

รายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

ถนนพหลโยธินสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

.....

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนันต์ ชูโชติ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวไสลทิพย์ จารุภูมิ | กรรมการ |
| ๔. นายอภิสิทธิ์ พิษญาบุตรันต์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

- | | |
|--|---------------------|
| ๕. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ | ที่ปรึกษา |
| ๖. นางปรีศนา พงษ์ทัตศิริกุล | ที่ปรึกษา |
| ๗. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร) | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
(นางสาวฐิติธัญญา สมบัติศิริ) | กรรมการ |
| ๙. ม.ร.ว. ปิยฉัตร ฉัตรชัย | กรรมการ |
| ๑๐. นายนนทรี นิมิบุตร | กรรมการ |
| ๑๑. นายมารุต บุรณรัช | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพิมพ์ภา ไทวิระ | กรรมการ |
| ๑๓. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสันหทัย โชติรสเศรณี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๒. นายก้อง ฤทธิดี | รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ๓. นางสาววราภา ดีรอด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขานุการ |

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๑. โปรแกรมภาพยนตร์เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย เทศกาลภาพยนตร์เจียบประเทศไทย ครั้งที่ ๙ โปรแกรม Showcase: มรดกภาพยนตร์ของชาติ โปรแกรม Remember / Recall / Remind และโปรแกรมภาพยนตร์โลก

๒. วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์และมูลนิธิหนังไทย โดยการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และ THACCA -Thailand Creative Culture Agency จัดเทศกาลภาพยนตร์เจียบประเทศไทย ครั้งที่ ๙

๓. วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานการศึกษาด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโฮตทัศน์ ในงานประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโฮตทัศน์ ครั้งที่ ๑๕

๔. วันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ งาน SIAMANIMA 2025 ณ หอภาพยนตร์

๕. วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์ ชมรมส่องใส่ใจสบาย ศูนย์ดูแลภาวะสมองเสื่อม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และบริษัทชีวามิตร วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ขอเชิญชวนผู้สูงอายุมาร่วมชมภาพยนตร์ เรื่อง PAST LIVES พร้อมเสวนาหลังจบภาพยนตร์ในหัวข้อ "ความทรงจำและสุขภาพจิตจากความสัมพันธ์ที่ห่างหายไป"

๖. วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ พาณฯ แพทริก เฮมเมอร์ เอกอัครราชทูตราชรัฐลักเซมเบิร์กประจำประเทศไทย พร้อมด้วยคาสซองด์ เรอเนอวีเยร์ รองหัวหน้าคณะทูต และมารี เดส์ ลีส ไฮน์ นักศึกษาฝึกงาน ได้เดินทางมาเพื่อหารือเรื่องความร่วมมือในการตัดกิจกรรม พร้อมกับเยี่ยมชมหอภาพยนตร์

๗.วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์จัดพิธีประกาศรายชื่อภาพยนตร์เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นมรดกภาพยนตร์ของชาติ ครั้งที่ ๑๕ เนื่องในวันอนุรักษ์ภาพยนตร์ไทย

มติที่ประชุม รับทราบรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของหอภาพยนตร์เป็นไปตามเป้าหมายแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ หอภาพยนตร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติการหอภาพยนตร์ และ ตัวชี้วัดองค์การมหาชนของคณะกรรมการพัฒนาองค์การมหาชน และใช้เป็นแผนในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอ (ร่าง) แผนงานพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ ตัวชี้วัดองค์การมหาชนของคณะกรรมการพัฒนาองค์การมหาชน

ฝ่ายเลขานุการจึงขอนำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ) รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑.เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่

กิจกรรมการดำเนินงาน

สรรหาเจ้าหน้าที่ทดแทน กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ลาออก ตามแผนปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐

๒.เพื่อให้หอภาพยนตร์มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม

กิจกรรมการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๑

๑. เกรจาและจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) รายบุคคลตั้งแต่รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ

๒. คณะทำงานร่วมกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ประมวลผลและสรุปผลการประเมินของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เสนอรายชื่อผู้ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน (Competency) ต่อผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

ไตรมาสที่ ๒

ประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๓

๑. คณะทำงานฯ สรุปผลการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. คณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่เสนอโดยหัวหน้าฝ่าย (ถ้ามี)

ไตรมาสที่ ๔

ประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ และพระราชกฤษฎีกา ที่แก้ไขเพิ่มเติม และขอบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรมการดำเนินงาน

ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ฯ, พระราชกฤษฎีกา ที่แก้ไขเพิ่มเติม และขอบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์

กิจกรรมการดำเนินงาน

ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานการศึกษาดูงาน หรือการฝึกอบรม

- มีการจัดทำเป็นบันทึกการบรรยายเพื่อทำให้เกิดการถ่ายทอดการเรียนรู้ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน

กิจกรรมการดำเนินงาน

ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์เป็นองค์กร
คุณธรรม

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่ง
เกี่ยวเนื่อง (FIAF) และมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน
- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ
- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะ
ประโยชน์

๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์กรมหาชน

๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพม.

กิจกรรมการดำเนินงาน

ส่งเสริม สนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มี
ศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์กรมหาชน ๔.๐ และ PMQA

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานในงานอนุรักษ์ งาน
นิทรรศการ เป็นต้น
- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการทำงาน
- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละงาน เช่น การ
บูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่ง
เกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน
การจัดการพิพิธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ ทักษะการ
ทำงานสำหรับอนาคต เป็นต้น

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ในด้านการพัฒนาบุคลากรขอให้มุ่งเน้นการ
ประเมินผลตัวชี้วัดด้านคุณภาพ มีการวัดผลลัพธ์ผลกระทบหลังจากที่ได้ดำเนินการตาม
แผนแล้ว บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นหรือไม่ ความคุ้มค่าของการไป
อบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เห็นควรดำเนินการเพิ่มเติมจากตัวชี้วัดด้านปริมาณที่
ควรดำเนินการให้ตรงตามแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ และขอให้ทางหอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการ

๕.๒ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่หอภาพยนตร์ดำเนินการตามภารกิจในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และยังมีความ
จำเป็นในการดำเนินการอยู่ ตามข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์กรมหาชน) ว่าด้วย
การเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๔๘ ค่าใช้จ่ายที่

เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมี เหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้ คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายการกันเงินเบิกจ่าย เหลือปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗ รายการ วงเงิน ๒๗,๖๙๙,๖๒๖.๕๙ บาท

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในการเสนอพิจารณารายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี ครั้งต่อไป ขอให้ใส่จำนวนรายการและวงเงินที่เสนอขออนุมัติในรายละเอียดของวาระ เพื่อให้คณะกรรมการทราบประกอบการพิจารณา

๒. รายการที่ ๕๒ และ ๕๓ ไม่มีรายละเอียดของผู้รับจ้าง กรณียังไม่ผูกพัน สัญญาควรชี้แจงเหตุผลในหมายเหตุ

๓. รายการที่ ๕๔ ค่าอบรมหัวข้อ Generative AI for Graphic Design รุ่นที่ ๙ เพิ่มเติมชื่อบริษัทที่เป็นผู้จัดการอบรมสัมมนา

๔. ขอให้ทางหอภาพยนตร์ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่าย รายการกันเงินเหลือปี งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ โดยเฉพาะรายการงบลงทุน

มติที่ประชุม เห็นชอบรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ และขอให้ทางหอภาพยนตร์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๓ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบขอเสนอรายงานสรุป รายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง

๑.๑ ปรับแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปรับแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการรายงานของ สำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านระบบ CRA

มติที่ประชุม อนุมัติการปรับแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วางแผนครอบคลุมงานตรวจสอบภายใน ๕ ประเภท ได้แก่ ๑) การเงิน ๒) การปฏิบัติตามข้อกำหนด ๓) การปฏิบัติงาน ๔) การดำเนินงาน ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม อนุมัติแผนการตรวจสอบปี ๒๕๖๙ และให้จัดหมวดหมู่งานให้ชัดเจนมากขึ้น พร้อมปรับตารางที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน โดยให้ปรับระดับความเสี่ยง “ต่ำ” เป็น “ปานกลาง” สำหรับงานบริหารกฎระเบียบ

มติที่ประชุม เห็นควรปรับระดับความเสี่ยง และบริหารจัดการต่อเนื่องในปีถัดไป

๑.๔ รายงานผลสอบทานการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลสอบทานเป็นไปตามคู่มือ บ.ป.ท. แต่พบการเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หอภาพยนตร์ล่าช้า

ข้อเสนอแนะ ประสานงานระหว่างฝ่ายพัสดุ-เทคโนโลยีสารสนเทศ-ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานและให้ปรับแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตปี ๒๕๖๙ พร้อมบูรณาการร่วมกันของแต่ละฝ่าย

๑.๕ รายงานผลระบบการร้องเรียนของหอภาพยนตร์

มีระบบร้องเรียนทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก

ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๘: ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤตินิชอบในรอบ ๑๒ เดือน

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลระบบการร้องเรียน

๑.๖ สรุปภาพรวมคดีความของหอภาพยนตร์

ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๗ ไม่มีคดีความ ยกเว้นปี ๒๕๕๙ มี ๑ คดี บริษัท เอส.อินเตอร์ แอนด์ เอสโซซิเอทส์ จำกัด ฟ้องหอภาพยนตร์เรื่องยกเลิกสัญญาก่อสร้าง

ผลคดี: ศาลปกครองสูงสุดพิพากษาให้หอภาพยนตร์ชนะคดี ผู้ฟ้องต้องชำระเงิน ๑,๐๑๓,๖๖๓.๙๒ บาท พร้อมดอกเบี้ย ขณะนี้อยู่ระหว่างการสืบทรัพย์และบังคับคดี

มติที่ประชุม ให้ติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

๒. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

มีทั้งหมด ๕๑ รายการ รวม ๙.๐๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๘ รายการ เป็นเงิน ๘.๒๓ ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๑) คงเหลือ ๘๑๓,๐๘๘.๒๗ บาท (ร้อยละ ๘.๙๙)

มติที่ประชุม รับทราบผลการเบิกจ่ายรายการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ การเห็นชอบผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบให้บริษัท “สำนักงานสามสิบลี้ออดีต จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชี โดยมีข้อสังเกตให้ปรับปรุงแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยง

มติที่ประชุม รับทราบการเห็นชอบผู้สอบบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลการเบิกจ่าย รายการกันเงินเหลือมปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามแผน

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง และรับทราบ จำนวน ๒ เรื่อง และขอให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๔ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน การกำกับ ติดตาม การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการควบคุมภายในตามแผนควบคุมภายใน ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ) รายละเอียดดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

การพัฒนางานบริการของหอภาพยนตร์ให้รองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลายมากขึ้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความปลอดภัย

สถานะการดำเนินงาน

- รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการให้บริการ ผู้ใช้บริการต่างประเทศ และกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติต่อบุคคลไม่พึงไม่ประสงค์
- เจ้าหน้าที่ประชุมหารือร่วมกันและรับฟังกรณีที่เกิดขึ้นจริงจากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- หอภาพยนตร์ได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการเข้าใช้บริการในพื้นที่หอภาพยนตร์ และดำเนินการอบรมให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ทำหน้าที่บริการในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ออกจดหมายตักเตือนผู้ให้บริการที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์หากมีพฤติกรรมอีกหอภาพยนตร์จะออกประกาศไม่ให้บริการบุคคลนั้น
- จัดทำบทสนทนาเพื่อให้ ร.ป.ภ. ใช้สื่อสารกับผู้ใช้บริการเพื่อลดการกระทบกระทั่งกับผู้ใช้บริการ

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ต่ำ

งานบริหารงานงบประมาณ

สถานะทางการเงินของหอภาพยนตร์มั่นคงมากขึ้น

สถานะการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่ายโดยดำเนินการปรับลดงบประมาณภารกิจของแต่ละฝ่ายลงร้อยละ ๒๐
๒. จัดทำแผนการหารายได้โดยการจำหน่ายสินค้าและให้บริการใช้พื้นที่หอภาพยนตร์จัดงาน
๓. ได้รับงบประมาณจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ปานกลาง

งานบริหารองค์กร

พัฒนาระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (DG Readiness Survey) ของหอภาพยนตร์

สถานะการดำเนินงาน

- คณะทำงานดำเนินการรวบรวมประเด็นการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล
- มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล
- หอภาพยนตร์ได้ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ และทดสอบระบบสำรวจออนไลน์ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร.

- ดำเนินการตอบแบบประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘ ตามกำหนดเวลาแล้ว

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ปานกลาง

งานบริหารงานกฎระเบียบ

- อบรมกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของหอภาพยนตร์

สถานะการดำเนินงาน

- มอบหมายให้งานบริหารงานบุคคลบรรจุในแผนบริหารทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๘

- งานทรัพยากรบุคคลได้วางแผนดำเนินการอบรมเรื่องกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่

- จัดอบรมเรื่องกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๘ คน

การประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ : ปานกลาง

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการควบคุมภายในและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔

๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุปรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการจัดทำห้องเย็นเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง บริเวณฟิล์มทาวเวอร์ ลงนามสัญญาก่อสร้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ **สำเร็จตามแผน**

๒. งานอนุรักษ์ภาพยนตร์สื่อโฮตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง จัดทำ Collection Policy สำเร็จตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ และควบคุมการดำเนินงานตามคู่มือตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ **สำเร็จตามแผน**

๓. การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้สร้างภาพยนตร์ไทยและเจ้าของภาพยนตร์ทั่วประเทศ ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของฟิล์มภาพยนตร์ที่ออกฉายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายชื่อภาพยนตร์ที่ออกฉาย มีจำนวน ๕๐ เรื่อง ประสานงานได้ ๔๘ เรื่อง เป้าหมายร้อยละ ๙๐ ผลสำเร็จร้อยละ ๙๖ **สำเร็จตามแผน**

๔. โครงการอนุรักษ์กรุงภาพยนตร์เพื่อเสนอขึ้นทะเบียนมรดกความทรงจำแห่งโลก UNESCO เป้าหมาย ๑ รายการ ผลสำเร็จ ๒ รายการ ได้แก่ พระเจ้าช้างเผือก

(๒๔๘๓) และภาพยนตร์บันทึกเหตุการณ์ลงนามก่อตั้ง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ASEAN (๒๕๑๐) **สำเร็จตามแผน** และมีกิจกรรมเผยแพร่ ดังนี้

- การบรรยายพิเศษ “อักษรศาสตร์สู่สังคม” ครั้งที่ ๕๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยรองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์บรรยายหัวข้อเรื่อง “พระเจ้าช้างเผือก” มรดกความทรงจำแห่งโลกโดย UNESCO ณ ศูนย์มนุษยศาสตร์ดิจิทัล อาคารบรมราชกุมารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- การบรรยาย “การขึ้นทะเบียนภาพยนตร์ไทยเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก” โดยรองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอสมุดดนตรีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ หอสมุดแห่งชาติ ท่าवासกรี

- จัดฉายภาพยนตร์และเสวนาเรื่อง “พระเจ้าช้างเผือก” วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการออกแบบศิลปะ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

- จัดนิทรรศการและภาพยนตร์สนทนา “พระเจ้าช้างเผือก x Alexander Nevsky” มีการบรรยายหลังชมภาพยนตร์ โดยรองผู้อำนวยการ และ โดม สุขวงศ์ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๕. แผนพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ มีเป้าหมายและผลการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ นิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด — “มัลย์ (ลัย) ดอกดิน” และ Archival Time on Our Retina เปิดระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ **สำเร็จตามแผน**

๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว “มายารাত্রี ปีที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้ร่วมกิจกรรม ๓,๙๔๔ คน **สำเร็จตามแผน**

๕.๓ จำนวนผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๘๐,๐๐๐ คน ผลสำเร็จ ๙๕,๔๔๑ คน (ร้อยละ ๑๑๙.๓๐) **สำเร็จตามแผน**

๕.๔ ความพึงพอใจผู้มาท่องเที่ยว เป้าหมายร้อยละ ๘๕ ผลสำรวจจำนวน ๗๐ ราย มีคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ ๙๓ **สำเร็จตามแผน** และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินปี ๒๕๖๗ มาปรับปรุงการให้บริการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารต่อไป

๖. การพัฒนาผู้ชมให้เข้าใจภาพยนตร์ที่หลากหลาย โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ให้ผู้ชมในภูมิภาคต่าง ๆ เป้าหมายจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ ๘ ครั้ง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์จัดฉายภาพยนตร์พื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ชลบุรี ๒ ครั้ง น่าน, นครปฐม, เชียงใหม่, พังงา, ภูเก็ต, กระบี่) **สำเร็จตามแผน**

๗. การพัฒนาผู้ชมให้มีความเข้าใจภาพยนตร์ที่หลากหลาย (ผู้ชมเฉพาะกลุ่ม) เป้าหมาย ๘ ครั้ง ผลการดำเนินงาน หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ๕ ครั้ง และที่หอภาพยนตร์ ศาลายา ๑๑ ครั้ง รวม ๑๖ ครั้ง (ร้อยละ ๒๐๐) **สำเร็จตามแผน**

๘. สนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และบทความวิชาการ เป้าหมาย ๓ เรื่อง มีผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนที่ผ่านการคัดเลือก ๘ ราย (วิทยานิพนธ์ ๓, สารนิพนธ์ ๒, บทความวิชาการ ๓) **สำเร็จตามแผน**

๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการด้านภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑ งาน งานเผยแพร่องค์ความรู้ ฝ่ายเผยแพร่ จัดงานประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโสตทัศนฯ ครั้งที่ ๑๕ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา นำเสนอผลงานวิชาการ ๑๒ ผลงาน และการแสดง Poster Presentation ๖ ผลงาน ผู้เข้าร่วม ๑๒๒ ราย **สำเร็จตามแผน**

๑๐. โครงการชำระฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง เป้าหมาย ๒๐,๐๐๐ รายการ ผลสำเร็จ ๒๑,๖๕๕ รายการ (ร้อยละ ๑๐๘.๒๗) **สำเร็จตามแผน**

๑๑. แผนงานให้บริการชมภาพยนตร์ออนไลน์ผู้ชมสื่อ YouTube จำนวน ๓๒๔ ราย ร้อยละ ๘๐ มีความพอใจมากต่อสื่อภาพยนตร์และข้อมูลที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ **สำเร็จตามแผน**

๑๒. การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘ ล้านครั้ง ผลสำเร็จ ๘.๓๒ ล้านครั้ง (ร้อยละ ๑๐๔) **สำเร็จตามแผน**

๑๓. แผนพัฒนาระบบและความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ **สำเร็จตามแผน**

๑๔. แผนพลังงานทดแทนได้รับงบประมาณสนับสนุนติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ **สำเร็จตามแผน** จะดำเนินการติดตั้งในปีงบประมาณถัดไป

๑๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รายงานจ่ายบงลงทุนของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑) โครงการห้องเย็นเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณ ๑๕.๐๐ ล้านบาท ลงนามสัญญาและเริ่มงานติดตั้ง

(๒) โครงการพัฒนาห้องมิกซ์เสียง งบประมาณ ๕.๐๐ ล้านบาท ลงนามสัญญาและเริ่มงานติดตั้ง

๑๖. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำค่าของงบประมาณของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) ชั้นจัดเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๓.๑๘๘๒ ล้านบาท

(๒) เครื่องสแกนฟิล์ม ๑๗.๗๓๔๒ ล้านบาท

(๓) เครื่องสแกนฟิล์มเสียง ๘.๗๗๔๐ ล้านบาท

(๔) ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ๓.๘๑๕๗ ล้านบาท

โดยทั้ง ๔ รายการ ได้รับการจัดสรรงบครุภัณฑ์ และอยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตารางแสดงร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กลยุทธ์ที่ ๑ รายการจัดทำห้องเก็บฟิล์มภาพยนตร์ จากการรายงานความก้าวหน้า ลงนามสัญญาก่อสร้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เปรี่เซ็นต์ความก้าวหน้า ๑๐๐% เห็นควรพิจารณาร้อยละของความคืบหน้าใหม่ เนื่องจากเพิ่งลงนามสัญญายังไม่ดำเนินการก่อสร้าง

๒. กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางและตามอัธยาศัย รายงานความก้าวหน้า ๖๐% ขอให้เร่งดำเนินการตามแผนและพิจารณาปรับแพลตฟอร์มที่จะใช้ในอนาคต ที่สามารถรายงานผลการใช้งานของแต่ละโรงเรียนได้เพื่อความรวดเร็วในการสรุปผลข้อมูล

๓. ขอให้หอภาพยนตร์จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจนและเสนอคณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ โดยเฉพาะงบลงทุนให้กำหนดแผนขั้นตอนและระยะเวลาเริ่มตั้งแต่การจัดทำ TOR จนถึงดำเนินการแล้วเสร็จ

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๕.๖ รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียด ดังนี้

๑.งานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

- การจัดหาอุปกรณ์พื้นฐานระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕ ตัว และ Drum เครื่อง Print ๑ ชุด แล้วเสร็จ

- การบำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล (Maintenance)

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการต่ออายุโปรแกรม Audience Player เรียบร้อยแล้ว

๒. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

การพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอภาพยนตร์

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการตอบแบบประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ

กรรมการมีข้อเสนอแนะว่า แผนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จควรใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนไม่ควรเว้นว่าง ระบุช่วงเวลาที่ยังดำเนินการแล้วเสร็จให้ชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ และขอให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การนัดหมายวันประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์ครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๙ น.

ผู้บันทึกและผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษญาณรงค์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์เสนอให้รายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการทราบและติดตามผลการดำเนินการจัดกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานกิจกรรมของหอภาพยนตร์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่เสนอ

ทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ สรุปรการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๘

สาระสำคัญ

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ข้อ ๒. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน นั้น

หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปี 2568
จากแบบสำรวจการรับรู้และประสบการณ์ของนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์

สรุปผลคะแนน

1. ความพึงพอใจของผู้มาท่องเที่ยวและเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 91.63 อยู่ในระดับดีมากที่สุด
2. การรับรู้เกี่ยวกับหอภาพยนตร์ก่อนมาเยี่ยมชมคิดเป็นร้อยละ 58.70 และหลังกมาเยี่ยมชมเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 83.51
3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการมาท่องเที่ยวและเยี่ยมชมหอภาพยนตร์คิดเป็นร้อยละ 91.01
4. ความรู้สึกหลังรับบริการ ร้อยละ 75.48 รู้สึกดีกว่าที่คาดหวัง ร้อยละ 22.60 รู้สึกตรงตามที่คาดหวัง และร้อยละ 1.92 รู้สึกน้อยกว่าที่คาดหวัง
5. ผู้รับบริการร้อยละ 94.71 ต้องการแนะนำให้บุคคลอื่นมารับบริการของหอภาพยนตร์

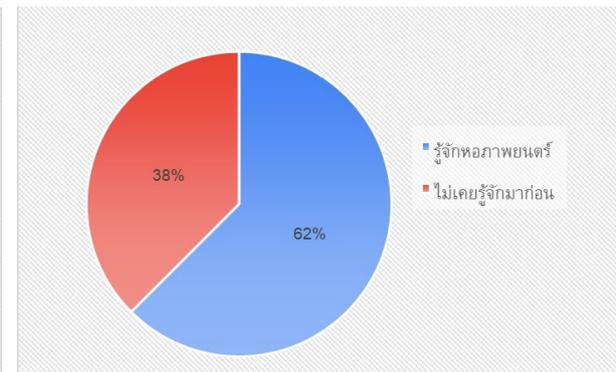
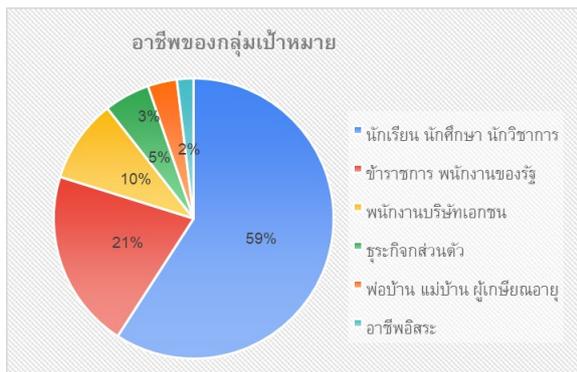
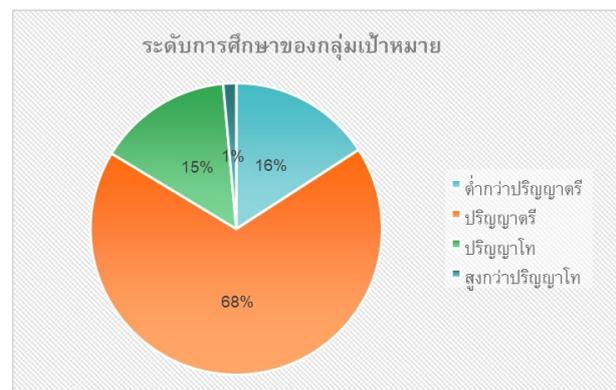
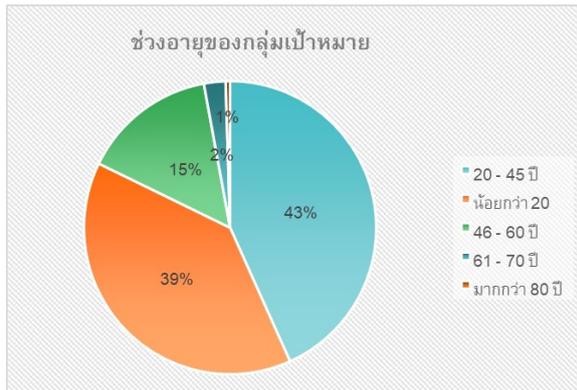
ขอบเขตประชากร

กลุ่มประชาชนทั่วไปทุกกลุ่มอายุ อาชีพ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลที่เข้าร่วมกิจกรรมท่องเที่ยวเยี่ยมชม และใช้บริการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 208 ราย จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างคาดหวัง 200 - 300 ราย

ตารางที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง

		ความถี่	ร้อยละ
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	90	43.27
	21 – 45 ปี	81	38.94
	46 – 60 ปี	31	14.90
	61 – 70 ปี	5	2.40
	80 ปีขึ้นไป	1	0.48
การศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	33	15.87
	ปริญญาตรี	141	67.79
	ปริญญาโท	31	14.90
	สูงกว่าปริญญาโท	3	1.44
อาชีพ	นักเรียน นักศึกษา นักวิชาการ	123	59.13

ข้าราชการ พนักงานของรัฐ	43	20.67
พนักงานบริษัทเอกชน	20	9.62
ธุรกิจส่วนตัว	11	5.29
พ่อบ้าน แม่บ้าน ผู้เกษียณอายุ	7	3.37
อาชีพอิสระ	4	1.92



ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่างที่มาใช้บริการหออภาพยนตร์ โดยกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่อยู่ในวัยเรียน มีอายุต่ำกว่า 20 ปี รองลงมาอยู่ในวัยทำงานอายุ 21 - 45 ปี และกลุ่มวัยกลางคนอายุ 46 - 60 ปี สะท้อนว่าผู้ใช้บริการและผู้มาเยี่ยมชมหออภาพยนตร์มีทุกช่วงวัย ด้านการศึกษาผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่ศึกษาระดับปริญญาตรี โดยนักเรียน นักศึกษาและนักวิชาการ มักมาทัศนศึกษาและศึกษาดูงานที่หออภาพยนตร์เป็นหมู่คณะ ซึ่งบ่งชี้ว่ากิจกรรมและงานบริการของหออภาพยนตร์ได้รับความสนใจจากกลุ่มสถาบันศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเป็นส่วนใหญ่

ไม่เพียงเท่านั้น ผู้ตอบแบบสำรวจยังมีการระบุอาชีพอื่น ๆ อาทิ ครู บรรณารักษ์ห้องสมุด ทหารเรือ ช่างสีก ช่างซ่อมรถ วิศวกร นักบัญชี ผู้ผลิตเซรามิก แพทย์ สัตวแพทย์ Project manager และ Programmer ที่สะท้อนให้เห็นว่าหออภาพยนตร์เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับความสนใจจากประชาชนหลากหลายอาชีพ

