่อองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ (หากดำเนินการสำรวจโดย third party และจัดส่งแบบสำรวจมายัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือน ตุลาคม 2567)
- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษาและนักวิชาการ
- แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
 - ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความเชื่อมั่นต่อองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ที่หน่วยงานเก็บรวบรวม
 - ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เป้าหมายตามแผนขององค์การมหาชน :

2567	2568	2569	2570	2571	เป้าหมายรวม
					-

ผลการดำเนินงาน :

2565	2566	2567 (ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 67)	2567 (ประมาณการ ณ 30 ก.ย. 67)
-	-	-	

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 1, 2, 6, 7 RC

ส่วนที่ 1 : ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของการนำทรัพยากรด้านภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้ ไปใช้ประโยชน์ในการผลักดันผลงานด้านวัฒนธรรมหรือการเผยแพร่ วัฒนธรรมในรูปแบบ Soft Power (น้ำหนัก 15)

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
15	กก.ดำเนินการตามแผนงานฯ ได้ครบถ้วน และมีผลสำเร็จของงานตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	กรรภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้ เข้าสู่กระบวนการกรอกแบบเสนอขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกของ UNESCO (เป้าหมาย RC ปี 2568)	กรรภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ให้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกของ UNESCO

คำอธิบาย :

- วัดความสำเร็จจากการที่ กก. นำทรัพยากรด้านภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้ ได้แก่
 - ข้อมูลภาพยนตร์ : ประกอบด้วย ภาพยนตร์สารคดี ภาพยนตร์ข่าว หนึ่งบ้าน และภาพยนตร์เรื่อง (ภาพยนตร์ไทยที่ออกฉายในปี พ.ศ. 2470-2567) ที่ผ่านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และแปลงสัญญาณเป็นดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว
 - ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ : ประกอบด้วย โปสเตอร์ ภาพนิ่ง และโซวการ์ด เป็นรูปภาพ รูปดารา นักแสดง เบื้องหลังการถ่ายทำ फिल्म ภาพโรงหนัง และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นกระดาษและรูปภาพ นำไปใช้ประโยชน์ในการผลักดันผลงานด้านวัฒนธรรมหรือการเผยแพร่วัฒนธรรมในรูปแบบ Soft Power โดยในปี 2568 กก. มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงาน ดังนี้
 - การผลักดันทรัพยากรด้านภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้ ให้มีการเสนอขึ้นทะเบียนกรรภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์เป็นมรดกความทรงจำของโลกของ UNESCO

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลประกอบการพิจารณา
เป้าหมายตามแผนขององค์การมหาชน :

2567	2568	2569	2570	2571	เป้าหมายรวม
					-

ผลการดำเนินงาน :

2565	2566	2567 (ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 67)	2567 (ประมาณการ ณ 30 ก.ย. 67)
-	-	-	

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 4 5 6

ส่วนที่ 1 : ตัวชี้วัดที่ 4 ผลสำรวจการรับรู้และประสบการณ์ของนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ (น้ำหนัก 15)

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต้น (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
15	ผลคะแนนระดับ 3.50 ขึ้นไป	ผลคะแนนระดับ 4.00 ขึ้นไป	ผลคะแนนระดับ 4.50 ขึ้นไป

คำอธิบาย :

- Joint KPIs: Agenda3: รายได้จากการท่องเที่ยว
- หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาเลาฯ จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและโลกเพื่อพัฒนาหน่วยงานเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเพิ่มจำนวนเมืองและชุมชนเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล
- กลุ่มเป้าหมาย : 1. ประชาชนชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางมาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาเลาฯ ซึ่งประกอบด้วย พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย เมืองมาया ห้องจัดแสดงนิทรรศการและโรงภาพยนตร์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เป้าหมายตามแผนขององค์การมหาชนฯ :

2567	2568	2569	2570	2571	เป้าหมายรวม
					-

ผลการดำเนินงาน :

2565	2566	2567 (ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 67)	2567 (ประมาณการ ณ 30 ก.ย. 67)
-	-	-	-

ส่วนที่ 1 : ตัวชี้วัดที่ 4 ผลสำรวจการรับรู้และประสบการณ์ของนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ (Joint KPIs) (น้ำหนัก 15)

คำอธิบาย :

- ขอบเขตการประเมิน :

1. การสำรวจความรับรู้ของนักท่องเที่ยว เพื่อวัดมูลค่าเพิ่มและประสบการณ์จากการพัฒนาพื้นที่หอภาพยนตร์เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทย โดยมีประเด็นคำถาม ดังนี้

