

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน).....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่การใช้จ่ายงบประมาณ.....

ชื่อ กระบวนการ / โครงการจัดซื้อชิ้นเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณ ๓,๑๘๘,๒๐๐.๐๐ บาท
(สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน).....

| ลำดับที่ | ขั้นตอน การดำเนินงาน | ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต |
|----------|--|--|
| ๑ | การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชิ้นเหล็กวางฟิล์ม | เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง |
| ๒ | การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง | เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ค้ารายใดรายหนึ่งหรือคู่สัญญา |
| ๓ | | |
| ๔ | | |
| | | |

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

| โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๕ | มากกว่า ๕ ครั้งต่อปี |
| ๔ | ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี |
| ๓ | ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี |
| ๒ | ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี |
| ๑ | ๑ ครั้งต่อปี |

ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) | |
|------------------------------------|--|
| ๕ | ระดับสูงมาก (งบประมาณตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป) |
| ๔ | ระดับสูง (งบประมาณตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) |
| ๓ | ระดับปานกลาง (งบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) |
| ๒ | ระดับต่ำ (งบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) |
| ๑ | ระดับต่ำมาก (งบประมาณต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท) |

| Risk Score | | | | | |
|------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| โอกาสเกิด | ผลกระทบ | | | | |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๕ | สูง | สูง | สูงมาก | สูงมาก | สูงมาก |
| ๔ | ปานกลาง | สูง | สูง | สูงมาก | สูงมาก |
| ๓ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูง | สูงมาก |
| ๒ | ต่ำ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |
| ๑ | ต่ำ | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูง |

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

| ลำดับที่ | ขั้นตอน การดำเนินงาน | ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต | Risk Score (L x I) | | | |
|----------|--|--|--------------------|--------|---------------|---------------------|
| | | | Likelihood | Impact | Risk Score | ระดับ ความเสี่ยง |
| ๑ | การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชั้น จัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | เอื้อประโยชน์ให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง | ๑ | ๕ | ๕ | สูง |
| ๒ | การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง | เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ลูกค้า รายใดรายหนึ่งหรือคู่สัญญา | ๑ | ๕ | ๕ | สูง |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดซื้อชิ้นเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณ ๓,๑๘๘,๒๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--|--|--------------------|----------|---|
| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการดำเนินการ | ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต | ระดับ ความ เสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑. | การกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของชิ้น เหล็กเก็บฟิล์มภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | เอื้อประโยชน์ให้แก่ คู่ค้ารายใดรายหนึ่ง | สูง | ๑. มาตรการควบคุมการ ปฏิบัติงานกำหนด รายละเอียดคุณสมบัติ | ๑. จัดให้มีคณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ งาน มิใช่เป็นการจัดทำโดยบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ๒. จัดให้มีบุคลากรภายนอก หรือ เจ้าหน้าที่นอกหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อร่วมกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของงาน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ๐ | - คณะกรรมการ จัดทำร่าง ขอบเขตของ งานชิ้นเก็บ ฟิล์ม ภาพยนตร์และ สิ่งเกี่ยวเนื่อง - งานพัสดุ |
| ๒. | การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้าง | เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้แก่คู่ค้า รายใดรายหนึ่ง | สูง | ๑. มาตรการควบคุมการ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ในการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. กำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ทำ การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบใน งานหรืออาชีพของตน ๒. จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อทำ หน้าที่เชิญผู้ประกอบการให้เข้ายื่น เสนอราคาและพิจารณาข้อเสนอ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ๐ | - คณะทำงาน เพื่อพัฒนา คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หอภาพยนตร์ - คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีคัดเลือก |

ชื่อ - สกุลศศิกร ลิขิตวงศ์ตรีศรี..... (ผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ.....

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

✓ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ✓ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

| |
|--------------|
| Link เผยแพร่ |
| |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดซื้อชิ้นเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณ ๓,๑๘๘,๒๐๐.๐๐ บาท | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|---|---|----------|
| ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินการ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความเสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามแผนฯ | หมายเหตุ |
| ๑. | การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชิ้นจัดเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | เอื้อประโยชน์ให้แก่คู่ค้ารายใดรายหนึ่ง | สูง | ๑. มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ | ๑. จัดให้มีคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน มิใช่เป็นการจัดทำโดยบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ๒. จัดให้มีบุคลากรภายนอกหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อร่วมกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR) โครงการชิ้นเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง สำหรับติดตั้งภายในห้องเก็บภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๓ และ ชั้น ๔) อาคารฟิล์มทาวเวอร์ ตามคำสั่งหอภาพยนตร์ ที่ ๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒. มีบุคลากรที่ทำหน้าที่คณะกรรมการ ตามข้อ ๑. นอกเหนือจากบุคลากรภายในหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ของหอภาพยนตร์ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ร่วมกันกำหนดรายละเอียด | |

