

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดไตรมาส ๔

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
๑. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<b>ไตรมาส ๑</b> ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกนักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) เรียบร้อยแล้วโดยจะเริ่มปฏิบัติงาน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เทคนิค ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) <b>ไตรมาส ๒</b> ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) เรียบร้อยแล้วโดยจะเริ่มปฏิบัติงานในไตรมาส ๓ <b>ไตรมาส ๓</b> อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา <b>ไตรมาส ๔</b> อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและ สมรรถนะ ของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	-ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	<b>ไตรมาส ๑</b> จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ <b>ไตรมาส ๒</b> อยู่ระหว่างการตั้งค่าระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ <b>ไตรมาส ๓</b> ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒ ทุกตำแหน่งแล้วเสร็จในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ <b>ไตรมาส ๔</b> อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ โดยจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และ	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไข	ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ พระราช	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<b>ไตรมาส ๑</b> อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖..  คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นควรเพิ่มจำนวนวันลา กิจส่วนตัว	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
ข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	เพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	กฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓		<p>จากเดิมปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการเป็น ๑๐ วันทำการและเพิ่ม “การลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศ” เป็นการลาประเภทอื่นตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้หอภาพยนตร์ไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการลาปวดประจำเดือน</p> <p><b>ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕..</b></p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาข้อมูลการลาป่วยด้วยสาเหตุปวดประจำเดือนแล้วและมีมติให้ใช้เป็นการป่วยตามสิทธิการลาป่วยเดิม อีกทั้งมีมติเห็นควรเพิ่มจำนวนวันลาบางส่วนตัวจากเดิมปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการเป็น ๑๐ วันทำการ ส่วนการลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศยังอยู่ระหว่างการพิจารณา</p> <p><b>ไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕..</b></p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติให้หอภาพยนตร์แก้ไข (ร่าง) ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕ .. เพิ่มเติมในประเด็นการลาคอดโดยกำหนดให้ “ผู้ปฏิบัติงานหญิงมีสิทธิลาเพื่อไปตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตร คลอดบุตร และดูแลบุตรครั้งหนึ่งไม่เกินเก้าสิบแปดวัน” และการลาเพื่อไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรโดยกำหนดให้ “ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ”</p> <p><b>ไตรมาส ๔ ปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ</b></p> <p>คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... และได้เสนอประธานคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลลงนามโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์	บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ -จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงานหรือการฝึกอบรม	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<p><b>ไตรมาส ๑</b> บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากที่หอภาพยนตร์ส่งไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial Audiovisual Archival Summer School ๒๐๒๓ (BAVASS ๒๐๒๓) ประเทศอินเดีย” โดยนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ และจากการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก (Southeast Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) โดยรองผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p><b>ไตรมาส ๒</b> บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๒๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากชม “Vengeance Is Mine, All Others Pay Cash” หนังสืออินโดนีเซียเรื่องสำคัญ พร้อมร่วมพูดคุยกับโปรดิวเซอร์ Meiske Taurisia และคุณลี ซาตะเมชิกุล ผู้ติดต่อภาพยนตร์ ถึงประสบการณ์การทำงานในอินโดนีเซียและการทำ co-production และนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมหนังสืออินโดนีเซียของภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้มีการบันทึกไว้เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ในอนาคต</p> <p><b>ไตรมาส ๓</b> บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๖๗ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่ได้รับชมการแสดงผลงานของผู้เข้าอบรม “การถ่ายและล้างฟิล์มภาพยนตร์ Super ๘” เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้มีการบันทึกไว้เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ในอนาคต</p> <p><b>ไตรมาส ๔</b> บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๗ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากที่หอภาพยนตร์ส่งไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “FIAP Film Restoration Summer School ๒๐๒๔” ประเทศอิตาลี โดยหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ และจากการเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก (Southeast</p>	๓๑๕,๑๕๖.๔๓ บาท

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
				<p>Asia – Pacific Audio Visual Archive Association) SEAPAVA โดยหัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์และนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และได้มีการบันทึกไว้เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ในอนาคต</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๘๘ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภัยพิบัติของหอภาพยนตร์ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p><b>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</b> มีบุคลากรร้อยละ ๘๕.๖๕ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	
<p>๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน</p>	<p>- บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAP) และมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน</p> <p>- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ</p> <p>- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p><b>ไตรมาส ๑</b></p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับนายเสริมศักดิ์ พงษ์พานิช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ในโอกาสร่วมเป็นประธานในพิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ครั้งที่ ๑๓ จัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคเสื้อหอภาพยนตร์ที่เสื่อมสภาพไม่สามารถจำหน่ายได้ให้แก่มูลนิธิกระจกเงาเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการระหว่างประเทศ SARBICA International Symposium ๒๐๒๓ ในโอกาสเยี่ยมชมภารกิจงานของหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p><b>ไตรมาส ๒</b></p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน ๑ รายและเจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องใน</p>	<p>๓๑๕,๔๔๔.๐๐ บาท</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
				<p>วันมาฆบูชาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดโดยกรมการศาสนา</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ รายและเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมแข่งขันปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม</p> <p><b>ไตรมาส ๓</b></p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม FIAF CONGRESS ๒๐๒๔ ในโอกาสที่หอภาพยนตร์เป็นเจ้าภาพระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมอบรม “การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของหอภาพยนตร์” จัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน และเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน The Flaherty Film Seminar ครั้งที่ ๖๙ ในโอกาสที่หอภาพยนตร์เป็นเจ้าภาพสถานที่ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p><b>ไตรมาส ๔</b></p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ รายและเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมริ้วขบวนในงานมหรสปสมโภช เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p>	