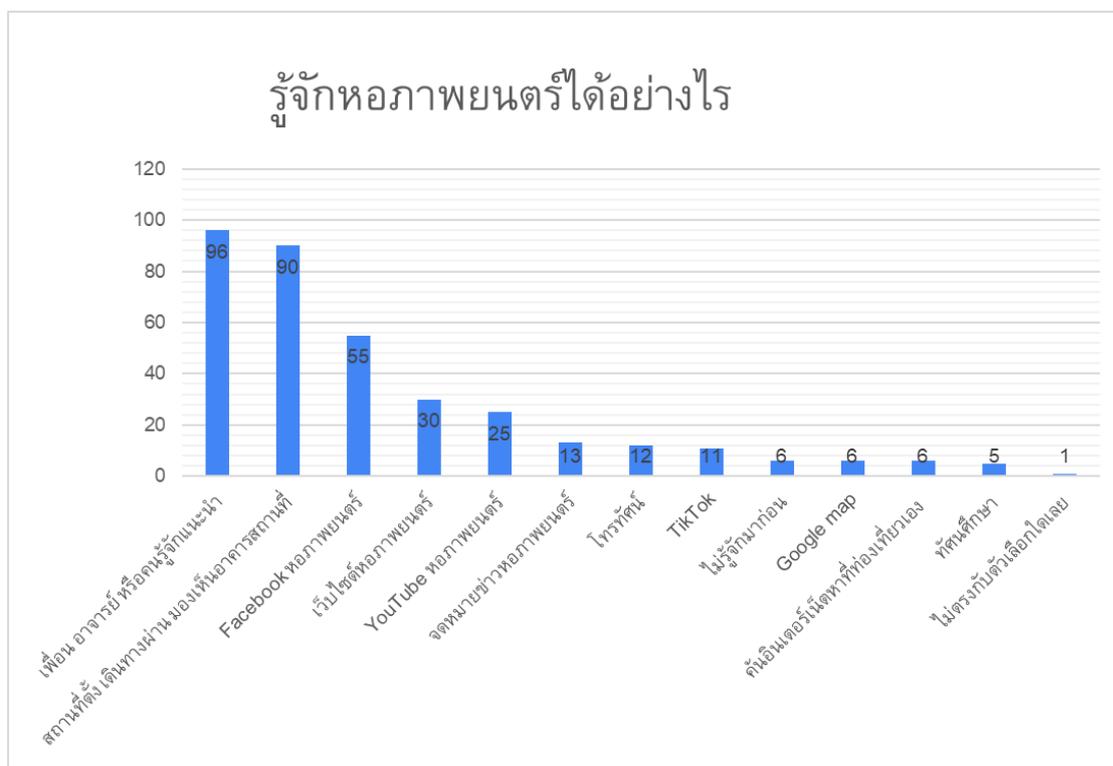
ตารางที่ 2 ช่องทางที่รู้จักหอภาพยนตร์

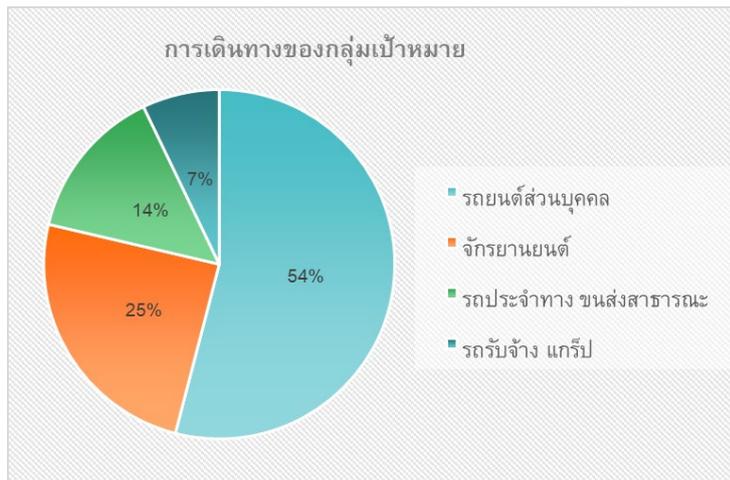
	ความถี่	ร้อยละ
1) เพื่อน อาจารย์ หรือคนรู้จักแนะนำ	96	27.43
2) สถานที่ตั้ง เดินทางผ่าน มองเห็นอาคารสถานที่	90	25.71
3) Facebook หอภาพยนตร์	55	15.71
4) เว็บไซต์หอภาพยนตร์	30	8.57
5) YouTube หอภาพยนตร์	25	7.14
6) จดหมายข่าวหอภาพยนตร์	13	3.71
7) โทรทัศน์	12	3.43
8) TikTok	11	3.14
9) ไม่รู้จักมาก่อน	6	1.71
10) Google map	6	1.71
11) ค้นอินเทอร์เน็ตหาที่ท่องเที่ยวเอง	6	1.71
12) ทัศนศึกษา	5	1.43
13) ไม่ตรงกับตัวเลือกใดเลย	1	0.29

ช่องทางที่ผู้มาท่องเที่ยวและเยี่ยมชมรู้จักหอภาพยนตร์ วิธีที่ได้รับความนิยมมากที่สุด คือ การแนะนำจากแบบปากต่อปากจากคนรู้จัก เช่น เพื่อนหรืออาจารย์ที่พามาทัศนศึกษา รองลงมาจากสถานที่ตั้งของหอภาพยนตร์เอง ซึ่งทั้งสองช่องทางมีค่าใกล้เคียงกัน ซึ่งแสดงถึงพลังของการบอกต่อ ความโดดเด่นด้านการออกแบบอาคารสถานที่และทำเลที่ตั้งที่สังเกตเห็นได้ง่ายอยู่ใกล้สถานศึกษาหลายแห่งในพื้นที่ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในขณะที่ช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook เว็บไซต์ และยูทูปของหอภาพยนตร์ก็เป็นช่องทางสำคัญที่ผู้คนใช้ในการค้นหาข้อมูลออนไลน์ ประกอบกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในปัจจุบันนิยมหาข้อมูลประกอบการรีวิว ทำให้ Google maps และ TikTok กลายเป็นช่องทางที่นักท่องเที่ยวใช้ในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับหอภาพยนตร์ที่ได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 3 การเดินทางมาหอภาพยนตร์

การเดินทางมาหอภาพยนตร์	ความถี่	ร้อยละ
1) รถยนต์ส่วนบุคคล	114	54.81
2) จักรยานยนต์	52	25.00
3) รถเมล์ รถประจำทางขนส่งสาธารณะ	30	14.42
4) รถรับจ้าง แท็กซี่	15	7.21





วิธีการเดินทางมาหอภาพยนตร์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด คือ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งบ่งชี้ถึงความสะดวกและความนิยมของผู้เข้าเยี่ยมชมในการเดินทางด้วยตนเอง รองลงมาใช้รถจักรยานยนต์แสดงให้เห็นว่าผู้เยี่ยมชมอาจอาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงหอภาพยนตร์ การใช้บริการรถขนส่ง

สาธารณะได้รับความนิยมเป็นอันดับที่สาม แต่มีข้อมูลที่น่าสนใจแสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างใช้บริการรถรับจ้าง เช่น แท็กซี่หรือแกร็บเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 4 บริการหรือกิจกรรมที่สนใจเข้าร่วม

บริการหรือกิจกรรมที่สนใจเข้าร่วม	ความถี่	ร้อยละ
1) ชมพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	159	33.90
2) ชมภาพยนตร์	89	18.98
3) การศึกษาดูงาน	70	14.93
4) ท่องเที่ยว ถ่ายรูป เยี่ยมชมสถานที่	60	12.79
5) ใช้บริการห้องสมุดและโสตทัศนสถานเขต ทรวงศ์รี	42	8.96
6) ถ่ายรูป เซ็คอิน	31	6.61
7) ร่วมงานเสวนา	16	3.41
8) ทำงานที่อาจารย์มอบหมาย	1	0.21
9) ขอใช้บริการสืบค้นภาพยนตร์	1	0.21



กิจกรรมที่ได้รับความสนใจสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่ 1) การเข้าชมพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ ซึ่งเป็นผู้มาท่องเที่ยวและใช้บริการหลักของหอภาพยนตร์ 2) การชมภาพยนตร์ 3) การศึกษาดูงาน โดยสังเกตได้ว่าในปี 2568 หอภาพยนตร์ให้บริการคณะจากสถาบันต่างๆ ที่มาการศึกษาดูงานเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 5 ช่วงเวลาท่านมาใช้บริการ

ช่วงเวลาท่านมาใช้บริการ	ความถี่	ร้อยละ
1) ช่วงเช้า อังคาร – ศุกร์	75	34.09
2) ช่วงเช้า เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	60	27.27
3) ช่วงบ่าย อังคาร – ศุกร์	45	20.45
4) ช่วงบ่าย เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	40	18.18

ในตารางนี้แสดงถึงช่วงเวลาที่คุณใช้บริการนิยมาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ โดยช่วงเวลาที่มีความนิยมมากที่สุดคือช่วงเช้าของวันอังคาร – ศุกร์ ซึ่งได้แก่คณะผู้มาเยี่ยมชมในเวลาทำการ ขณะที่กลุ่มครอบครัวหรือ

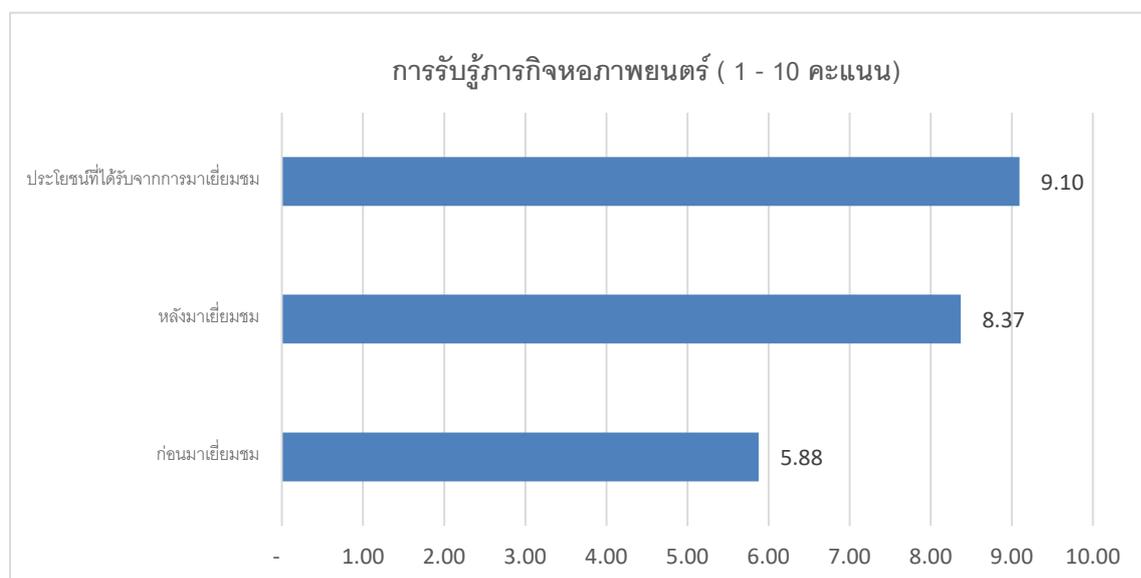
นักท่องเที่ยวทั่วไป มักมาเยี่ยมชมและใช้บริการที่หอภาพยนตร์ในช่วงเช้าของวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ได้รับความนิยมรองลงมา

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหอภาพยนตร์

	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ มีทักษะการเล่าเรื่องน่าสนใจ	4.4519	0.7599	89.04	มากที่สุด
สถานที่มีความสะอาดสวยงาม สิ่งอำนวยความสะดวก ใช้งานได้เหมาะสม	4.4471	0.7659	88.94	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่สุภาพเรียบร้อย เต็มใจบริการ ให้ข้อมูลครบถ้วน	4.4375	0.7651	88.75	มากที่สุด
ขั้นตอนการประสานงาน การลงทะเบียนเข้าเยี่ยมชม มีความสะดวก รวดเร็ว	4.4375	0.7329	88.75	มากที่สุด
เวลาเปิด - ปิด เพื่อให้บริการมีความเหมาะสม	4.3100	0.8006	86.25	มากที่สุด
มีร้านอาหาร เครื่องดื่มและร้านขายของที่ระลึกให้บริการอย่างเพียงพอ	4.2933	0.8373	85.57	มากที่สุด
ความพึงพอใจในภาพรวม	4.5817	0.7376	91.63	มากที่สุด

ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ระดับ 4.5817 คิดเป็นร้อยละ 91.63 ซึ่งจัดอยู่ในระดับ "มากที่สุด" แสดงให้เห็นว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในทุกด้านของการบริการ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์และทักษะการเล่าเรื่องที่น่าสนใจของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ความคิดเห็นด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการมาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์



จากคะแนน 1 – 10 คะแนน ผู้มาท่องเที่ยวและเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ ให้คะแนนการรับรู้ภารกิจของหอภาพยนตร์ว่ารู้จักหอภาพยนตร์ คะแนนเฉลี่ย 5.88 คะแนน หลังมาเยี่ยมชม 8.37 คะแนน และให้คะแนนประโยชน์ที่ได้รับจากการมาเยี่ยมชมเฉลี่ย 9.10 คะแนน แสดงว่ากลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจได้รับประโยชน์จากการมาท่องเที่ยวเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ และรับบริการในส่วนงานต่างๆ ของหอภาพยนตร์

ความเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากการมาท่องเที่ยวแหล่งศึกษาเรียนรู้ของหอภาพยนตร์

1. ด้านความรู้และการศึกษา ประชาชนผู้มาท่องเที่ยวและหน่วยงานที่มาเยี่ยมชมแสดงความเห็นว่าได้รับความรู้ที่หลากหลายเกี่ยวกับ

- ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ไทยและเหตุการณ์สำคัญในอดีต เช่น รายการหนังและข่าวที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ 6 ตุลา, ประวัติความเป็นมาของภาพยนตร์และหอภาพยนตร์
- กระบวนการสร้างและอนุรักษ์ภาพยนตร์/ฟิล์ม (การรักษาและซ่อมแซมฟิล์ม, วิธีการเก็บรักษา, การดูแลรักษา, การทำงาน 'หลังบ้าน')
- คุณค่าและความสำคัญของภาพยนตร์ไทย ในฐานะมรดกทางวัฒนธรรมและสื่อสะท้อนสังคมไทยในอดีต (วิถีชีวิต, สภาพแวดล้อม, ค่านิยม)
- พันธกิจและกิจกรรมของหอภาพยนตร์
- เป็นแหล่งความรู้ที่หาได้ยาก/เฉพาะทาง (ความรู้ที่ไม่มีที่ไหนให้ได้, ได้ชมภาพยนตร์ที่หาชมได้ยาก, ได้ชมภาพยนตร์ที่ไม่มีที่อื่น)
- มีประโยชน์สำหรับการศึกษาโดยเฉพาะสาขานิเทศศาสตร์
- มีการจัดแสดงให้ความรู้ ทั้งนิทรรศการ, ข้อมูลในห้องสมุด, มีวิทยากรให้ความรู้

2. ด้านการตระหนักรู้ถึงคุณค่าและความสำคัญของการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์

- ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งในการอนุรักษ์ภาพยนตร์และมรดกภาพยนตร์ (การจัดเก็บม้วนฟิล์มเก่า, การรักษาภาพยนตร์ไว้ให้คงอยู่)
- เข้าใจถึงเหตุผลและกระบวนการในการอนุรักษ์ เพื่อให้คนรุ่นหลังได้เห็นและใช้เป็นข้อมูลในการค้นคว้าวิจัย

3. ด้านประสบการณ์และความบันเทิง

- ได้ชมภาพยนตร์ ทั้งหนังที่หาดูได้ยาก, หนังเจียบ
- ได้รับความเพลิดเพลิน สนุก และได้รับแรงบันดาลใจจากหนังเก่า/ผลงานสำคัญของผู้กำกับไทย
เก่งๆ
- ได้รับชมความสวยงาม ทั้งของตัวฟิล์ม และความสวยงามของสถานที่/วิว
- มีมุมถ่ายรูปลสวยๆ/เก๋ๆ เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ได้เยี่ยมชมนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์

4. ความสนใจเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการของหอภาพยนตร์

- สถานที่สวยงามและเดินทางสะดวก (อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย)
- ไม่เก็บค่าเข้าชม
- มีการให้บริการและกิจกรรมที่เกี่ยวกับเด็กได้ดี

วิเคราะห์ผลการประเมิน

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และใช้บริการในพื้นที่ของหอภาพยนตร์ ผลการศึกษาพบว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ "มากที่สุด" ในทุกด้านของการให้บริการ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ มีทักษะการเล่าเรื่องน่าสนใจความสะดวกในการลงทะเบียน สถานที่หอภาพยนตร์มีความสะอาดสวยงาม สิ่งอำนวยความสะดวก ใช้งานได้เหมาะสม และคุณภาพและเต็มใจให้บริการของเจ้าหน้าที่

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษานี้มีจำนวน 208 คน ซึ่งแบ่งออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ตามอายุ การศึกษา และอาชีพ โดยกลุ่มที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี และ 21-45 ปี เป็นกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมและมาเยี่ยมชมใช้บริการมากที่สุด นอกจากนี้ กลุ่มที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีและกลุ่มนักเรียน นักศึกษาและนักวิชาการ เป็นกลุ่มที่มีจำนวนมากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสนใจของกลุ่มประชากรเหล่านี้ต่อกิจกรรมของหอภาพยนตร์

ในการสำรวจช่องทางที่ผู้ใช้บริการรู้จักหอภาพยนตร์ พบว่าการแนะนำจากคนรู้จัก การเดินทางผ่านมองเห็นอาคารสถานที่ตั้งของหอภาพยนตร์ และการสืบค้นข้อมูลออนไลน์จาก Facebook เว็บไซต์ และยูทูป เป็นช่องทางสำคัญที่ทำให้ผู้คนรู้จักและสนใจมาท่องเที่ยวเยี่ยมชม นอกจากนี้ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เดินทางมาด้วยรถส่วนบุคคล เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางมายังหอภาพยนตร์

ผลการศึกษาวิจัยชี้ให้เห็นถึงความพึงพอใจในด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยกิจกรรมที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือ การเข้าชมพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ ซึ่งเป็นบริการหลักของหอภาพยนตร์ รองลงมาคือการชมภาพยนตร์และการเยี่ยมชมเพื่อศึกษาดูงาน ในส่วนของการใช้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม แม้ว่าจะมีความพึงพอใจในระดับ "มากที่สุด" แต่ยังคงมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อให้บริการได้ดียิ่งขึ้น

สรุปโดยรวมความเห็นส่วนใหญ่สะท้อนว่าหอภาพยนตร์เป็นสถานที่สำคัญในการให้ความรู้และความตระหนักอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ไทยและทำให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ฟิล์ม/มรดกภาพยนตร์ นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อความบันเทิงและแรงบันดาลใจ มีการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ นิทรรศการและจัดกิจกรรมที่น่าสนใจเกี่ยวกับภาพยนตร์ ในสถานที่ที่สวยงาม แม้จะมีข้อจำกัดเล็กน้อยด้านพื้นที่พักผ่อน

สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินในการปรับปรุงการให้บริการ

ผู้ประเมินภายนอกจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้สรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้ดังนี้:

1. **การปรับปรุงและขยายกิจกรรม :** ควรมีการพัฒนากิจกรรมใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เช่น การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับภาพยนตร์สมัยใหม่ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษในวันหยุด เพื่อดึงดูดกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีอายุต่างกันและเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มผู้เข้าชม นอกจากนี้ ควรจัดกิจกรรมเฉพาะสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น หลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ภาพยนตร์หรือการฉายภาพยนตร์เก่า ซึ่งอาจช่วยดึงดูดกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีอายุสูงขึ้น
2. **การปรับปรุงการให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม :** ควรพิจารณาเพิ่มเมนูอาหารและเครื่องดื่มให้มีความหลากหลายมากขึ้น รวมถึงปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีผู้เข้าชมมาก นอกจากนี้ ควรสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับประเภทอาหารหรือเครื่องดื่มที่ต้องการเพิ่มเติม เพื่อให้การบริการมีความตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการมากขึ้น
3. **การประชาสัมพันธ์และการตลาด:** ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์หอภาพยนตร์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น โซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ เพื่อเพิ่มการรับรู้และดึงดูดกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ นอกจากนี้ ควรสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับกิจกรรมและบริการต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์เพื่อให้ผู้คนที่สามารถแชร์ประสบการณ์ได้ง่ายขึ้น เช่น การจัดทำแคมเปญการตลาดออนไลน์ที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมถ่ายรูปเช็คอิน และการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ

4. การปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก: ควรมีการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการให้มีความสะดวกสบายและทันสมัยมากขึ้น รวมถึงการเพิ่มจำนวนจุดบริการน้ำดื่มหรือร้านค้าภายในหอภาพยนตร์ เพื่อรองรับจำนวนผู้เข้าชมที่มากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ นอกจากนี้ การรักษาความสะอาดของสถานที่เป็นสิ่งสำคัญที่ควรคงไว้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความประทับใจในการเข้าชม
5. การขยายกลุ่มเป้าหมายในต่างจังหวัด: ควรพิจารณาขยายการจัดกิจกรรมไปยังพื้นที่ต่างจังหวัดเพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายที่อยู่นอกพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยอาจจัดเป็นการจัดนิทรรศการเคลื่อนที่หรือกิจกรรมพิเศษในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการในวงกว้าง



ตัวอย่างแบบสำรวจ

การรับรู้และประสบการณ์ของนักท่องเที่ยวยุคใหม่ที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. อายุ () อายุต่ำกว่า 20 ปี () 20 – 45 ปี () 46 – 60 ปี
 () 61 – 70 ปี () 71 – 80 ปี () 80 ปีขึ้นไป
2. การศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
3. อาชีพ () นักเรียน/นักศึกษา/นักวิชาการ () ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ
 () พนักงานบริษัทเอกชน () อาชีพอิสระ

- () ธุรกิจส่วนตัว () พ่อบ้าน แม่บ้าน เกษียณอายุ
() อื่น ๆ

4. ท่านรู้จักหอภาพยนตร์มาก่อนหรือไม่ () ไม่รู้จัก (ข้ามไป ข้อ 6) () รู้จัก

5. รู้จักจากช่องทางใด () โทรทัศน์ () วิทยุ () หนังสือพิมพ์
() จดหมายข่าวหอภาพยนตร์ () Website หอภาพยนตร์
() Facebook หอภาพยนตร์ () You tube หอภาพยนตร์
() มีเพื่อนหรือคนรู้จักแนะนำ () สถานที่ตั้ง
() อื่น ๆ

6. เหตุผลที่ท่านเลือกมาท่องเที่ยวที่หอภาพยนตร์

- () เป็นแหล่งให้ความรู้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า
() เป็นสถานที่ส่งเสริมพัฒนาการให้เด็กและเยาวชน
() เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่เหมาะสมสำหรับทุกเพศทุกวัย
() สถานที่สวยงามดึงดูดใจ
() เดินทางสะดวก
() ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() อื่นๆ.....

7. การเดินทางมาหอภาพยนตร์ () รถเมล์/รถตู้ประจำทาง/รถประจำทางอื่น ๆ
() รถรับจ้างส่วนบุคคล/แท็กซี่/แกร็บ/มอเตอร์ไซด์รับจ้าง
() รถไฟ () จักรยาน/เดิน/อื่น ๆ

8. ท่านมาใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมใดของหอภาพยนตร์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ชมภาพยนตร์ () ชมพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ
() ใช้บริการห้องสมุด () ร่วมงานเสวนา
() การศึกษาดูงาน () ท่องเที่ยว ถ่ายรูป เยี่ยมชมสถานที่
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. ช่วงเวลาท่านมาใช้บริการ (หากท่านใช้บริการเป็นประจำ กรุณาเลือกช่วงเวลาที่ท่านมาบ่อยที่สุด)

- () ช่วงเช้า อังคาร – ศุกร์ () ช่วงเช้า เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
() ช่วงบ่าย อังคาร – ศุกร์ () ช่วงบ่าย เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
() ช่วงเวลาอื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. โปรดให้คะแนนการรับรู้ภารกิจของหอภาพยนตร์ 1 – 10 คะแนน

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่เก็บรักษา รวบรวม และอนุรักษ์ภาพยนตร์ รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ เพื่อให้ประชาชนศึกษา ค้นคว้าและนำไปใช้ประโยชน์ (1 = รู้จักน้อยที่สุด และ 10 = รู้จักมากที่สุด)

10.1 ก่อนมาเยี่ยมชมท่านรับรู้ภารกิจของหอภาพยนตร์

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10.2 หลังมาเยี่ยมชมท่านรับรู้ภารกิจของหอภาพยนตร์

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการมาท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอภาพยนตร์

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการให้บริการ

ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างของตัวเลขที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ดังนี้

5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ประเด็น		ความพึงพอใจ (คะแนน)				
		5	4	3	2	1
1	ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้บริการ มีความสะดวก รวดเร็ว					
2	เจ้าหน้าที่สุภาพเรียบร้อย เต็มใจบริการ ให้ข้อมูลครบถ้วน					
3	พื้นที่ให้บริการมีสิ่งอำนวยความสะดวก ใช้งานได้เหมาะสม					
4	พื้นที่ให้บริการมีความสะอาดและสวยงาม					
5	มีร้านอาหาร เครื่องดื่มและร้านขายของที่ระลึกให้บริการอย่างเพียงพอ					
6	ช่วงเวลาเปิด - ปิด เพื่อให้บริการมีความเหมาะสม					

ส่วนที่ 3 ความคาดหวังและข้อเสนอแนะ

1. ความรู้สึกของท่านหลังจากเข้ามาใช้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

() ดีกว่าที่คาดหวังไว้ () เท่ากับที่คาดหวังไว้ () น้อยกว่าที่คาดหวังไว้

2. ท่านจะแนะนำให้ผู้อื่นมาใช้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) หรือไม่

() แนะนำ () ไม่แนะนำ

4. โปรดให้คะแนนงานบริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในภาพรวม 1 – 10 คะแนน

(1 = พอใจน้อยที่สุด และ 10 = พอใจมากที่สุด)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5. ท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการให้บริการของหอภาพยนตร์

.....

.....

.....

ข้อมูลของท่านจะใช้เพื่อการพัฒนางานให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ ประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของหอ
ภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สาระสำคัญ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

รายงานด้านที่ ๒. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ แผนดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (DG Readiness Survey) ซึ่งหอภาพยนตร์ได้ดำเนินการตอบแบบประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๘ แล้ว แต่รายงานผลการประเมินยังไม่ประกาศจึงยังไม่ได้รายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งนั้น

บัดนี้ รายงานผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๘ ประกาศออกมาแล้ว คะแนนโดยรวม ร้อยละ ๗๙.๒๘ ระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัล ๔ Integrated (มีเอกสารแนบ) มีรายละเอียดดังนี้

Pillar ๑ : แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)

คะแนน ร้อยละ ๖๖.๙๔

Pillar ๒ : กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Datadriven Practices)

คะแนน ร้อยละ ๖๖.๐๗

Pillar ๓ : ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

คะแนน ร้อยละ ๖๘.๖๙

Pillar ๔ : บริการภาครัฐ (Public Services)

คะแนน ร้อยละ ๘๗.๔๗

Pillar ๕ : การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

คะแนน ร้อยละ ๘๖.๕๐

Pillar ๖ : โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

คะแนน ร้อยละ ๘๕.๐๐

Pillar ๗ : เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

คะแนน ร้อยละ ๙๐.๗๑

โดย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีคะแนนรวม ร้อยละ ๗๙.๒๘ ซึ่ง

- สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยหน่วยงาน ระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่จัดทำบริการ เป็นหลัก ซึ่งมีคะแนน ร้อยละ ๖๘.๒๔

- สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงาน องค์การมหาชน ซึ่งมีคะแนน ร้อยละ ๗๔.๘๒
- สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ภายใต้อัฒตยากระทรวงต้นสังกัด ซึ่งมีคะแนน ร้อยละ ๗๗.๖๓
- ต่ำกว่า คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ ๑ ที่จัดทำบริการเป็นหลัก ซึ่งมีคะแนน ร้อยละ ๙๓.๘๑
- ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) อยู่ระดับที่ ๔ Integrated
- ตัวชี้วัดที่โดดเด่นที่สุด คือ Pillar ๗ : Digital Technology Practices ลำดับถัดมาคือ Pillar ๔ : Public Services
- ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ Pillar ๒ : Data-driven Practice

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ รายงานผลประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2568

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

สังกัด กระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูลอัปเดต ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.55 น.

