

CINEMA ENLIGHTENS



ปัญญา อนุปาโท จลจิตการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

๙/๒๕๖๗

ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ต้องมีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศนโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. นโยบาย

๑.๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ”

๑.๒ จัดให้มีประกาศธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านข้อมูลของหอภาพยนตร์ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑.๓ จัดให้มีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลของหอภาพยนตร์ เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่างๆ

๑.๔ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของหอภาพยนตร์ และบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑.๕ จัดให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของหอภาพยนตร์ ทำหน้าที่กำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของหอภาพยนตร์ให้เป็นไปตามนโยบายนี้

๒. แนวปฏิบัติ

๒.๑ คำนิยาม

๒.๑.๑ “หน่วยงาน” หมายความว่า หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๒.๑.๒ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๒.๑.๓ “ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อสารความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ ไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์มการบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๒.๑.๔ “ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลากหลายแหล่งรวบรวมเพื่อจัดเป็นชุด

๒.๑.๕ “บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

๒.๑.๖ “การบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า ขั้นตอนการสร้างข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑.๗ “เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล

๒.๑.๘ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ หรือบุคลากรอื่นใดที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มอบหมายในการบริหารจัดการข้อมูล

๒.๑.๙ “ผู้ควบคุมข้อมูล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีสิทธิ์ในการจัดเก็บข้อมูลและทำลายข้อมูล

๒.๑.๑๐ “ทีมบริการข้อมูล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

๒.๒ ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๒.๑ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การบริหาร

๒.๒.๒ การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน การตรวจสอบ และการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและ กระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

๒.๒.๓ การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔ การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมิน ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมิน ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๒.๒.๕ การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิ์เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่างๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหาร จัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

๒.๒.๖ การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล

๒.๓.๑ การสร้างและรวบรวมข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็น ส่วนบุคคลของข้อมูล และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติใน ด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหน่วยงาน โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของ กฎหมาย

๒.๓.๒ ผู้ควบคุมข้อมูลต้องจัดขึ้นความลับของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูล

๒.๓.๓ ผู้ควบคุมข้อมูลต้องจัดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชี ข้อมูลจากข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ การจัดเก็บและการทำลาย

๒.๔.๑ การเก็บข้อมูล หน่วยงานจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยหน่วยงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

๒.๔.๒ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล

๒.๔.๓ การจัดเก็บข้อมูล ต้องจัดเก็บลงในสื่อบันทึกข้อมูลและมีโครงสร้างข้อมูลตามมาตรฐาน สถาปัตยกรรมข้อมูล ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง

๒.๔.๔ การจัดเก็บถาวร ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไข อีกต่อไป และสามารถนำกลับมาใช้งานได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒.๔.๕ การจัดเก็บข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคงต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล

๒.๔.๖ ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องทำการสำรองข้อมูลที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยต้องมีมาตรฐานการสำรองข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหาย

๒.๔.๗ การทำลายข้อมูล ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องการนำกลับมาใช้งานได้อีกต่อไป โดยเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒.๔.๘ ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการเก็บ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒.๕ การประมวลผลและการใช้

๒.๕.๑ สิทธิการประมวลผลข้อมูลและการใช้งานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานและคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒.๕.๒ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒.๕.๓ การประมวลผลและการใช้ข้อมูล ต้องมีความถูกต้อง (Accuracy) ความครบถ้วน (Completeness) ความต้องกัน (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) และคุณภาพ (Quality)

๒.๕.๔ การเรียกใช้ข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการและข้อมูลความมั่นคงต้องกำหนดให้มีรหัสผ่านจากข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และกำหนดให้มีการเข้ารหัสของข้อมูลกรณีจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

๒.๕.๕ ผู้ควบคุมข้อมูล ต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Log File)

๒.๕.๖ เจ้าหน้าที่ที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒.๖ การเปิดเผยข้อมูล

๒.๖.๑ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒.๖.๒ หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑) ได้รับความยินยอมจากตัวแทนหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูล

๒) เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานของราชการหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเปิดเผยเพื่อการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใดๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

๓) เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๔) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของทางราชการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจดูแล หรือหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๒.๖.๓ การเผยแพร่ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๒.๗ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล

๒.๗.๑ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน และต้องมีความร่วมมือ/แนวทางในด้านการบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานนั้นๆ อย่างชัดเจน

๒.๗.๒ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๒.๗.๓ เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

๒.๘ การตรวจสอบ การวัดผล และการบริหารจัดการข้อมูล

๒.๘.๑ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีทีมบริหารข้อมูลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงานด้านข้อมูลให้สอดคล้องกับประกาศนี้ โดยจะต้องนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๘.๒ คณะกรรมการต้องรายงานผลการตรวจสอบและวัดผล ต่อผู้อำนวยการหอ ภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๒.๘.๓ กรณีที่มีผู้ใดพบเห็นการบริหารจัดการข้อมูล ที่ไม่ดำเนินการเป็นไปตาม ประกาศนี้ให้แจ้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาต่อไป

๒.๙ การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข

หน่วยงานอาจจะพิจารณาทบทวนปรับปรุงหรือแก้ไข ประกาศฉบับนี้ได้ไม่ว่า บางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน และกฎหมายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

