



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้ข้อร้องเรียนจากประชาชนทั่วไป ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้รับการตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช.

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หอภาพยนตร์ ดังนี้

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๑.๒ ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับหอภาพยนตร์ฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๑.๓ ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คณะทำงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นตัวแทนเจ้าหน้าที่จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรายงานความก้าวหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ จุดรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ณ ศูนย์บริการอาคารสรรพสาตรศุภกิจ

๒.๒ การยื่นเรื่องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ณ ศูนย์บริการอาคารสรรพสาตรศุภกิจ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๒.๓ จดหมายเจ้าหน้าที่ของถึง คณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใส หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๔ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๒.๔ ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.fapot.or.th/main/contact

๒.๕ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : thaifilmarchive@fapot.or.th และ sasikorn_l@fapot.or.th

๒.๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๘๒-๒๐๑๓-๑๕ ต่อ ๒๖๐๘

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๓.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน คณะทำงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสของหอภาพยนตร์ ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน

๓.๓ ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปความเห็นเสนอคณะทำงานฯ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

๓.๔ ประธานคณะทำงานฯ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

๓.๕ ฝ่ายเลขานุการฯ มีหนังสือแจ้งรายละเอียดการดำเนินการเบื้องต้นไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อทราบ

๓.๖ ประธานคณะทำงานฯ กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ เมื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จัดทำรายงานเสนอประธานคณะทำงานฯ และผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ก่อนแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ

๓.๘ คณะทำงานฯ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๔. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

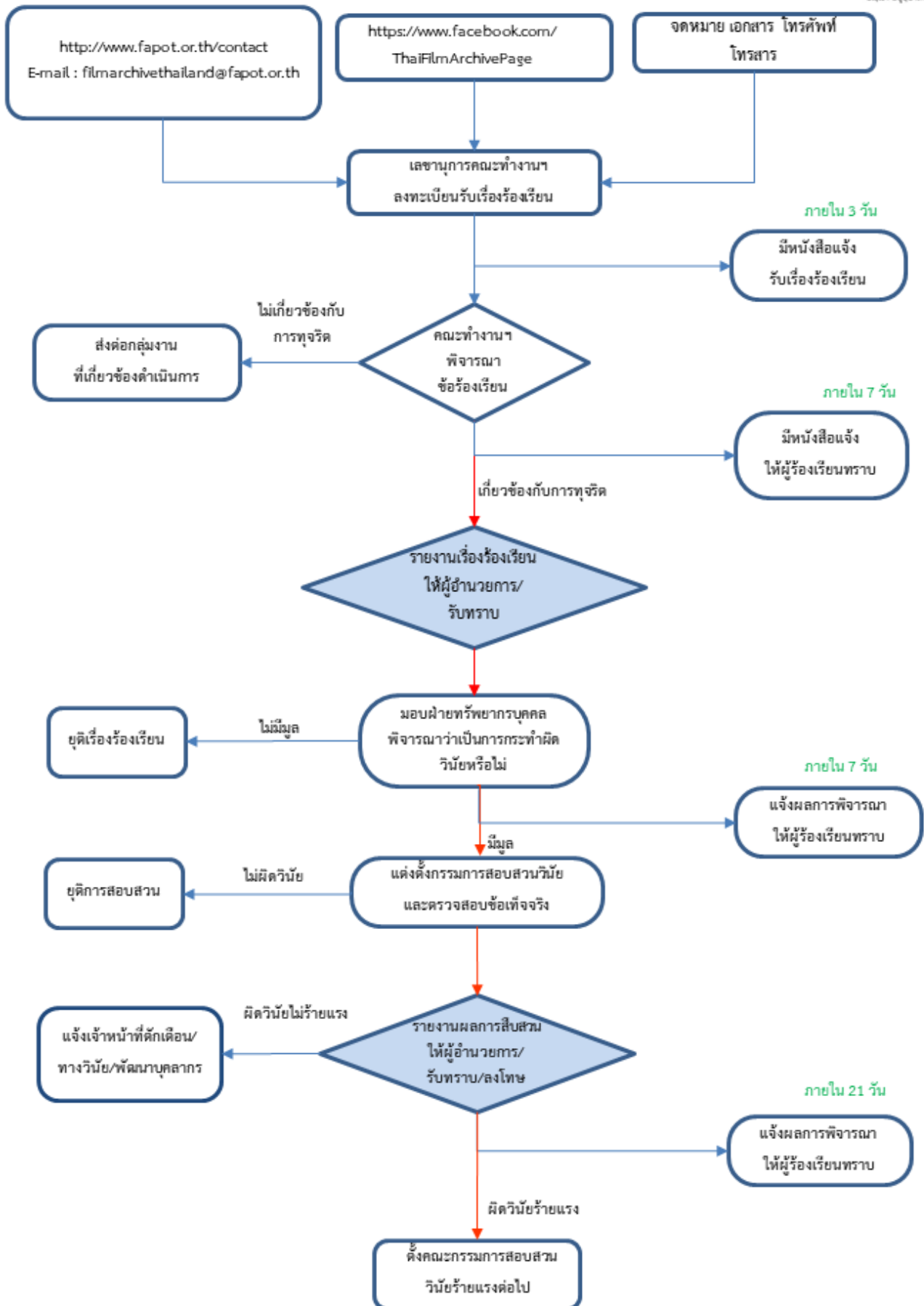
๔.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้ผู้ร้องเรียนทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อหน่วยงานหรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องทราบ แต่หากผู้ร้องเรียนประสงค์ที่จะปกปิดชื่อ ผู้ร้องสามารถที่จะระบุไว้ในแบบฟอร์ม ซึ่งคณะทำงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหอภาพยนตร์จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน คณะทำงานฯ จะดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนซึ่งมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)



แบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอเรียน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สำนัก/กลุ่ม/งาน.....

ได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ

..... ช่วงเวลาที่กระทำความผิด.....

โดยมีรายละเอียดพฤติการณ์ ดังนี้.....

.....

.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

(๑).....จำนวน.....แผ่น

(๒).....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงข้างต้นที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๖๖ ความผิดต่อเจ้าพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ร้องเรียน

(.....)

บันทึกเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.