Download
Dashboard
ของหน่วยงานดาวน์โหลดรายงานผล
และข้อเสนอแนะ
ของหน่วยงาน

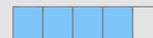
Logout

คะแนนโดยรวม (%)

78.28

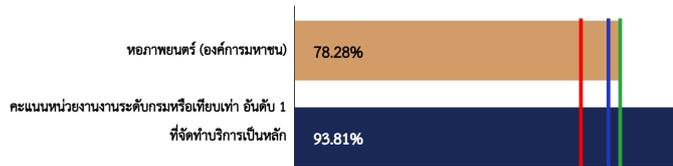
ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล

4 Integrated



- ☑ คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก
- ☑ คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน
- ☑ คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
- ☑ คะแนนหน่วยงานงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

คะแนนโดยรวมของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

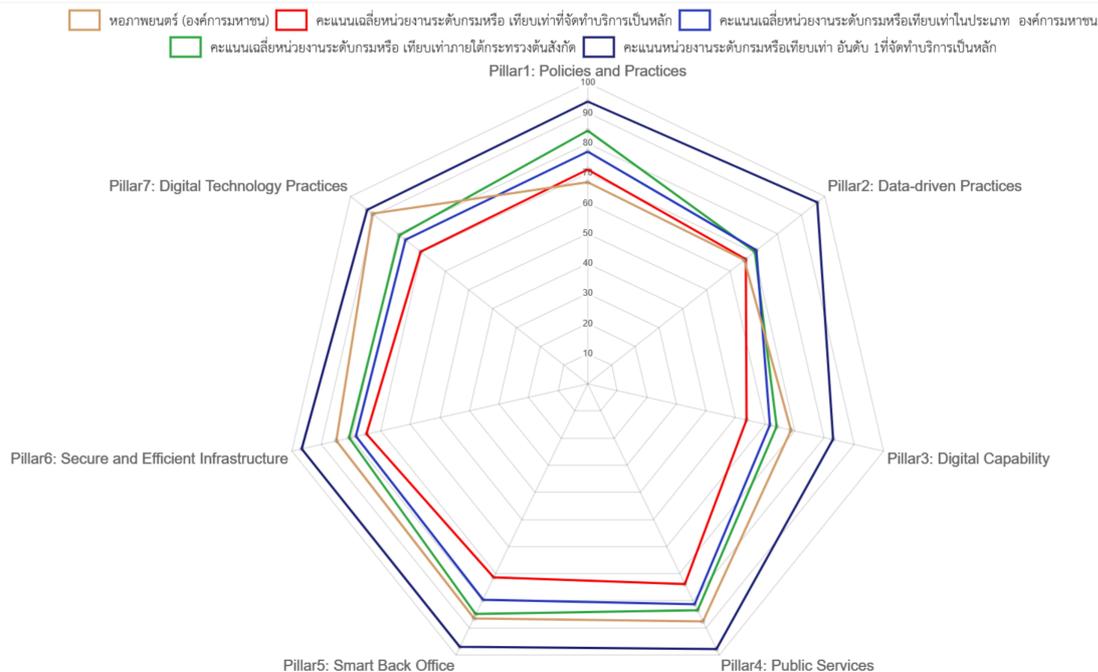


- หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
- คะแนนหน่วยงานงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
78.28%	68.24%	74.82%	77.63%	93.81%

คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดหลักของทอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)



หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

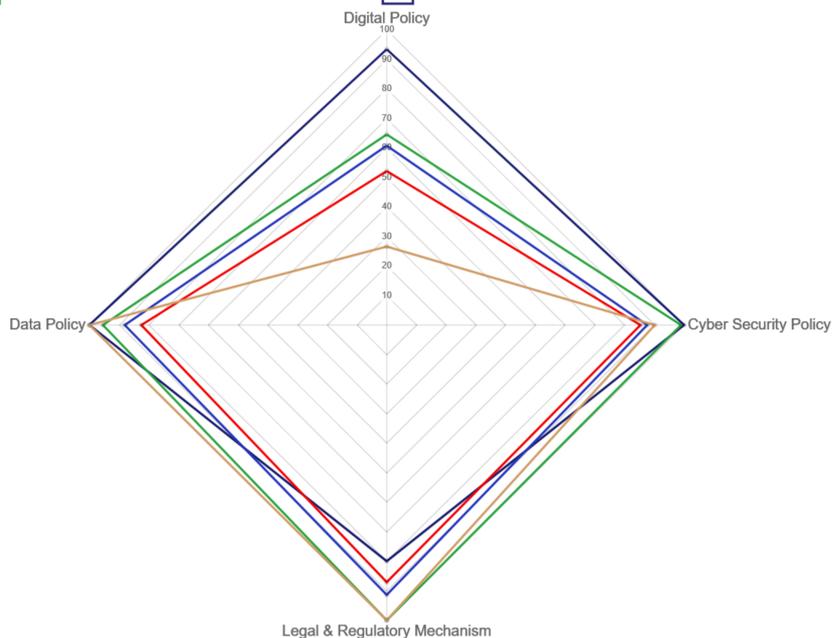
คะแนนรายตัวชี้วัดหลัก	ทอภาพยนต์(องค์การมหาชน)	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
Pillar1: Policies and Practices	66.94%	71.32%	77.17%	84.17%	93.89%
Pillar2: Data-driven Practices	66.07%	66.57%	71.05%	70.53%	96.86%
Pillar3: Digital Capability	68.69%	53.75%	61.68%	63.79%	82.87%
Pillar4: Public Services	87.47%	73.81%	81.20%	83.55%	97.87%
Pillar5: Smart Back Office	86.50%	71.34%	79.61%	84.95%	97.00%
Pillar6: Secure and Efficient Infrastructure	85.00%	74.71%	78.29%	80.69%	96.75%
Pillar7: Digital Technology Practices	90.71%	70.51%	76.78%	79.37%	92.86%

ระดับความพร้อมการพัฒนาตัวชี้วัด	Pillar 1	Pillar 2	Pillar 3	Pillar 4	Pillar 5	Pillar 6	Pillar 7
	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
	Constituent value	Optimized	Intermediate	Embedded	Strategic	Integrated	Future-tech

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 1: Policies and Practices

■ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 ■ คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก
 ■ คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน
 ■ คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
 ■ คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

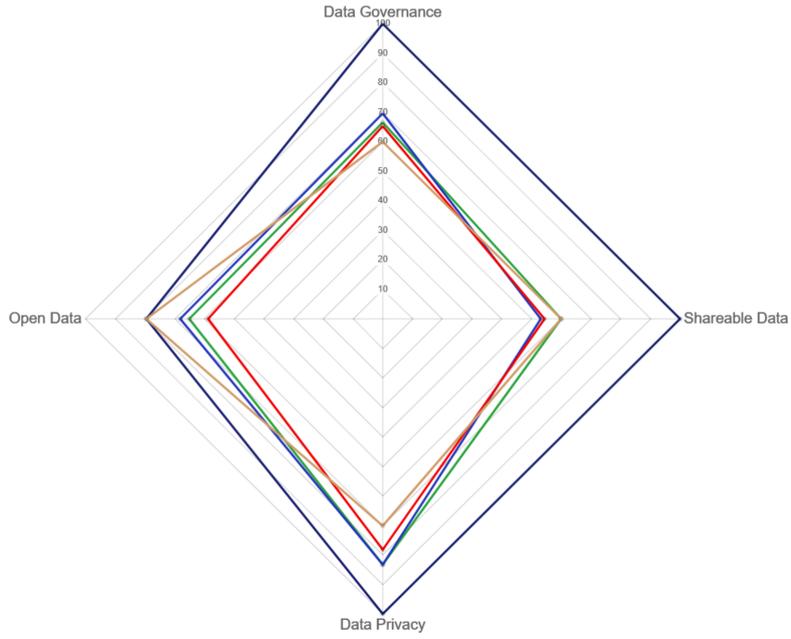


หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

ตัวชี้วัดย่อย	หอภาพฯ(รวมหาชน)	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
Digital Policy	26.67%	52.14%	60.71%	64.44%	93.33%
Cyber Security Policy	90.00%	85.32%	87.70%	98.89%	100.00%
Legal & Regulatory Mechanism	100.00%	87.08%	91.48%	100.00%	80.00%
Data Policy	100.00%	82.50%	88.20%	95.56%	100.00%

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ 2: Data-driven Practices

 หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก
 คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน
 คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
 คณะณนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

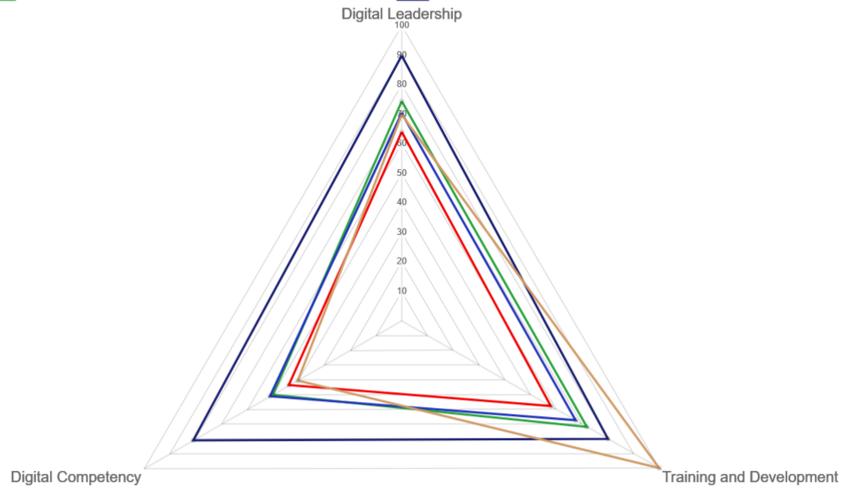


หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

ตัวชี้วัดย่อย	หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)	คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน	คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คณะณนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
Data Governance	60.00%	65.24%	69.67%	66.67%	100.00%
Shareable Data	60.00%	54.40%	53.11%	60.00%	100.00%
Data Privacy	70.00%	78.27%	83.28%	83.33%	100.00%
Open Data	79.44%	58.67%	68.00%	65.13%	79.61%

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ 3 :Digital Capability

□ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 □ คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก
 □ คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน
 □ คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
 □ คณะณนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก



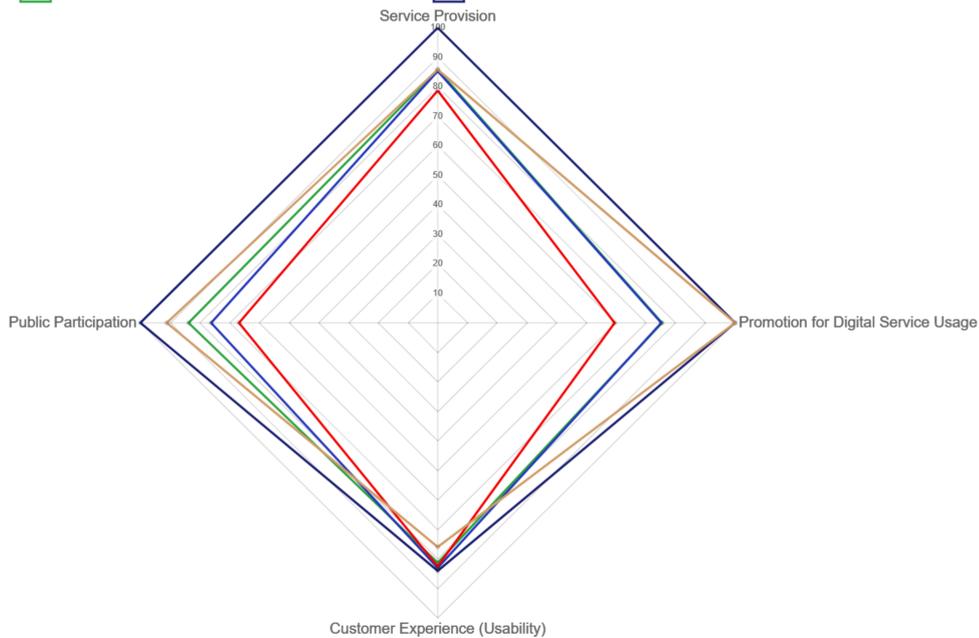
หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

ตัวชี้วัดย่อย	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน	คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คณะณนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
Digital Leadership	70.00%	64.08%	70.33%	74.44%	90.00%
Training and Development	100.00%	57.80%	67.49%	72.04%	80.00%
Digital Competency	40.46%	43.75%	51.18%	49.93%	80.93%

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 4 : Public Services

□ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
 □ คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก
 □ คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเทศ องค์การมหาชน
 □ คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
 □ คณะณนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก



หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

ตัวชี้วัดย่อย	หอภาพชม์การค้าระหว่างเทศ)	คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเทศ องค์การมหาชน	คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คณะณนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
Service Provision	85.71%	78.82%	85.22%	85.71%	100.00%
Promotion for Digital Service Usage	100.00%	59.52%	75.08%	75.56%	100.00%
Customer Experience (Usability)	76.00%	82.45%	83.08%	81.33%	84.00%
Public Participation	91.11%	66.94%	76.16%	83.83%	100.00%

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ 5 : Smart Back Office



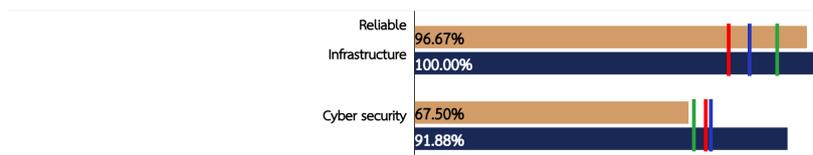
- ทอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
- คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1
ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

ตัวชี้วัดย่อย	ทอภาพยนต์(องค์การมหาชน)	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภทองค์การมหาชน	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
Intergrated Enterprise	75.00%	76.54%	83.42%	83.39%	90.00%
Process Optimization	90.00%	66.21%	75.57%	84.44%	100.00%

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 6 : Secure and Efficient Infrastructure



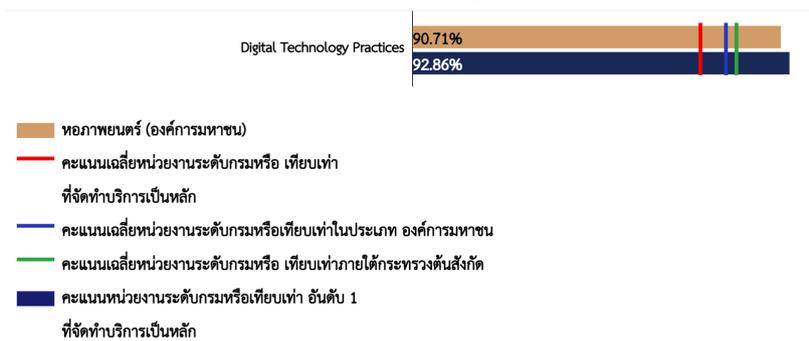
- ทอภาพยนต์ (องค์การมหาชน)
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
- คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1
ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

ตัวชี้วัดย่อย	ทอภาพยนต์(กรม/มหาชน)	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภทองค์การมหาชน	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
Reliable Infrastructure	96.67%	76.96%	82.10%	88.89%	100.00%
Cyber security	67.50%	71.32%	72.58%	68.40%	91.88%

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 7 : Digital Technology Practices



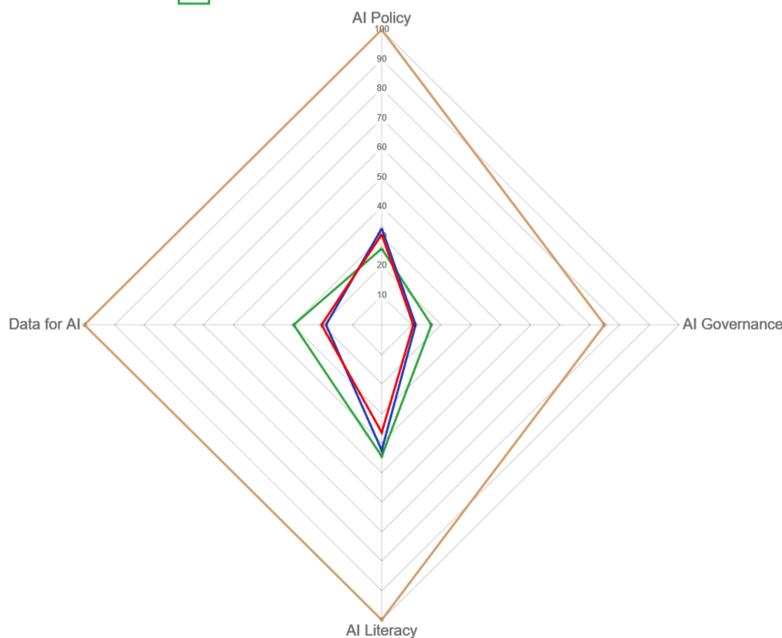
หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

ตัวชี้วัดย่อย	ทอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
Digital Technology Practices	90.71%	70.51%	76.78%	79.37%	92.86%

การเตรียมพร้อมด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของหน่วยงานภาครัฐ (AI Initiative) (ไม่คิดคะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 8 : AI Initiative

หมายเหตุ (องค์การมหาชน)
 ร้อยละของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก
 ร้อยละของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน
 ร้อยละของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด



หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูตัวเลขคะแนนในกราฟให้นำเมาส์ไปชี้ตรงเส้นกราฟ

ปัจจัยด้าน AI Initiative	หมายเหตุ (องค์การมหาชน)	ร้อยละของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก	ร้อยละของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าในประเภท องค์การมหาชน	ร้อยละของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
AI Policy	100.00%	30.56%	32.75%	25.93%
AI Governance	75.00%	10.71%	11.40%	16.67%
AI Literacy	100.00%	36.46%	42.54%	44.44%
Data for AI	100.00%	20.14%	18.71%	29.63%

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สาระสำคัญ

ตามที่หอภาพยนตร์ดำเนินการตามตัวชี้วัดกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบการประเมินเพื่อส่งให้ ก.พ.ร. ต่อไป

ผ่านเลขานุการขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดส่งผลการประเมินไปที่สำนักงาน กพร. ต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รายงานผลการประเมินองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เสนอ



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
นางสาวชาปีดา ไทยเศรษฐ์

โดย

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต

แบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

สรุปผลการประเมินระดับองค์กร	คะแนนรวมถ่วงน้ำหนัก	คะแนน ITA
ระดับ ดี	93.98 คะแนน	87.37 คะแนน

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....
 (นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส)
 ประธานกรรมการองค์การมหาชน
 (ผู้ประเมิน)
 วันที่ 22 ตุลาคม 2568

**รายงานผลการประเมิน
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2552

1.1.1 จัดทำ รวบรวม ประเมินค่า คัดเลือกและจัดทำระบบทะเบียนภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เพื่อเก็บรักษาไว้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของชาติและเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ

1.1.2 สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์เพื่อปฏิบัติการและให้บริการอนุรักษ์ ภาพยนตร์ ตลอดจนสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์

1.1.3 ศึกษา วิจัย ตลอดจนสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับภาพยนตร์และสนับสนุนให้มีการใช้ ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการทำวิจัยในสาขาวิชาอื่น ๆ

1.1.4 ให้บริการสาธารณะเพื่อการศึกษา ค้นคว้าและการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์ รวมทั้งสิ่ง เกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่หอภาพยนตร์มีอยู่

1.1.5 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์ในฐานะเป็นสื่อการศึกษา งาน ศิลปวัฒนธรรม และการบันเทิง และเป็นแหล่งให้การศึกษาเรียนรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและ การศึกษาตลอดชีวิต

1.1.6 จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวกับภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่เป็ นวิทยากรและผลงานด้านภาพยนตร์ต่อสาธารณะ

1.1.7 เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านภาพยนตร์ ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านภาพยนตร์กับหอ ภาพยนตร์นานาชาติ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานด้านภาพยนตร์อื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

1.1.8 เป็นสมาชิกภาพและเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานหรือองค์การระหว่างชาติที่เกี่ยวข้องกับ กิจการของหอภาพยนตร์ ทั้งนี้ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

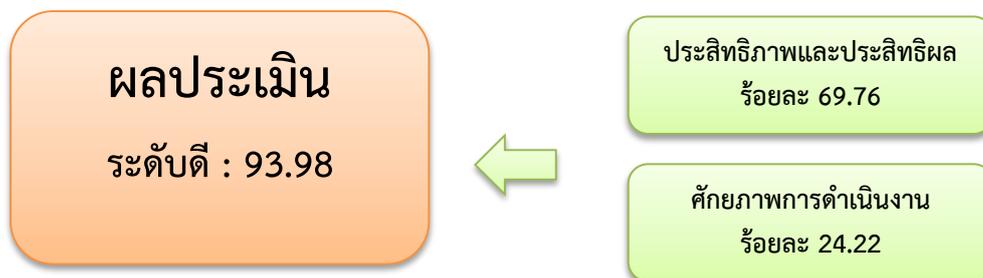
1.2 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งชาติในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐานระดับโลก รวมทั้งเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และบริการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ใช้ประโยชน์สูงสุด

1.3 งบประมาณและอัตรากำลัง

งบประมาณ	135.72 ล้านบาท
อัตรากำลัง	57 คน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน



ผลการประเมินของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) (ทก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับดี เท่ากับ 93.98 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปี 2567 = 91.74 คะแนน) โดยผลคะแนนในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง เนื่องจากตัวชี้วัด 1.1.1 ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์ ผลประเมินต่ำกว่าเป้าหมายขั้นสูงเล็กน้อย ทำให้คะแนนในองค์ประกอบที่ 1 ลดลง 0.24 คะแนน

การวิเคราะห์ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานแม้คะแนนลดลง แต่ทุกตัวชี้วัดผ่านในเกณฑ์ขั้นสูง โดยกลุ่มเป้าหมายของหอภาพยนตร์ด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการจากสถาบันการศึกษาต่างๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีความเกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ภาพยนตร์ สื่อโซเชียลและเอกสารจดหมายเหตุ ศิลปินและผู้สร้างสรรค์ผลงานศิลปะ สื่อผสม สื่อกระแสหลักที่เผยแพร่ทางออนไลน์ ภาพยนตร์เรื่องยาว หนังสือและรายการโทรทัศน์ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเหล่านี้ให้ความสนใจในการกิจด้านการอนุรักษ์ และกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ของหอภาพยนตร์ ซึ่งเห็นถึงประโยชน์ของการอนุรักษ์มรดกภาพยนตร์ของชาติ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมให้แพร่หลาย ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นและมีข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กร

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพขององค์การมหาชน ตัวชี้วัดที่ 2.1 การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (DG Readiness Survey) ผลประเมินของหอภาพยนตร์อยู่ในระดับมาตรฐาน ทำให้คะแนนลดลง 2.5 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ผลประเมิน KPI หอภาพยนตร์ได้ 368.81 คะแนน ลดลง 3.28 คะแนน ทำให้คะแนนองค์ประกอบที่ 2 ลดลง 5.78 คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ 3 สรุปผลงานสำคัญ

3.1 ผลงานสำคัญที่ผ่านมา

3.1.1 หอภาพยนตร์ลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ ได้แก่ West Kowloon Cultural District Authority (WKCA) ของฮ่องกง และขยายความร่วมมือไปยังพิพิธภัณฑ์ร่วมสมัย M+Cinema ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของ (WKCA) โดยนางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ เป็นตัวแทนร่วมพิธีลงนาม Memoranda of Understanding หรือ MOU กับ พิพิธภัณฑ์ร่วมสมัย M+ ณ Hong Kong Palace Museum วันที่ 24 มีนาคม 2567 โดยในพิธีนี้ยังมีสถาบันศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์อีก 21 แห่งจากทั่วโลกร่วมลงนาม อาทิ Shanghai Museum จากประเทศจีน Tokyo National Museum จากญี่ปุ่น Museo Nacional Del Prado ของสเปน Centre Pompidou ของฝรั่งเศส, พิพิธภัณฑ์ Tate จากอังกฤษ Qatar Museums จากกาตาร์ Asian Film Archive จากสิงคโปร์ ฯลฯ

การลงนาม MOU จะนำมาซึ่งโอกาสสร้างความร่วมมือในการเผยแพร่ภาพยนตร์ไทยระหว่างหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กับหน่วยงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของฮ่องกง ซึ่งมีความตื่นตัวในการพัฒนาฝั่งตะวันตกของเกาะลูนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงความรู้และวัฒนธรรมเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งพิพิธภัณฑ์ Hong Kong Palace Museum โรงละคร Xiqu Centre, สวน Art Park และโรงภาพยนตร์ M+Cinema อยู่ในพื้นที่ดังกล่าว หลังจากพิธีลงนาม ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์เข้าร่วมการประชุม Hong Kong International Cultural Summit 2024 ซึ่งเป็นงานประชุมทางวัฒนธรรมที่สำคัญที่สุดงานหนึ่งของทวีปเอเชีย มีผู้เข้าร่วมกว่าหนึ่งพันคนจากหน่วยงานวัฒนธรรมชั้นนำทั่วโลก หัวข้อหลักของการประชุมคือ Connecting Cultures, Bridging Times การเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ทำให้หอภาพยนตร์ได้รับการถ่ายทอดข้อมูล ผลงานและนวัตกรรมของหน่วยงานนานาชาติ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในการศึกษภาพพูนทางวัฒนธรรมของประเทศไทยเพื่อสร้างสินค้าทางวัฒนธรรมที่มีมูลค่าสูง สร้างศิลปะที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ หรือทำให้เกิดมาตรการส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมไทยที่แพร่หลายในระดับนานาชาติได้

3.1.2 หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จัดการประชุมสามัญประจำปีของสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระหว่างประเทศ FIAF Congress 2024 พร้อมฉลองวาระครบรอบ 40 ปี การก่อตั้งหอภาพยนตร์ ซึ่งเป็นครั้งแรกที่ประเทศไทยได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมของสมาพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ งานจัดขึ้นระหว่างวันที่ 21-26 เมษายน 2567 มีทั้งงานสัมมนาทางวิชาชีพ (Symposium) ที่เปิดเวทีให้นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ โปรแกรมเมอร์และนักวิจัย ได้นำเสนอผลงานด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และเผยแพร่ภาพยนตร์ของหอภาพยนตร์ในกลุ่มประเทศโลกใต้ ตามหัวข้อ Film Archives in the Global South รวมทั้งการระดมความคิดเห็นและการประชุมสามัญประจำปีเพื่อลงมติในเรื่องต่างๆ ของประเทศสมาชิก ซึ่งในการประชุมครั้งนี้มีจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม 202 ราย จากหน่วยงานด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ 80 ประเทศทั่วโลก

งานประชุม FIAF Congress 2024 ที่หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) รับหน้าที่เป็นเจ้าภาพยกระดับบทบาทหน่วยงานภาครัฐของไทยบนเวทีโลก การเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมสามัญประจำปีของ FIAF (International Federation of Film Archives) ซึ่งเป็นสมาพันธ์หอภาพยนตร์ระดับโลก ช่วยตอกย้ำ

ความสำคัญและบทบาทของหอภาพยนตร์ไทยในฐานะหนึ่งในสมาชิกที่มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ ในการสัมมนา และการบรรยายมีบุคลากรหอภาพยนตร์นำเสนอผลงานสู่สายตานานาชาติ และเป็นการสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เปิดโอกาสให้บุคลากรของหอภาพยนตร์ได้พบปะกับผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์ ภาพยนตร์จากทั่วโลกกว่า 80 ประเทศ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ เทคนิคและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในการอนุรักษ์และเผยแพร่ภาพยนตร์ รวมถึงการเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดจากหอภาพยนตร์อื่น ๆ และการเป็นเจ้าของภาพจัดงานนี้ ช่วยสร้างความสนใจจากสื่อมวลชนและสาธารณชนทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ผู้คนได้รู้จักภารกิจและบทบาทของหอภาพยนตร์มากขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อการสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชนในอนาคต นอกจากนี้ประโยชน์ต่อหอภาพยนตร์โดยตรงแล้ว การจัดงานนี้ยังส่งผลดีต่อประเทศในแง่ การเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ด้านวัฒนธรรม การที่ประเทศไทยได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพครั้งแรกในรอบ 40 ปี แสดงให้เห็นถึง ศักยภาพของประเทศในการเป็นศูนย์กลางทางวัฒนธรรมและการอนุรักษ์ภาพยนตร์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กระตุ้นการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยผ่านงานภาพยนตร์ไทย ศิลปะ อาหาร ไทยและสถานที่ท่องเที่ยว