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
				<p>เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดโดยกระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>ช่างถ่ายภาพยนตร์จำนวน ๑ ราย บรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติ เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระเจริญ ๗๒ พรรษา ณ วัดป่าพุทธชินวงศารามระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ รายและเจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมโครงการบริจาคโลหิตเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดโดยกระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์จำนวน ๙ รายเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา ร่วมถวายเทียนพรรษา ณ วัดปากน้ำ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดโดยกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์จำนวน ๘๘ รายอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p><b>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</b> มีบุคลากรร้อยละ ๘๕.๖๕ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และ กิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณประโยชน์</p>	
๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	<b>ไตรมาส ๑</b> นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “Biennial Audiovisual Archival Summer School ๒๐๒๓ (BAVASS ๒๐๒๓) ประเทศอินเดีย” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙	๔๒๒,๑๘๒.๕๔ บาท

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
		<p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานในงานอนุรักษ์ งานนิทรรศการ เป็นต้น</li> <li>- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละงาน เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น</li> </ul>		<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๐ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ( First Aid + BLS + AED ) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม</p> <p>นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๓ ราย และนักจัดการสารสนเทศ จำนวน ๒ ราย เข้าสัมมนา “The ๒๔th SABRICA Executive Board Meeting and International Seminar” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยสำนักหอจดหมายเหตุ</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๒๑ ราย เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ฟิล์มแล็บ สถาบันกันตนา ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>รองผู้อำนวยการจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร สมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนเอเชียแปซิฟิก ( Southeast Asia - Pacific Audio Visual Archive Association) ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดโดยสมาคมอนุรักษ์สื่อ โสตทัศนเอเชียแปซิฟิก</p> <p>รองผู้อำนวยการจำนวน ๑ ราย อบรมหลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุต</p> <p>พริ้นท์ขององค์กร รุ่นที่ ๒๔ (Carbon Footprint for Organization:CFO๒๔) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๔ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ “เส้นทางประวัติศาสตร์ภาพยนตร์” โดยคุณโดม สุขวงศ์และผู้อำนวยการวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดยหอภาพยนตร์</p>	

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
				<p><b>ไตรมาส ๒</b></p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๐ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “สื่อสารอย่างไรให้โดนใจผู้มาใช้บริการ” โดยดร.สุพัทธ แสนแจ่มใสและอาจารย์ธนวัฒน์ ธรรมโชติ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p><b>ไตรมาส ๓</b></p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๒๐ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การถ่ายภาพยนตร์ Super ๘” โดยคุณชูเกียรติ วงศ์สุวรรณและทีมงานวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๐ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การล้างฟิล์มภาพยนตร์ Super ๘ รุ่น๑” โดยคุณชูเกียรติ วงศ์สุวรรณและทีมงานวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบหลักสูตรมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม” ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดโดยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๕๓ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “Mental wellbeing” โดยคุณสฤณีรัตน์ โทมัส วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๐ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การล้างฟิล์มภาพยนตร์ Super ๘ รุ่น๒” โดยคุณชูเกียรติ วงศ์สุวรรณและทีมงานวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน ๑ ราย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย นักจัดการสารสนเทศจำนวน ๑ ราย อบรมเชิง</p>	



ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
				<p>ปฏิบัติการ “Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๗” วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์</p> <p>หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “FIAF Film Restoration Summer School ๒๐๒๔” ประเทศอิตาลี ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดโดยสหพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ (FIAF)</p> <p><b>ไตรมาส ๔</b>            เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกโต้สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๘ ราย อบรม “การบริหารความเสี่ยงภัยด้านภัยพิบัติ” วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับสมาคมหอจดหมายเหตุไทยและยูเนสโก ประเทศไทย</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๑๙ ราย ร่วมฟังการเสวนาหัวข้อ “ตบใจทย์การบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลองค์กร เอกสารประวัติศาสตร์และจดหมายเหตุภายใต้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดโดยสมาคมหอจดหมายเหตุไทย</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการ</p>	

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	การใช้จ่ายงบประมาณ
				<p>ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ จำนวน ๓ ราย เข้าร่วมประชุมสัมมนา The ASEAN Museum Forum ๒๐๒๔ หัวข้อ “ความท้าทายร่วมสมัยและนวัตกรรมในพิพิธภัณฑ์” ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ จัดโดยสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย เข้าสัมมนานักกฎหมายองค์การมหาชน (หลักทั่วไปของกฎหมายปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน) วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)</p> <p><b>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</b> มีบุคลากรร้อยละ ๘๔.๗๘ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐</p>	