ชื่อกระบวนการ/โครงการ จัดซื้อชั้นเก็บฟิล์มภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง งบประมาณ ๓,๑๘๘,๒๐๐.๐๐ บาท

| ลำดับ ที่ | ขั้นตอนการ ดำเนินการ | ประเด็นความ เสี่ยง การทุจริต | ระดับ ความ เสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ | ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ | หมายเหตุ |
|--------------|--|---|-------------------------|---|--|---|----------|
| | | | | | | คุณลักษณะเฉพาะของงานมิให้เอื้อประโยชน์แก่คู่ค้ารายใดรายหนึ่ง | |
| ๒. | การคัดเลือกผู้มี คุณสมบัติในการ จัดซื้อจัดจ้าง | เจ้าหน้าที่เรียก รับสินบน เพื่อ เอื้อประโยชน์ ให้แก่คู่ค้า | สูง | ๑. มาตรการควบคุม การปฏิบัติงานคัดเลือก | ๑. กำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติ เพื่อ ป้อง กัน มิให้ เจ้าหน้าที่ทำการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือ อาชีพของตน ๒. จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อทำ หน้าที่เชิญผู้ประกอบการให้เข้า ยื่นเสนอราคาและพิจารณา ข้อเสนอ นั้น | ๑.๑ แจ้างเวียนระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ๑.๒ กำหนดแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และประกาศให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๑.๓ ปรับปรุงแนวปฏิบัติและจัดทำ มาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริตรับสินบน ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีคัดเลือก โครงการชั้นเก็บฟิล์มและสิ่ง เกี่ยวเนื่องสำหรับติดตั้งภายในห้องเก็บ ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๓ และ ชั้น ๔) อาคารฟิล์มทาวเวอร์ ตามคำสั่งหอ ภาพยนตร์ ที่ ๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | |

ชื่อ - สกุลศศิกร ลิขิตวงศ์ตรีศรี..... (ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ.....

รายงาน ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

| | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายอภิสิทธิ์ พิษณุรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวนุชนาฏ ชื่นพงศ์ หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายธีรวุฒิ นามทอง นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวชยาภรณ์ ธนฤกษ์ชัย นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | กรรมการ |
| ๑.๕ ว่าที่ร้อยโทคนธรรพ์ เตียเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารสัญญา งานโครงการและอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายณัฐพล จันทเมธี เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวจิราพร วงษ์วิวัฒน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง งานจัดหาชั้นจัดเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง สำหรับติดตั้งภายในห้องเก็บภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๓ และ ชั้น ๔) อาคารฟิล์มทาวเวอร์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)
ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

เอกสารประกอบ



ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of reference: TOR)
โครงการชั้นจัดเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง สำหรับติดตั้งภายในห้องเก็บภาพยนตร์
และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๓ และ ชั้น ๔) อาคารฟิล์มทาวเวอร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารบูรฉัตรไชยากร หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|-------------------------------|---|------------|
| คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of reference: TOR) | | | |
| ๑ | นายอภิสิทธิ์ พิชญานุรัตน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ | |
| ๒ | นางสาวนุชนาฏ ชื่นพงศ์ | หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ กรรมการ | |
| ๓ | นายธีรวุฒิ นามทอง | นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ กรรมการ | |
| ๔ | นางสาวชยาภรณ์ ธนฤกษ์ชัย | นักอนุรักษ์ภาพยนตร์ฯ กรรมการ | |
| ๕ | ว่าที่ร้อยโทคนธรรพ์ เตียเจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ | |
| ๖ | นายณัฐพล จันทเดมีย์ | เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการ | |
| ๗ | นางสาวจิราพร วงษ์วิวัฒน์ | เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการและเลขานุการ | |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | | | |
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |



คำสั่งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก
จัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง สำหรับติดตั้งภายในห้องเก็บภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง
(ชั้น ๓ และ ชั้น ๔) อาคารฟิล์มทาวเวอร์

ด้วยหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดซื้อชั้นจัดเก็บฟิล์มและสิ่งเกี่ยวเนื่อง
สำหรับติดตั้งภายในห้องเก็บภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (ชั้น ๓ และ ชั้น ๔) อาคารฟิล์มทาวเวอร์
โดยวิธีคัดเลือก ภายในวงเงิน ๓,๑๘๘,๒๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นายสันต์ชัย โชติรสเสณีย์ | ประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ | |
| ๑.๒ นางสาววิทันพร จิตติขานนท์ | กรรมการ |
| นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | |
| ๑.๓ นายมานัสศักดิ์ ดอกไม้ | กรรมการ |
| นักอนุรักษ์ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง | |
| ๑.๔ นางสาวจิราพร วงษ์วิวัฒน์ | เลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๑) จัดทำหนังสือเชิญชวน และลงนามในหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมี
ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของ
ผู้ที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน

๒) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
เฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

เพื่อพินกำหนดเวลาการรับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่างๆ และพัสดุ
ตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ กรณีการซื้อหรือจ้างใดมี
รายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุมาแสดงเพื่อ
ทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวัน
ยื่นซองข้อเสนอ

๓) เมื่อถึง...

๓) เมื่อถึงกำหนดวันเวลาเปิดซองข้อเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซอง
ข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อ
กำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่นให้เป็นไปตามเงื่อนไข
ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๔) พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ
เชิญชวน

๕) รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กำหนด
ระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์