3.1.3 นิทรรศการโรงถ่าย 3 FROM DREAMS TO REELS นิทรรศการถาวรชุดใหม่ล่าสุดของ หอภาพยนตร์ จุดเริ่มต้นจากหอภาพยนตร์มีโครงการจัดทำนิทรรศการภาพยนตร์ชุดใหม่ภายในห้องจัดแสดง ชั้น 3 ของอาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ เพื่อให้สาธารณชนได้ศึกษาเรียนรู้ด้านภาพยนตร์และพัฒนาพื้นที่สำหรับ ท่องเที่ยวเยี่ยมชมเพิ่ม งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการจึงระดมความคิดเพื่อค้นหาหัวข้อที่ควรนำเสนอตั้งแต่ ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์โลก ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ไทย อิทธิพลหรือบทบาทของหนัง ศิลปะภาพยนตร์ รวมถึงเทคโนโลยี ฯลฯ ในที่สุดจึงลงตัวที่ หัวข้อ กระบวนการสร้างภาพยนตร์ที่นำเสนอผ่านรูปแบบของ สตูดิโอหรือโรงถ่ายภาพยนตร์ เนื่องจากต้องการให้ผู้ชมได้เห็นขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่ง จบว่ากระบวนการสร้างหรือผลิภาพยนตร์สักหนึ่งต้องทำอะไรและอย่างไรบ้าง

สำหรับการเลือกภาพยนตร์ที่จะนำเสนอในนิทรรศการ จากความคิดสร้างสรรค์ของคณะ ผู้ออกแบบนิทรรศการจึงเลือกบทภาพยนตร์ของ เชิด ทรงศรี เรื่อง สงครามชีวิต ซึ่งดัดแปลงจากผลงาน ประพันธ์ของ ศรีบูรพา มาเป็นแกนหลักของนิทรรศการ เนื่องจากเชิด ทรงศรีเขียนบทภาพยนตร์เรื่องนี้ไว้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2541 แต่ไม่ได้นำมาสร้างเป็นภาพยนตร์ หอภาพยนตร์ซึ่งได้รับมอบและเก็บรักษาบทภาพยนตร์ เรื่องนี้ไว้ ถึงเห็นถึงโอกาสที่เหมาะสมในการเผยแพร่บทภาพยนตร์ของผู้กำกับคนสำคัญไม่ให้สูญหายไปโดยใช้ โรงถ่าย 3 ของหอภาพยนตร์เป็นสถานที่ถ่ายทำ จัดแสดงประกอบไปด้วยมุมมองการสร้างภาพยนตร์เรื่อง สงครามชีวิตในแบบฉบับของคุณเอง โต๊ะทำงานของกุหลาบ สายประดิษฐ์ เจ้าของบทประพันธ์นวนิยายเรื่อง สงครามชีวิต ซึ่งหันหน้าเข้าหาโต๊ะของเชิด ทรงศรี ผู้กำกับภาพยนตร์ที่ได้เขียนบทภาพยนตร์เรื่องสงครามชีวิต ที่สแดงถึงผลงานศิลปะของศิลปินทั้งสองท่านที่ส่องทางให้แกกันและกัน ห้องทำงานโปรดิวเซอร์ ห้องประชุม คัดเลือกนักแสดง เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ประกอบฉาก ก่อนเข้าสู่ห้องโถงใหญ่แสดงฉากบ้านของตัวละครหลัก และห้องเทคนิคพิเศษ CGI มีฉาก Green Screen ให้ผู้ชมทดลองแสดงและดาวน์โหลดไฟล์วิดีโอ ด้วยแอปพลิเคชันผ่านโทรศัพท์มือถือ นอกจากนี้ยังมีห้องเทคนิคหลังการถ่ายทอ ได้แก่ ห้องล้างฟิล์มภาพยนตร์ ห้องตัดต่อ ห้องบันทึกเสียง จนกระทั่งภาพยนตร์เสร็จสมบูรณ์เข้าโรงฉาย ทั้งหมดนี้เป็นการจำลองกระบวนการ

ผลิตภาพยนตร์ เรื่องสงครามชีวิต ที่ผู้ชมนิทรรศการสามารถมีส่วนร่วมและเรียนรู้กระบวนการไปพร้อมกันได้อย่างสนุกสนาน ซึ่งนิทรรศการโรงถ่าย 3 ชั้น 3 อาคารสรรพาสตรศุภกิจ หอภาพยนตร์ เปิดทุกวันอังคาร-อาทิตย์ (หยุดจันทร์) เวลา 9.30 น. – 17.30 น. และไม่มีค่าบริการในการเข้าชม

3.2 ผลงานสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภัยด้านภัยพิบัติสำหรับเอกสารจดหมายเหตุ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับ สมาคมจดหมายเหตุ โดยการสนับสนุนจากองค์การเพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือ UNESCO และรัฐบาลประเทศญี่ปุ่น จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภัยด้านภัยพิบัติสำหรับเอกสารจดหมายเหตุ ในวันที่ 25 – 27 มีนาคม 2568 ณ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ถ.พุทธมณฑลสาย 5

โดยในการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมจะได้รับการอบรมเรื่อง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การเตรียมตัวเพื่อเผชิญหน้ากับภัยพิบัติ การแก้ไขหลังภัยพิบัติ และได้ทำแผนจัดการภัยพิบัติสำหรับหน่วยงานตัวเอง คณะผู้จัดงาน ได้รับเกียรติจาก ดร. Achal Pandya หัวหน้างานอนุรักษ์ จาก สถาบันศิลปะแห่งชาติ Indira Gandhi (IGNCA) ประเทศอินเดีย และ คุณภาวิดา สมวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์เอกสารสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร เป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ (โดยจะมีล่ามแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย)

3.2.2 ภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์ฯ อนุรักษ์ เรื่อง พระเจ้าช้างเผือก และ ภาพยนตร์ข่าวพิธีลงนามและคำประกาศในแถลงการณ์ร่วมการก่อตั้งสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก (Memory of the World) โดยองค์การเพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือ ยูเนสโก (UNESCO) ในปีนี้ โดยภาพยนตร์ พระเจ้าช้างเผือก ได้ขึ้นทะเบียนพร้อมกับตัวเอกสารจดหมายเหตุที่เกี่ยวข้องซึ่งอนุรักษ์โดยจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ส่วน ภาพยนตร์ข่าวพิธีลงนามและคำประกาศในแถลงการณ์ร่วมการก่อตั้งสมาคมประชาชาติอาเซียน ได้ขึ้นทะเบียนร่วมกับเอกสารจดหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับการก่อตั้งอาเซียนที่อนุรักษ์โดยจดหมายเหตุแห่งชาติ อินโดนีเซีย จดหมายเหตุแห่งชาติมาเลเซีย และจดหมายเหตุแห่งชาติสิงคโปร์ นอกจากนี้ เอกสารต้นฉบับนโนโทปันนสูตรคำหลวง ที่อนุรักษ์โดยสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร ก็ได้รับการขึ้นทะเบียนในปีนี้อีกเช่นกัน

สำหรับภาพยนตร์พระเจ้าช้างเผือก และ ภาพยนตร์ข่าวพิธีลงนามและคำประกาศในแถลงการณ์ร่วมการก่อตั้งสมาคมประชาชาติอาเซียน ถือเป็นเอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพยนตร์เรื่องแรกของไทยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก ภาพยนตร์ พระเจ้าช้างเผือก เป็นภาพยนตร์ไทยพูดภาษาอังกฤษที่สร้างขึ้นเมื่อปี 2484 เพื่อเผยแพร่แนวคิดเรื่องสันติภาพให้แก่นานาชาติในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 อำนวยการสร้างและเขียนเรื่องโดย ปรีดี พนมยงค์ ภาพยนตร์เรื่องนี้ถือเป็นภาพยนตร์ไทยเรื่องยาวเพียงเรื่องเดียวจากยุคก่อนสงครามโลกครั้งที่ 2 ที่หลงเหลือในสภาพสมบูรณ์เต็มเรื่อง สามารถเข้าชมภาพยนตร์เรื่องพระเจ้าช้างเผือกได้ที่ https://www.youtube.com/watch?v=uiu7-X0Kh_U

ภาพยนตร์ข่าวพีธีลงนามและคำประกาศในแถลงการณ์ร่วมการก่อตั้งสมาคมประชาชาติอาเซียน เป็นภาพยนตร์ข่าวเขียนบันทึกเหตุการณ์พิธีลงนามในคำประกาศและแถลงการณ์ร่วมกันระหว่างรัฐมนตรีของ 5 ประเทศ คือ มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ และประเทศไทยในการก่อตั้งสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations หรือ ASEAN (อาเซียน) ณ ห้องประชุม กระทรวงการต่างประเทศ วังสราญรมย์ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2510 ผู้ที่สนใจสามารถเข้าชมได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=CygrfOEX2Q>

มรดกความทรงจำแห่งโลก คือโครงการมรดกความจำแห่งโลก โดย ยูเนสโก เกิดขึ้นในปี 2535 เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่มรดกความทรงจำที่เป็นเอกสาร รวมถึงภาพยนตร์ ดนตรี วัตถุ หรือข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อมนุษยชาติ ในส่วนของประเทศไทย ที่ผ่านมา ยูเนสโก ได้ประกาศขึ้นทะเบียนมรดกความทรงจำแห่งโลกมาแล้ว 6 รายการ ได้แก่

1. ศิลาจารึกพ่อขุนรามคำแหง หลักที่ 1
2. เอกสารจดหมายเหตุพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงปฏิรูปการบริหารการปกครอง ประเทศสยาม(พุทธศักราช 2411 – 2453)
3. จารึกวัดโพธิ์ (ซึ่งได้รับขึ้นทะเบียนทั้งในระดับโลก และระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก)
4. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์ ในรอบ 100 ปี
5. फिल्मกระจกชุดหอพระสมุทวชิรญาณ
6. คัมภีร์ใบลานเรื่องอุรังคธาตุ

ตัวอย่าง ภาพยนตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก แล้ว เช่น ภาพยนตร์ของพี่น้อง Lumière, Metropolis, The Wizard of Oz เป็นต้น

3.2.3 Critical Film Writing Workshop เวิร์กช็อป เลกเซอร์ และวงสนทนา ว่าด้วยการเขียนเรื่องภาพยนตร์เชิงวิพากษ์และสร้างสรรค์ ที่หอภาพยนตร์ ปีครบสมัครบวันที่ 10 ก.ค. มูลนิธิหนังไทย และหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ร่วมกันจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Critical Film Writing Workshop โดยการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม และ THACCA เพื่อส่งเสริมทักษะงานเขียนเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับภาพยนตร์ โดยเชิญวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญทั้งไทยและต่างประเทศมาเป็นผู้ให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมตลอดสัปดาห์ ระหว่างวันที่ 7 – 10 สิงหาคม 2568 ที่หอภาพยนตร์ ศาลายา โดยการบรรยายมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

งานเวิร์กช็อปประกอบด้วยการเล่นเลกเซอร์ เสวนา การลงมือภาคปฏิบัติ และฉายภาพยนตร์ มีเป้าหมายหลักเพื่อเพิ่มพูนทักษะการเขียน และเน้นย้ำให้เห็นถึงความสำคัญของการคิดและเขียนเกี่ยวกับภาพยนตร์ ทั้งในเชิงทฤษฎี การตีความ การหามุมมอง การใช้ภาษา ผู้สมัครจะต้องสามารถเข้าร่วมการเวิร์กช็อปที่หอภาพยนตร์ได้ทั้ง 4 วัน และต้องส่งผลงานการเขียนเกี่ยวกับภาพยนตร์อย่างน้อย 1 ชิ้น เมื่อจบการอบรม นอกจากนี้ ยังมีรอบสาธารณะ ที่เปิดให้ทุกคนเข้าร่วมได้โดยไม่ต้องสมัคร เฉพาะในวันเสาร์ที่ 9 สิงหาคม วิทยากรหลักของงานนี้ ได้แก่ เดนนิส ลิม นักเขียนชาวอเมริกัน-มาเลเซีย ผู้เขียนหนังสือ Tale of Cinema ว่าด้วยหนังของฮองซานซู และ The Man from Another Place ว่าด้วยหนังของเดวิด ลินซ์ รวมทั้งยังเป็น

Artistic Director ของ New York Film Festival และเคยเป็นนักวิจารณ์ให้ New York Times, Film Comment และ The Village Voice รวมทั้งเป็นอาจารย์พิเศษด้านการเขียนที่มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด

วิทยากรท่านอื่นได้แก่ แพทริก เฟรเตอร์ อดีตบรรณาธิการภาคพื้นเอเชียของ Variety นิตยสารภาพยนตร์ที่เก่าแก่ที่สุดฉบับหนึ่งของโลก นอกจากนี้ยังมี สวันธารา เสง บรรณาธิการของ Marg1n นิตยสารภาพยนตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และ อลิสซานดรา แม็กซีน จากฟิลิปปินส์ จากนิตยสาร Marg1n เช่นกัน วิทยากรจากฝั่งไทยคือ ประวิทย์ แต่งอักษร อาจารย์สอนภาพยนตร์และนักวิจารณ์ที่มีผลงานตีพิมพ์ในนิตยสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องยาวนาน, เม อาดาตล อิงคะวณิช นักเขียน โปรแกรมเมอร์ และนักวิชาการภาพยนตร์จากมหาวิทยาลัยเวสต์มินสเตอร์ ลอนดอน กับ ก้อง ฤทธิ์ดี รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ที่อีกสถานะหนึ่งเป็นนักวิจารณ์ผู้เขียนงานเป็นภาษาอังกฤษและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

งานเวิร์กช็อปนี้ไม่ใช่เพียงงานอบรม “นักวิจารณ์” แต่เหมาะกับนักเขียนเรื่องภาพยนตร์ นักข่าวสายศิลปะวัฒนธรรม รวมทั้งโปรแกรมเมอร์ (นักจัดรายการภาพยนตร์) ภัณฑารักษ์ รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจภาพยนตร์และการเขียนเกี่ยวกับภาพยนตร์ในทุกระดับ ทั้งที่ทำงานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะทั้งสองภาษา โดยไม่จำเป็นต้องเป็นมืออาชีพในสายงานเขียน เพียงแค่ต้องแนบตัวอย่างงานเขียนวิจารณ์ หรือบทความเกี่ยวกับภาพยนตร์ไม่เกิน 2 บทความมาพร้อมในใบสมัคร

3.3 ความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

3.3.1 การเก็บรักษาภาพยนตร์มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เนื่องจากภาพยนตร์ คือ ข้อมูลสำคัญทางวัฒนธรรม การเก็บรักษาภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีเป้าหมายเพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่ภาพยนตร์เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ของสาธารณชน

การเก็บรักษาและรวบรวมข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ คือ การอนุรักษ์ข้อมูลสำคัญทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ของประเทศ ทำให้คนรุ่นหลังสามารถศึกษาเข้าถึงแหล่งค้นคว้าเรียนรู้ และทำความเข้าใจถึงความเป็นมาของชาติ การศึกษาวิจัยภาพยนตร์สามารถต่อยอดพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมได้อย่างหลากหลาย เนื่องจากภาพยนตร์เป็นได้ทั้งหลักฐานขั้นต้นทางประวัติศาสตร์โบราณคดีและเป็นสื่อสะท้อนความเปลี่ยนแปลงของสังคมแต่ละยุคสมัย จึงเป็นสื่อประกอบการศึกษาวิจัยได้หลากหลายแขนง รวมถึงการใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ เปิดโลกทัศน์และกระตุ้นความสนใจของนักเรียน ภาพยนตร์จึงเป็นสื่อที่มีความหลากหลายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัยหลายด้านและหลายระดับชั้น นอกจากนี้ ภาพยนตร์สามารถเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ งานดนตรี วรรณกรรม ศิลปะ สื่อผสมและการออกแบบนิเทศศิลป์ต่าง ๆ ได้อย่างกว้างขวาง

การพัฒนาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ จำเป็นต้องมีการศึกษาวิจัยภาพยนตร์อย่างเป็นระบบจึงจะสามารถส่งเสริมการผลิตภาพยนตร์และสร้างสรรค์ผลงานใหม่ที่เข้าถึงผู้ชมหมู่มากได้ การพัฒนาบทภาพยนตร์โดยการศึกษาอ้างอิงข้อมูลจากภาพยนตร์เก่าสามารถเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ การ

วิเคราะห์เทคนิคการถ่ายทำ การตัดต่อและการใช้เสียง เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ด้านศิลปะภาพยนตร์ สามารถพัฒนางานภาพยนตร์ให้มีคุณภาพมากขึ้นได้ ทั้งนี้ ภาพยนตร์ยังมีคุณสมบัติเป็นสื่อสะท้อนพฤติกรรม และการแสดงออกทางอารมณ์ของมนุษย์ได้อย่างละเอียดอ่อน ภาพยนตร์จึงเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมภาพลักษณ์และวัฒนธรรมของประเทศในระดับสากล การเผยแพร่ภาพยนตร์ไทยไปยังต่างประเทศ สามารถสร้างความเข้าใจและความชื่นชมในวัฒนธรรมไทย ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภาพยนตร์และการส่งเสริมให้ผู้ผลิตภาพยนตร์ไทยใช้หอภาพยนตร์เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลอ้างอิง เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมนโยบาย soft power ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การเก็บรักษาข้อมูลภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ วัสดุเทปและภาพเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์เป็นการลงทุนที่มีความสำคัญในแง่การรักษาและส่งเสริมวัฒนธรรมของประเทศไทยให้คงอยู่ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป และหอภาพยนตร์ยังมีภารกิจที่ดำเนินควบคู่กับการอนุรักษ์ คือ การเผยแพร่ภาพยนตร์ไทยให้เป็นที่แพร่หลายในต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมระบบนิเวศน์ของสื่อที่ดีในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย เพื่อให้ภาพยนตร์ไทยเป็นที่รู้จักและมีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันกับภาพยนตร์ต่างประเทศในระดับนานาชาติได้

3.3.2 การพัฒนาพื้นที่เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แหล่งเรียนรู้ภายในหอภาพยนตร์ ประกอบด้วย ห้องสมุดและโสตทัศนสถานเจดีย์ทรงศรี พิพิธภัณฑสถานภาพยนตร์ไทยและเมืองมายา นิทรรศการรถหนังขายยา โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา นิทรรศการและส่วนจัดแสดงต่างๆ ภายในอาคารสรรพสาตร ศุภกิจ เช่น นิทรรศการภาพค้างคอดิตตา นิทรรศการยานอวกาศแห่งบ้านนาบัวและนิทรรศการใหม่ล่าสุด นิทรรศการโรงถ่าย 3 นอกจากนี้ ยังมีโรงภาพยนตร์ข้างแดงและโรงภาพยนตร์ศาลาศินีมา สำหรับฉายภาพยนตร์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย โดยกิจกรรมที่สำคัญของหอภาพยนตร์ ได้แก่ โครงการโรงหนังโรงเรียน โครงการภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุ งานประชุมวิชาการด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสื่อโสตทัศน์ งานเทศกาลภาพยนตร์สั้นมาราธอน และเทศกาลภาพยนตร์เจียบแห่งประเทศไทย เป็นต้น

กลุ่มเป้าหมายของหอภาพยนตร์ คือ ผู้ชมภาพยนตร์ ผู้ร่วมกิจกรรมและผู้มาเยี่ยมชม ซึ่งเป็นกลุ่มประชาชนหลากหลายช่วงวัย ตั้งแต่เด็กและเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ นักวิชาการ นักท่องเที่ยว ประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะผู้สูงอายุและกลุ่มครอบครัว เป้าหมายในการพัฒนาและส่งเสริมให้พื้นที่ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ในตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ไทยและภาพยนตร์โลก และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมสร้างสรรค์สำหรับประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่หลากหลายโดยใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประเทศไทย มีพิพิธภัณฑสถาน นิทรรศการ โรงภาพยนตร์และห้องสมุดที่ให้บริการฟรีแก่ประชาชน ซึ่งภารกิจนี้มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนประเทศในแง่การของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ดังนี้

1. สร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาเรียนรู้ ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ภาพยนตร์และความรู้ด้านการผลิตภาพยนตร์ได้อย่างกว้างขวาง ทั้งจากหนังสือ นิทรรศการและกิจกรรมเสวนาภาพยนตร์ ซึ่งช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. การพัฒนาทักษะจากการเข้าร่วมกิจกรรมของหอภาพยนตร์ การประชุมวิชาการและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับภาพยนตร์จากการอ่าน การชมภาพยนตร์ การใช้ความคิดวิเคราะห์และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์จากการชมภาพยนตร์ที่หลากหลาย ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดทั้งในด้านการงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามคำขวัญของหน่วยงาน “ภาพยนตร์ยังให้เกิดปัญญา”

3. การสร้างชุมชน หอภาพยนตร์กลายเป็นจุดรวมของชุมชนคนรักหนัง คนทำหนัง กลุ่มคนที่มีความสนใจเกี่ยวกับเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์และนักจดหมายเหตุ ทำให้ประชาชนและนักวิชาการมีโอกาสพบปะสังสรรค์ พูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน หอภาพยนตร์จึงมีลักษณะเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาชุมชนคนดูหนังและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมอีกด้วย

4. การพักผ่อนและความบันเทิง การจัดกิจกรรมในโรงภาพยนตร์และนิทรรศการของหอภาพยนตร์มุ่งเน้นการสอดแทรกเนื้อหาสาระเพื่อให้ความบันเทิง ควบคู่การเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชน ในขณะที่กิจกรรมเสวนาภาพยนตร์และการบรรยายต่างๆ ยังสามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์และการวิพากษ์วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ไปพร้อมกัน

5. การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม การฉายภาพยนตร์ไทยและการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย มีส่วนช่วยรักษาและถ่ายทอดวัฒนธรรมที่สำคัญ ทำให้ประชาชนมีการรับรู้ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่มีแต่โบราณ รวมถึงได้รับรู้ผลงานภาพยนตร์ที่ทรงคุณค่าของผู้กำกับภาพยนตร์ไทย ช่วยส่งเสริมความรู้สึภาคภูมิใจในความเป็นไทยของตนเอง

ตารางสรุปผลการประเมิน หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน		
		ขั้นต้น (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงาน (ร้อยละ 70)							
1.1 ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง นโยบายรัฐบาล แผนระดับชาติ ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Result Chain: RC) ในการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน							
1.1.1 ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์	15	ร้อยละ 75	ร้อยละ 85	ร้อยละ 95	ร้อยละ 94.36	98.40	14.76
1.1.2 ความสำเร็จของการนำทรัพยากรด้านภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกของ UNESCO	15	หกดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วนและมีผลสำเร็จของงานตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	กรุภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้กรอกข้อมูลเสนอขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกของ UNESCO (เป้าหมาย RC ปี 2568)	กรุภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการให้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกของ UNESCO	ภาพยนตร์พระเจ้าช้างเผือก (2483) และภาพยนตร์บันทึกเหตุการณ์ลงนามก่อตั้งประชาคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ASEAN (2510) ได้รับการพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลก 2 รายการ	100	15
1.1.3 ผลสำรวจการรับรู้และประสบการณ์นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์	15	ผลคะแนนระดับ 3.50 ขึ้นไป	ผลคะแนนระดับ 4.00 ขึ้นไป	ผลคะแนนระดับ 4.50 ขึ้นไป + รายงานสรุปผลสำรวจการรับรู้ประสบการณ์นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์และข้อเสนอแนะ	ผลคะแนน ระดับ 4.58 รายงานสรุปผลสำรวจการรับรู้ประสบการณ์นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์และข้อเสนอแนะ หอภาพยนตร์เห็นชอบในวาระการประชุมครั้งที่ 10/2568 วันที่ 22 ตุลาคม 2568	100	15
1.1.4 ระดับความเชื่อมั่นของสถาบันการศึกษาและนักวิชาการที่มีต่อองค์ความรู้ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)	15	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 91.24	100	15

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน		
		ขั้นต้น (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1.2 ตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) กับส่วนราชการหรือองค์การมหาชน							
1.2.1 ความสำเร็จของการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างองค์การมหาชน (Joint KPIs ร่วมกับ อพท.)	10	ร่วมจัดกิจกรรมจำนวน 1 กิจกรรม	มีส่วนร่วมในการผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้จำนวน 1 องค์ความรู้	ผลการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานอื่นและผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้น ไป	หอภาพยนตร์ร่วมจัดกิจกรรมโรยหนังโรงเรียน 1 กิจกรรม ดำเนินการผลิตและเผยแพร่องค์ความรู้ 1 องค์ความรู้ ผลการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานอื่นร้อยละ 92.00 และผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90.36	100	10
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพขององค์การมหาชน (ร้อยละ 30)							
2.1 การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (DG Readiness Survey)	10	ได้ระดับ 3 ขึ้นไป ใน 4 มิติ	ได้ระดับ 4 ขึ้นไป ใน 4 มิติ	ได้ระดับ 5 ขึ้นไป ใน 4 มิติ	ได้ระดับ 4 ขึ้นไป ใน 4 มิติ	75	7.5
2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10	300 คะแนน	400 คะแนน	470 คะแนน	368.81 คะแนน	67.20	6.72
2.3 การประเมินการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10	50	75	100	100	100	10
						คะแนนรวม	93.98
						สรุปผลการประเมินระดับองค์กร	ดี

สรุปผลการประเมินระดับองค์กร

- ระดับดีมาก หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 95.00 คะแนนขึ้นไป
- ระดับดี หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 80.00 – 94.99 คะแนน
- ระดับพอใช้ หมายถึง องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ น้อยกว่า 80.00 คะแนน

ข้อมูลพื้นฐานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

<input type="checkbox"/> งบประมาณ	135.72	ล้านบาท	<input type="checkbox"/> อัตรากำลัง		
<input type="checkbox"/> เงินทุนสะสมทั้งหมด	12.50	ล้านบาท			
<input type="checkbox"/> รายได้รวมทั้งหมด	3.50	ล้านบาท			
โดยที่มาของรายได้มาจาก					
1) การจำหน่ายสินค้า	2.00	ล้านบาท			
2) การอุดหนุนอื่นและบริจาค	1.00	ล้านบาท			
3) ดอกเบี้ย (เงินรายได้+เงินงบประมาณ)	0.50	ล้านบาท			
* ประมาณการปี 2568					
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร					
(เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าตอบแทนผันแปรของ ผอ.)					
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ณ 30 ก.ย. 68	ร้อยละ 31.93				
(ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ณ 30 ก.ย. 68			36.89	ล้านบาท)	
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมติ					
คณะรัฐมนตรี 28 พฤษภาคม 2561			ร้อยละ 30/32	(ไปรตระบุ)	
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ กพม. เห็นชอบ					
ให้ยกเว้น (ถ้ามี)			ร้อยละ 31.93		
<input type="checkbox"/> งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	115.72	ล้านบาท			
ประกอบด้วย					
1) เงินอุดหนุนประจำปี	99.22	ล้านบาท			
(ไม่รวมงบจัดซื้อครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)					
2) เงินทุนสะสม	12.50	ล้านบาท			
(ที่คณะกรรมการองค์การมหาชนอนุมัติให้นำมาใช้)					
3) รายได้ (กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์)	4.00	ล้านบาท			
(ที่คณะกรรมการองค์การมหาชนอนุมัติให้นำมาใช้)					

ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรา	บรรจุจริง
รองผู้อำนวยการ	3	2
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	1
ผู้บริหารอื่น (ไม่รวม ผอ./รอง ผอ./ผู้ช่วย ผอ.)	-	-
ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (เฉพาะเจ้าหน้าที่/พนักงานไม่รวมการจ้างบุคคลภายนอก)	-	-
เจ้าหน้าที่/พนักงาน (สายงานหลัก)	50	42
เจ้าหน้าที่/พนักงาน (สายงานสนับสนุน)	21	14
ลูกจ้าง (ไม่รวมลูกจ้างโครงการ)	-	-
รวม	75	59

Note

- ตัวเลขล้านบาทเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร $\frac{\text{ค่าใช้จ่ยบุคลากร}}{\text{งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนฯ}} \times 100$

คณะกรรมการองค์การมหาชน

รายชื่อ	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	วันที่ครบวาระ	สถานะ*	
ประธานกรรมการ	นางสาววันเพ็ญ นิโครวนจำรัส	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	อยู่ในวาระที่ 1
กรรมการโดยตำแหน่ง	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	กรรมการโดยตำแหน่ง
	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	กรรมการโดยตำแหน่ง
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	นายอนันต์ ชูโชติ	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	อยู่ในวาระที่ 1
	นายธนทรัพย์ นิมิบุตร	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	อยู่ในวาระที่ 2
	นางสาวพิมพ์กา โตวิระ	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	อยู่ในวาระที่ 1
	หม่อมราชวงศ์ปิยฉัตร ฉัตรชัย	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	อยู่ในวาระที่ 2
	นางสาวไศลทิพย์ จารุภูมิ	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	อยู่ในวาระที่ 1
	นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	อยู่ในวาระที่ 1
	นายมารุต บุรณรัช	27 มิถุนายน 2566	27 มิถุนายน 2570	อยู่ในวาระที่ 2
กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการ)	นางสาวชลิดา เอื้อบำรุงจิต	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2569	อยู่ในวาระที่ 2

*สถานะ หมายถึง อยู่ในวาระที่ ... หรือ อยู่ระหว่างการสรรหาเนื่องจากครบวาระ/ลาออก/อายุครบ 70 ปี (ไปรตระบุ)

๕.๒ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘

สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม
๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบขอเสนอรายงานสรุป (มีเอกสารแนบ)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕.๒ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ สาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๙) และคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อคณะกรรมการและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำกับดูแล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง การควบคุมภายในของหน่วยงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ

ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบทานการจัดทำรายงานการเงิน และการควบคุมภายในด้านการจัดทำรายงานการเงิน

ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

ง. การติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงการจัดการของฝ่ายบริหารในเรื่องดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และนำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ก่อนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๑.๒ ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการได้ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนหัวข้อเท่าเดิม โดยส่วนใหญ่เนื้อหาคงเดิม มีตัดข้อความกฎหมายที่อ้างอิงออก คือมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากมีการยกเลิกมติ ครม. ดังกล่าว

(เอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม อนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.๓ เรื่อง ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปรับเปลี่ยนจำนวนหัวข้อหลักเป็น ๑๕ หัวข้อ (เดิมมี ๙ หัวข้อ) และปรับเนื้อหาให้เป็นไปตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๕๗๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

(เอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เอกสารแนบ ๔)

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำไปปรับใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคลด้วย

๑.๕ เรื่อง แผนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เอกสารแนบ ๕)

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบแผนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเพิ่มเติมให้มีผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมลำดับที่ ๑๖ “การสอบทานรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ปีที่ผ่านมา” ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารเป็นระยะๆ กำหนดจัดการประชุมสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก่อนการประชุมของคณะกรรมการหอภาพยนตร์

๒. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบกันเหลื่อมปี ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕๑ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙.๐๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๔๘ รายการ รวมจำนวนเงิน ๘.๒๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๑ มีรายการที่ดำเนินการต่อเนื่องได้กันเงินเหลื่อมปี ๒๕๖๘ ได้แก่ การให้ทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๐.๗๙ ล้านบาท

คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๒ ในจำนวนนี้เป็นรายการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว และมีงบประมาณคงเหลือ และรายการที่ขออนุมัติยกเลิก จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๒๕,๐๕๐.๔๐บาท

(เอกสารแนบ ๖)

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และหากมีความจำเป็นสามารถนำงบประมาณคงเหลือ สะสมนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีถัดมาตามข้อบังคับ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ สรุปรายงานผลการตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปรายงานผลการตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบครบทั้ง ๘ ประเภท ได้แก่ ๑) การตรวจสอบทางการเงิน ๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ๓) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ๔) การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ ๕) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ๗) การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และ ๘) สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานผลครบถ้วน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ และเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบสรุปรายงานผลการตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๓ สรุปผลเข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งที่ประชุมทราบ สรุปผลเข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ต้องศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อปี

ผลการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในทั้งภายในหอภาพยนตร์ และภายนอก รวมทั้งสิ้น ๑๑๑.๕๐ชม. รวม ๒๒ หลักสูตร รวมจำนวนเงิน ๓,๙๐๐.๐๐บาท ส่วนใหญ่เป็นหลักสูตรอบรมในรูปแบบออนไลน์

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการเข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้เข้าอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ และรับทราบกฎหมายที่ออกใหม่ จะได้นำมาใช้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต่อไป

๒.๔ การเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานว่าการเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของคณะตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด โดยเข้ามาเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบการเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ของคณะตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงานสามสิบลี้ออดิต จำกัด

ประเด็นที่เสนอ

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องพิจารณา ๕ เรื่อง ได้แก่ เรื่อง ๑) สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒) เรื่อง การทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๓) เรื่อง การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๕) แผนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามนัยข้อ ๑ และมอบหมายหอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยตรวจสอบภายในไปดำเนินการต่อไป

๒. เพื่อรับทราบรายงาน ๔ เรื่อง ตามนัยข้อ ๒ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม

.....
.....



สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ และ คำสั่งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่บทบาท และความรับผิดชอบอย่างเป็นทางการเป็นอิสระ โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๖ ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ได้สอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน พบว่า หอภาพยนตร์ ได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยภาพรวมเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับที่ถูกต้อง และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน

๒. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง ได้รับทราบแผนและผลการบริหารความเสี่ยง พบว่าการประเมินความเสี่ยง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถลดระดับความรุนแรงและโอกาสที่เกิดความเสี่ยงได้ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูล การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓. ประสิทธิผลของการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบภายใน ตามขอบเขตการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ตลอดจนให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากลวิชาชีพการตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาเลื่อนขั้น และประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ รวมถึงประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของทรัพยากรของหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. การสอบทานรายงานการเงิน

๔.๑ ได้สอบทานรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายไตรมาส ร่วมกับฝ่ายบริหาร พบว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และตามเจตหมายแจ้งผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๑๖/๒๖๗๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ที่ ตผ ๐๐๑๖/พ/๔๖๐๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๒ ติดตามรายการกันเงินเหลือมปีอย่างต่อเนื่องเพื่อการควบคุมภายในที่ดี มีข้อเสนอแนะขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบกันเหลือมปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ตลอดจนพิจารณารายการที่จะขอเสนอกันเงินเหลือมปีต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์เฉพาะรายการที่มีสัญญา และเป็นรายการที่มีเหตุผลความจำเป็น และเร่งรัดการจัดจ้างของงบลงทุนตามกระบวนการจัดจ้างโดยเร็วเพื่อให้ทำสัญญาจัดจ้างทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. การจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี

๕.๑ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอก บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอคณะกรรมการหอภาพยนตร์ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าวแล้ว

๕.๒ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด โดยได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานโครงการ และระบบการควบคุมภายในของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีระเบียบปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณและทรัพย์สินโดยรวมครบถ้วน และได้มีการใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามกฎระเบียบที่วางไว้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณ อย่างไรก็ตามยังมีเงินงบประมาณจำนวนหนึ่ง ซึ่งยังเบิกจ่ายได้ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางไว้ ดังนั้นหอภาพยนตร์ ควรเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินด้วย โดยรวมผลการประเมินความเสี่ยงระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารของหอภาพยนตร์ อยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำ ถือว่ามีการควบคุมภายในระบบสารสนเทศอยู่ในเกณฑ์ดี ทาง IT Audit ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในเรื่อง ควรมีการดำเนินการทดสอบส่งข้อความลวง (Phishing E-mail) ทั้งนี้เพื่อป้องกันการถูกหลอกลวงหรือถูกขโมยรหัสผ่านจากการถูกส่งข้อความลวง (Phishing E-mail) อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งในเรื่องนี้หอภาพยนตร์ ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งควรมีการอบรมเจ้าหน้าที่ทั้งหมดสำหรับเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและอัปเดตด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดหรือโจมตีระบบโดยผู้ไม่หวังดี

โดยสรุปในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่และได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงระบบการกำกับดูแลที่กิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

.....
(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)



หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

Film Archive (Public Organization)

**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ของหน่วยตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับสายการบังคับบัญชา วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานให้มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. นิยามของการตรวจสอบภายใน

๑.๑ การตรวจสอบภายใน หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้หอภาพยนตร์บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

๑.๒ การให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างเป็นอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เช่น

๑) การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี นโยบายการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริตด้านการเงินการบัญชี

๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐานแนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้

๓) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) หมายถึง การตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

/ ๔) การตรวจสอบอื่นๆ ...

๔) การตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๑) – ๓) เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๑.๓ การให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำแนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการและมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ให้ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหอภาพยนตร์บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า และการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่เกี่ยวข้องภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ ตามหลักการและนโยบายที่กำหนด

๒.๒ พันธกิจ

มุ่งเน้นพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการตรวจสอบ

๓. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔. อำนาจหน้าที่

๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน การรายงาน และการเสนอความเห็นในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานในสังกัด อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็น

๔.๒ หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการสังเกตการณ์ การสอบถาม ขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

๔.๓ หน่วยตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจให้ดีขึ้น

๔.๔ ขอบเขตของการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริต รวมถึงระบบการร้องเรียน (Whistleblowing) ของหอภาพยนตร์ ตลอดจนสรุปรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ ดคีความต่าง ๆ และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root-cause analysis) และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะยาว

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ และคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

๕. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๕.๑ ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

๕.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ อันจะมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็น

๕.๓ ในกรณีมีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม

๕.๔ ผู้อำนวยการและหรือคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงประโยชน์ที่หอภาพยนตร์ จะได้รับ และผลกระทบต่อความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๖. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) รวมถึง

๖.๑ ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นเพื่อให้มั่นใจว่า สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๖.๓ สอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๖.๔ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๖.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้

๗.๑ การจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบให้หน่วยตรวจสอบภายใน เสนอแผนตารางเวลา โดยมีการพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

๗.๒ ประสานงานกับหน่วยรับตรวจเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๓ การพิจารณาลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบและเวลาดำเนินการให้พิจารณาจากความเสี่งที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) การขาดข้อมูลการเงินและการปฏิบัติงานที่ดี
- (๒) การละเลยการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการปฏิบัติงาน และ ข้อกำหนดทางกฎหมาย
- (๓) ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหาย
- (๔) การไม่ประหยัด หรือไม่มีประสิทธิภาพของงาน
- (๕) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗.๔ ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

๗.๕ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งทางการเงินการบัญชีและการปฏิบัติงาน

๗.๖ รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อหอภาพยนตร์ ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๘. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๘.๑ หน่วยตรวจสอบภายในต้องปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน โดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน

๘.๒ การประกันและปรับปรุงคุณภาพงานต้องมีการประเมินผลจากภายใน และการประเมินผลจากภายนอก โดยจัดให้มีการประเมินผลจากภายนอกอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี โดยผู้ประเมินจากภายนอกที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นอิสระ

๙. สายการรายงาน และสายการบังคับบัญชา

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ส่วนการบริหารงานทั่วไปของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เว้นแต่ การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และลงโทษทางวินัยของผู้ตรวจสอบภายใน ให้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาร่วมกันแล้ว เสนอให้คณะกรรมการหอภาพยนตร์ให้ความเห็นชอบ

๑๐. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติ ปฏิบัติตนภายในกรอบความประพฤติที่ดีงาม อันจะนำมาซึ่งหลักประกันความน่าเชื่อถือที่เที่ยงธรรมและที่ปรึกษาด้วยคุณภาพ ผู้ตรวจสอบภายในควรยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๑๐.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุกๆสถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๑๐.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ทักษะและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๑๑.๑ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๑๑.๒ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้

๑๑.๓ จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๑๑.๔ จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๑๑.๕ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๑๑.๖ ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้อำนวยการสั่งให้ปฏิบัติ

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นางสาวณัฐชยา สมนิยาม)

ผู้ตรวจสอบภายใน

(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวิกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)



**กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

.....

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในส่วนของหลักเกณฑ์ปฏิบัติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีโครงสร้างในรูปแบบคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหอภาพยนตร์

๑. พันธกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้ความเห็นและคำแนะนำอย่างอิสระต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ และผู้บริหาร และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าหอภาพยนตร์ ได้ดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารทรัพยากรและเงินของหอภาพยนตร์ และของแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคง อย่างยั่งยืนโดยรวมของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ การทำหน้าที่กำกับและสอบทานกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมธรรมาภิบาลของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย

๑. การสอบทานการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
๒. การสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน
๓. การสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานที่ไม่ใช่รายงานทางการเงินต่อบุคคลภายนอก
๔. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
๕. การกำกับดูแลการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายนอก
๖. การสอบทานรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์และโอกาสการทุจริต

๓. อำนาจ

เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. การเข้าถึงคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
๒. การเข้าถึงระบบงาน สถานที่ในการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ และสถานที่ของผู้ให้บริการ จากบุคคลภายนอก
๓. การเข้าถึงข้อมูลและรายงานที่เป็นรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์
๔. การขอให้ฝ่ายบริหาร บุคลากร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

๕. การขอให้ผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ
๖. ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลงานผู้ตรวจสอบภายใน

๔. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการสามคน ซึ่งกรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหอภาพยนตร์ และเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีที่มีกรรมการตรวจสอบลาออกหรือมีเหตุให้ไม่สามารถเป็นกรรมการตรวจสอบได้และคงเหลือกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าสองคน ให้ประธานกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งกรรมการที่เหมาะสมมาทดแทน

คณะกรรมการหอภาพยนตร์เป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการตรวจสอบเนื่องจากลาออกหรือเหตุอื่น ให้ประธานคณะกรรมการหอภาพยนตร์ เป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบมาทดแทน ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการหอภาพยนตร์และไม่มีประธานกรรมการตรวจสอบ ให้ดำเนินการตามข้อ ๗ แห่งระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการหอภาพยนตร์สอบทานองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสมในเรื่องของจำนวน คุณสมบัติ องค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

คณะกรรมการหอภาพยนตร์ได้กำหนดทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบ จำนวน ๑ คน มีองค์ความรู้ด้านการบัญชีและการตรวจสอบในภาครัฐ และคณะกรรมการหอภาพยนตร์ ได้กำหนดทักษะ ความรู้ และประสบการณ์โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องดังนี้

- ลักษณะการดำเนินงานของหอภาพยนตร์
- การเงินและการบัญชี
- เศรษฐศาสตร์มหภาค ตลาดทุน และตลาดเงิน
- ความปลอดภัยด้านไซเบอร์
- การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- การตรวจสอบภายใน
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหอภาพยนตร์

๕. วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ คณะกรรมการหอภาพยนตร์เป็นผู้พิจารณาต่อวาระการดำรงตำแหน่งในวาระถัดไป ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ วาระติดกัน

ในกรณีคณะกรรมการหอภาพยนตร์หมดวาระหรือมีเหตุทำให้ออกจากตำแหน่งก่อนวาระการดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการตรวจสอบสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการตรวจสอบยังคงอยู่ในตำแหน่งจนกว่าคณะกรรมการหอภาพยนตร์ชุดใหม่จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่

การออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบก่อนหมดวาระ ประกอบด้วย การขอลาออกก่อนหมดวาระ หรือคณะกรรมการหอภาพยนต์พิจารณาถอดถอนกรรมการตรวจสอบก่อนหมดวาระ

๖. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารสำหรับการประชุม (วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม) บันทึกรายงานการประชุม แจกเวียนเอกสาร ประสานกรรมการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสาร

๗. การประชุม

ประธานกรรมการตรวจสอบกำหนดจำนวนครั้งของการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี และอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งมีวาระการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และวาระการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายนอกโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย

วาระการประชุมและเอกสารประกอบควรส่งให้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุม ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายนอก หรือกรรมการชุดอื่น เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้าได้มอบหมายให้บุคคลใดเป็นประธานในที่ประชุม ให้บุคคลนั้นมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับประธานกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่ได้มอบหมายให้บุคคลใดเป็นประธานในที่ประชุม ให้กรรมการตรวจสอบเลือกประธานในที่ประชุมจากกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมในการประชุมครั้งดังกล่าว และให้บุคคลนั้นมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับประธานกรรมการตรวจสอบ

๘. รายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจัดทำรายงานการประชุมภายใน ๑ สัปดาห์หลังการประชุม และส่งรายงานการประชุมให้กับกรรมการตรวจสอบทุกคนเพื่อให้ความเห็นชอบ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการหอภาพยนต์

รายงานการประชุมชุดสุดท้ายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดเก็บ และกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการหอภาพยนต์สามารถขอสำเนาได้

ระยะเวลาจัดเก็บรายงานการประชุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการจัดเก็บเอกสารของหอภาพยนต์

๙. องค์ประชุม และการลงมติ

การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดและไม่น้อยกว่าสองคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

๑๐. บทบาท

คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบริหารในการทำหน้าที่อย่างสร้างสรรค์และเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานและให้ข้อเสนอแนะ โดยไม่มีบทบาทในการตัดสินใจในการดำเนินงานของหอภาพยนต์

-๔-

ประธานกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการรายงานตรงต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์
กรรมการตรวจสอบทุกคนถูกคาดหวังให้

- เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ทุ่มเท และด้วยความชำนาญ
- ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร และของวิชาชีพที่กรรมการเป็นสมาชิก
- ช่วยกำหนดทิศทางที่ถูกต้อง (Right tone) โดยการแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมที่

ดีขององค์กร

- เข้าใจภาระทางกฎหมายของคณะกรรมการหอภาพยนตร์ในการทำหน้าที่กำกับดูแลองค์กร
และภาระทางกฎหมายของผู้บริหารในการทำหน้าที่บริหารองค์กร

- ส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลของหอภาพยนตร์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความ
รับผิดชอบ ต่อสาธารณะ และการมุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชน รวมถึงสนับสนุนการบรรลุกลยุทธ์และ
วัตถุประสงค์ ของหอภาพยนตร์อย่างมีธรรมาภิบาล

- ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการ ด้าน
การทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ

- ติดตามการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม
ปัจจัยและแนวโน้มต่าง ๆ ที่มีผลต่อภาพรวมความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ตระหนักถึงผลกระทบเรื่องที่เป็น
ประเด็น เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ซึ่งมีผลกระทบต่อหอภาพยนตร์และประชาชน

- เข้าร่วมประชุมเป็นระยะกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก เพื่อ
ให้เกิดความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อภาพรวมความ
เสี่ยงของหอภาพยนตร์

- สอบทานรายงานจากฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษา หน่วยงานกลางที่
กำกับดูแล และผู้ตรวจสอบภายนอก รวมถึงติดตามการตอบสนองของฝ่ายบริหารที่มีต่อข้อเสนอแนะการ
แก้ไข

- ทำงานประสานกับคณะกรรมการชุดอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการ
ทุจริต และการควบคุมภายใน

๑๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการ
ดำเนินงานของหอภาพยนตร์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหอภาพยนตร์ และมีการสอบ
ทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแลที่ดี ประเมินความมีประสิทธิภาพ
ของมาตรฐานที่พึงปฏิบัติและการปฏิบัติตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติ

๓. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหอภาพยนตร์ และระบบการรับแจ้ง
เบาะแส/เรื่องร้องเรียน

๔. สอบทานความเพียงพอต่อการตอบสนองความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

ก. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ข. การทุจริตคอร์รัปชันในส่วนของกระบวนการและระบบการตรวจจับ การตอบสนองและ
มาตรการป้องกัน

ค. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยด้านไซเบอร์

ง. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

- จ. การฟ้องร้องและการเรียกร้องค่าเสียหาย
 - ฉ. รายงานจากหน่วยงานภาครัฐอื่นเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
 - ช. การประกันความเสียหาย พิจารณาความครอบคลุมของการประกันต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
๕. สอบทานให้หน่วยงานของรัฐมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
๖. สอบทานการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหอภาพยนตร์
๗. สอบทานให้หอภาพยนตร์ มีการรายงานที่สื่อสารไปยังบุคคลภายนอกอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ
๘. สอบทานรายงานการให้ความเชื่อมั่นจากหน่วยงานอื่นที่องค์กรมีการดำเนินงานร่วมกัน
๙. กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของหอภาพยนตร์ให้มีความเป็นอิสระ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๐. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของหอภาพยนตร์
๑๑. ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อผู้กำกับดูแล โดยผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ มีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย
๑๒. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์
๑๓. รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการหอภาพยนตร์เป็นระยะ หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในกรณีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญต้องรายงานทันที หลังการประชุม และในกรณีที่เป็นเรื่องที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ต้องพิจารณาตัดสินใจต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอย่างน้อยการรายงานต้องประกอบด้วย
- ก. ขอบเขตการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ข. ผลสรุปในภาพรวมของมติการประชุมและข้อเสนอแนะที่สำคัญ
 - ค. ผลการสอบทานรายงานการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 - ง. รายงานด้านการทุจริต การฟ้องร้อง ความรับผิดชอบทางแพ่ง
 - จ. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหอภาพยนตร์
 - ฉ. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน
 - ช. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย
๑๔. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ต่อบุคคลภายนอกโดยให้รายงานในรายงานประจำปีของหอภาพยนตร์ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหอภาพยนตร์ โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหา อย่างน้อย ดังนี้
- ก. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของหอภาพยนตร์

ข. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

ค. จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุม
ของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

๑๒. การอบรม

กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐและเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบภาครัฐ หรือได้รับเอกสารที่จำเป็นประกอบด้วย คู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ เอกสารที่เกี่ยวกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ รายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา รายงานการเงิน ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา เอกสารเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะของกรรมการตรวจสอบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่จำเป็น

๑๓. ความเป็นอิสระ

กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องยืนยันความเป็นอิสระปีละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบขาดคุณสมบัติเรื่องความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ต้องแจ้งคณะกรรมการหอภาพยนตร์ทันที

๑๔. การรักษาความลับ

กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่ได้รับจากหอภาพยนตร์ ยกเว้นใช้เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบเท่านั้น และระมัดระวังในการเก็บรักษาข้อมูล และทำลายข้อมูลเมื่อหมดความจำเป็น

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบผ่านการอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์
ครั้งที่..... เมื่อวันที่

(นางสาววันเพ็ญ นิโครนจำรัส)

ประธานกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม (การประเมินองค์คณะ)

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม มีการประเมิน โดยการระดมความเห็นของกรรมการตรวจสอบทุกคนในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ เมื่อวันที่ และมีการให้คะแนนและความคิดเห็นในแต่ละเกณฑ์การประเมิน เพื่อสะท้อน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและสิ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบสามารถพัฒนาในปีถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสามารถเพิ่มและรักษาคุณค่าขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

- ๑ หมายถึง มีการดำเนินการในระดับน้อย หรือไม่เห็นด้วยหรือไม่พึงพอใจหรือไม่เข้าใจ
 - ๒ หมายถึง มีการดำเนินการในระดับปานกลาง หรือเห็นด้วยหรือพึงพอใจหรือเข้าใจบางส่วน
 - ๓ หมายถึง มีการดำเนินการในระดับมาก หรือเห็นด้วยหรือพึงพอใจหรือเข้าใจมาก
 - ๔ หมายถึง มีการดำเนินการในระดับมากที่สุด หรือเห็นด้วยหรือพึงพอใจหรือเข้าใจอย่างยิ่ง
- กรณีที่ตอบต่ำกว่า ๓ คะแนน ควรให้คำอธิบายประกอบ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม (การประเมินองค์คณะ)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน*	๑	๒	๓	๔	คำอธิบายประกอบ
๑. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบมีการกำหนดและได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
๒. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ						
๓. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบทานด้านการกำกับดูแลขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ						
๔. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบทานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อย่างมีประสิทธิภาพ						
๕. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบทานด้านรายงานการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ						
๖. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบทานด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ						
๗. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ						
๘. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบทานด้านรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์และส่งเสริมให้ฝ่ายบริหาร						

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน*	๑	๒	๓	๔	คำอธิบายประกอบ
ให้ความสำคัญในการสร้างระบบการรับแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน รวมถึงติดตามซักถามการดำเนินงานต่อเหตุการณ์ที่สำคัญเกี่ยวกับการทุจริตหรือมีเหตุต้องสงสัยในการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ						
๙. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบทานด้านการสอบบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ						
๑๐. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีคุณภาพ สร้างการเปลี่ยนแปลงต่อองค์กร และมีการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม						
รวมจำนวนข้อ						

รวม..... คะแนน คิดเป็นร้อยละ (เพิ่มขึ้น/ลดลง) จากปีก่อนร้อยละ.....)

* ผลการดำเนินงาน คือ สรุปคำอธิบายผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อมูลหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาคะแนน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อมูลปริมาณมากสามารถดำเนินการเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

แผนการแก้ไข/พัฒนา

.....

ชื่อผู้ประเมิน

(.....)

.....

...../...../.....

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				คำอธิบายประกอบ
	๑	๒	๓	๔	
<p>๑. องค์ประกอบและคุณสมบัติ (๕ ข้อย่อย)</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการตรวจสอบได้ยืนยันความเป็นอิสระต่อผู้กำกับดูแล</p> <p>๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความตระหนักรู้ และมีความเข้าใจเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>มีความเป็นอิสระ</p> <p>ต้องยึดมั่นต่อความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ</p> <p>มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและมีความเต็มใจที่จะแก้ไขปัญหาเชิงรุก</p> <p>จำนวนคณะกรรมการเหมาะสม</p> <p>๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้</p> <p>มีองค์ความรู้ ประสบการณ์ ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างลึกซึ้ง</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและนโยบายบัญชี</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลที่ดี</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบการรับแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิผล</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่องค์กรต้องถือปฏิบัติ</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านไซเบอร์</p> <p>๑.๔ คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีและเห็นว่ากฎบัตรมีความเหมาะสม</p> <p>๑.๕ คณะกรรมการตรวจสอบมีทักษะการปฏิบัติงานในเรื่องอื่น ๆ ดังนี้</p> <p>มีเวลาเพียงพอในการทุ่มเทต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้รับองค์ความรู้ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน</p>					

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				84 อธิบายประกอบ
	๑	๒	๓	๔	
<p>ต้องได้รับความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โดยการสนับสนุนจากหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>ต้องมีเข้าใจและตระหนักถึงนโยบายภาครัฐทั้งในระดับรัฐบาลและระดับกระทรวงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร</p> <p>ต้องมีความเข้าใจและตระหนักถึงปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อองค์กร</p> <p>ต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่ได้รับจากหน่วยงาน ยกเว้นใช้เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบเท่านั้น</p> <p>ทั้งนี้หากตรวจพบว่ามีข้อพิจารณาถึงความจำเป็นของการขอรับความช่วยเหลือในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้คำแนะนำ</p>					
<p>๒. การประชุม (๗ ข้อย่อย)</p> <p>๒.๑ การประชุมมีการวางแผนและกำหนดวันที่ไว้ล่วงหน้า ความถี่ในการประชุม และระยะเวลาของการประชุมถูกจัดสรรไว้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒.๒ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมมีความเหมาะสมครบถ้วน และได้ส่งให้กรรมการตรวจสอบล่วงหน้าเพียงพอต่อการศึกษาประเด็นต่างๆ ทั้งหมด</p> <p>๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบได้เตรียมตัวอย่างดีก่อนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง</p> <p>๒.๔ ประธานกรรมการตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้กรรมการตรวจสอบทุกคนและผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเปิดกว้าง และกรรมการตรวจสอบกล้าที่จะแสดงความคิดเห็น ที่แตกต่างอย่างอิสระ และความคิดเห็นนั้นได้รับการพิจารณา</p> <p>๒.๕ คณะกรรมการตรวจสอบมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหารในการให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม</p> <p>๒.๖ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการให้คำแนะนำใหม่ ๆ แก่ฝ่ายบริหารและซักถามฝ่ายบริหารเชิงลึกอย่างสร้างสรรค์ในประเด็นต่าง ๆ</p> <p>๒.๗ กรรมการตรวจสอบทุกคนได้ปฏิบัติตามหลักการเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือก่อนการประชุม และมีการพิจารณาจัดการ เช่น การไม่เข้าร่วมพิจารณาหรือการไม่ลงคะแนนเสียงในกรณีที่มีประเด็นที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>					
<p>๓. การสอบทานด้านการกำกับดูแล (๕ ข้อย่อย)</p> <p>๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์กับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และโครงสร้างความรับผิดชอบของหน่วยงานที่คำนึงถึง หลักธรรมาภิบาล</p>					

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				อธิบายประกอบ
	๑	๒	๓	๔	
<p>๓.๒ คณะกรรมการตรวจสอบมั่นใจว่าหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินงานบนหลักของความโปร่งใส</p> <p>๓.๓ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์กับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานที่เพียงพอต่อสาธารณะ</p> <p>๓.๔ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์กับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการที่สำคัญของหน่วยงาน</p> <p>๓.๕ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและเห็นด้วยกับการดำเนินการของฝ่ายบริหารในการส่งเสริมเรื่องค่านิยมและจริยธรรมขององค์กร รวมทั้งต้องมีความเชื่อมั่นว่าบุคลากรขององค์กรได้ยึดมั่นต่อค่านิยมและจริยธรรมขององค์กร</p>					
<p>๔. การสอบทานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (๑๐ ข้อย่อย)</p> <p>๔.๑ คณะกรรมการตรวจสอบเข้าใจการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นอย่างดี</p> <p>๔.๒ คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ</p> <p>๔.๓ คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต</p> <p>๔.๔ คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของงานที่จ้างให้บุคคลภายนอกมาดำเนินงานแทนหน่วยงาน</p> <p>๔.๕ คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการระบบการรับแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน</p> <p>๔.๖ คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์หรือความปลอดภัยทางข้อมูล</p> <p>๔.๗ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานการให้ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๔.๘ คณะกรรมการตรวจสอบได้พูดคุยกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน</p> <p>๔.๙ คณะกรรมการตรวจสอบได้พูดคุยกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต</p>					