- 1) เหตุผลที่เลือกมาเที่ยวหอภาพยนตร์
- 2) สถานที่ของหอภาพยนตร์มีความโดดเด่นและดึงดูดใจอย่างไร
- 3) การรับรู้รายละเอียดภารกิจของหอภาพยนตร์ก่อนและหลังมาท่องเที่ยวอยู่ในระดับใด
- 4) สารประโยชน์ที่ได้รับจากการมาท่องเที่ยว เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา

2. การสำรวจความรับรู้ของผู้รับบริการต่อข้อมูลด้านภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ที่ หก. เผยแพร่ ประกอบด้วยข้อคำถามในภาพรวม (ที่สามารถตอบได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย) และข้อคำถามแยกเฉพาะในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากมาผู้รับบริการมีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่างกัน แต่ยังสามารถอยู่ในแบบสอบถามเดียวกันได้ (หากดำเนินการสำรวจโดย third party และจัดส่งแบบสำรวจมายัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือน ตุลาคม 2567)

- ช่องทางให้บริการ : หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศาลายา ซึ่งประกอบด้วย

- พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย เมืองมายา
- ห้องจัดแสดงนิทรรศการในอาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ
- โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา โรงภาพยนตร์ช้างแดงและโรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์การจัดตั้งข้อที่ 5 7 8

ส่วนที่ 1 : ตัวชี้วัดที่ 5 ความสำเร็จของการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างองค์การมหาชน (Joint KPIs ร่วมกับ อพท.) (น้ำหนัก 10)

เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :

น้ำหนัก (ร้อยละ)0	เกณฑ์การประเมิน		
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
10	ร่วมจัดกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม	มีส่วนร่วมในการผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้จำนวน 1 องค์ความรู้	ผลการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานอื่น และผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

คำอธิบาย :

- Joint KPIs: ร่วมกับ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- วัดความสำเร็จจากจำนวนความร่วมมือ/โครงการ/กิจกรรม องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ และความพึงพอใจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- หมายเหตุ: ค่าเป้าหมายขั้นสูง การประเมินความพึงพอใจ อาจแบ่งเป็น 2 กลุ่มเป้าหมาย และมีประเด็นการประเมิน ดังนี้
 1. หน่วยงานอื่นที่มีใช้ อพท. ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน เช่น ความร่วมมือ/ประสานงานจากเจ้าหน้าที่ ความเหมาะสมขององค์ความรู้ที่นำมาใช้ในกิจกรรม ระยะเวลาของกิจกรรม เป็นต้น
 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน เช่น ด้านองค์ความรู้ (มีความน่าสนใจ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้เพิ่มขึ้น หรือการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์/ปฏิบัติได้จริง) ระยะเวลา สถานที่/อาหาร/สิ่งอำนวยความสะดวก วิทยากร/ผู้นำกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลประกอบการพิจารณา

เป้าหมายตามแผนขององค์การมหาชนฯ :

2567	2568	2569	2570	2571	เป้าหมายรวม
					-

ผลการดำเนินงาน :

2565	2566	2567 (ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 67)	2567 (ประมาณการ ณ 30 ก.ย. 67)
-	จัด Pattaya Film Fest 1 ครั้ง	อยู่ระหว่างเตรียมงาน	อยู่ระหว่างเตรียมงาน



ที่ นร ๑๒๐๐/ว๓๓

คณะอนุกรรมการพัฒนาและ
ส่งเสริมองค์การมหาชน
สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบการประเมิน แนวทาง และปฏิทินการดำเนินการประเมินองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รายการตัวชี้วัดขององค์การมหาชน
๓. แบบฟอร์มข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์การมหาชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งองค์การมหาชนได้มอบหมายผู้แทน
เข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วยแล้ว นั้น

คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรายการตัวชี้วัด (KPI basket) ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดให้องค์การมหาชนส่งข้อเสนอตัวชี้วัดฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
องค์การมหาชน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดรายการตัวชี้วัด (KPI
Basket) และแบบฟอร์มข้อเสนอตัวชี้วัด เพื่อประกอบการดำเนินการขององค์การมหาชน ปรากฏตาม QR
Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิริยา เนตรน้อย)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

เลขานุการคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน
กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๙ (พรรคษมนต์) ๘๘๕๒ (วริศรา)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



<https://shorturl.asia/T5iyQ>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....