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				อธิบายประกอบ
	๑	๒	๓	๔	
๔.๑๐ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารมีความตั้งใจ แน่วแน่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงด้านการ ทุจริต					
๕. การสอบทานด้านรายงานการเงิน (๗ ข้อย่อย) ๕.๑ คณะกรรมการตรวจสอบเข้าใจกระบวนการจัดทำรายงานการเงิน ของฝ่ายบริหาร ๕.๒ คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ รายงานการเงิน ๕.๓ คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำข้อมูล ทางการเงินอื่นที่รายงานต่อบุคคลภายนอก ๕.๔ คณะกรรมการตรวจสอบได้พูดคุยและซักถามกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับ รายงานผลการสอบบัญชีและการเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารของผู้สอบบัญชี ๕.๕ คณะกรรมการตรวจสอบได้พูดคุยและซักถามกับผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานของ รายงานข้อมูลทางการเงินอื่นที่รายงานต่อบุคคลภายนอก ๕.๖ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเชื่อมั่นว่ากระบวนการจัดทำรายงาน การเงินของฝ่ายบริหารดีพอเพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงินที่ถูกต้อง ๕.๗ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเชื่อมั่นว่ากระบวนการจัดทำรายงาน ข้อมูลทางการเงินอื่นที่รายงานต่อบุคคลภายนอกของฝ่ายบริหารดีพอ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ ต่อผู้ใช้ รายงาน					
๖. การสอบทานด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (๕ ข้อย่อย) ๖.๑ คณะกรรมการตรวจสอบเข้าใจกระบวนการของฝ่ายบริหารในการให้ ความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานได้ดำเนินงานตามกฎระเบียบต่าง ๆ ๖.๒ คณะกรรมการตรวจสอบซักถามเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามกฎระเบียบได้และการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ ๖.๓ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการ ฟ้องร้องของหน่วยงานอย่างเพียงพอ ๖.๔ คณะกรรมการตรวจสอบได้พูดคุยและซักถามกับผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเหมาะสมของฝ่ายบริหาร ๖.๕ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเชื่อมั่นว่าฝ่ายบริหารได้มีระบบการ ควบคุมภายในที่ดีที่จะทำให้หน่วยงานดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบ					
๗. การกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน (๑๑ ข้อย่อย) ๗.๑ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการ ตรวจสอบภายใน					

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				อธิบายประกอบ
	๑	๒	๓	๔	
<p>๗.๒ คณะกรรมการตรวจสอบมีความมั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม</p> <p>๗.๓ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน</p> <p>๗.๔ คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสร้างสรรค์เกี่ยวกับแผนการตรวจสอบภายในว่าได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร</p> <p>๗.๕ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร</p> <p>๗.๖ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างหรือรูปแบบการตรวจสอบภายใน</p> <p>๗.๗ คณะกรรมการตรวจสอบผลักดันให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยคำนึงถึงต้นทุนที่หน่วยงานต้องเสียและประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ</p> <p>๗.๘ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๗.๙ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับให้เกิดการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๗.๑๐ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๗.๑๑ คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์เชิงบวกของผู้บริหารต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</p>					
<p>๘. การสอบทานรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์และโอกาสการทุจริต (๕ ข้อย่อย)</p> <p>๘.๑ คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารมีการจัดทำนโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๘.๒ คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญในการสร้างระบบการรับแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๘.๓ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานเกี่ยวกับรายการ/เหตุการณ์การขัดแย้งทางผลประโยชน์จากฝ่ายบริหารที่ครบถ้วน ทันต่อเวลา</p> <p>๘.๔ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานเกี่ยวกับรายการ/เหตุการณ์การทุจริตที่ครบถ้วน ทันต่อเวลา</p>					

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				อธิบายประกอบ
	๑	๒	๓	๔	
๘.๕ คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเชิงลึกให้ความเห็น และติดตามซักถามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารต่อเหตุการณ์ที่สำคัญเกี่ยวกับการทุจริตหรือมีเหตุต้องสงสัยในการทุจริต					
๙. การสอบทานการสอบบัญชี (๔ ข้อย่อย) ๙.๑ คณะกรรมการตรวจสอบมั่นใจว่ากระบวนการสรรหาผู้สอบบัญชีมีความเหมาะสม หรือมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (ในกรณีที่ผู้สอบบัญชี คือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบอาจสอบถามความเป็นอิสระของทีมผู้สอบบัญชี) ๙.๒ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับรายการทางบัญชีกับผู้สอบบัญชีก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๙.๓ คณะกรรมการตรวจสอบได้ซักถามประเด็นข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีต่อฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงินและการควบคุมภายในด้านการเงิน ๙.๔ คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี					
๑๐. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (๕ ข้อย่อย) ๑๐.๑ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้กำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ ๑๐.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีความตรงไปตรงมา เปิดเผยและกล้าแสดงความเห็นที่แตกต่าง ๑๐.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีผลกระทบต่อความสนใจของผู้กำกับดูแล ๑๐.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้สร้างการเปลี่ยนแปลงต่อองค์กร ๑๐.๕ เนื้อหาของรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อบุคคลภายนอกมีความเหมาะสม					

เกณฑ์การให้คะแนนเห็นชอบตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

แผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	หัวข้อ	ไตรมาส				ผู้เข้าร่วมประชุม
		๑	๒	๓	๔	
๑	การจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๒	การกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมต่อปี	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๓	การพิจารณาร่างวาระการประชุม ผู้เกี่ยวข้องที่ขอเชิญเข้าร่วมประชุม	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๔	การสอบทานกระบวนการกำกับดูแล (Governance)	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๕	การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายใน รวมถึงข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่สำคัญ	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๖	การสอบทานความครบถ้วนของการระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๗	การสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๘	การสอบทานการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ บริหารการเงิน การบัญชี บริหารพัสดุ และทรัพย์สิน		/	/		คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๙	การสอบทานรายงานสรุปผลการฟ้องร้องของหน่วยงาน				/	คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๐	การสอบทานการดำเนินงานของการรับแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน				/	คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๑	การสอบทานรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงการทุจริต		/		/	คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๒	การสอบทานรายงานด้านการเงินว่าถูกต้องเชื่อถือได้จริง	/	/	/	/	คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๓	การสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานการเงินประจำปี	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๔	การสอบทานเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ภายนอก	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๕	การสอบทานรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบปีที่ผ่านมา	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๖	การสอบทานรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ปีที่ผ่านมา			/		คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๗	การสอบทานรายงานผลการตรวจสอบดำเนินการตามกิจกรรมหลัก		/	/		คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๘	การสอบทานรายงานผลการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		/	/		คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๑๙	การอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๒๐	การให้คำแนะนำในการแต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน	/		/		คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และฝ่ายเลขาฯ
๒๑	การอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน และการจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน				/	คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๒๒	การกำกับโครงการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอก	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๒๓	การพิจารณารายงานผลการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๒๔	การพูดคุยกับผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีผู้บริหารอยู่ด้วย		/		/	คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ

ลำดับ	หัวข้อ	ไตรมาส				ผู้เข้าร่วมประชุม
		๑	๒	๓	๔	
๒๕	การเห็นชอบขอบเขตว่าจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และเสนอการคัดเลือกแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี			/	/	คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๒๖	การพูดคุยกับผู้ตรวจสอบภายนอกโดยไม่มีผู้บริหารอยู่ด้วย (ก่อนการเข้าตรวจสอบประจำปี)	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๒๗	การพูดคุยกับผู้ตรวจสอบภายนอกหลังการตรวจสอบประจำปีแล้วเสร็จ		/			คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และฝ่ายเลขาฯ
๒๘	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้กำกับดูแล	/	/	/	/	คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๒๙	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อบุคคลภายนอก	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ
๓๐	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	/				คณะกรรมการ และฝ่ายเลขาฯ

หมายเหตุ

- ผ่านความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
- แผนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารเป็นระยะๆ กำหนดจัดการประชุมสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการหอภาพยนตร์

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลา สัญญา	ความคืบหน้า
✓	1	ค่าไฟฟ้า	1,500,000.00	921,423.11	578,576.89	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	
✓	2	ค่าน้ำประปา	20,000.00	11,548.24	8,451.76	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	
✓	3	ค่าไปรษณีย์	50,000.00	27,391.73	22,608.27	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	
✓	4	ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน	3,000.00	979.50	2,020.50	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	
✓	5	ค่าโทรศัพท์มือถือ	2,000.00	958.50	1,041.50	งบดำเนินการทั่วไป	-	-	30 ก.ย. 67	
✓	6	จ้างบริการป้องกัน กำจัดแมลงและ สัตว์รบกวนปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง	41,551.63	41,551.63	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.001/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	7	จ้างเหมาบริการตัดแต่งบำรุงรักษา ต้นไม้บริเวณพื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	11,000.00	11,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.002/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	8	บริการระบบสารสนเทศด้านธุรการ บุคคลและการจัดทำรายงานเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 งาน	10,432.50	7,789.60	2,642.90	งบดำเนินการทั่วไป	ส.003/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	9	เช่าโปรแกรมการจัดการสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 4 ระบบ	124,976.00	124,976.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.004/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	10	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี งบประมาณ 2567 จำนวน 2 เครื่อง	7,500.04	16,104.67	(8,604.63)	งบดำเนินการทั่วไป	ส.005/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	11	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานในหอภาพยนตร์ (องค์การ มหาชน) จำนวน 1 งาน	816,666.63	794,508.73	22,157.90	งบดำเนินการทั่วไป	ส.006/2567	4 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลา สัญญา	92 ความคืบหน้า
✓	12	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Internet Leased Line) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ระบบ	39,055.00	39,055.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.007/2567	4 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	13	ค่ามิเตอร์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่า มิเตอร์ โกดังเช่า เดือน กันยายน 2567	5,000.00	1,103.00	3,897.00	งบดำเนินการทั่วไป	ส.008/2567	4 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	14	จ้างบริการรักษาความปลอดภัย อาคารศูนย์อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บรักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	287,060.00	287,060.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส. 009/2567, สัญญาแก้ไข เพิ่มเติม (ครั้ง ที่ 1) ลว. 19 ม.ค. 2567	5 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	15	จ้างบริการทำความสะอาด อาคารศูนย์ อนุรักษ์ อาคารคลังแรกรับ อาคารเก็บ รักษา พื้นที่หอภาพยนตร์ และโกดัง จำนวน 1 งาน	297,732.90	297,732.90	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส. 010/2567, สัญญาแก้ไข เพิ่มเติม (ครั้ง ที่ 1) ลว. 19 ม.ค. 2567	5 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	16	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหาร จัดการและการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยวิธีคัดเลือก	1,750,000.00	1,750,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.023/2567	30 ม.ค. 67	29 ม.ค. 68	
✓	17	จ้างสอบบัญชีและประเมินผลการใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	110,000.00	110,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.028/2567	24 มี.ค. 67	28 ก.พ. 68	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลา สัญญา	93 ความคืบหน้า
✓	18	สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	87,500.00	87,500.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.029/2567	5 เม.ย. 67	31 มี.ค. 68	
✓	19	จ้างบริการดูแลและการบำรุงรักษา เครื่องสแกนฟิล์ม Scanity จำนวน 1 งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1,690,000.00	1,690,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.037/2567	21 มี.ย. 67	21 มี.ย. 68	
✓	20	จ้างตรวจซ่อมบำรุงรถโรตึงและรถ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2567	27,713.00	27,713.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	ส.040/2567	11 ก.ค. 67	30 ก.ย. 67	
✓	21	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี งบประมาณ 2567	20,000.00	10,913.10	9,086.90	งบดำเนินการทั่วไป	ช.012/2567	26 ธ.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	22	จ้างบริการบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิง ไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) (ไม่ รวมอะไหล่)	162,640.00	162,640.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.002/2567	2 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	23	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง (ไม่รวมอะไหล่) จำนวน 2 ตัว อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจและ อาคารบูรณัติโรยยากร	14,712.50	14,712.50	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.007/2567	9 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	
✓	24	จ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องทำความ เย็น (CHILLER) และระบบปั้มน้ำ (ไม่ รวมอะไหล่) อาคารสรรพศาสตร์สุภกิจ	76,906.25	76,906.25	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.015/2567	20 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลา สัญญา	94 ความคืบหน้า
✓	25	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์ม (วายุภักษ์ 1) (ไม่รวมอะไหล่)	6,634.00	6,634.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.029/2567	13 พ.ย. 66	30 ก.ย. 67	
✓	26	จ้างบำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นห้องเย็นเก็บฟิล์มไนเตรท (ไม่รวมอะไหล่)	5,885.00	5,885.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.031/2567	15 พ.ย. 66	30 ก.ย. 67	
✓	27	จ้างซ่อมระบบทำความเย็นภายในตู้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (Smart Row) (รวมอะไหล่)	65,270.00	65,270.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.157/2567, สัญญาแก้ไข เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) ลว. 6	9 ก.ค. 67	7 ต.ค. 67	
✓	28	จ้างผู้ประเมินอิสระ โครงการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี 2566	30,000.00	30,000.00	-	งบดำเนินการทั่วไป	จ.174/2567	19 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	
✓	29	ทุนวิทยานิพนธ์ 2565 การก่อตัวของภาพยนตร์ไทยนอกกระแสในยุคคสช.: ภาพยนตร์ คนทำ และวัฒนธรรมต่อต้าน	15,000.00	15,000.00	-	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี 66	-	-	31 ธ.ค. 67	ขอขยายเวลา ส่งมอบภายในเดือนสิงหาคม 2568
✗	30	ทุนวิทยานิพนธ์ 2565 เรื่อง การพากย์ภาพยนตร์ตลกข้ามชาติของทีมพากย์พันธมิตรและการต่อช่องทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย	25,000.00		25,000.00	งบดำเนินการตามภารกิจ งานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปี 66	-	-	25 ธ.ค. 67	ขอขยายเวลา ส่งมอบภายในเดือนพฤษภาคม 2568

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลา สัญญา	95 ความคืบหน้า
✓	31	ทุนวิทยานิพนธ์ 2566 เรื่อง การศึกษาวิเคราะห์ภาพยนตร์ชายรัก ชายของเวียดนามระหว่างปี 2007-2020	25,000.00	25,000.00	-	งบดำเนินการตาม ภารกิจ งานเผยแพร่ องค์ความรู้ด้าน ภาพยนตร์ รายการกัน เงินเบิกจ่ายเหลือปี 66	-	-	30 เม.ย. 68	
*	32	ค่าจัดซื้อซอฟต์แวร์กราฟฟิก Adobe Creative Cloud All App แบบรายเดือน จำนวน 1 License	5,050.40		5,050.40	งบงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	-	-	ก.พ. 68	ขออนุมัติใช้งบปีปัจจุบัน (ปี 2568)ทำให้ งบประมาณคงเหลือ สะสม
✓	33	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการ ดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายอนุรักษ์ จำนวน 21 รายการ	46,518.00	46,518.00	-	งบงานอนุรักษ์ ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ช.062/2567	7 ส.ค. 67	6 ก.ย. 67	
✓	34	จ้างกำจัดฟิล์มภาพยนตร์เสื่อมสภาพ ด้วยการเผาทำลาย	100,000.00	48,150.00	51,850.00	งบงานอนุรักษ์ ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	-	-	-	ลงนามใบสั่งจ้าง 1 เม.ย. 68 วงเงิน 48,150.00บาท กำหนดส่งมอบงาน 1 พ.ค. 68
✓	35	จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานของฝ่ายอนุรักษ์	352,680.00	293,929.00	58,751.00	โครงการแปลง สัญญาณสื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	ส.22/2568	31 ต.ค. 67	30 ธ.ค. 67	ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์แล้ว มี งบประมาณคงเหลือ
✓	36	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์ม ภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 1	38,000.00	38,000.00	-	โครงการชำระฟิล์ม ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.145/2567	12 มิ.ย. 67	30 ก.ย. 67	
✓	37	จ้างเหมาบุคคลภายนอกชำระฟิล์ม ภาพยนตร์คงค้าง งานที่ 2	38,000.00	38,000.00	-	โครงการชำระฟิล์ม ภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.146/2567	12 มิ.ย. 67	30 ก.ย. 67	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลา สัญญา	96 ความคืบหน้า
✓	38	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสารบทข่าว จำนวน 1,400 รายการ (งานที่ 1 จำนวน 700 รายการ)	28,000.00	28,000.00	-	โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อบันทึกและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.155/2567	4 ก.ค. 67	30 ก.ย. 67	
✓	39	จ้างเหมาทำทะเบียนและสแกนเอกสารบทข่าว จำนวน 1,400 รายการ (งานที่ 2 จำนวน 700 รายการ)	28,000.00	28,000.00	-	โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อบันทึกและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.156/2567	4 ก.ค. 67	30 ก.ย. 67	
✓	40	จ้างเหมาชำระข้อมูลภาพยนตร์บ้านจำนวน 5 กรู โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	50,000.00	-	โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์ สื่อบันทึกและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	จ.169/2567	14 ส.ค. 67	31 มี.ค. 68	
✓	41	จ้างจัดทำดนตรีประกอบการเผยแพร่กรูภาพยนตร์ กองภาพยนตร์ เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง	300,000.00	300,000.00	-	งบโครงการอนุรักษ์กรูภาพยนตร์ของกองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก ปี 2567	จ.181/2567	4 ก.ย. 67	3 พ.ย. 67	
✓	42	จ้างพิมพ์หนังสือ รวมเรื่องสั้นคุณาวุฒิ	203,300.00	203,300.00	-	งบบารักงานเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาพยนตร์ ปี 2567 (โครงการจัดทำหนังสือรวมเรื่องสั้นคุณาวุฒิ)	จ.182/2567	10 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67	
✓	43	จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน 1 อัตรา เพื่อช่วยจัดกิจกรรมโรงหนังโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2567	19,500.00	19,500.00	-	งบบารักงานส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์เพื่อการเรียนรู้	ส.021/2567	26 ธ.ค. 66	30 ก.ย. 67	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลา สัญญา	97 ความคืบหน้า
✓	44	ซื้อหนังสือด้านภาพยนตร์ จำนวน 258 ชื่อเรื่อง	89,585.10	89,585.10	-	งบดำเนินการตาม ภารกิจงานห้องสมุดและ โสตทัศนสถาน	ช.060/2567	5 ส.ค. 67	3 ธ.ค. 67	
✓	45	จ้างผู้ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หอ ภาพยนตร์เดือนกันยายน 2567	20,000.00	20,000.00	-	งบดำเนินการตาม ภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	จ.179/2567	4 ก.ย. 67	30 ก.ย. 67	
✓	46	จ้างประชาสัมพันธ์กิจกรรม Press Tour ในวาระครบรอบ ๔๐ ปี หอ ภาพยนตร์	100,000.00	100,000.00	-	งบดำเนินการตาม ภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	จ.180/2567	4 ก.ย. 67	20 ก.ย. 67	
*	47	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2567 (จ้างผู้ออกแบบสูจิ บัตรและบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 งาน)	20,000.00		20,000.00	งบดำเนินการตาม ภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	จ.183/2567	10 ก.ย. 67	25 ก.ย. 67	ชำระทันภายใน ก.ย. 67 ขออนุมัติ ยกเลิกรายการต่อไป ทำให้เป็น งบประมาณ คงเหลือสะสม
✓	48	จ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานขึ้น ทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ประจำปี 2567	55,000.00	54,830.65	169.35	งบดำเนินการตาม ภารกิจ งาน ประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	จ.10/2568 จ.11/2568	1 ต.ค. 67 1 ต.ค. 67	4 ต.ค. 67 4 ต.ค. 67	
✓	49	จ้างจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่กรุภาพยนตร์ กองภาพยนตร์เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟ หลวง ในโอกาส ครบรอบ 40 ปี การ สถาปนาหอภาพยนตร์ จำนวน 1 งาน	150,000.00	150,000.00	-	งบโครงการอนุรักษ์รักษากรุ ภาพยนตร์ กองภาพยนตร์ เผยแพร่ข่าว กรมรถไฟหลวง เพื่อเสนอขึ้นเป็นมรดก ความทรงจำแห่งโลก ปี 2567	ส.041/2567	14 ส.ค. 67	30 ก.ย. 67	

สถานะ	ลำดับ	เรื่อง	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	งบประมาณ	เลขที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	วันที่ของสัญญา ในการซื้อหรือ จ้าง	ครบกำหนด ระยะเวลา สัญญา	98 ความคืบหน้า
✓	50	ค่าจัดซื้อวัสดุ 9 รายการเป็นวัสดุ พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย	60,000.00	49,611.47	10,388.53	งบภารกิจงานพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการ ปี 2567 (งานจัดซื้อวัสดุเพื่อการจัด แสดงในพิพิธภัณฑ์และชุด นิทรรศการ)				
✓	51	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกมาช่วย ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาในการจัดพิมพ์ หนังสือรวมเรื่องสั้น คุณาวุฒิ	8,000.00	8,000.00	-	งบภารกิจงานเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านภาพยนตร์ ปี 2567 (โครงการจัดทำ หนังสือรวมเรื่องสั้นคุณาวุฒิ)				
รวมทั้งสิ้น			9,039,868.95	8,226,780.68	813,088.27					

หมายเหตุ

รายการ	งบประมาณรวม	ผลเบิกจ่าย	งบคงเหลือ	เงินคงเหลือสะสม	หมายเหตุ
✓ รายการที่มีผลเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 48 รายการ	8,989,818.55	8,226,780.68	763,037.87	763,037.87	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้วมีงบ คงเหลือจากใช้ต่ำกว่างบประมาณ
✗ รายการที่อยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 1 รายการ	25,000.00	-	25,000.00	-	ยกไปเป็นรายการกันเงินเหลือปี 2568
* รายการที่ขออนุมัติยกเลิก จำนวน 2 รายการ	25,050.40	-	25,050.40	25,050.40	คงเหลือจากขออนุมัติยกเลิก
	9,039,868.95	8,226,780.68	813,088.27	788,088.27	
		คิดเป็นร้อยละ 91.01	คิดเป็นร้อยละ 8.99	คิดเป็นร้อยละ 8.72	

สรุป รายการยกไปกันเงินเหลือปี 2568 จำนวน 1 รายการ ทุนสนับสนุนงานวิจัย จำนวนเงิน 25,000.00บาท (ลำดับ 30) คิดเป็นร้อยละ 0.28

เงินคงเหลือสะสม เป็นเงินเหลือจ่ายที่ได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์แล้ว และรวมรายการขออนุมัติยกเลิกจำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.28

๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สาระสำคัญ

คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลขอเสนอรายงานสรุป (มีเอกสารแนบ)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่อง สรุปการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ (ตามตารางที่ ๑) เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลสำเร็จของแผนการปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติในการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เก็บรักษาภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐานระดับนานาชาติ ประกอบด้วย ๔ แผนงาน สำเร็จ ๓ แผนงาน

๑. โครงการจัดทำห้องเย็นเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องบริเวณฟิล์มทาวเวอร์ ลงนามสัญญาก่อสร้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ สำเร็จร้อยละ ๕๐ และดำเนินการต่อในปีงบประมาณหน้า
๒. งานอนุรักษ์ภาพยนตร์สื่อสตรีตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง หอภาพยนตร์ได้จัดทำ Collection Policy สำเร็จตามเป้าหมายตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ และในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ฝ่ายอนุรักษ์ได้ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือตลอดปีงบประมาณ
๓. การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้สร้างภาพยนตร์ไทยและเจ้าของภาพยนตร์ทั่วประเทศ เป้าหมายประสานงานผู้สร้างและเจ้าของฟิล์มภาพยนตร์ที่ออกฉายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีภาพยนตร์ที่ออกฉาย ๕๐ เรื่อง หอภาพยนตร์ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของภาพยนตร์ได้ ๔๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘
๔. โครงการอนุรักษ์ภาพยนตร์เพื่อเสนอขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำแห่งโลก UNESCO เป้าหมายภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำโลก ๑ รายการ ผลการดำเนินงานภาพยนตร์พระเจ้าช้างเผือก (๒๔๘๓) และภาพยนตร์บันทึกเหตุการณ์ลงนามก่อตั้งสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ASEAN (๒๕๑๐) ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลก ๒ รายการ

กลยุทธ์ที่ ๒ หอภาพยนตร์เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภาพยนตร์ไทยและภาพยนตร์โลก ประกอบด้วย ๔ แผนงาน สำเร็จ ๔ แผนงาน

๑. จัดนิทรรศการชั่วคราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด หอภาพยนตร์จัดนิทรรศการชั่วคราว ๒ ชุด ได้แก่ นิทรรศการ“มัลย์ (ลัย) ดอกดิน” และนิทรรศการ Archival Time on Our Retina
๒. จัดกิจกรรมใช้ภาพยนตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม หอภาพยนตร์จัดกิจกรรม “มายาราตรี ปี ๕” ในเดือนกุมภาพันธ์
๓. ผู้เยี่ยมชมหอภาพยนตร์ เป้าหมาย ๘๐,๐๐๐ คน ถึงเดือนกันยายน มีผู้มาเยี่ยมชม ๑๐๗,๙๑๒ คน
๔. สำรวจความพึงพอใจของผู้มาท่องเที่ยวหอภาพยนตร์ เป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ ผู้มาท่องเที่ยวในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้คะแนนความพึงพอใจหอภาพยนตร์เฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๖๓ และนำข้อเสนอแนะจากการสำรวจมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางและตามอัธยาศัย ประกอบด้วย ๒ แผนงาน สำเร็จ ๒ แผนงาน

๑. จำนวนโรงเรียนที่ใช้ภาพยนตร์ในห้องเรียน เป้าหมาย ๕๐ โรงเรียน ผลสำรวจโรงเรียนที่ใช้ภาพยนตร์เป็นสื่อการเรียนการสอนในห้องเรียน ๕๔๑ โรงเรียน โดยมีโรงเรียนที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมหรือฝึกอบรมการใช้ภาพยนตร์ในห้องเรียนกับหอภาพยนตร์.....โรงเรียน
๒. จำนวนสื่อสำหรับใช้ในการเรียนรู้ ๒๐ เรื่อง หอภาพยนตร์พัฒนาแพลตฟอร์ม NANG เพื่อบรรจุภาพยนตร์เป็นสื่อการเรียนรู้ ๒๑ เรื่อง

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ชมด้วยการสร้างวัฒนธรรมการชมภาพยนตร์นอกเหนือจากความบันเทิงให้แก่ชุมชนและสังคม ประกอบด้วย ๔ แผนงาน สำเร็จ ๔ แผนงาน

๑. การพัฒนาผู้ชมให้เข้าใจภาพยนตร์ที่หลากหลาย โดยสนับสนุนกิจกรรมฉายภาพยนตร์ในภูมิภาคต่าง ๆ เป้าหมาย ๘ ครั้ง หอภาพยนตร์สนับสนุนกิจกรรมฉายภาพยนตร์ที่จังหวัดชลบุรี ๒ ครั้ง น่าน นครปฐม เชียงใหม่ พังงา ภูเก็ตและกระบี่ รวม ๘ ครั้ง
๒. การพัฒนาผู้ชมให้เข้าใจภาพยนตร์ที่หลากหลาย โดยจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ให้แก่ผู้ชมเฉพาะกลุ่ม เป้าหมาย ๘ ครั้ง หอภาพยนตร์จัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์เพื่อผู้สูงอายุ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ๕ ครั้ง และที่หอภาพยนตร์ ศาลายา ๑๒ ครั้ง รวม ๑๗ ครั้ง

๓. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์และการตีพิมพ์บทความวิชาการด้านภาพยนตร์ เป้าหมาย ๓ เรื่อง หอภาพยนตร์มอบทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์ ๓ เรื่อง สารนิพนธ์ ๒ เรื่อง และบทความวิชาการ ๓ เรื่อง รวม ๘ เรื่อง
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ เป้าหมาย ๑ งาน หอภาพยนตร์จัดงานประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์และการอนุรักษ์สื่อโฮตทัศน์ ครั้งที่ ๑๕ ในเดือนสิงหาคม

กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๕ แผนงาน สำเร็จ ๕ แผนงาน

๑. โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโฮตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง เป้าหมายมีข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ หอภาพยนตร์มีข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้รับการอนุรักษ์เพิ่มมากขึ้น ๒๓,๖๙๓ รายการ
๒. แผนงานให้บริการชมภาพยนตร์ออนไลน์ เป้าหมายผู้ชมภาพยนตร์ผ่านระบบออนไลน์มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลสำรวจความพึงพอใจผู้ชมสื่อ youtube จำนวน ๓๓๙ ราย มีความพอใจอย่างมากต่อสื่อภาพยนตร์และข้อมูลที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ ๘๑
๓. การชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องผ่านระบบออนไลน์ เป้าหมาย ๘ ล้านครั้ง ผลการเข้าชมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่หอภาพยนตร์เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ ๑๐.๐๘ ล้านครั้ง
๔. แผนงานพัฒนาระบบและความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการสำเร็จตามแผน และหอภาพยนตร์สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและประเมินทักษะดิจิทัลของเจ้าหน้าที่รัฐ และประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลระดับกรม ซึ่งผลประเมินผ่านในระดับมาตรฐาน
๕. แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและวางแผนการควบคุมลดการสูญเสียพลังงาน หอภาพยนตร์ได้รับงบประมาณสนับสนุนการติดตั้งอุปกรณ์โซลาร์เซลล์ซึ่งจะดำเนินการติดตั้งในปีงบประมาณหน้า

ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รายงานงบลงทุนของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| (๑) โครงการห้องเย็นเก็บภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | งบประมาณ ๑๕.๐๐ ล้านบาท | ลงนามสัญญาและเริ่มงานติดตั้ง |
| (๒) โครงการพัฒนาห้องมิชชีเสียง | งบประมาณ ๕.๐๐ ล้านบาท | ลงนามสัญญาและเริ่มงานติดตั้ง |

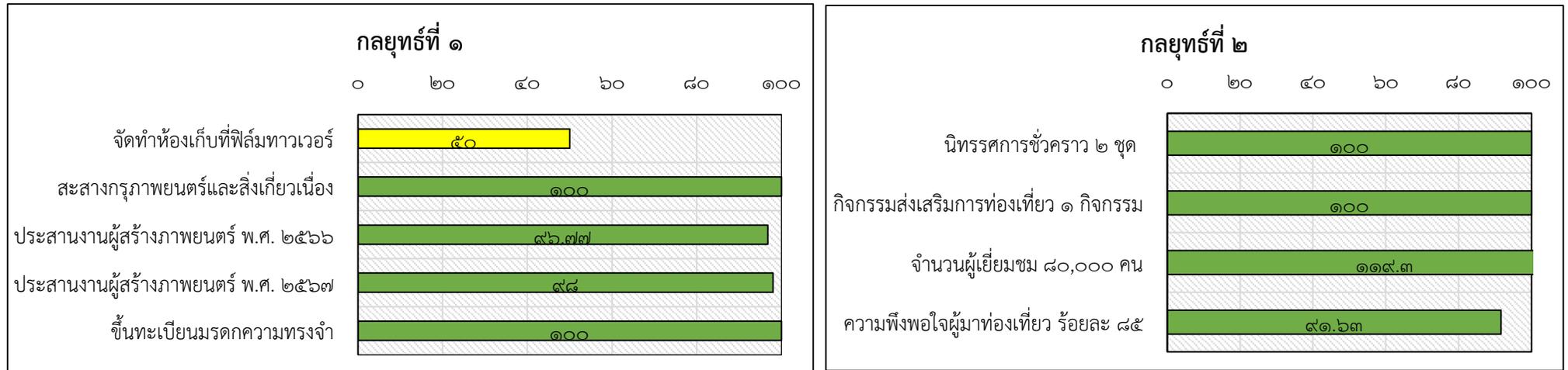
รายงานความก้าวหน้าการจัดทำคำของบประมาณของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

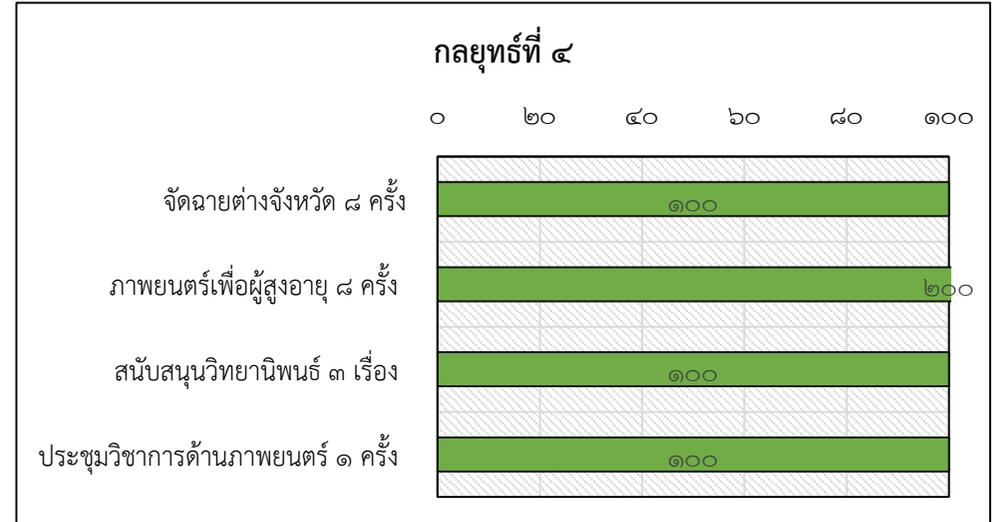
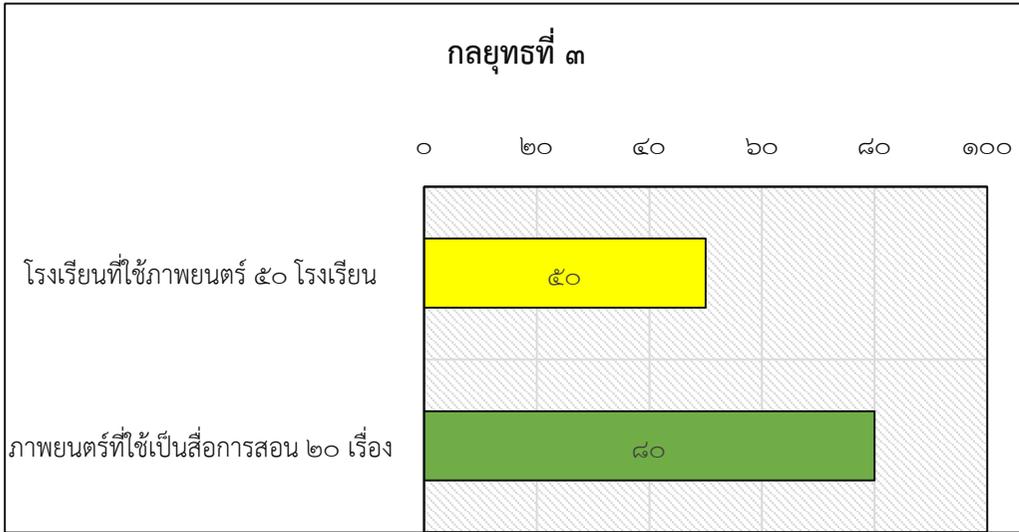
ได้รับการจัดสรรงบครุภัณฑ์

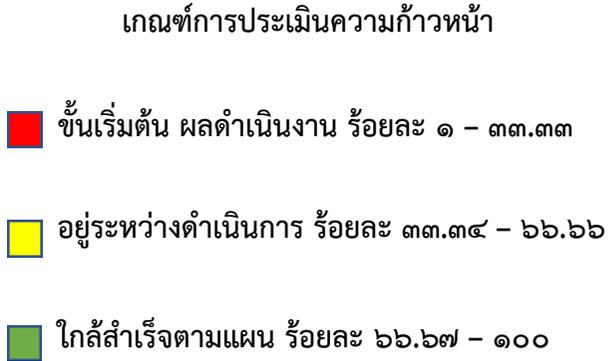
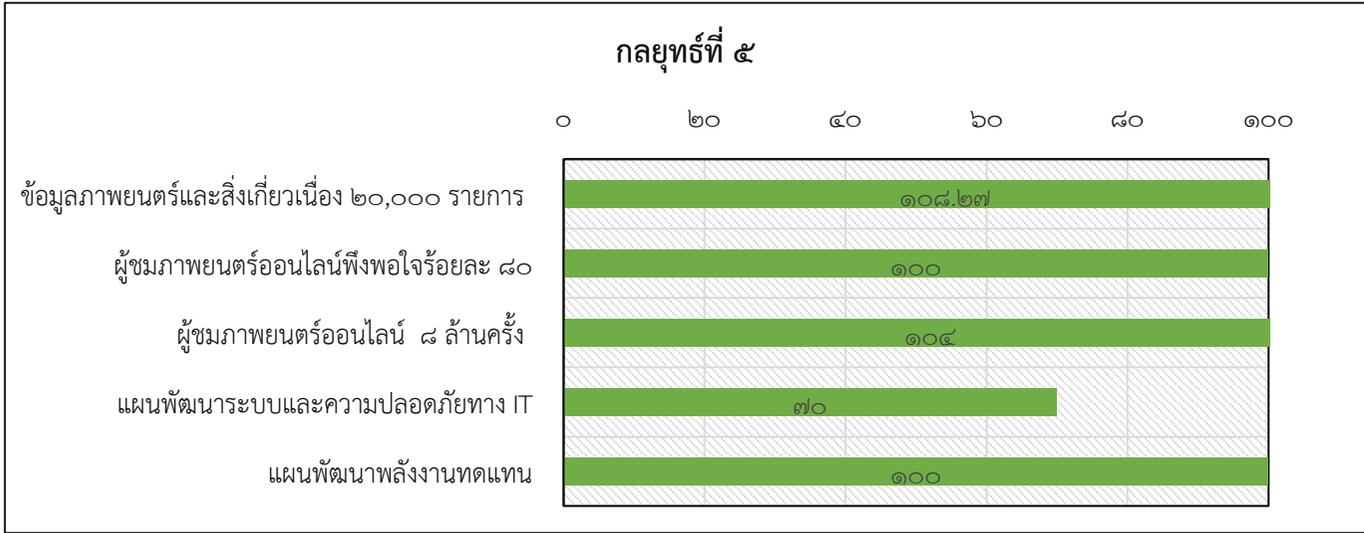
(๑) ชั้นจัดเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง	งบประมาณ	๓.๑๘๘๒	ล้านบาท	อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด
(๒) เครื่องสแกนฟิล์ม	งบประมาณ	๑๗.๗๓๔๒	ล้านบาท	อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด
(๓) เครื่องสแกนฟิล์มเสียง	งบประมาณ	๘.๗๗๔๐	ล้านบาท	อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด
(๔) ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	งบประมาณ	๓.๘๑๕๗	ล้านบาท	อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด

๒. ตารางแสดงร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ๕ กลยุทธ์

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๒๐ แผนงาน โดยแต่ละแผนงานมีผลสำเร็จตามแผนผัง ดังนี้







๓. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์กรของหอภาพยนตร์ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ เพื่อให้คณะอนุกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดฯ โดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (รายละเอียดตามตารางที่ ๒)

๔. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้คณะอนุกรรมการฯ รับทราบ เพื่อให้คณะอนุกรรมการสามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดฯ โดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (รายละเอียดตามตารางที่ ๓)

ตารางที่ ๑. ติดตามแผนปฏิบัติการของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ประจำปี ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเป็นองค์กรระดับชาติ ในการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องเก็บ รักษาภาพยนตร์และสิ่ง	ระดับความสำเร็จของ การอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องตาม มาตรฐานของ FIAF ร้อยละ ๙๐	๑. แผนงานจัดทำห้อง เก็บที่ฟิล์มทาวเวอร์ (โครงการห้องเย็นเก็บ ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง)	กรุฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่องของ หอภาพยนตร์ถูกจัดเก็บตาม มาตรฐาน	- ลงนามสัญญา ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ดำเนินการติดตั้งใน ปีงบประมาณหน้า	 ร้อยละ ๕๐	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายบริหาร กลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
เกี่ยวเนื่องที่ได้มาตรฐาน ระดับนานาชาติ		๒. งานอนุรักษ์ ภาพยนตร์สื่อสตรีทอาร์ต และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	หอภาพยนตร์มี Collection Policy และดำเนินการสะสมกร ได้มีประสิทธิภาพโดยปฏิบัติการ และเคลียร์ backlog ตามคู่มือ	- ตามเป้าหมายปี ๒๕๖๖ หก. ทำนโยบายการ จัดเก็บ Collection Policy และคู่มือการ ปฏิบัติงานอนุรักษ์สำเร็จ แล้ว โดยในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จึงควบคุมการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม คู่มือตลอดปีงบประมาณ	 ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายอนุรักษ์
		๓. งานสร้างความ สัมพันธ์อันดีกับผู้สร้าง ภาพยนตร์ไทยและ เจ้าของภาพยนตร์ทั่ว ประเทศ	ประสานงานผู้สร้างและเจ้าของ ฟิล์มภาพยนตร์ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เพิ่มเติม-ประสานงานผู้สร้าง และเจ้าของฟิล์มภาพยนตร์ใน ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	- สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ ออกฉาย พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๖๒ เรื่อง ได้ทำการ ประสานงานผู้สร้างและ เจ้าของภาพยนตร์จำนวน ๖๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ - สรุปรายชื่อภาพยนตร์ที่ ออกฉาย พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๕๐ เรื่องประสานงาน ผู้สร้างและเจ้าของ	 ร้อยละ ๙๘	ฝ่ายอนุรักษ์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				ภาพยนตร์ได้ ๔๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘		
		๔. โครงการอนุรักษ์กรู ภาพยนตร์เพื่อเสนอขึ้น ทะเบียนเป็นมรดก ความทรงจำแห่งโลก	ภาพยนตร์ที่ได้รับการอนุรักษ์ ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความ ทรงจำโลก ๑ รายการ		 ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายอนุรักษ์ และฝ่ายเผยแพร่
			รอบการประกาศรายชื่อมรดก ความทรงจำของโลก ปี ๒๕๖๘	ภาพยนตร์พระเจ้าช้างเผือก (๒๕๘๓) ได้รับการพิจารณา ให้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดก ความทรงจำของโลกเมื่อ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ภาพยนตร์บันทึกเหตุการณ์ ลงนามก่อตั้งประชาคม เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ASEAN (๒๕๑๐) ที่หอ ภาพยนตร์เสนอร่วมกับ หอ จดหมายเหตุแห่งชาติ อินโดนีเซีย มาเลเซียและ สิงคโปร์ได้รับการขึ้น ทะเบียนเป็นมรดกความทรง		

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				จำของโลกรด้วยรวม ๒ รายการ		
			รอบการประกาศรายชื่อมรดก ความทรงจำของภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก ปี ๒๕๖๙	พิจารณาคัดเลือกภาพยนตร์ เพื่อเสนอรายชื่อและกรอก แบบฟอร์มระดับภูมิภาค		
			รอบการประกาศรายชื่อมรดก ความทรงจำของโลก ปี ๒๕๗๐	ภาพยนตร์กรูของกรมรถไฟ หลวงอยู่ในกระบวนการ ส่งเสริมและเผยแพร่เพื่อ สร้างการตระหนักรู้ถึง ความสำคัญของภาพยนตร์ ในระดับนานาชาติ โดยหอ ภาพยนตร์อยู่ระหว่างจัดทำ สารคดีและดนตรีประกอบ ภาพยนตร์ และส่งเสริมให้มี การนำภาพยนตร์ไปจัดฉาย ในงานต่างประเทศเพื่อให้ เป็นที่รู้จัก		

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๒</p> <p>หอภาพยนตร์เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมและเป็น แหล่งเรียนรู้ศิลป- วัฒนธรรมภาพยนตร์ไทย และภาพยนตร์โลก</p>	<p>หอภาพยนตร์เป็น ที่รู้จักในฐานะสถานที่ ท่องเที่ยวทาง วัฒนธรรม</p>	<p>แผนงานพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการ</p>	<p>๑. นิทรรศการชั่วคราว เกี่ยวกับภาพยนตร์ ๒ ชุด</p>	<p>๑. จัดนิทรรศการมัลติ (ลัย) ดอกดิน เนื่องในโอกาส ครบรอบวาระ ๑๐๐ ปี ชาติกาลศิลปินแห่งชาติ สำเร็จตามแผน</p> <p>๒. จัดนิทรรศการ Archival Time on Our Retina วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำเร็จตามแผน</p>	<p> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ฝ่ายเผยแพร่</p>
			<p>๒. กิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ กิจกรรม</p>	<p>จัดกิจกรรมการใช้ภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวใน งานมายารাত্রี ปี ๕ เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีผู้มาท่องเที่ยวเยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ ๓,๙๔๔ คน</p>	<p> ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ฝ่ายเผยแพร่</p>
			<p>๓. จำนวนผู้เยี่ยมชม ๘๐,๐๐๐ คน</p>	<p>จำนวนผู้เยี่ยมชม ๑๐๗,๙๑๒ คน</p>	<p> ร้อยละ ๑๓๔.๘๙</p>	<p>ฝ่ายเผยแพร่</p>

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
			๔. ความพึงพอใจของผู้ มาท่องเที่ยวร้อยละ ๘๕	<p>๑. เก็บข้อมูลความพึงพอใจ ผู้มาท่องเที่ยวและรับ บริการของปี ๒๕๖๘ ด้วย Google Form มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๗๐ ราย คะแนนความพึง พอใจในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๖๓</p> <p>๒. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอ แนะจากการประเมิน ความพึงพอใจของปี ๒๕๖๗ มาปรับปรุงการ ให้บริการและเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารเพื่อ พิจารณาในไตรมาส ๒</p>	 ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเผยแพร่ และฝ่ายบริหาร กลาง
กลยุทธ์ที่ ๓ การใช้ภาพยนตร์เป็น เครื่องมือในการเรียนรู้ ในหลักสูตรแกนกลาง และตามอัธยาศัย	ส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้โดยใช้ภาพยนตร์ ที่ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ ๒๑	แผนงานส่งเสริม การเรียนรู้โดยใช้ ภาพยนตร์	๑. จำนวนโรงเรียนที่ใช้ ภาพยนตร์ในห้องเรียน ๕๐ โรงเรียน	ใช้แพลตฟอร์ม Audience Player โดยใช้ชื่อว่า NANG เพื่อบรรจุสื่อภาพยนตร์ ประกอบการเรียนรู้ และ ส่งเสริมให้โรงเรียนใช้	 ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริม การใช้ภาพยนตร์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				<p>ภาพยนตร์เป็นสื่อการเรียนการสอน</p> <p>สถาบันหนังไทยสำรวจจำนวนโรงเรียนจากผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีการนำภาพยนตร์ไปใช้ในห้องเรียน ๕๕๑ โรงเรียน</p>		
			๒. จำนวนสื่อสำหรับใช้ในการเรียนรู้ ๒๐ เรื่อง	แพลตฟอร์ม Audience Player โดยใช้ชื่อว่า NANG บรรจุภาพยนตร์ในระบบ ๒๑ เรื่อง	 ร้อยละ ๑๐๕	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริม การใช้ภาพยนตร์
กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาผู้ชมด้วยการสร้างวัฒนธรรมการชมภาพยนตร์นอกเหนือจากฉบับเท็งให้แก่ชุมชนและสังคม	๑. การพัฒนาผู้ชมให้มีความเข้าใจภาพยนตร์ที่มีความหลากหลาย	กิจกรรมฉายภาพยนตร์ให้ผู้ชมในภูมิภาคต่างๆ เข้าใจความหลากหลายของภาพยนตร์	๑. การจัดกิจกรรมฉายภาพยนตร์ในต่างจังหวัด ๘ ครั้ง	การประสานงานกิจกรรมฉายภาพยนตร์ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่จังหวัดชลบุรี ๒ ครั้ง นานนครปฐม เชียงใหม่ พังงา ภูเก็ต และกระบี่ รวมทั้งหมด ๘ ครั้ง	 ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเผยแพร่
		กิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุ	๒. การจัดกิจกรรมของผู้ชมเฉพาะกลุ่ม ๘ ครั้ง	๑. จัดกิจกรรมภาพยนตร์สำหรับผู้สูงอายุ ณ โรงพยาบาล	 ร้อยละ ๒๐๐	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				<p>จุฬาลงกรณ์ สภากาชาด ไทย ๕ ครั้ง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมภาพยนตร์เพื่อ ผู้สูงอายุ ณ หอภาพยนตร์ ศาลายา ๑๑ ครั้ง รวมจัด กิจกรรม ๑๖ ครั้ง</p> <p>๓.</p>		
	๒.ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรมทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์	๑. งานเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านภาพยนตร์	๑. งานสนับสนุนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการตีพิมพ์ บทความวิชาการ ๓ เรื่อง	<p>พิจารณามอบทุน สนับสนุน ๘ เรื่อง วิทยานิพนธ์</p> <p>๑. ภาพยนตร์และพุทธปรัชญา กับศักยภาพของภาพยนตร์ใน การรับรู้ของผู้ชม โดย อีริพงษ์ เสรีสำราญ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. บทบาทของผู้พิการในฐานะ นักแสดงละครซีรีส์และ ภาพยนตร์ไทย โดย ภาลภา ฐิตะวชิระ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การสื่อสารวาทกรรมใน อุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย โดย วินิจพรรษ กันยะพงศ์ ๓๐,๐๐๐ บาท</p>	 ร้อยละ ๒๖๖.๖๖	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				<p>สารนิพนธ์ และ การศึกษาวิจัยอิสระ</p> <p>๑. แนวทางการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทแผ่นเสียงของ พิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ กรมประชาสัมพันธ์ โดย วนิสรา พัดศรี ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. การสื่อสารความหมายเชิง สัญญาว่าด้วย“จิตนิยม” และ “สังคมนิยม” ผ่านวิถีเกษตรใน ภาพยนตร์ไทยเรื่องวิมาน หนาม โดย สุเมธ ชัยไธสง ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>บทความวิชาการ</p> <p>๑. ๑๐๐ ปี รอยสยามบนแผ่น ภาพยนตร์การเสด็จ เลียบมณฑลฝ่ายเหนือและ มณฑลพายัพของพระบาท สมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๗ โดย ฉัตรบงกช ศรีวัฒนสาร ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ความกลัวของแม่ในครอบครัวข้ามรุ่นในชนบทอีสาน : กรอบความรู้เรื่องความเป็น</p>		

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
				<p>แม่สื่อเพลงอีสาน โดย ปฏิภาณ ผลมาตย์ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การผลิตซ้ำความเชื่อเรื่อง อาถรรพ์และอำนาจเหนือ ธรรมชาติของคนตรีไทยผ่าน ภาพยนตร์ไทย โดย วรุฒม์ ปัทมดิกล และพรชา จุลินทร ๑๐,๐๐๐ บาท</p>		
		๒. งานเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านภาพยนตร์	๒. จัดงานวิชาการ ๑ ครั้ง	<p>จัดงานประชุมวิชาการ ด้านภาพยนตร์และการ อนุรักษ์สื่อสตัททัศน์ ครั้งที่ ๑๕ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงภาพยนตร์ ศาลาศินีมา อาคารสรรพ ศาสตร์สุภกิจ การบรรยาย นำเสนอผลงานวิชาการ ๑๒ หัวข้อ และการแสดง Poster Presentation ๖ ผลงาน ผู้เข้าร่วมประชุม รวม ๑๒๒ ราย</p>	<p> ร้อยละ ๑๐๐</p>	ฝ่ายเผยแพร่

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๕ การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑. มีข้อมูลภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องดิจิทัลให้บริการเพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ รายการ และได้รับการอนุรักษ์อย่างปลอดภัย	๑. โครงการชำระฟิล์มภาพยนตร์สื่อโฮตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	๑. ข้อมูลภาพยนตร์ที่ได้รับการอนุรักษ์ ๒,๕๐๐ รายการ ๒. ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้รับการอนุรักษ์ - นิตยสาร ๑,๐๐๐ รายการ - ภาพนิ่งและบทข่าว ๑๕,๕๐๐ รายการ - เทป ๕๐๐* รายการ รวม ๒๐,๐๐๐ รายการ	๑. ข้อมูลภาพยนตร์ที่ได้รับการอนุรักษ์ ๒,๕๐๔ รายการ ๒. ข้อมูลสิ่งเกี่ยวเนื่องที่ได้รับการอนุรักษ์ - นิตยสาร ๑,๐๐๖ รายการ - ภาพนิ่ง ๑๕,๐๐๐รายการ - บทข่าว ๔,๒๔๙ รายการ - เทป ๙๓๔ รายการ รวม ๒๓,๖๙๓ รายการ	 ร้อยละ ๑๑๘.๔๔	ฝ่ายอนุรักษ์ งานดิจิทัลและสิ่งเกี่ยวเนื่อง
		๒. แผนงานให้บริการชมภาพยนตร์ออนไลน์	ผู้ใช้บริการชมภาพยนตร์ผ่านระบบออนไลน์มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เก็บข้อมูลผู้ชมภาพยนตร์ออนไลน์และสำรวจความพึงพอใจผู้ชมสื่อ youtube จำนวน ๓๓๙ ราย ร้อยละ ๘๑ มีความพอใจมากต่อสื่อภาพยนตร์และข้อมูลที่หอภาพยนตร์เผยแพร่	 ร้อยละ ๑๐๑.๒๕	ฝ่ายเผยแพร่ งานส่งเสริมการใช้ภาพยนตร์

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
	๒. หอภาพยนตร์ มีการให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ	๑. งานประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	การชมภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๘ ล้านครั้ง	การชมภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่องผ่านระบบ ออนไลน์ ๑๐.๐๗ ล้านครั้ง	 ร้อยละ ๑๒๕.๘๗	ฝ่ายเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
		๒. แผนงานพัฒนา ระบบและความ ปลอดภัยทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ความสำเร็จการดำเนินการตาม แผนพัฒนาระบบและความ ปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ร้อยละ ๕๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล แผนบริหารความเสี่ยง ทางไซเบอร์ แผนความ ปลอดภัยทางไซเบอร์ และแผนธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ - สนับสนุนให้บุคลากรเข้า รับการฝึกอบรมและ ประเมินทักษะดิจิทัลของ เจ้าหน้าที่รัฐ - ประเมินความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลระดับกรม ๒๕๖๘ ผ่านในระดับ มาตรฐาน 	 ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายบริหารกลาง
		๓. แผนพัฒนา พลังงานทดแทนและ	ติดตั้งอุปกรณ์พลังงาน ทดแทน (ความร่วมมือกับ การไฟฟ้าภูมิภาค)	หอภาพยนตร์ได้รับ งบประมาณสนับสนุน	 ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายบริหารกลาง

แผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๘	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมายผลผลิต	ผลดำเนินงาน เดือนสิงหาคม	ร้อยละ ความก้าวหน้า	รับผิดชอบ
		วางแผนการควบคุม ลดการสูญเสียพลังงาน		ด้านการติดตั้งอุปกรณ์ โซลาร์เซลล์		

ตารางที่ ๒. ติดตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)						๗๐	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก																									
๑.๑	ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ไปใช้ประโยชน์	๑๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๔.๓๖ เก็บข้อมูลผู้ร่วมกิจกรรม - นักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่มาศึกษาดูงาน ๔๘ คน - นักอนุรักษ์ต่างชาติ ๔ ราย และนักศึกษาฝึกงาน ๕ ราย - ผู้เข้าร่วมอบรมและประชุมวิชาการแผนความเสี่ยงภัยพิบัติ ๓๔ ราย	๙๘.๔๐	๑๔.๗๖																									
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มเป้าหมาย</th> <th>ค่าน้ำหนัก ร้อยละ</th> <th>จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม</th> <th>ร้อยละของผล ประเมิน</th> <th>คะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) นิสิต นักศึกษา นักอนุรักษ์ หรือกลุ่มคนที่มาศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์</td> <td>20</td> <td>48</td> <td>88.81</td> <td>17.76</td> </tr> <tr> <td>2) นักศึกษาและนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ทั้งในและต่างประเทศเข้ามาฝึกงานและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> <td>40</td> <td>9</td> <td>94.40</td> <td>37.76</td> </tr> <tr> <td>3) ผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาหรือการประชุมวิชาชีพด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง</td> <td>40</td> <td>34</td> <td>97.10</td> <td>38.84</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100</td> <td>91</td> <td></td> <td>94.362</td> </tr> </tbody> </table>		กลุ่มเป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ร้อยละของผล ประเมิน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	1) นิสิต นักศึกษา นักอนุรักษ์ หรือกลุ่มคนที่มาศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์	20	48	88.81	17.76	2) นักศึกษาและนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ทั้งในและต่างประเทศเข้ามาฝึกงานและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	40	9	94.40	37.76	3) ผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาหรือการประชุมวิชาชีพด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	40	34	97.10	38.84		100	91		94.362				
กลุ่มเป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ร้อยละของผล ประเมิน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก																													
1) นิสิต นักศึกษา นักอนุรักษ์ หรือกลุ่มคนที่มาศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์	20	48	88.81	17.76																													
2) นักศึกษาและนักอนุรักษ์ภาพยนตร์ทั้งในและต่างประเทศเข้ามาฝึกงานและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	40	9	94.40	37.76																													
3) ผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาหรือการประชุมวิชาชีพด้านการอนุรักษ์ภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	40	34	97.10	38.84																													
	100	91		94.362																													
๑.๒	ความสำเร็จของการนำทรัพยากรด้านภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์เก็บรักษาไว้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกของ UNESCO	๑๕	หม.ดำเนินการตามแผนงานได้ครบถ้วน และมีผลสำเร็จของงานตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐	กรุภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ไว้กรอกข้อมูลเสนอขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความทรงจำของโลกของ	กรุภาพยนตร์ที่หอภาพยนตร์อนุรักษ์ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯให้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความ	ภาพยนตร์พระเจ้าช้างเผือก (๒๔๘๓) และภาพยนตร์บันทึกเหตุการณ์ลงนามก่อตั้งประชาคมเอเชีย	๑๐๐	๑๕.๐๐																									

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
				UNESCO (เป้าหมาย RC ปี ๒๕๖๘)	ทรงจำของโลกของ UNESCO	ตะวันออกเฉียงใต้ ASEAN (๒๕๑๐) ได้รับการพิจารณา ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกความ ทรงจำของโลก รวม ๒ รายการ		
๑.๓	ผลสำรวจการรับรู้และ ประสบการณ์นักท่องเที่ยว ที่มาเยี่ยมชมหอภาพยนตร์	๑๕	ผลคะแนนระดับ ๓.๕๐ ขึ้นไป	ผลคะแนนระดับ ๔.๐๐ ขึ้นไป	ผลคะแนนระดับ ๔.๕๐ ขึ้นไป + รายงานสรุปผลสำรวจ การรับรู้และ ประสบการณ์ของ นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยม ชมหอภาพยนตร์ และ ข้อเสนอแนะเสนอ คกก.ทภ.เห็นชอบ	ผลคะแนนระดับ ๔.๕๘ + รายงานสรุปผลสำรวจการ รับรู้และประสบการณ์ของ นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชมหอ ภาพยนตร์ และข้อเสนอแนะ เสนอ คกก.ทภ.เห็นชอบใน วาระการประชุมครั้งที่ ๑๐/๖๘ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๐๐	๑๕.๐๐
๑.๔	ระดับความเชื่อมั่น ของสถาบันการศึกษาและ นักวิชาการที่มีต่อองค์ความรู้ ของหอภาพยนตร์ (องค์การ มหาชน)	๑๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ระดับความเชื่อมั่นของ สถานศึกษาและนักวิชาการ ที่มีต่อองค์ความรู้ของหอ ภาพยนตร์ ผู้ตอบแบบ	๑๐๐	๑๕

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
						สอบถาม ๓๘ ราย มีความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๑.๒๔		
๑.๕	ความสำเร็จของการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างองค์การมหาชน (Joint KPIs ร่วมกับ อพท.)	๑๐	ร่วมจัดกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม	มีส่วนร่วมในการผลิต และเผยแพร่องค์ความรู้ จำนวน ๑ องค์ความรู้	ผลการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานอื่นและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	หอภาพยนตร์ร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์โรงเรียน ๑ กิจกรรม ดำเนินการผลิต และเผยแพร่องค์ความรู้ ๑ องค์ความรู้ ผลการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานอื่นร้อยละ ๙๒.๐๐ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐.๓๖	๑๐๐	๑๐.๐๐
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุ เป้าหมาย (Potential Perspective)							๓๐	
๒.๑	ตัวชี้วัดการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล	๑๐	ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป ใน ๔ มิติ	ได้ระดับ ๔ ขึ้นไป ใน ๔ มิติ	ได้ระดับ ๕ ขึ้นไป ใน ๔ มิติ	การประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลระดับกรม	๗๕	๗.๕๐

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ผลดำเนินงาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	(DG Readiness Survey)					ประจำปี ๒๕๖๘ หอ ภาพยนตร์ได้ระดับ ๔ ขึ้นไป ใน ๔ มิติ		
๒.๒	ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๐	๓๐๐ คะแนน	๔๐๐ คะแนน	๔๗๐ คะแนน	การประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๘ หอภาพยนตร์ได้ ๓๖๘.๘๑ คะแนน	๖๗.๒๐	๖.๗๒
๒.๓	ตัวชี้วัดการควบคุมดูแล กิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน	๑๐	๕๐	๗๕	๑๐๐	ดำเนินการตามเกณฑ์การ ตัวชี้วัด	๑๐๐	๑๐.๐๐
						ระดับดี		๙๓.๙๘

ตารางที่ ๓ ตัวชี้วัดการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

เกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการองค์การมหาชนของคณะกรรมการองค์การมหาชน ๔ ประเด็น

๑. การกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการขับเคลื่อนองค์การมหาชน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
คณะกรรมการเห็นชอบยุทธศาสตร์/แผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์/แผนภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยมีการเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์/แผน ๕ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายของแผนและผลของปีที่ผ่านมา รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการ

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
คณะกรรมการเห็นชอบยุทธศาสตร์/แผน ๕ ปี	<input type="checkbox"/> เห็นชอบภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <input type="checkbox"/> ให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์	เห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ แผนปฏิบัติการ ๕ ปีของหอภาพยนตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
คณะกรรมการเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<input type="checkbox"/> เห็นชอบภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <input type="checkbox"/> ให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อแผนปฏิบัติการฯ	เห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๒ แผนปฏิบัติงานและแผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> เปรียบเทียบ ผล กับเป้าหมายของแผน และผลของปีที่ผ่านมา <input type="checkbox"/> อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> ให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ต่อ การดำเนินการ	ไตรมาส ๑/ครั้งที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
	ไตรมาส ๑/ครั้งที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
	ไตรมาส ๑/ครั้งที่ ๓ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
		<p>ไตรมาส ๒/ครั้งที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วัน นพฤษที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๒ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๒/ ครั้งที่ ๕ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤษที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๒/ ครั้งที่ ๖ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วัน นพฤษที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
		<p>ไตรมาศ ๓/ ครั้งที่ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
		<p>ไตรมาศ ๓/ ครั้งที่ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
		<p>ไตรมาศ ๓/ ครั้งที่ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
		<p>ไตรมาส ๔/ ครั้งที่ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๔/ ครั้งที่ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๔ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๔/ ครั้งที่ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการ ติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

๒. การบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ รวม ๔ ด้านที่กำหนด	คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด	คณะกรรมการกำกับ ติดตามระบบการบริหารจัดการ และผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ ครบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนด และองค์การมหาชนนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง ระบบงาน หรือกำหนดแผนการพัฒนาในปีต่อไป

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
ด้านการบริหารการเงิน	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย เปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่าย และ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
	<input type="checkbox"/> ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
		<p>การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๒ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๓ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/> จัดทำ/ทบทวนระเบียบ แผน หลักเกณฑ์ วางระบบประเมิน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ๕ ด้าน <input type="checkbox"/> ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ	<p>การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓</p>

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
		การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔
ด้านการบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์กรมหาชนนำไปปฏิบัติ	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๙ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
	<input type="checkbox"/> มีการให้ข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ และเมื่อมีการปรับปรุงกฎหมายฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ หอภาพยนตร์มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ข้อมูล ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการทางกลุ่มไลน์ คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์
	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม	เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สาระภาพยนตร์ และ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จัดหมายข่าว
	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดการนวัตกรรม	หอภาพยนตร์มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร Slack โดยจัดตั้งกลุ่มศูนย์บริการ กลุ่มเฉพาะของงานต่าง ๆ และกลุ่มทั่วไป เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขปัญหา คู่มือการปฏิบัติงานและนวัตกรรมการให้บริการต่างๆ
	<input type="checkbox"/> การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ขององค์การมหาชน	หอภาพยนตร์มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์กรที่สำคัญเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และ รายงานผลดำเนินงาน https://www.fapot.or.th/main/about/report/๒๕๖๘

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="636 355 981 459">รายการข้อมูล</th> <th data-bbox="981 355 1099 459">รายงานประจำปี</th> <th data-bbox="1099 355 1951 459">เว็บไซต์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="636 459 981 515">๑. ประวัติความเป็นมา</td> <td data-bbox="981 459 1099 515">หน้า :</td> <td data-bbox="1099 459 1951 515">หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ความเป็นมา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 515 981 600">๒. การเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการที่สำคัญ</td> <td data-bbox="981 515 1099 600"></td> <td data-bbox="1099 515 1951 600">หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กาลานุกรม ๔๐ ปี หอภาพยนตร์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 600 981 686">๓. ความเสี่ยงสำคัญของ องค์กร</td> <td data-bbox="981 600 1099 686"></td> <td data-bbox="1099 600 1951 686">https://fapot.or.th/main/news/๑๐๕๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 686 981 772">๔. ผลการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักที่ผ่านมา</td> <td data-bbox="981 686 1099 772"></td> <td data-bbox="1099 686 1951 772">https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๔๖๐๐๒๑๙_๑๘๖๗๗๒๔๑๖๙@๒x.pdf</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 772 981 858">๕. ภาพรวมการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักในปัจจุบัน</td> <td data-bbox="981 772 1099 858"></td> <td data-bbox="1099 772 1951 858">ข่าวสารภารกิจ https://fapot.or.th/main/news</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 858 981 944">๖. ข้อมูลเชิงสถิติและ คำอธิบายภาพรวม</td> <td data-bbox="981 858 1099 944"></td> <td data-bbox="1099 858 1951 944">https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๔๔๓๖๘๑๔๖_๑๖๒๓๙๔๙๔๓๗@๒x.pdf</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 944 981 1114">๗. แผนยุทธศาสตร์และ เป้าหมายการปฏิบัติงาน ขององค์กรในระยะเวลา ๓ - ๕ ปีข้างหน้า</td> <td data-bbox="981 944 1099 1114"></td> <td data-bbox="1099 944 1951 1114">https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๑๐๙๗๘๖๒๕๗_๗๕๓๕๕๗๗๓๕@๒x.pdf</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 1114 981 1246">๘. โครงสร้างของ คณะกรรมการและ อนุกรรมการ</td> <td data-bbox="981 1114 1099 1246"></td> <td data-bbox="1099 1114 1951 1246">https://www.fapot.or.th/main/about/organize</td> </tr> <tr> <td data-bbox="636 1246 981 1326">๙. รายงานการวิเคราะห์ด้าน การเงิน</td> <td data-bbox="981 1246 1099 1326"></td> <td data-bbox="1099 1246 1951 1326">https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๕๑๐๑๖๖๘_๑๕๒๓๙๖๓๓๓๔@๒x.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	รายการข้อมูล	รายงานประจำปี	เว็บไซต์	๑. ประวัติความเป็นมา	หน้า :	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ความเป็นมา	๒. การเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการที่สำคัญ		หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กาลานุกรม ๔๐ ปี หอภาพยนตร์	๓. ความเสี่ยงสำคัญของ องค์กร		https://fapot.or.th/main/news/๑๐๕๖	๔. ผลการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักที่ผ่านมา		https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๔๖๐๐๒๑๙_๑๘๖๗๗๒๔๑๖๙@๒x.pdf	๕. ภาพรวมการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักในปัจจุบัน		ข่าวสารภารกิจ https://fapot.or.th/main/news	๖. ข้อมูลเชิงสถิติและ คำอธิบายภาพรวม		https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๔๔๓๖๘๑๔๖_๑๖๒๓๙๔๙๔๓๗@๒x.pdf	๗. แผนยุทธศาสตร์และ เป้าหมายการปฏิบัติงาน ขององค์กรในระยะเวลา ๓ - ๕ ปีข้างหน้า		https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๑๐๙๗๘๖๒๕๗_๗๕๓๕๕๗๗๓๕@๒x.pdf	๘. โครงสร้างของ คณะกรรมการและ อนุกรรมการ		https://www.fapot.or.th/main/about/organize	๙. รายงานการวิเคราะห์ด้าน การเงิน		https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๕๑๐๑๖๖๘_๑๕๒๓๙๖๓๓๓๔@๒x.pdf	
รายการข้อมูล	รายงานประจำปี	เว็บไซต์																														
๑. ประวัติความเป็นมา	หน้า :	หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ความเป็นมา																														
๒. การเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการที่สำคัญ		หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) กาลานุกรม ๔๐ ปี หอภาพยนตร์																														
๓. ความเสี่ยงสำคัญของ องค์กร		https://fapot.or.th/main/news/๑๐๕๖																														
๔. ผลการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักที่ผ่านมา		https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๔๖๐๐๒๑๙_๑๘๖๗๗๒๔๑๖๙@๒x.pdf																														
๕. ภาพรวมการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักในปัจจุบัน		ข่าวสารภารกิจ https://fapot.or.th/main/news																														
๖. ข้อมูลเชิงสถิติและ คำอธิบายภาพรวม		https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๔๔๓๖๘๑๔๖_๑๖๒๓๙๔๙๔๓๗@๒x.pdf																														
๗. แผนยุทธศาสตร์และ เป้าหมายการปฏิบัติงาน ขององค์กรในระยะเวลา ๓ - ๕ ปีข้างหน้า		https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๑๐๙๗๘๖๒๕๗_๗๕๓๕๕๗๗๓๕@๒x.pdf																														
๘. โครงสร้างของ คณะกรรมการและ อนุกรรมการ		https://www.fapot.or.th/main/about/organize																														
๙. รายงานการวิเคราะห์ด้าน การเงิน		https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๕๑๐๑๖๖๘_๑๕๒๓๙๖๓๓๓๔@๒x.pdf																														

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
	๑๐. รายงานการวิเคราะห์ด้านความเสี่ยง	https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๔๕๙๒๑๑๑๕๙_๑๘๙๓๗๓๓๘๙๙๙@๒x.pdf
	๑๑. รายงานการวิเคราะห์ด้านภารกิจหลักขององค์การ	https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๖๐๕๓๐๐๔๐_๓๐๔๒๖๒๒๓๓๓๓@๒x.pdf
	๑๒. งบการเงินหรือรายงานทางการเงิน	https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๕๑๐๑๑๖๖๘_๑๕๒๓๙๖๓๓๓๓๔@๒x.pdf
	๑๓. ข้อมูลประวัติคณะกรรมการ	https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๒๙๗๖๔๐๒๓_๑๐๕๑๘๖๑๔๓๐@๒x.pdf
	๑๔. ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ	https://www.fapot.or.th/assets/upload/procur/๑๗๖๐๕๒๙๗๕๘_๔๒๔๑๙๐๙๘๒๒@๒x.pdf
ด้านการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน	<input type="checkbox"/> มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานองค์การมหาชนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ผลการสำรวจฯ มีความพึงพอใจเท่ากับ ร้อยละ ๙๓.๐๐ โดยคณะกรรมการบริหาร รับทราบผลการสำรวจฯ มีความพึงพอใจประจำปี ๒๕๖๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๕ รายงานการประชุมอนุกรรมการติดตามและประเมินผล
	<input type="checkbox"/> มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่กำหนด	ช่องทางการร้องเรียน ได้แก่ https://www.fapot.or.th/main/contact แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ https://docs.google.com/forms/d/๑XU๑qm-KKktY๑๘๒๑๐๐๖๐_qjRs๘๘eqvzLRRvf๖Z๔tionWP๘/edit

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและ ประเมินผล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้านการบริหารการประชุม	<input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งการประชุม คณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมีองค์ประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/> การประชุมคณะกรรมการ ทั้งหมดจำนวน ๑๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> มีจำนวนการประชุมที่คณะกรรมการเข้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <i>หมายเหตุ – แสดงตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการในรายการ แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ (รายการข้อมูลที่ ๑๔)</i>
	<input type="checkbox"/> การประชุมคณะกรรมการในรอบ ๑ ปี ต้องมี การประชุมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายบริหาร ร่วมประชุมด้วย	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกวาระ
	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของ เอกสารประกอบการประชุมการบริหาร การประชุมของฝ่ายเลขานุการพร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการนำไปปฏิบัติ	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๘ การประเมินแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการหอ ภาพนตร (องค์การมหาชน)

๓. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
คณะกรรมการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ องค์การมหาชนทุก ๖ เดือน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ องค์การมหาชนทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	คณะกรรมการกำกับ ติดตามการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ องค์การมหาชนทุกไตรมาสและติดตามการนำ ข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
การกำกับ ติดตาม การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> การประชุมฯ ทุกไตรมาส <input type="checkbox"/> พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕.๒ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	ไตรมาส ๑	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
	ไตรมาส ๒	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒
	ไตรมาส ๓	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตร มาสที่ ๓
	ไตรมาส ๔	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตร มาสที่ ๔
	ติดตามการนำข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาปรับปรุงระบบงาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
		การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒
		การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตร มาสที่ ๓ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตร มาสที่ ๔

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชน และติดตามประเมินผลเป็นระยะ	คณะกรรมการติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดขององค์การมหาชน พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดขององค์การมหาชน และนำข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการไปปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> พิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ทำหยาสะท้อนประสิทธิภาพขององค์การมหาชน	การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๘ ร่างข้อเสนอตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนประจำปี ๒๕๖๘
คณะกรรมการติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด	<input type="checkbox"/> ติดตามประเมินผลเป็นระยะ <input type="checkbox"/> พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> นำข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการไปปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> รายงาน ระบุปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	ไตรมาส ๑/ครั้งที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๑/ครั้งที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
		<p>วาระที่ ๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ไตรมาส ๑/ครั้งที่ ๓ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>วาระที่ ๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ไตรมาส ๒/ครั้งที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>วาระที่ ๕.๒ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๒/ครั้งที่ ๕ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>วาระที่ ๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
		<p>ไตรมาส ๒/ ครั้งที่ ๖ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๓/ ครั้งที่ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๓/ ครั้งที่ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๓ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๓/ ครั้งที่ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

หัวข้อ	ประเด็น	คำชี้แจง
		<p>วาระที่ ๕.๑ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๔/ ครั้งที่ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>วาระที่ ๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๔/ ครั้งที่ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>วาระที่ ๕.๔ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๔/ ครั้งที่ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>วาระที่ ๕.๕ สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔

สาระสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

ประเด็นที่เสนอ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นสุดไตรมาส ๔

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
๑. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มี เจ้าหน้าที่ ที่มี คุณสมบัติและ ความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับ ตำแหน่งงานที่ยัง ว่างอยู่	หอภาพยนตร์ สามารถบรรจุ เจ้าหน้าที่ที่มี คุณสมบัติและ ความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ใน อัตราที่ยังว่างอยู่ เพื่อให้ได้บุคลากรที่ มีความรู้ ความสามารถและมี ศักยภาพตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไตรมาส ๑ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ จำนวน ๕ อัตรา ตามแผนที่กำหนดไว้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา พนักงานซ่อมสวอนรักษาฟิล์มภาพยนตร์ ๑ อัตรา ช่างฉายภาพยนตร์ ๑ อัตรา นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง ๑ อัตรา ไตรมาส ๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (แทนเจ้าหน้าที่ที่ลาออก) ไตรมาส ๓ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (แทนเจ้าหน้าที่ที่ลาออก) ไตรมาส ๔ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อัตรา (อัตราทดแทน) เรียบร้อยแล้ว
๒. เพื่อให้หอ ภาพยนตร์มีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency)	หอภาพยนตร์ สามารถ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ สมรรถนะของ เจ้าหน้าที่ ปีละ ๒	-ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไตรมาส ๑ จัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งเสร็จสิ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างการตั้งค่าระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สำหรับการ ประเมินครั้งที่ ๑

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลดำเนินงาน
ของเจ้าหน้าที่ เหมาะสม	ครั้ง	-ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ไตรมาส ๓ ทบทวนตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๒ ทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ไตรมาส ๔ อยู่ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่โดยจะดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ทบทวนและ ปรับปรุงระเบียบ ด้านการ บริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับ การดำเนินงาน ของหอ ภาพยนตร์ฯ และ พระราช กฤษฎีกาที่ แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับหอ ภาพยนตร์ฯ ว่า ด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	มีการปรับปรุง ระเบียบหรือ ประกาศด้านการ บริหารงานบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับ การดำเนินงาน ของหอภาพยนตร์ ฯและพระราช กฤษฎีกาที่แก้ไข เพิ่มเติม และ ข้อบังคับหอ ภาพยนตร์ฯ ว่า ด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	ตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการ บริหารงานบุคคลให้ สอดคล้องกับการ ดำเนินงานของหอ ภาพยนตร์ฯ พระ ราชกฤษฎีกาที่ แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อบังคับหอ ภาพยนตร์ฯ ว่าด้วย การบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ไตรมาส ๑ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. .. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติให้หอภาพยนตร์ไป (ร่าง) ระเบียบหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. .. ไตรมาส ๓ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. .. ไตรมาส ๔ อยู่ระหว่างปรับปรุงระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ..

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. เพื่อพัฒนา หออภานยนต์ ให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติ การของหอ ภาพยนตร์	บุคลากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริม องค์กรแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอ ภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ -จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงาน การศึกษาดู งาน หรือการฝึกอบรม	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ไตรมาส ๑ บุคลากรของหออภานยนต์ จำนวน ๒๕ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ในการนำ ชมนิทรรศการโรงถ่าย ๓ “FROM DREAMS TO REELS” กับคุณโดม สุขวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านหออภานยนต์เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒ บุคลากรของหออภานยนต์ จำนวน ๕๗ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จาก การที่หออภานยนต์ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเชิงปฏิบัติการ “Professional Development and Networking Initiative for ASEAN-Japan Film Programmers and Curators” ประเทศญี่ปุ่น เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ บุคลากรของหออภานยนต์ จำนวน ๕๕ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ใน กิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานบริการพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ไตรมาส ๓ บุคลากรของหออภานยนต์ จำนวน ๖๓ ราย ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จาก การที่หออภานยนต์ส่งเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานเทศกาลภาพยนตร์ “cannes film festival” ประเทศฝรั่งเศส และจากการเข้าร่วมประชุมสัมมนาพันธมิตร ภาพยนตร์นานาชาติ “FIAF Congress 2025” ประเทศแคนาดา โดยรอง ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไตรมาส ๔ บุคลากรของหออภานยนต์ จำนวน ๘๓ ราย ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ในการทำงานระหว่างฝ่ายเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๒๘ ราย ร่วมรับฟังการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ การจัดทำเอกสารขออนุมัติและขั้นตอนต่างๆ ที่ถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกลาง</p> <p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>มีบุคลากรร้อยละ ๘๓.๕๓ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>
<p>๒. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน</p>	<p>- บุคลากรร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณประโยชน์</p>	<p>ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้หอภาพยนตร์ เป็น องค์กรคุณธรรม</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) และมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับองค์กรมหาชน</p> <p>- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ</p> <p>- ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณประโยชน์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาเตรียมงานและให้การต้อนรับคุณสุดาวรรณ หวังศุภกิจโกศล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ในโอกาสร่วมเป็นประธานในพิธีประกาศขึ้นทะเบียนมรดกภาพยนตร์ของชาติ ครั้งที่ ๑๔ จัดโดยหอภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๓ ราย รับฟังการชี้แจงและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) แก่หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๓๘ ราย รับฟังการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดโดยหอ</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>ภาพยนตร์เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาคัดแยกขยะภายในหอภาพยนตร์เพื่อนำไปรีไซเคิลเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน และเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกลางจำนวน ๑๖ ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา ร่วมถวายเทียนพรรษา เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามและวัดประยุรวงศาวาส จัดโดยกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๗๐ ราย ร่วมอบรมหลักจริยธรรมนักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (FIAF) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ร่วมเป็นจิตอาสาคัดแยกขยะภายในหอภาพยนตร์เพื่อนำไปรีไซเคิลเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>บุคลากรของหอภาพยนตร์ จำนวน ๗๓ ราย ร่วมอบรมมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรมหาชนเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				มีบุคลากรร้อยละ ๘๔.๖๒ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และ กิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณประโยชน์
๓. เพื่อให้บุคลากรหอภาพยนตร์มีศักยภาพรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ ตามตัวชี้วัดของ กพ.ม.	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรม เพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรหอภาพยนตร์ให้มีศักยภาพที่รองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐ เช่น - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานในงานอนุรักษ์ งานนิทรรศการ เป็นต้น - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางวิชาชีพแต่ละงาน เช่น การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์ภาพยนตร์ การอนุรักษ์วัตถุและสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ การพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การเงิน การตรวจสอบภายใน การจัดการพิพิธภัณฑ์ การออกแบบนิทรรศการ การจัดการจดหมายเหตุ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ไตรมาส ๑ นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “Professional Development and Networking Initiative for ASEAN-Japan Film Programmers and Curators” ระหว่างวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จัดโดยเจแปน ฟาวน์เดชัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย อบรม “ยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จัดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๕ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรม” เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จัดโดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์ ไตรมาส ๒ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “บรรณาธิการพิสูจน์อักษร” วันที่ ๘-๙ และ ๑๕-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดโดยบริษัท สยามจุลละมณฑล จำกัด เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ราย อบรม “การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนบุคลากรหน่วยงานรัฐ” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๔ ราย นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์จำนวน ๑ ราย และนักจัดการสารสนเทศจำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ สำหรับเอกสารจดหมายเหตุ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์ร่วมกับองค์การเพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก)</p> <p>เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ รายและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>บุคลากรจำนวน ๒๘ ราย อบรมภาษาอังกฤษ “หลักสูตร เพื่อการทำงานทั่วไปและการสนทนาในชีวิตประจำวัน” ทุกวันจันทร์และวันพุธในเดือนกุมภาพันธ์และ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>บุคลากรจำนวน ๙ ราย อบรมภาษาอังกฤษ “หลักสูตรสำหรับการทำงานด้านอนุรักษ์” ทุกวันพฤหัสบดีในเดือนกุมภาพันธ์และ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>บุคลากรจำนวน ๒๘ ราย อบรมภาษาอังกฤษ “หลักสูตร เพื่อการทำงานทั่วไปและการสนทนาในชีวิตประจำวัน” ทุกวันจันทร์และวันพุธในเดือน</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>เมษายน ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>บุคลากรจำนวน ๗ ราย อบรมภาษาอังกฤษ “หลักสูตรสำหรับการทำงานด้านอนุรักษ์” ทุกวันพฤหัสบดีในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ Government Data Catalog” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ</p> <p>บุคลากรจำนวน ๗๒ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ "AI Co-intelligence : Work Smart with Generative AI" เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย และนักจัดการสารสนเทศจำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “AI in workD Modernization" เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรม “การบริหารจัดการพื้นที่นิทรรศการในพิพิธภัณฑ์” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จัดโดยองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)</p> <p>นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรม “การอนุรักษ์งานศิลปะจากมุมมองของนักวิทยาศาสตร์และนักอนุรักษ์” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดโดยบริษัท ซียู ไซ โพรดักส์แอนด์เซอร์วิส</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๑ ราย และเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลจำนวน ๒ ราย</p> <p>อบรมเชิงปฏิบัติการ “FUTURE-READY WITH AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ” เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวอร์คสเปซ ไทยแลนด์</p> <p>ไตรมาส ๔</p> <p>นักจัดกิจกรรมภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรม ”Generative AI for Graphic Design” เมื่อวันที่ ๕ และ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโดยบริษัท สคูดิโอ จำกัด</p> <p>นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๒ ราย อบรม “โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน Virtual Production โดยใช้Unreal Engine เพื่อ อุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยสู่ระดับโลก” เมื่อวันที่ ๒๓ และ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโดยคณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ร่วมกับบริษัท กันตนา โปสโพรดักชั่น</p> <p>นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ จำนวน ๑ ราย อบรมเชิงปฏิบัติการ “การอนุรักษ์ผลงาน การดูแลรักษา การจัดเก็บที่มีมาตรฐานในระดับสากล” เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐, ๑๖-๑๗, ๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดโดยหอศิลป์ มหาวิทยาลัย</p>

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
				<p>ศิลปากร</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ ราย อบรม “พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>บุคลากรหอภาพยนตร์ จำนวน ๔๒ ราย เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การดูแลวัตถุเบื้องต้น (Collection Care)” โดย ดร.จิราภรณ์ อรัณยนาถ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ จัดโดยหอภาพยนตร์</p> <p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน</p> <p>มีบุคลากรร้อยละ ๘๓.๗๔ ซึ่งสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเป็นองค์การมหาชน ๔.๐</p>

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....